

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема взаимодействия с региональной витриной данных

Содержание

1	Введение.....	4
1.1	Область применения.....	4
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	5
2	Назначение и условия применения	6
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	6
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	6
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	6
3	Подготовка к работе.....	8
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	8
3.2	Порядок запуска Системы	8
4	Витрина данных	12
4.1	Общие сведения	12
4.2	Запись по направлению.....	Error! Bookmark not defined.
4.3	Создание направления через ЕЦП	Error! Bookmark not defined.
4.4	Запись на прием к врачу по направлению через ЕПГУ	Error! Bookmark not defined.
4.1	Описание сервиса интеграции – описание методов API	Error! Bookmark not defined.
4.1.1	Метод записи на слот	Error! Bookmark not defined.
4.1.2	Метод отмены записи на слот	Error! Bookmark not defined.
4.1.3	Параметры ответа методов API.....	Error! Bookmark not defined.
5	Аварийные ситуации	33
5.1	Описание аварийных ситуаций	33
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса	34

Перечень терминов и сокращений

Агент СМЭВ	ПОДД	– типовое программное обеспечение, устанавливаемое в контуре ИС УВ и обеспечивающее сопряжение Витрин данных ИС УВ и ИС УВ с ПОДД СМЭВ
БД		– база данных
бирка		– Свободное время в расписании
Витрина (Витрина)	данных	– это комплекс программных и технических средств в составе информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Участника взаимодействия, обеспечивающий хранение и предоставление данных другим Участникам взаимодействия с использованием ПОДД СМЭВ
ЕПГУ		– единый портала государственных (муниципальных) услуг
ИС		– информационная система
ИС Пользователя		– информационная система, предоставляющая гражданам возможность записи на прием к врачу
ИС Поставщика		– информационная система, предоставляющая информацию в Витрину данных
Подсистема		– Подсистема взаимодействия с региональной Витриной данных
Подсистема обеспечения доступа к данным СМЭВ (ПОДД СМЭВ)		– часть транспортной подсистемы СМЭВ, обеспечивающая доступ к данным, размещённым на Витринах данных или в ИС Поставщика данных
Участник взаимодействия		– орган или организация, участвующая в информационном обмене через СМЭВ

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с Подсистемой взаимодействия с региональной витриной данных Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система, ЕЦП) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Краткое описание возможностей

Подсистема предназначена для отслеживания изменений по пациентам, структуре МО, врачам, услугам, расписанию, прикреплениям пациентов, недоступным для записи периодам, выписанным направлениям, необходимым для функционирования услуг на Едином портале государственных услуг (ЕПГУ) и загрузку этих изменений в Витрину, а также получения запросов на запись/отмену на услугу и выполнение этого запроса в Системе.

1.3 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Подсистема предназначена для отслеживания изменений по пациентам, структуре МО, врачам, услугам, расписанию, прикреплениям пациентов, недоступным для записи периодам, выписанным направлениям, необходимым для функционирования услуг на Едином портале государственных услуг (ЕПГУ) и загрузку этих изменений в Витрину, а также получения запросов на запись/отмену на услугу и выполнение этого запроса в Системе.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД. Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
- Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться

ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система развертывается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

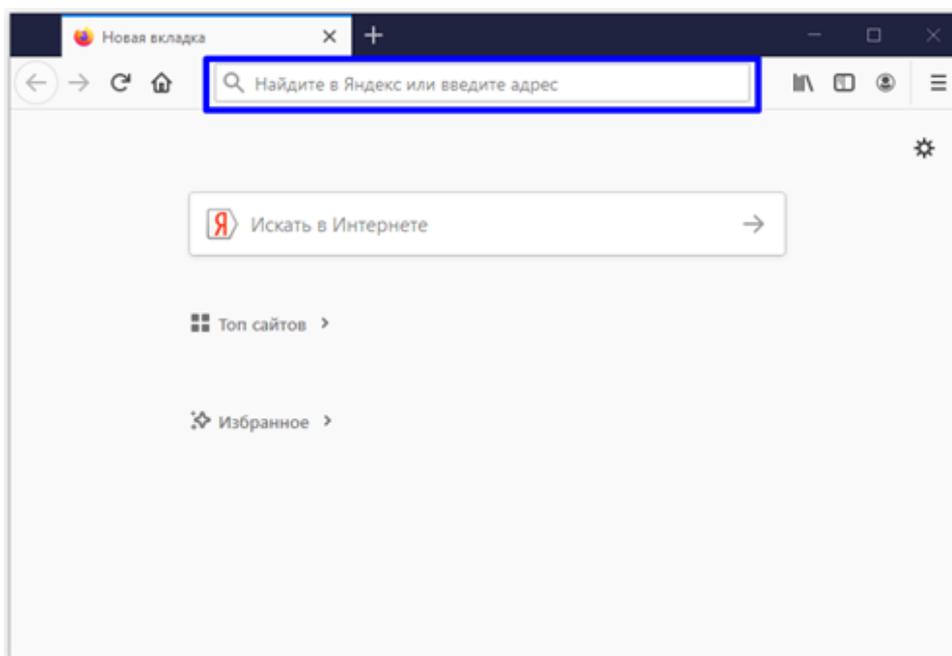
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

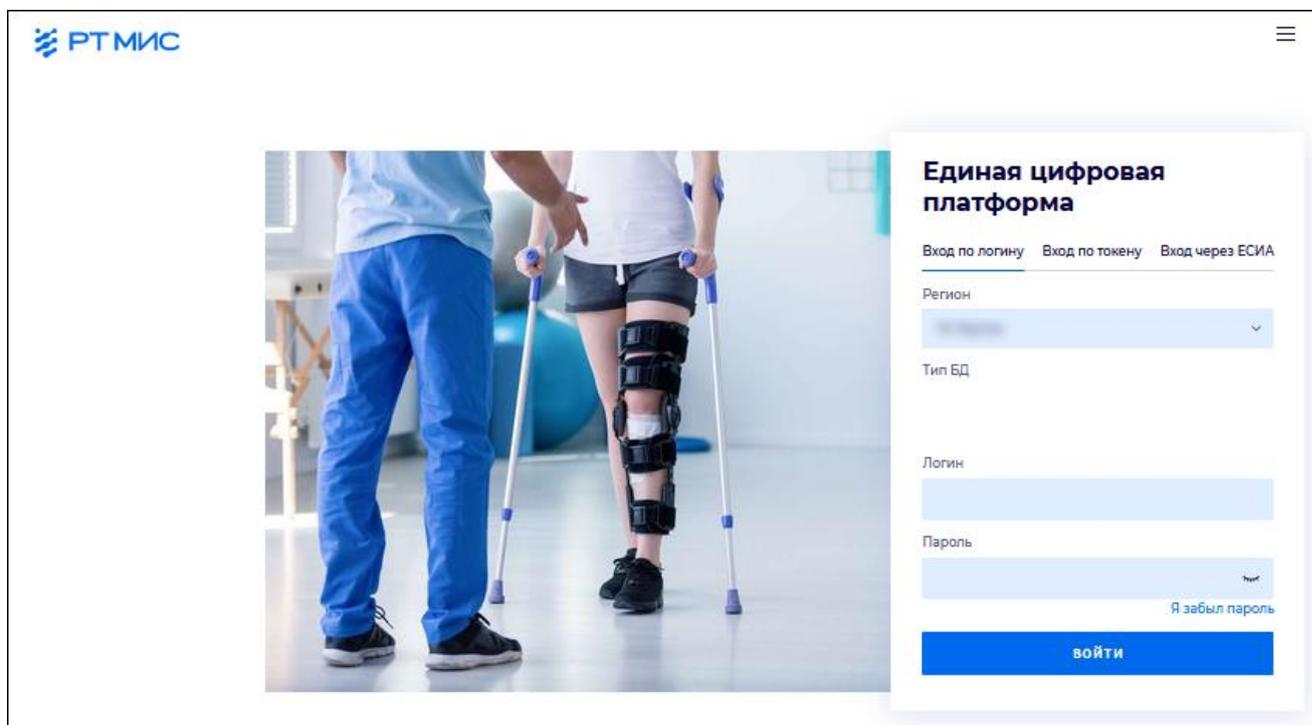
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

Вход по логину **Вход по токену** Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

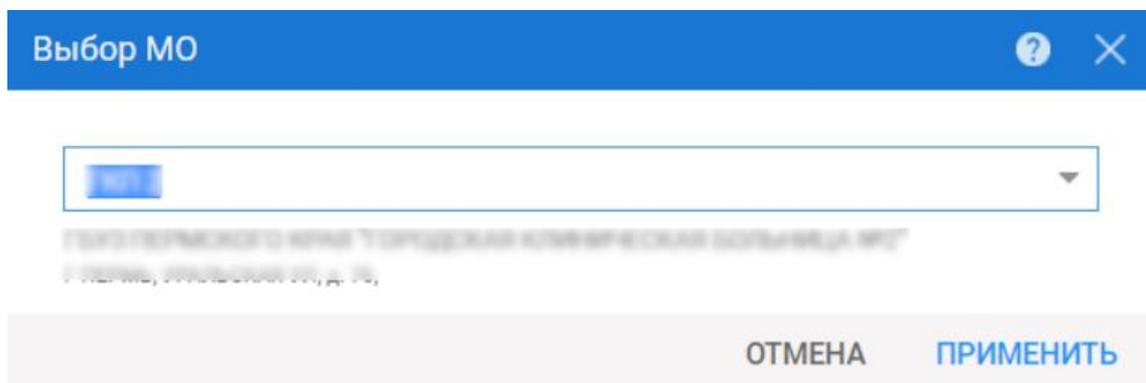
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

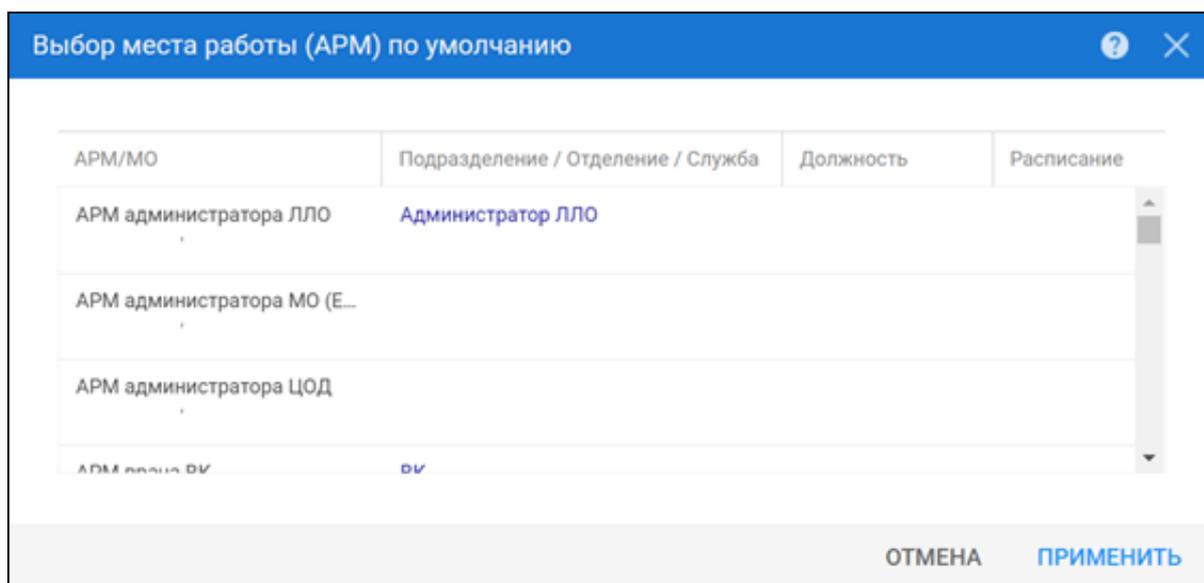
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора СВ	СВ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Подсистема взаимодействия с региональной витриной данных

4.1 Общие сведения

Подсистема обеспечивает модернизацию информационного взаимодействия при управлении потоками пациентов и ресурсами МО при предоставлении услуг записи на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) гражданам с использованием региональной витрины расписаний врачей на базе типового решения Витрина данных Единой информационной платформы НСУД.

Подсистема не имеет клиентской части, но требует настройки в Системе:

- для добавления МО в Витрину данных;
- для добавления специалистов в Витрину данных;
- для формирования слотов для записи к врачу в зависимости от возраста пациента.

4.2 Добавление МО в Витрину через интерфейс Системы

Настройки, необходимые для отображения МО в Витрине данных, включают:

- настройки справочника организации;
- настройки паспорта МО;
- настройки структуры МО;
- настройки параметров Системы.

4.2.1 Настройки справочника организации

Для настройки справочника организации:

- перейдите в раздел "Организации". Отобразится форма "Справочник организаций";
- выберите организацию и нажмите кнопку "Изменить". Отобразится форма "Организация: Редактирование";
- на форме проверьте отсутствие установленного флага "Не работает в данной Системе";

Организация: Редактирование

Код организации: Дата открытия: 01.01.2000 Дата закрытия:

Тип организации:

Наименование:

Краткое наименование:

Наименование для ЛВН:

Описание:

Наследователь:

Правопреемник:

Код стац. учреждения: Идентификатор в ИС «Маркировка»:

Не работает в данной Системе:

1. Основные атрибуты 2. Территория обслуживания 3. Расчётные счета 4. Контактные лица 5. Лицензии 6. Филиалы

Адрес

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН: КПП: ОГРН: ОКАТО:

ОКФС: ОКОВФ:

ОКВЭД: ОКПО:

ОКТМО:

Контакты

Телефон:

E-mail:

Сохранить Помощь Отмена

Рисунок 1 Флаг Не работает в данной Системе

- проверьте наличие данных в поле "Краткое наименование";

Организация: Редактирование

Код организации: Дата открытия: 01.01.2000 Дата закрытия:

Тип организации:

Наименование:

Краткое наименование:

Наименование для ЛВН:

Описание:

Наследователь:

Правопреемник:

Код стац. учреждения: Идентификатор в ИС «Маркировка»:

Не работает в данной Системе:

1. Основные атрибуты 2. Территория обслуживания 3. Расчётные счета 4. Контактные лица 5. Лицензии 6. Филиалы

Адрес

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН: КПП: ОГРН: ОКАТО:

ОКФС: ОКОВФ:

ОКВЭД: ОКПО:

ОКТМО:

Контакты

Телефон:

E-mail:

Сохранить Помощь Отмена

Рисунок 2 Поле Краткое наименование

- нажмите кнопку "Сохранить".

Подробнее о работе с формой "Справочник организаций" см. в справке "Справочник организаций".

4.2.2 Настройки паспорта МО

Для настройки паспорта МО:

- перейдите в раздел "Паспорт МО". Отобразится форма "Паспорт МО";
- на форме проверьте наличие данных в поле "ОИД";

Рисунок 3 Поле ОИД

Примечание – При отсутствии данных в поле "ОИД" заполнение выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД на форме "Заполнение ОИД для МО". Подробнее о работе с формой см. в справке "Заполнение ОИД для МО".

- проверьте данные в поле "Дата закрытия" – дата закрытия головной МО должна быть больше текущей даты или отсутствовать в поле;

Таспорт МО

Наименование МО:

Краткое наименование МО:

Код ОУЗ:

Федеральный реестровый код МО:

Региональный реестровый код МО:

1. Идентификация 2. Справочная информация 3. Руководство 4. Договоры по сторонним специалистам 5. Электронная регистратура 6. Здания МО

1. Идентификация

Дата начала деятельности: 27.11.2010

Дата закрытия:

Правопреемник:

Наследователь:

Адрес электронной почты: @testmo.rua

Адрес сайта: www.testmo1.ru

Телефон:

Доп.Телефоны:

Время работы: 12 - 20

Наименование МО для ЛВН:

Адрес МО для ЛВН:

Код по ОКАТО:

Код ОКТМО:

Тип МО: 1. Лечебно профилактические учреждения / 1.6. Учреждения охраны материнства и детства / 1.6.1. Перинатальный центр

Тип МО (ПМУ/ФРМП): Поликлиника / стоматологическая, в том числе детская

Тип МО (ИЗМК): Лечебно-профилактические учреждения / Больничные учреждения / Больницы / городская, в том числе детская

Тип МО по возрасту: МО смешанного типа

Ведомственная принадлежность: 1319920. Управление делами Президента Российской Федерации (Федеральное агентство)

Внутренний код: 631

ТОУЗ:

Территория (отдел) ТОУЗ:

Данные о регистрации

Орган: 68320142162

Сохранить Печать

Рисунок 4 Поле Дата закрытия

- перейдите на вкладку "Справочная информация";
- проверьте отсутствие установленного флага "Тестовая МО";

Рисунок 5 Флаг Тестовая МО

- нажмите кнопку "Сохранить".

Подробнее о работе с формой "Паспорт МО" см. в справке "Паспорт МО".

4.2.3 Настройки структуры МО

Для настройки структуры МО:

- перейдите в раздел "Структура МО". Отобразится форма "Структура МО";
- выберите структурный элемент и перейдите на вкладку "Подразделения". Отобразится форма "Подразделения". Подробнее о работе с вкладкой см. в разделе "Вкладка Подразделения";
- выберите подразделение из списка и нажмите кнопку "Изменить". Отобразится форма "Подразделение: Редактирование";
- проверьте наличие данных в поле "Адрес здания";

Подразделение: Редактирование

Период действия

Начало:

Окончание:

Филиал:

Код: 312312

Наименование: Доп. подразделение

Сокращение:

Тип: Родильный дом

Адрес здания: АДРЕС

СПИД-центр:

Координаты

Широта:

Долгота:

Показать координаты на карте

Адрес для выдачи ЛВН: АВСТРАЛИЯ

Время работы:

Схема проезда:

Выгружать в ПМУ

Сохранить Помощь Отмена

Рисунок 6 Поле Адрес здания

- нажмите кнопку  в поле "Адрес здания". Отобразится форма "Адрес: Редактирование";
- проверьте наличие данных на форме в полях:
 - "Территория";
 - "Индекс";
 - "Город";
 - "Район";
 - "Регион";

Рисунок 7 Форма Адрес: Редактирование

- нажмите кнопку "Сохранить";

Подробнее о работе с формой "Адрес: Редактирование" см. в справке "Адрес. Редактирование";

- выберите структурный элемент и перейдите на вкладку "Группа отделений". Отобразится форма "Группа отделений";
- выберите группу отделений и нажмите кнопку "Изменить". Отобразится форма "Группа отделений: Редактирование". Подробнее о работе с формой см. в справке "Группа отделений. Добавление";
- на вкладке "Основные данные" проверьте данные в поле "Окончание" – дата окончания действия должна быть больше текущей даты или отсутствовать в поле;

Группа отделений: Редактирование

Статус в ФРМО: Требуется синхронизация [Посмотреть данные](#)

Основные данные ФРМО

Период действия

Начало: 01.01.2020

Окончание:

Подразделение: 123123. Больница

Код: 123

Наименование: амбулаторный

Тип: 6. Параклиника

Тип (доп.):

Центр паллиативной медицинской помощи (ПМП)

Электронная регистратура

Телефоны:

Примечание:

Включить запись операторами

E-mail:

IP-адрес:

Руководство

Добавить Изменить Просмотреть Удалить Обновить Печать 0 / 0

ФИО	Должность	Телефон(ы)	Факс
-----	-----------	------------	------

Сохранить Помощь Отмена

Рисунок 8 Поле Окончание

- проверьте данные в поле "Тип" – в группе подразделений тип подразделения должен быть "Поликлиника" или "Параклиника";

Группа отделений: Редактирование

Статус в ФРМО: Требуется синхронизация [Посмотреть данные](#)

Основные данные | ФРМО

Период действия

Начало: 01.01.2020

Окончание:

Подразделение: 123123. Больница

Код: 123

Наименование: амбулаторный

Тип: 6. Параклиника

Тип (доп.):

Центр паллиативной медицинской помощи

Электронная регистратура

Телефоны:

Примечание:

Включить запись операторами

E-mail:

IP-адрес:

Руководство

Добавить | Изменить | Печать

ФИО

Сохранить | Помощь | Отмена

1 Поликлиника

2 Круглосуточный стационар

3 Дневной стационар при стационаре

4 Стационар на дому

5 Дневной стационар при поликлинике

6 Параклиника

7 Городской центр

8 Травматологический пункт

9 Администрация

10 Другое

11 Фельдшерско-акушерский пункт

12 Скорая медицинская помощь

13 Неотложной медицинской помощи

14 Патолого-анатомические

15 Экстренной медицинской помощи

Рисунок 9 Выпадающий список поля Тип

- проверьте наличие установленного флага "Включить запись операторами";

Группа отделений: Редактирование

Статус в ФРМО: Требуется синхронизация [Посмотреть данные](#)

Основные данные | ФРМО

Период действия

Начало: 01.01.2020

Окончание:

Подразделение: 123123. Больница

Код: 123

Наименование: амбулаторный

Тип: 6. Параклиника

Тип (доп.):

Центр паллиативной медицинской помощи (ПМП)

Электронная регистратура

Телефоны:

Примечание:

Включить запись операторами

E-mail:

IP-адрес:

Руководство

Добавить | Изменить | Просмотреть | Удалить | Обновить | Печать

0 / 0

ФИО | Должность | Телефон(ы) | Факс

Сохранить | Помощь | Отмена

Рисунок 10 Флаг Включить запись операторами

Примечание – Флаг "Включить запись операторами" отображается и доступен для редактирования пользователям АРМ администратора ЦОД.

- перейдите на вкладку "ФРМО";
- проверьте наличие данных в полях:
 - "ФРМО справочник структурных подразделений";
 - "ОИД ФРМО Структурного подразделения" (заполняется автоматически);

Группа отделений: Редактирование

Статус в ФРМО: Требуется синхронизация [Посмотреть данные](#)

Основные данные | **ФРМО**

Не передавать на ФРМО:

ФРМО справочник структурных подразделений: Информационно-аналитическое отделение-1 (1.2.643.5.1.13.13.12.2.59.5834)

ОИД ФРМО Структурного подразделения: 1.2.643.5.1.13.13.12.2.59.5834.0.518815

Тип (ФРМО): 6

Обособленность: Да

Основное здание: Здание для РИШ

Форма оказания МП

Плановая:

Экстренная:

Неотложная:

Медицинские услуги

+ Добавить ✎ Изменить ✖ Удалить 0 / 0

Наименование

Сохранить Помощь Отмена

Рисунок 11 Вкладка ФРМО

- нажмите кнопку "Сохранить".

4.2.4 Настройки параметров Системы

Для настройки параметров Системы:

- перейдите в раздел "Сервис" – "Система" – "Параметры системы". Отобразится форма "Параметры системы";
- в папке "Общие настройки" выберите раздел "Запись пациентов". Отобразится форма "Запись пациентов";
- перейдите в раздел "Портал мед. услуг";

- если МО принимает пациентов без прикрепления, проверьте наличие установленного флага "Разрешить запись в МО без прикрепленного населения", а также наличие МО в списке "МО, обслуживающие пациентов без прикрепления";

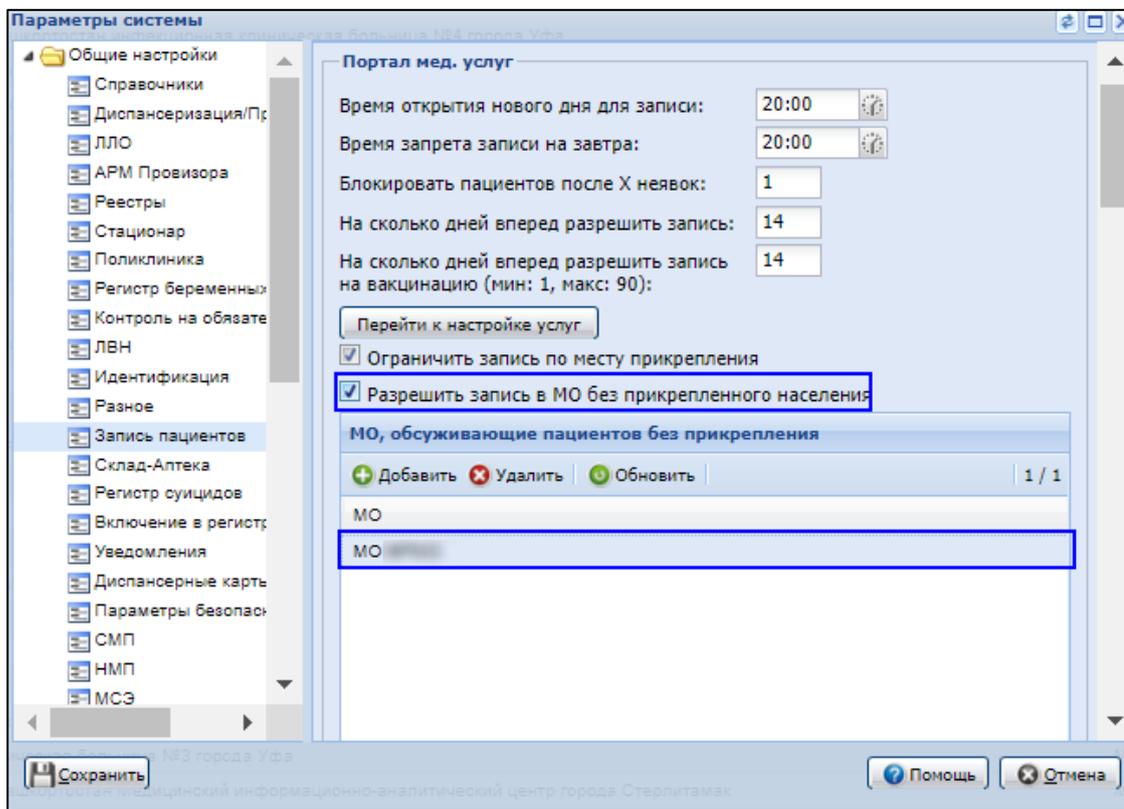


Рисунок 12 Настройки МО, принимающей пациентов без прикрепления

- если МО принимает пациентов по прикреплению, проверьте наличие установленного флага "Ограничить запись по месту прикрепления" и отсутствие установленного флага "Разрешить запись в МО без прикрепленного населения". В этом случае не имеет значения включена ли МО в список раздела "МО, обслуживающие пациентов без прикрепления" – он отображается только при установленном флаге "Разрешить запись в МО без прикрепленного населения";

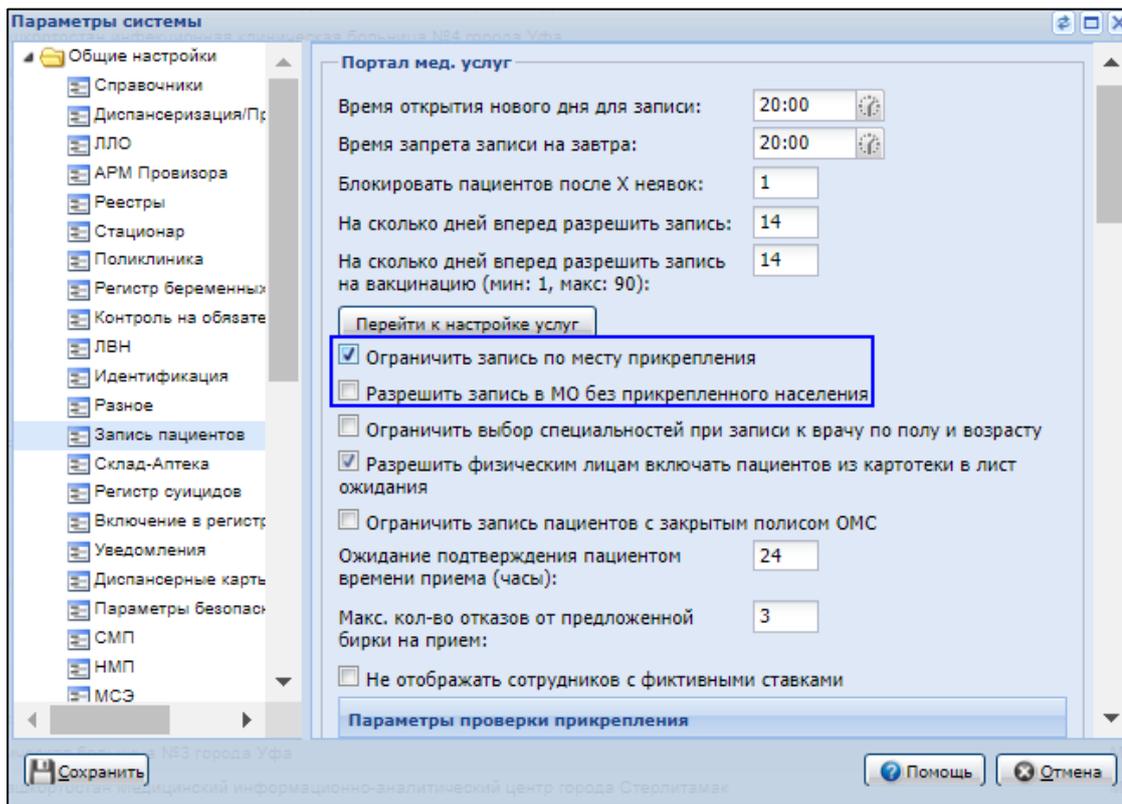
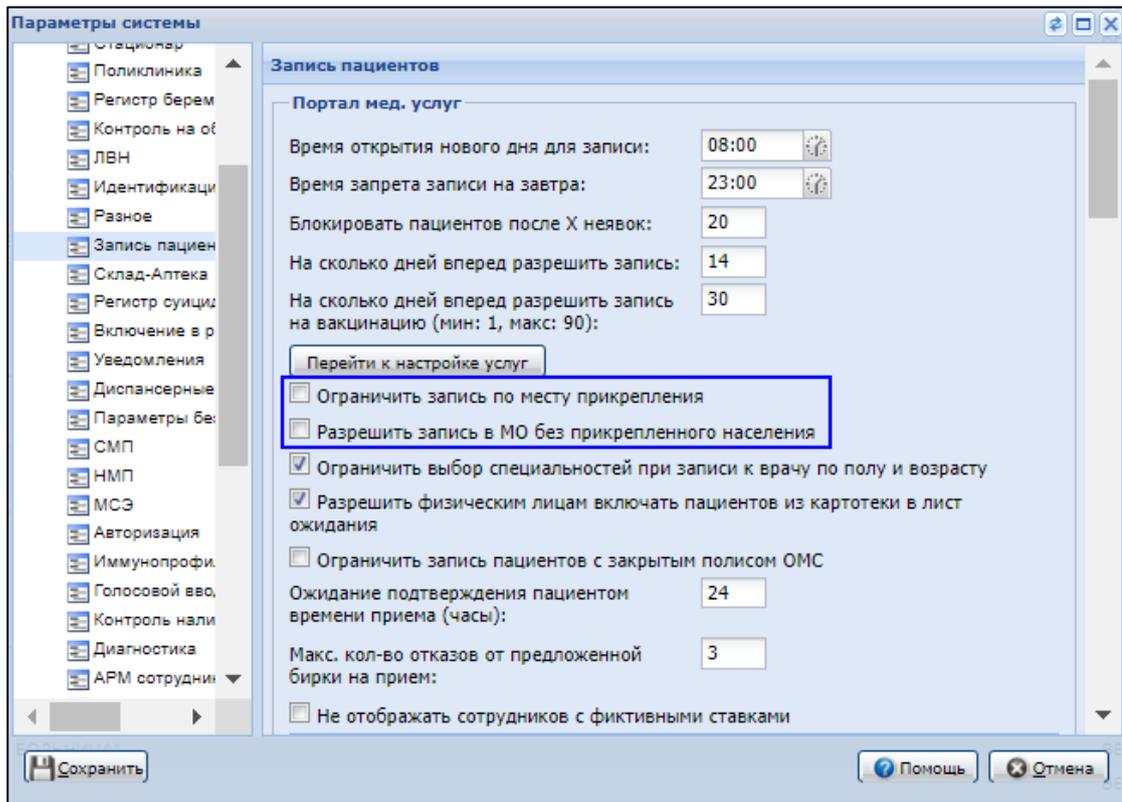


Рисунок 13 Настройки МО, принимающей пациентов по прикреплению

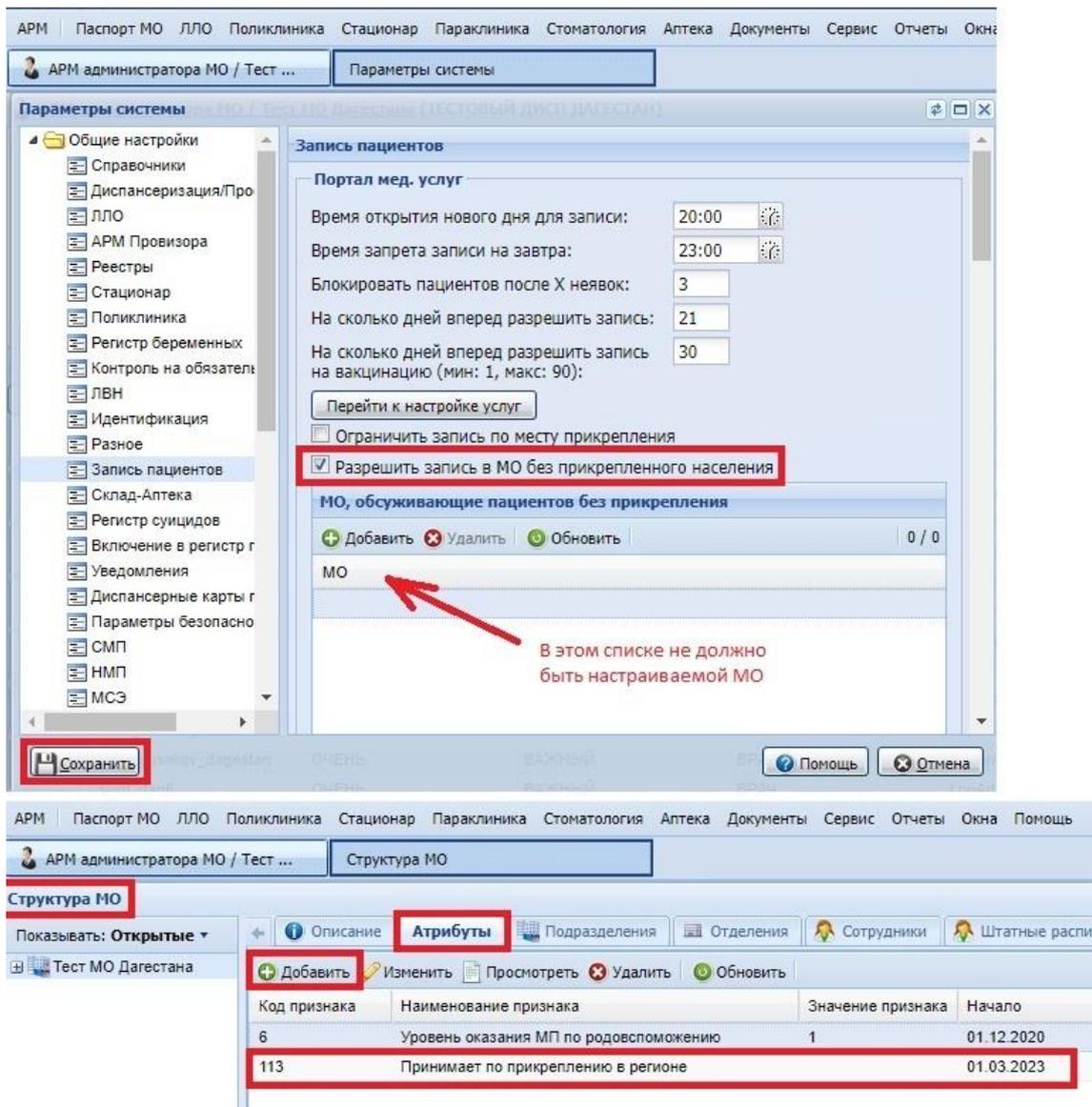
Примечание – При наличии установленных флагов "Разрешить запись в МО без прикрепленного населения" и "Ограничить запись по месту прикрепления" в разделе "МО, обслуживающие пациентов без прикрепления" не должна содержаться настраиваемая МО.

- если МО принимает пациентов по прикреплению в регионе, проверьте отсутствие установленных флагов "Ограничить запись по месту прикрепления" и "Разрешить запись в МО без прикрепленного населения". В этом случае не имеет значения включена ли МО в список раздела "МО, обслуживающие пациентов без прикрепления" – он отображается только при установленном флаге "Разрешить запись в МО без прикрепленного населения".



Примечание – При наличии установленного флага "Разрешить запись в МО без прикрепленного населения" в разделе "МО, обслуживающие пациентов без прикрепления" не должна содержаться настраиваемая МО.

- нажмите кнопку "Сохранить".

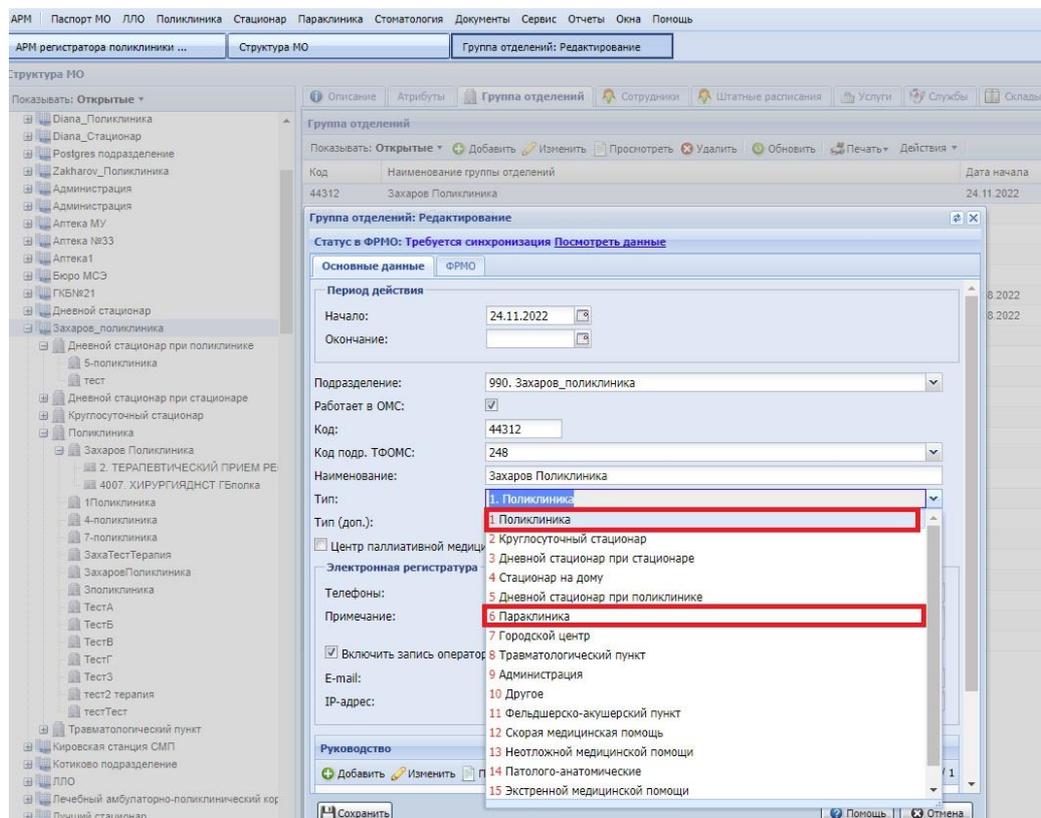


Когда добавлен атрибут "Принимает по прикреплению в регионе", флаг "Ограничить запись по месту прикрепления" перестает оказывать влияние на значение типа прикрепления. Флаг выставлен или снят – тип прикрепления все равно будет "Принимает по прикреплению в регионе".

4.3 Добавление специалистов в Витрину через интерфейс Системы

Предварительно должна быть выполнена загрузка медицинских организаций в Витрину. Описание условий для того, чтобы МО попала в Витрину, см. в п.4.2.

1. Структура МО – Форма "Группа отделений" – Вкладка "Основные данные": поле "Тип отделения" должно быть заполнено только значением "Поликлиника" или "Параклиника".



2. Установить флаг "Включить запись операторами" на форме "Структура МО" – форма "Группа отделений" – Вкладка "Основные данные".

АРМ Паспорт МО ЛЛО Поликлиника Стационар Параклиника Стоматология Документы Сервис Отчеты Окна Помощь

АРМ администратора ЦОД / Тест... Структура МО Справочники Группа отделений: Редактирование

Структура МО

Показывать: Открытые

Тест МО Дагестана

Склады

Группа отделений

Показывать: Открытые + Добавить Изменить Просмотреть Удалить Обновить Печать Действия

Код Наименование группы отделений

77 ТестПоликлиника

Группа отделений: Редактирование

Статус в ФРМО: Требуется синхронизация [Посмотреть данные](#)

Основные данные ФРМО

Период действия

Начало: 01.01.2000

Окончание:

Подразделение: 567. Захаров Поликлиника

Код: 77

Наименование: ТестПоликлиника

Тип: 1. Поликлиника

Тип (доп.):

Центр паллиативной медицинской помощи (ПМП)

Электронная регистратура

Телефоны: 12121

Примечание:

Включить запись операторами

E-mail:

IP-адрес:

Руководство

Добавить Изменить Просмотреть Удалить Обновить Печать 1 / 1

ФИО	Должность	Телефон(ы)	Факс
ТЕСТОВЫЙ ДИСП ДАГЕСТАН	Главный врач		

Сохранить Помощь Отмена

3. Структура МО – Штатные расписания – Строки штатного расписания – Форма "Строка штатного расписания": поле "Должность" должно быть заполнено. При этом должность специалиста должна иметь связку со справочником ФРМР в интерфейсе "Справочники" – medpersonalpost.

АРМ Паспорт МО ЛЛО Поликлиника Стационар Параклиника Стоматология Документы Сервис Отчеты Окна Помощь

АРМ администратора ЦОД / Тест... Справочники

Справочники

Список справочников

Наименование:

Наименование	Описание	Добавлен	Изменен
medicalcarebudgetymlink		30.05.2019	09.02.2023
nsi_medicalcareformtype		05.08.2016	09.02.2023
medicalcarekind	системное наименование	23.01.2015	09.02.2023
medicalcarekindfed	дата начала действия записи	25.11.2013	09.02.2023
nsi_medicalcarekind		14.01.2016	09.02.2023
nsi_medicalcareprofile	профили медицинской помощи (1...	22.09.2021	09.02.2023
fed_medicalcaretype	наименование	30.06.2019	09.02.2023
f59_medicalcaretype	код	27.02.2018	09.02.2023
nsi_medicaldeviceection	справочник разделов медицинских...	03.10.2022	09.02.2023
nsi_medicaldevicection	справочник типов медицинских из...	03.10.2022	09.02.2023
nsi_medicaldocumenttype	стадия реабилитации	08.06.2022	09.02.2023
medicalformtype	тип анкет	27.11.2020	09.02.2023
nsi_medicalinformations...	источник медицинской информации...	14.11.2022	09.02.2023
medicalinformationsource	источник медицинской информации...	25.07.2022	09.02.2023
medicalinterventype		03.06.2021	09.02.2023
medicistatus	идентификатор записи	10.04.2018	09.02.2023
medpersonalpost	фрмр. должности медицинского п...	19.12.2022	09.02.2023
medpost	идентификатор	08.12.2020	09.02.2023
nsi_medpost		14.11.2022	09.02.2023
medpostdeathlimitary	ограничительный перечень для сп...	23.12.2022	09.02.2023
medproductcard	инвентарный номер	11.05.2022	09.02.2023
passport_medproductca...	причины снятия с учета медицинс...	17.03.2020	09.02.2023
passport_medproducttype	наименование	04.07.2014	09.02.2023
medservice		31.08.2012	09.02.2023
medservicetype		23.08.2012	09.02.2023
nsi_medservicetype	медицинские услуги и дорогостоя...	08.06.2022	09.02.2023
medspec		23.08.2012	09.02.2023
medspec	medspecfed	27.10.2015	09.02.2023
nsi_medspec	идентификатор в фэр	03.02.2016	09.02.2023
medspecclassified	наименование специальности	13.04.2018	09.02.2023

фрмр. должности медицинского персонала

Наименование:

Идентификатор...	Идентификатор родит...	Код	Наименование	Дата начала
76	12	76	врач по рентгенэндоскоплярн...	
77	12	77	врач по санитарно-гигиеничес...	
78	12	78	врач по спортивной медицине	
79	12	79	врач приемного отделения	
8	3	8	заведующий структурного под...	
80	12	80	врач-профпатолог	
81	12	81	врач-психиатр	
82	12	82	врач-психиатр участковый	
83	12	83	врач-психиатр детский	
84	12	84	врач-психиатр детский участко...	
85	12	85	врач-психиатр подростковый	
86	12	86	врач-психиатр подростковый у...	
87	12	87	врач-психиатр нарколог	
88	12	88	врач-психиатр-нарколог участк...	
89	12	89	врач-психотерапевт	
9	3	9	главная медицинская сестра	
90	12	90	врач-пульмонолог	
91	12	91	врач-радиолог	
92	12	92	врач-радиотерапевт	
93	12	93	врач-ревматолог	
94	12	94	врач-рентгенолог	
95	12	95	врач-рефлексотерапевт	
96	12	96	врач-сексолог	
97	12	97	врач-сердечно-сосудистый хир...	
98	12	98	врач скорой медицинской пом...	
99	12	99	врач-статистик	

А также должность должна находиться в справочнике НСИ.

НСИ Новости Реестр справочников Реестр OID Форум Помощь

Реестр справочников / Просмотр справочника

Номенклатура должностей медицинских работников и фармацевтических работников

Паспорт Действия Таблица Актуальная версия Версия: 1.2, 06.12.2016 00:00

психотерапевт

ID	PID	NAME	SERVICE_FIELD
52	8	врач-психотерапевт	

В итоге поле "Должность" должно быть заполнено значением из справочника НСИ.

АРМ Паспорт МО ЛЛО Поликлиника Стационар Параклиника Стоматология Документы Сервис Отчеты Огла Помощь

АРМ администратора ЦОД / Тест... Структура МО

Структура МО

Показывать: Открытые

Строки штатного расписания: Редактирование

Статус в ФРМР: Требуется синхронизация Посмотреть данные

Структурный элемент ЛПУ: 13723, Репрод

Должность: врач-психотерапевт

Фиктивная строка:

Описание Тарификация

Источник финансирования: Платные услуги

Количество ставок: 6

Условия медицинской помощи: Поликлиника

Дата создания: 01.01.2022

Дата закрытия:

Вид МП: Иное

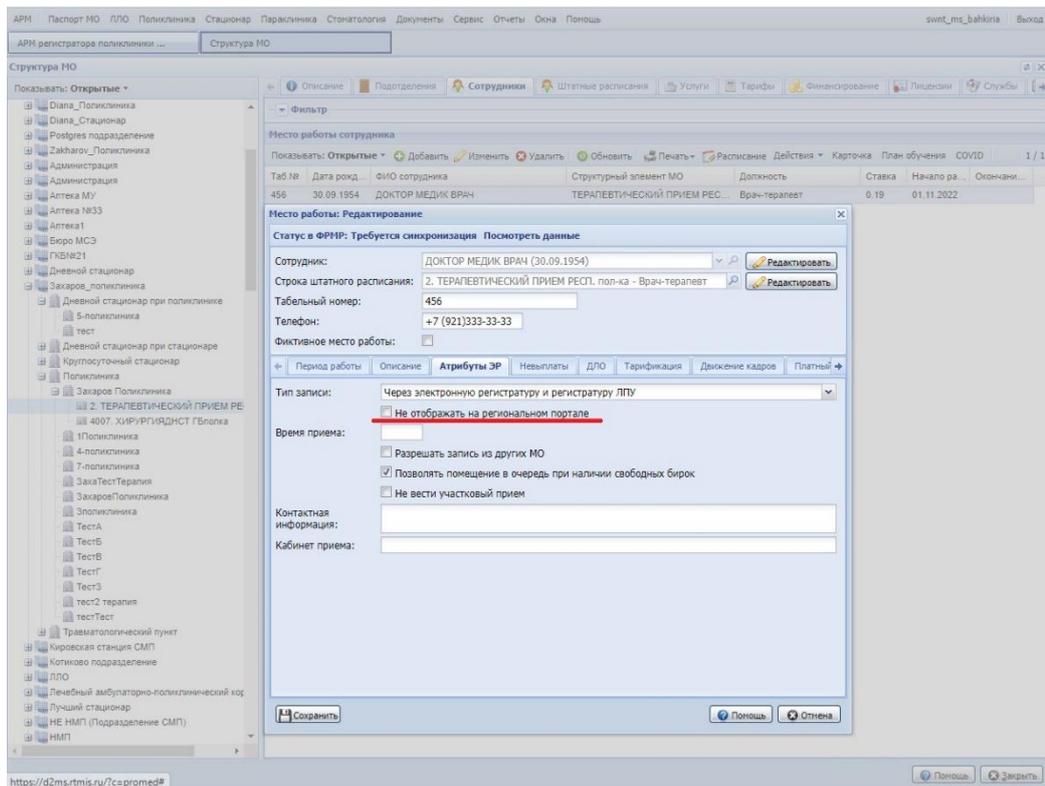
Дополнительный реквизит должности:

Места работы

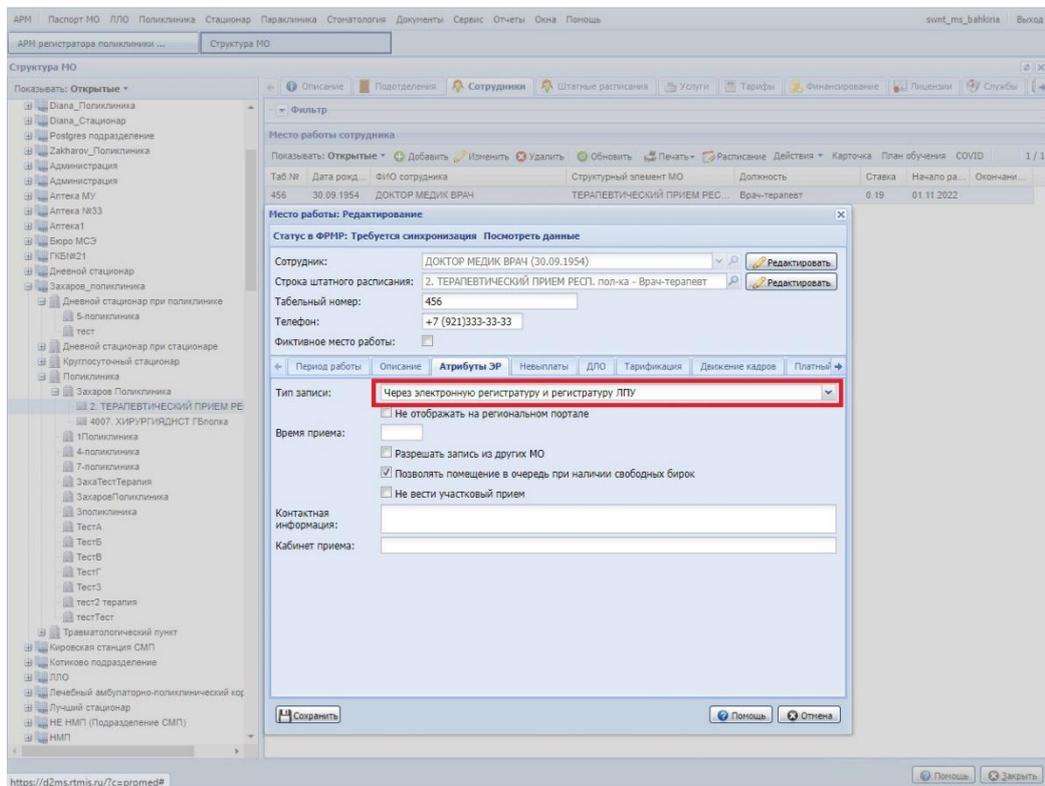
Сотрудник	Ставка	Дата начала	Дата окончания
ТЕСТ ИЗМЕНЕНИЙ ПОТЗ (11.04.1...	1	01.01.2022	

Сохранить Помощь Отмена

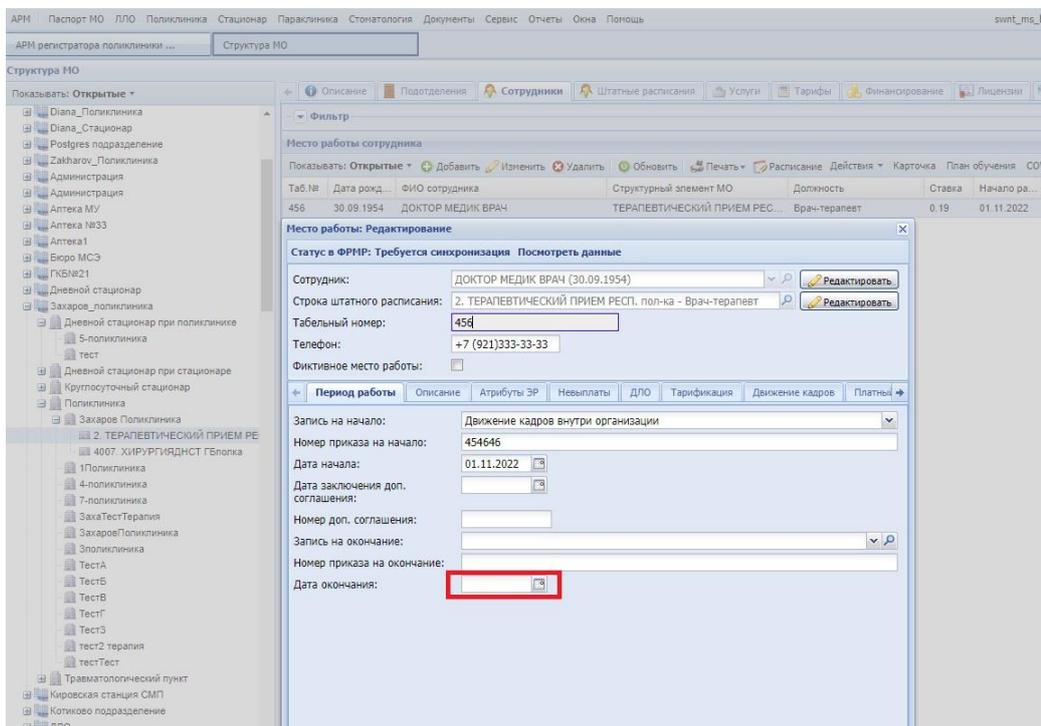
4. Структура МО – Сотрудники – Место работы сотрудника – Форма "Место работы" – Вкладка "Атрибуты ЭР": снять флаг "Не отображать на региональном портале".



5. "Структура МО" – "Сотрудники" – "Место работы сотрудника" – Форма "Место работы" – Вкладка "Атрибуты ЭР": поле "Тип записи" должно быть заполнено значением "Через электронную регистратуру и регистратуру ЛПУ".



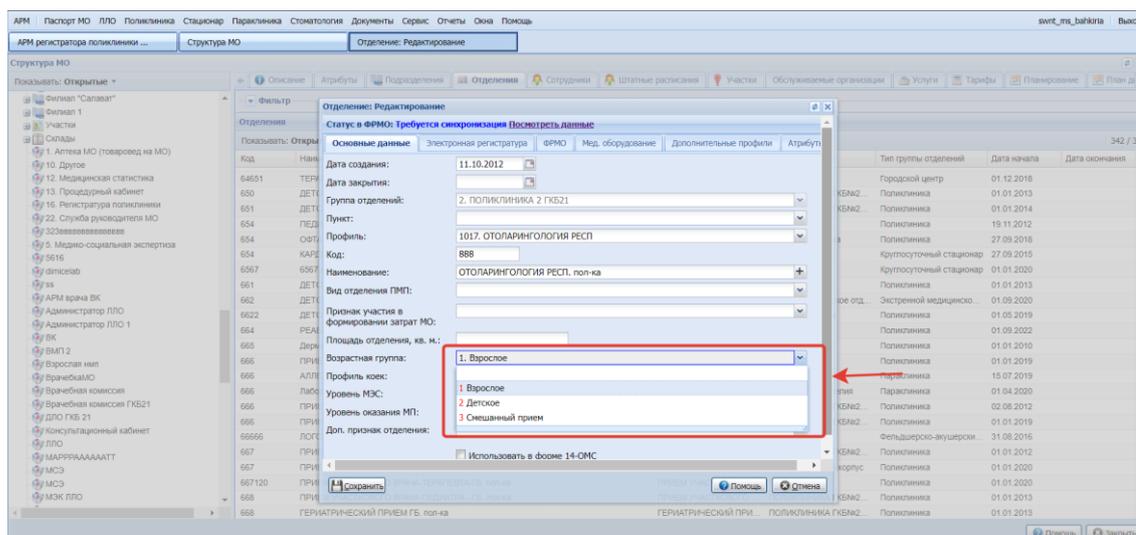
6. "Структура МО" – "Сотрудники" – "Место работы сотрудника" – Форма "Место работы" – Вкладка "Период работы": Поле "Дата окончания" должно быть пустым или заполненным датой больше текущего времени.



4.4 Формирование слотов для записи к врачу в зависимости от возраста пациентов

Чтобы определить возрастную категорию для слотов нужно:

- 1) В отделении выбрать возрастную группу на форме "Отделение".

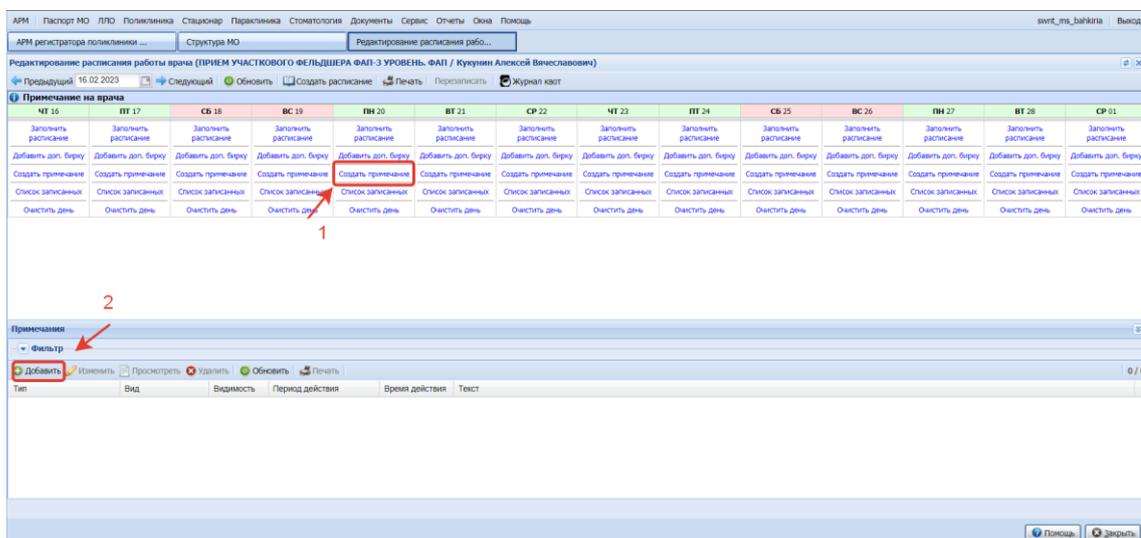


2) На Форме "Редактирование расписания работы врача" для возрастной группы "малыши" требуется в тексте примечания написать одно из словосочетаний (с учетом регистра):

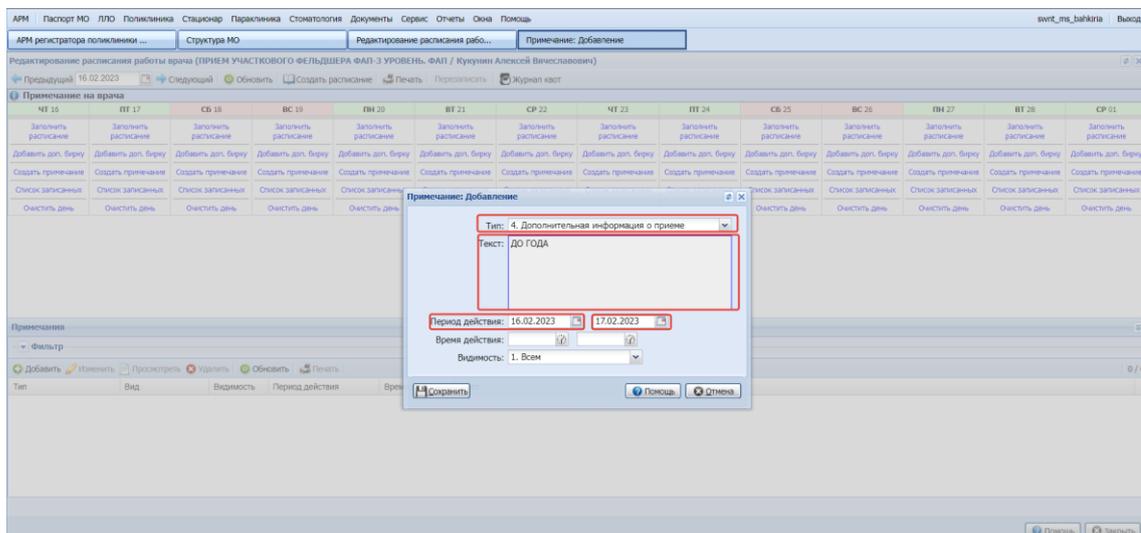
- ДО ГОДА;
- ДО 1 ГОДА;
- ДЕТИ 1 ГОДА;
- ДЕТЕЙ 1 ГОДА.

3) Выбрать, если требуется конкретный день. Автоматически выставляется период действия, но можно менять.

4) Выбрать, если нужно выставить период действия.



Обязательно в примечании "Тип" должно быть выбрано значение "4. Дополнительная информация о приеме".



АРМ Паспорт МО ЛПО Поликлиника Стационар Параклиника Стоматология Документы Сервис Отчеты Окоя Помощь svet_ms_bahkita Выход

АРМ регистратора поликлиники... Структура МО Редактирование расписания работ...

Редактирование расписания работы врача (ПРИЕМ УЧАСТКОВОГО ФЕЛЬДШЕРА ФАП-3 УРОВЕНЬ ФАП / Кукулин Алексей Вячеславович)

← Предыдущий 16.02.2023 Следующий → Обновить Создать расписание Печать Перезагрузить Журнал квот

Применение на врача

ЧТ 16	ПТ 17	СБ 18	ВС 19	ПН 20	ВТ 21	СР 22	ЧТ 23	ПТ 24	СБ 25	ВС 26	ПН 27	ВТ 28	СР 01
ДО ГОДА	ДО ГОДА												
08:00	08:00												
08:15	08:15												
08:30	08:30												
08:45	08:45												
09:00	09:00												
09:15	09:15												
09:30	09:30												
09:45	09:45												
10:00	10:00												
10:15	10:15												
10:30	10:30												
10:45	10:45												
11:00	11:00												
11:15	11:15												

Применения

Фильтр

Добавить Изменить Просмотреть Удалить Обновить Печать 1 / 1

Тип	Вид	Видимость	Период действия	Время действия	Текст
Дополнительная инфор...	Информирующее	Всем	16.02.2023 - 17.02.2023		ДО ГОДА

https://dms.rtmis.ru/c--promed#

Помощь Закрыть

При изменении возрастной группы слоты, которые уже созданы не будут изменены. Потребуется создать расписание заново.

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризуемое возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи-чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

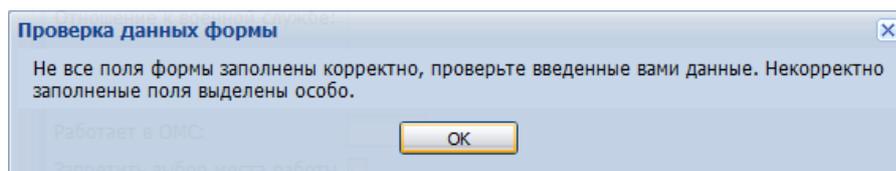
При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции.

Для закрытия сообщения нажмите кнопку **ОК**.

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку **ОК**.



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке. Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку **Да/Продолжить**. Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку **Нет/Отмена**.

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.