

ООО «РТ МИС»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «РТ МИС»

\_\_\_\_\_ А. В. Логинов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0**

**(ЕЦП.МИС 2.0)**

Руководство пользователя. Электронная медицинская карта

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента проектирования и  
контроля качества

\_\_\_\_\_ А. А. Беляев

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Име. № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име. № дубл.	Подп. и дата

## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение .....</b>	<b>3</b>
1.1	Область применения .....	3
1.2	Краткое описание возможностей.....	3
1.3	Уровень подготовки пользователя .....	3
1.4	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю .....	3
<b>2</b>	<b>Назначение и условия применения .....</b>	<b>4</b>
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации .....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации .....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности .....	4
<b>3</b>	<b>Подготовка к работе .....</b>	<b>5</b>
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы.....	5
<b>4</b>	<b>Электронная медицинская карта .....</b>	<b>9</b>
4.1	Функциональный блок «Организация прав доступа к ЭМК» .....	9
4.1.1	Справочник особых категорий пациентов .....	10
4.2	Горячие клавиши в ЭМК.....	11
4.3	Работа с согласием пациента .....	12
4.3.1	Добавление согласий пациента .....	12
4.3.2	Просмотр, добавление и печать согласий и отказов в сигнальной информации ЭМК.....	16
4.3.3	Контроль наличия согласия .....	17
4.4	Предварительное анкетирование. Использование анкеты.....	19
4.5	Заполнение анкеты в ЭМК.....	19
4.6	Просмотр и печать анкет в ЭМК .....	20
4.6.1	Раздел «Сигнальная информация».....	22
4.6.2	События в дереве ЭМК .....	27
4.8.1	Добавление карты диспансеризации .....	32
4.8.2	Добавление протокола осмотра.....	33

Подп. и дата																			
Име № дубл.																			
Взамен име. №																			
Подп. и дата																			
Име № подл.	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ЕЦП. МИС 2.0 Руководство пользователя. Электронная медицинская карта						Лит.	Лист	Листов					
Разраб.																			
Пров.																			
Н. контр.																			
Утв.																			
													2   144						
													ООО «РТ МИС»						

# 1 Введение

## 1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с Единой цифровой платформой.МИС 2.0 (далее – «ЕЦП.МИС 2.0», Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

## 1.2 Краткое описание возможностей

Система представляет собой «единую точку доступа» к базе данных случаев оказания медицинской помощи гражданам на территории текущего региона с использованием единых справочников, обеспечивает «прозрачное», постоянное и оперативное взаимодействие участников информационного обмена в рамках реализации законодательства в сфере обязательного медицинского страхования.

Информационный обмен между компонентами Системы осуществляется в единой телекоммуникационной среде, основанной на корпоративной интрасети с соблюдением требований защиты информации.

Взаимодействие функциональных компонентов Системы осуществляется путем реализации единого хранилища данных, единой точки доступа к функционалу, единой системы аутентификации (в том числе с использованием клиентских сертификатов и электронных подписей).

## 1.3 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

## 1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

Име. № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име. № дубл.	Подп. и дата						Лист
										3
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

## 2 Назначение и условия применения

### 2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Система предназначена для автоматизации следующих видов деятельности:

- Поддержка деятельности медицинских организаций, оказывающих стационарное лечение.
- Ведение документов строгой отчетности и учета в электронном виде (листок нетрудоспособности).
- Формирование государственной статистической отчетности, аналитических отчетов о деятельности медицинской организации.
- Интеграция с федеральным сервисом «Интегрированная электронная медицинская карта» (ИЭМК).
- Интеграция с федеральным сервисом Реестр электронных медицинских документов (РЭМД).
- Ведение аптеки медицинской организации.
- Ведение электронной медицинской карты пациентов стационара.
- Управление взаиморасчетами за оказанную медицинскую помощь» в стационаре.
- Поддержка деятельности врача врачебной комиссии.
- Поддержка деятельности врача поликлиники в части выписки Направления на ВК.
- Поддержка деятельности персонала медицинских организаций, работающих на выезде (Мобильное автоматизированное рабочее место врача поликлиники).
- Ведение клинических рекомендаций.
- Ведение журнала электронных направлений на госпитализацию, выданных амбулаторно-поликлиническим звеном МО.
- Выгрузка данных по госпитализации в ТФОМС, в соответствии с форматом, утвержденным в регионе.
- Интеграция с системой бюро МСЭ.

### 2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД. Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется Администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется Администратором системы. Описание по работе администраторов приведено в документе «Руководство Администратора системы».

### 2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

Име. № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име. № дубл.	Подп. и дата					Лист
									4
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники. На CD или DVD носителях в виде файлового архива передается исходный код Системы, дампы базы данных, список актуальных логинов и паролей к Системе.

Система разворачивается компанией-разработчиком.

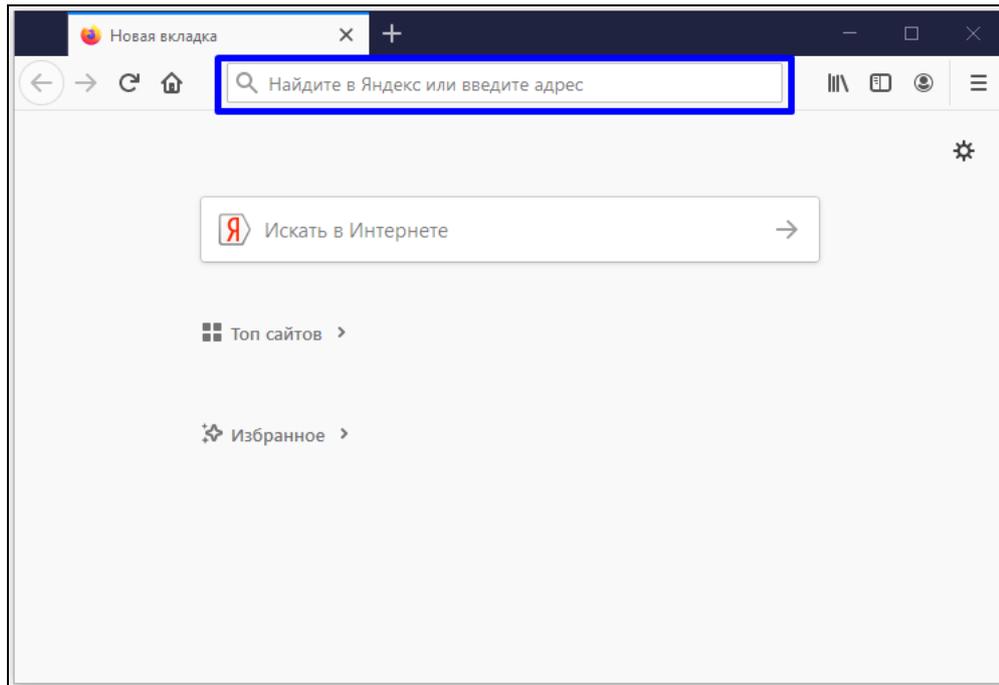
Работа в Системе возможна через часто используемые браузеры (интернет-обозреватели), в том числе Mozilla Firefox (рекомендуется), Internet Explorer, Google Chrome, Safari.

Перед началом работы нужно убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Запустите браузер, например, Пуск → Программы → Mozilla Firefox. Отобразится окно браузера и домашняя страница.

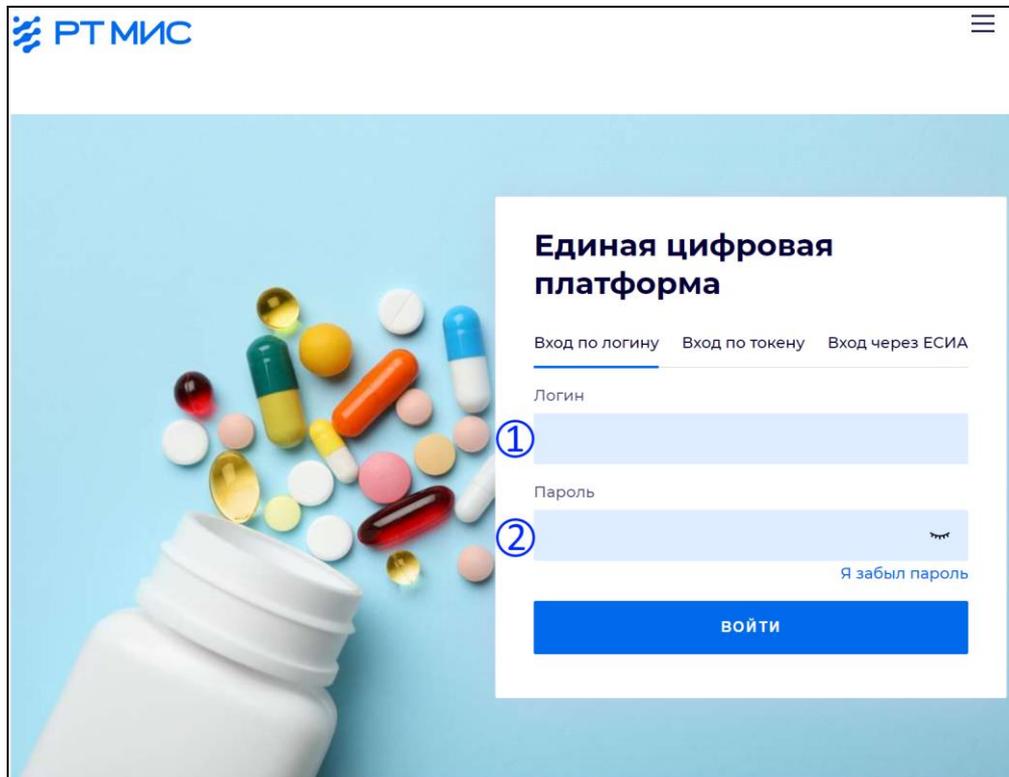


- 2) Введите в адресной строке обозревателя IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу [Enter]. На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

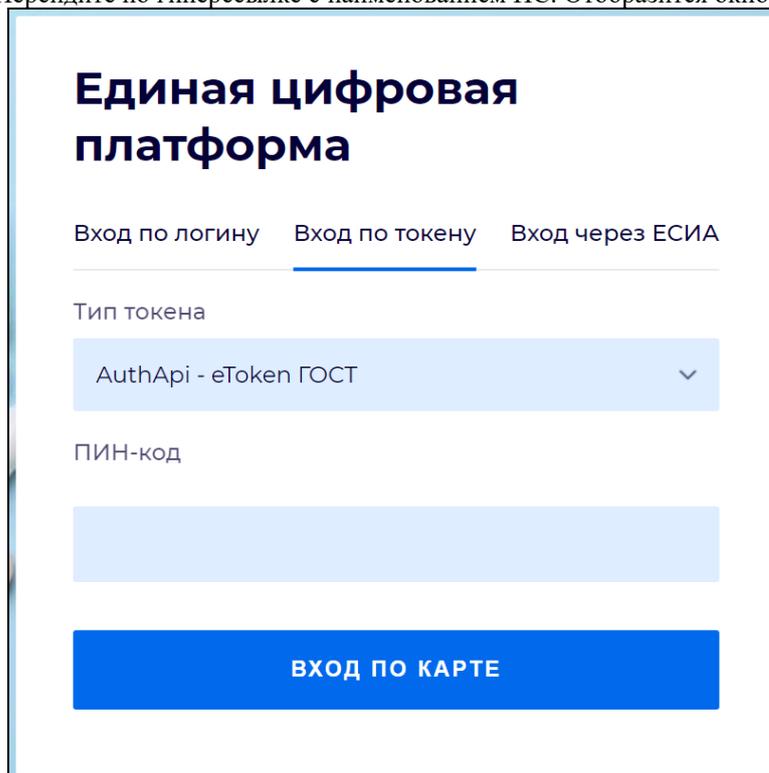
Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера. Для удобства использования рекомендуется добавить адрес портала в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу портала Системы стартовой страницей.

Подп. и дата	
Изм. № дубл.	
Взамен изм. №	
Подп. и дата	
Изм. № подл.	

											Лист
											5
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата							



3) Перейдите по гиперссылке с наименованием ИС. Отобразится окно авторизации в Системе.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- через систему ЕСИА.

**1. Способ:**

1. Введите логин учетной записи в поле **Имя пользователя** (1).
2. Введите пароль учетной записи в поле **Пароль** (2).
3. Нажмите кнопку **Войти в систему**.

**2. Способ:**

Име. № подл.	Взамен име. №	Име. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					6

1. Выберите тип токена.
2. Введите пароль от ЭП в поле **Пароль/Пин-код/Сертификат** (расположенное ниже поля **Тип токена**). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
3. Нажмите кнопку **Вход по карте**.

Примечания:

1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

### 3. Способ: Авторизация с использованием учетной записи ЕСИА

1. Нажмите гиперссылку Войти через портал Госуслуг РФ (ЕСИА). Отобразится страница авторизации на портале госуслуг.

2. Введите данные учетной записи портала госуслуг.
3. Нажмите кнопку Войти. Отобразится запрос на предоставление данных.
4. Разрешите предоставление данных.

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- 4) Отобразится форма выбора МО.

- 5) Укажите необходимую МО и нажмите кнопку Выбрать.

Подп. и дата	
Имя № дубл.	
Взамен ивн. №	
Подп. и дата	
Имя № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					7

б) Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО ЛПУ "ТЕСТ"	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е... ЛПУ "ТЕСТ"			
АРМ администратора ЦОД ЛПУ "ТЕСТ"			
АРМ администратора ВК	ВК		

ОТМЕНА      ПРИМЕНИТЬ

Окно выбора отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- 7) Укажите место работы в списке, нажмите кнопку **Выбрать**.
- 8) Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

Име. № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име. № дубл.	Подп. и дата	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					8





- Список категорий;
- Информация о категории.

В списке категорий отображаются все добавленные категории региона. Справа от наименования категории отображается общее количество пациентов, у которых указана данная категория. Если категория закрыта, то запись в списке отображается серым цветом и справа от записи отображается иконка .

Для просмотра добавленной категории выберите ее в списке. В блоке «Информация о категории» отобразятся сведения о данной категории в режиме просмотра.

Блок информации о категории содержит поля:

- Название категории;
- Описание;
- Код;
- Системное наименование;
- Начало действия. Рядом с полем располагается информация о пользователе в формате: <Фамилия Имя Отчество>, <должность>, <МО>;
- Окончание действия. Рядом с полем располагается информация о пользователе в формате: <Фамилия Имя Отчество>, <должность>, <МО>.

Блок содержит разделы:

- Документы;
- Кому предоставлен доступ.

В разделе «Документы» перечислены нозологии и МО, документы по которым имеют ограниченный доступ.

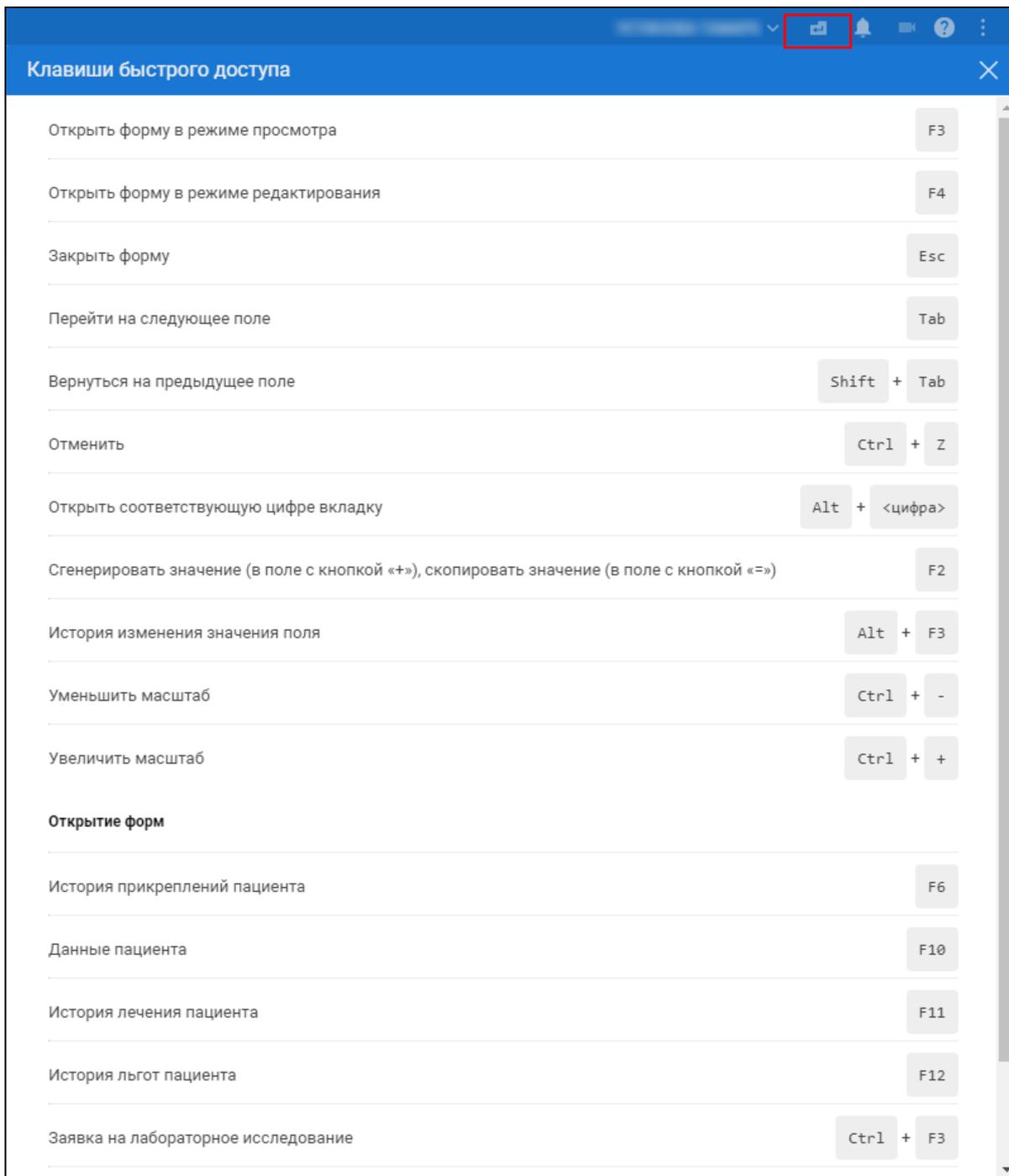
В разделе «Кому предоставлен доступ» приведен список МО, подразделений, должностей, групп пользователей и пользователей, которым разрешается доступ к документам, определенным в разделе «Документы».

## 4.2 Горячие клавиши в ЭМК

Горячие клавиши предназначены для быстрого доступа к функциям ЭМК. При использовании горячих клавиш для действий с полем курсор должен находиться в соответствующем поле. При использовании горячих клавиш пользователю доступна только та информация, которая соответствует его группе прав.

Список горячих клавиш приведен на форме «Клавиши быстрого доступа». Форма доступна при нажатии кнопки «Горячие клавиши» в верхнем меню главной формы АРМ.

Име. № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име. № дубл.	Подп. и дата						Лист
										11
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	



Име. № подл.	Подп. и дата
Взамен име. №	Име. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

#### 4.3 Работа с согласием пациента

##### 4.3.1 Добавление согласий пациента

###### 4.3.1.1 Добавление и печать согласий в АРМ врача приемного отделения

Добавление согласий на доступно главной форме АРМ врача приемного отделения через кнопку «Согласия» на панели управления. Кнопка доступна, если пациент находится в приемном отделении или госпитализирован. Содержит следующие подпункты:

- **Согласие на обработку перс. данных.** Пункт отображается и доступен, если у пациента отсутствует действующее согласие на обработку персональных данных в данной МО. При выборе

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					12

пункта отображается форма «Согласие» для типа согласия «Согласие на обработку персональных данных»;

- **Отзыв согласия на обработку перс. данных.** Пункт отображается и доступен, если у пациента есть действующее согласие на обработку персональных данных в данной МО. При выборе пункта согласие отзывается, и дата завершения/отзыва согласия устанавливается вчерашним днем. На новой вкладке браузера отображается печатная форма отзыва согласия на обработку персональных данных;
- **Согласие на медицинское вмешательство.** Пункт отображается и доступен, если у пациента отсутствует действующее согласие на медицинское вмешательство в рамках данного случая лечения. При выборе пункта выполняются проверки:
  - На наличие действующего согласия на обработку персональных данных;
  - На наличие действующего отказа от медицинского вмешательства.
 После прохождения проверок отображается форма «Согласие» для типа согласия «Согласие на медицинское вмешательство»;
- **Отзыв согласия на медицинское вмешательство.** Пункт отображается и доступен, если у пациента есть действующее согласие на медицинское вмешательство в рамках данного случая лечения. При выборе пункта согласие отзывается, и дата завершения/отзыва согласия устанавливается вчерашним днем. На новой вкладке браузера отображается печатная форма отзыва согласия на медицинское вмешательство;
- **Согласие на оперативное вмешательство.** При выборе пункта выполняются проверки:
  - На наличие действующего согласия на обработку персональных данных;
  - На наличие действующего согласия на медицинское вмешательство;
  - На наличие действующего отказа от медицинского вмешательства.
 После прохождения проверок отображается форма «Согласие» для типа согласия «Согласие на оперативное вмешательство, в том числе переливание крови и ее компонентов»;
- **Согласие на анестезию.** При выборе пункта выполняются проверки:
  - На наличие действующего согласия на обработку персональных данных;
  - На наличие действующего согласия на медицинское вмешательство;
  - На наличие действующего отказа от медицинского вмешательства.
 После прохождения проверок отображается форма «Согласие» для типа согласия «Согласие на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства»;
- **Отказ от медицинского вмешательства.** Пункт отображается и доступен, если у пациента отсутствует действующий отказ от медицинского вмешательства в рамках данного случая лечения. При выборе пункта выполняются проверки:
  - На наличие действующего согласия на обработку персональных данных;
  - На наличие действующего согласия на медицинское вмешательство;
 После прохождения проверок отображается форма «Согласие» для типа согласия «Отказ от медицинского вмешательства»;
- **Отзыв отказа от медицинского вмешательства.** Пункт отображается и доступен, если у пациента есть действующий отказ от медицинского вмешательства в рамках данного случая лечения. При выборе пункта отказ отзывается, и дата завершения/отзыва согласия устанавливается вчерашним днем. На новой вкладке браузера отображается печатная форма отзыва отказа от медицинского вмешательства.

#### 4.3.1.2 Описание формы «Согласие»

Форма «Согласие» предназначена для добавления и редактирования различных видов согласий пациента. Наименование формы определяется по типу согласия, для которого вызвана форма. Возможные наименования формы:

- Согласие на обработку персональных данных;
- Согласие на получение уведомлений;
- Согласие на электронный рецепт;
- Согласие на мед. вмешательство;
- Согласие на операцию;
- Согласие на анестезию;
- Отказ от мед. вмешательства.

Форма содержит поля:

Име. № подл.	Подп. и дата
Взамен име. №	Име. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					13

- **Дата согласия.** Обязательное для заполнения. Значение по умолчанию – текущая дата. Значение должно быть раньше или равно текущей дате. Не может быть позже даты окончания/отзыва;
- **Дата окончания согласия.** Не обязательное для заполнения. По умолчанию не заполнено. Отображается, если не установлен флаг «Согласие отозвано». Значение должно быть позже даты согласия;
- **Дата отзыва согласия.** Не обязательное для заполнения. Отображается, если установлен флаг «Согласие отозвано». В момент установки флага «Согласие отозвано» заполняется текущей датой. Значение должно быть раньше или равно текущей дате и позже даты согласия;
- **Согласие взял.** Поле с выпадающим списком из справочника врачей МО. Обязательное для заполнения для следующих типов согласий:
  - Согласие на медицинское вмешательство;
  - Отказ от медицинского вмешательства;
  - Согласие на оперативное вмешательство;
  - Согласие на анестезию.
 Значение по умолчанию – текущий пользователь;
- **Согласие дано законным представителем.** Для пациентов младше 15 лет флаг по умолчанию установлен и не может быть снят. Наличие или отсутствие флага указывает, согласие было дано лично пациентом, или его представителем.
- **Блок «Сведения о законном представителе».** Отображается, если установлен флаг в поле «Согласие дано законным представителем». Содержит поля:
  - **Законный представитель.** Обязательное для заполнения, если установлен флаг «Согласие дано законным представителем». По умолчанию заполнено сведениями о законном представителе, указанном на форме «Человек» на вкладке «Дополнительно», если у представителя указаны сведения о документе, удостоверяющем личность. Иначе, по умолчанию не заполнено. Поле заполняется через вызов формы «Человек: Поиск». Если у представителя, при его выборе на форме «Человек: Поиск», отсутствуют сведения о документе, удостоверяющем личность, то пользователю отображается сообщение «У законного представителя отсутствуют сведения о документе, удостоверяющем личность. Укажите данные и повторите попытку. ОК»;
  - **Статус законного представителя.** Обязательное для заполнения, если установлен флаг «Согласие дано законным представителем». По умолчанию заполнено сведениями о законном представителе, указанном на форме «Человек» на вкладке «Дополнительно», если у представителя указаны сведения о документе, удостоверяющем личность. Иначе, по умолчанию не заполнено. Поле с выпадающим списком из справочника типов попечителей;
  - **Тип документа, удостоверяющего полномочия законного представителя.** Не обязательно для заполнения. По умолчанию заполнено сведениями о законном представителе, указанном на форме «Человек» на вкладке «Дополнительно», если у представителя указаны сведения о документе, удостоверяющем личность. Иначе, по умолчанию не заполнено. Поле с выпадающим списком из справочника документов, удостоверяющих полномочия представителя;
  - **Серия документа, удостоверяющего полномочия законного представителя.** Не обязательно для заполнения. По умолчанию заполнено сведениями о законном представителе, указанном на форме «Человек» на вкладке «Дополнительно», если у представителя указаны сведения о документе, удостоверяющем личность. Иначе, по умолчанию не заполнено. Поле ввода текста;
  - **Номер документа, удостоверяющего полномочия законного представителя.** Не обязательно для заполнения. По умолчанию заполнено сведениями о законном представителе, указанном на форме «Человек» на вкладке «Дополнительно», если у представителя указаны сведения о документе, удостоверяющем личность. Иначе, по умолчанию не заполнено. Поле ввода текста;
  - **Организация, выдавшая документ, удостоверяющий полномочия законного представителя.** Не обязательно для заполнения. По умолчанию заполнено сведениями о законном представителе, указанном на форме «Человек» на вкладке «Дополнительно», если у представителя указаны сведения о документе, удостоверяющем личность. Иначе, по умолчанию не заполнено. Поле ввода текста;
  - **Дата выдачи документа, удостоверяющего полномочия законного представителя.** Не обязательно для заполнения. По умолчанию заполнено сведениями о законном представителе, указанном на форме «Человек» на вкладке «Дополнительно», если у представителя указаны сведения о документе, удостоверяющем личность. Иначе, по умолчанию не заполнено. Поле ввода даты. Должно быть раньше текущей даты;

Подп. и дата	
Име. № дубл.	
Взамен име. №	
Подп. и дата	
Име. № подл.	



### 4.3.2 Просмотр, добавление и печать согласий и отказов в сигнальной информации ЭМК

Список добровольных информированных согласий, полученных от пациента в данной МО, отображается в разделе «Информированное добровольное согласие» сигнальной информации ЭМК.

ИНФОРМИРОВАННОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ 2				
Согласие	Результат	Дата	МО	
На рецепт в форме электр...	Дано	11.11.2020	ГКП 2	⋮
На обработку персональн...	Согласие	11.11.2020	ГКП 2	⋮

Раздел содержит:

- Поле для установки флага «Только действующие». При установленном флаге отображаются только действующие согласия;
- Панель инструментов;
- Табличную область.

Панель инструментов содержит кнопки:

- **Добавить** – кнопка для вызова меню. Меню содержит следующие пункты:
  - **Согласие на выписку рецепта в форме электронного документа.** При выборе пункта выполняется проверка на наличие у пациента согласия на обработку персональных данных. Если согласия нет, то отображается сообщение с возможностью создать такое согласие. После добавления согласия на обработку персональных данных отображается форма добавления согласия на выписку рецепта в форме электронного документа. Если у пациента уже есть действующее согласие на выписку рецепта в данной МО, то отображается сообщение пользователю с возможностью отозвать предыдущее согласие и создать новое;
  - **Согласие на получение уведомлений.** Пункт отображается, если текущий пользователь состоит в группе «Редактор СМС рассылок». При выборе пункта выполняется проверка на наличие у пациента согласия на обработку персональных данных. Если согласия нет, то отображается сообщение с возможностью создать такое согласие. После добавления согласия на обработку персональных данных отображается форма добавления согласия на получение уведомлений. Если у пациента уже есть действующее согласие на получение уведомлений в данной МО, то отображается сообщение пользователю с возможностью отозвать предыдущее согласие и создать новое;
  - **Согласие на обработку персональных данных.** При выборе пункта отображается форма добавления согласия на обработку персональных данных. Если у пациента уже есть действующее согласие на обработку персональных данных в данной МО, то отображается сообщение пользователю с возможностью отозвать предыдущее согласие и создать новое.

Табличная область блока содержит следующие столбцы:

- **Согласие.** Наименование типа согласия;
- **Операция/анестезия.** Наименование услуг (типов анестезии) согласия на оперативное вмешательство (анестезию);
- **Дата согласия;**
- **МО.** Краткое наименование МО, в которой получено согласие;
- **ТАП/КВС.** Сведения о случае, в рамках которого дано согласие;
- **Отозвано.** Отображается флаг, если согласие было отозвано;
- **Дата окончания/отзыва.**

Каждая запись табличной области содержит меню со следующими пунктами:

- **Редактировать.** Кнопка доступна для следующих типов согласий:
  - Согласие на выписку рецепта в форме электронного документа;
  - Согласие на получение уведомлений. Действие доступно, если текущий пользователь состоит в группе «Редактор СМС рассылок»;
  - Согласие на обработку персональных данных;
  - Согласие на медицинское вмешательство;
  - Согласие на оперативное вмешательство, в том числе переливание крови и ее компонентов;
  - Согласие на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства;
  - Отказ от медицинского вмешательства.

При нажатии кнопки отображается форма «Согласие» в режиме редактирования для соответствующего типа согласия.

Подп. и дата	
Име. № дубл.	
Взамен име. №	
Подп. и дата	
Име. № подл.	

											Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата							16

- **Отозвать.** Кнопка доступна для действующих согласий следующих типов:
  - Согласие на выписку рецепта в форме электронного документа;
  - Согласие на получение уведомлений. Действие доступно, если текущий пользователь состоит в группе «Редактор СМС рассылок»;
  - Согласие на обработку персональных данных;
  - Согласие на медицинское вмешательство;
  - Согласие на оперативное вмешательство, в том числе переливание крови и ее компонентов;
  - Согласие на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства;
  - Отказ от медицинского вмешательства.
 При нажатии кнопки отображается сообщение: «Отозвать данное согласие? Да/Нет». При выборе «Да» согласие отзывается, и дата завершения/отзыва согласия устанавливается вчерашним днем.
- **Удалить.** Кнопка доступна для следующих типов согласий:
  - Согласие на выписку рецепта в форме электронного документа;
  - Согласие на получение уведомлений. Действие доступно, если текущий пользователь состоит в группе «Редактор СМС рассылок»;
  - Согласие на обработку персональных данных;
  - Согласие на медицинское вмешательство;
  - Согласие на оперативное вмешательство, в том числе переливание крови и ее компонентов;
  - Согласие на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства;
  - Отказ от медицинского вмешательства.
 При нажатии кнопки отображается сообщение «Удалить данное согласие? Да/Нет». При выборе «Да» согласие удаляется.
- **Печать.** При нажатии кнопки на новой вкладке браузера отображается печатная форма:
  - Соответствующего типа согласия, если согласие не было отозвано;
  - Соответствующего отзыва согласия, если согласие было отозвано.

### 4.3.3 Контроль наличия согласия

#### 4.3.3.1 Контроль на наличие действующего согласия на обработку персональных данных

Контроль на наличие действующего согласия на обработку персональных данных, сформированного в МО пользователя, осуществляется при создании следующих учетных документов:

- Случай поликлинического лечения (в т.ч. диспансеризации и мед. осмотра);
- Случай стационарного лечения;
- Согласие любого типа, кроме «Согласие на обработку персональных данных».

Если в параметрах системы установлена настройка данного контроля «Предупреждение» (описание настройки см. в документе Руководство администратора), то в случае отсутствия согласия пользователю выдается предупреждение: «У пациента отсутствует действующее согласие на обработку персональных данных в данной МО. Продолжить создание случая?». Предупреждение содержит кнопки:

- **Да.** При нажатии кнопки предупреждение закрывается и продолжается создание соответствующего учетного документа (или заполнение формы «Согласие» для соответствующего типа согласия в режиме добавления);
- **Нет.** При нажатии кнопки предупреждение закрывается. Учетный документ не создается. Иные действия по созданию учетного документа не осуществляются;
- **Согласие на обработку перс. данных.** При нажатии кнопки предупреждение закрывается. Отображается форма «Согласие» для типа согласия «Согласие на обработку персональных данных» в режиме добавления.

Если в параметрах системы установлена настройка данного контроля «Запрет», то в случае отсутствия согласия пользователю выдается сообщение: «У пациента отсутствует действующее согласие на обработку персональных данных в данной МО. Заполните согласие и повторите попытку». Сообщение содержит кнопки:

- **Согласие на обработку перс. данных.** При нажатии кнопки сообщение закрывается. Отображается форма «Согласие» для типа согласия «Согласие на обработку персональных данных» в режиме добавления;
- **Отмена.** При нажатии кнопки сообщение закрывается. Иные действия не производятся.

Име. № дубл.	Взамен име. №	Подп. и дата	Име. № подл.						Лист
				Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	17

#### 4.3.3.2 Контроль на наличие действующего согласия на медицинское вмешательство

Контроль на наличие действующего согласия на медицинское вмешательство, сформированного в рамках случая лечения, осуществляется при создании:

- Согласия на оперативное вмешательство, в т. ч. переливания крови;
- Согласия на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства;
- Отказа от медицинского вмешательства;
- Оперативной услуги в движении или посещении.

Если при создании **согласия на оперативное вмешательство** в рамках данного случая (КВС или ТАП) отсутствует согласие на медицинское вмешательство, то пользователю выдается предупреждение: «В рамках случая отсутствует согласие на медицинское вмешательство. Продолжить?». Предупреждение содержит кнопки:

- **Да.** При нажатии кнопки предупреждение закрывается и отображается форма «Согласие» для типа согласия «Согласие на оперативное вмешательство, в том числе переливание крови и ее компонентов» в режиме добавления;
- **Нет.** При нажатии кнопки предупреждение закрывается;
- **Согласие на мед. вмешательство.** При нажатии кнопки предупреждение закрывается. Отображается форма «Согласие» для типа согласия «Согласие на медицинское вмешательство» в режиме добавления.

Если при создании **согласия на анестезию** в рамках данного случая (КВС или ТАП) отсутствует согласие на медицинское вмешательство, то пользователю выдается предупреждение: «В рамках случая отсутствует согласие на медицинское вмешательство. Продолжить?». Предупреждение содержит кнопки:

- **Да.** При нажатии кнопки предупреждение закрывается и отображается форма «Согласие» для типа согласия «Согласие на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства» в режиме добавления;
- **Нет.** При нажатии кнопки предупреждение закрывается;
- **Согласие на мед. вмешательство.** При нажатии кнопки предупреждение закрывается. Отображается форма «Согласие» для типа согласия «Согласие на медицинское вмешательство» в режиме добавления.

Если при создании **отказа от медицинского вмешательства** в рамках данного случая (КВС или ТАП) имеется согласие на медицинское вмешательство, то пользователю выдается предупреждение: «В рамках случая дано согласие на медицинское вмешательство. В случае добавления отказа от медицинского вмешательства данное согласие и все согласия на операции и анестезии будут автоматически отозваны. Продолжить?». Предупреждение содержит кнопки:

- **Да.** При нажатии кнопки предупреждение закрывается. Для согласия на медицинское вмешательство, а также всех согласий на операции и анестезии данного случая датой закрытия устанавливается предыдущий день. отображается форма «Согласие» для типа согласия «Отказ от медицинского вмешательства» в режиме добавления;
- **Нет.** При нажатии кнопки предупреждение закрывается.

Если при добавлении **оперативной услуги** в рамках данного случая (КВС или ТАП) отсутствует согласие на медицинское вмешательство и отсутствует отказ от медицинского вмешательства, то пользователю выдается предупреждение: «В рамках случая отсутствует согласие на медицинское вмешательство. Продолжить?». Предупреждение содержит кнопки:

- **Да.** При нажатии кнопки предупреждение закрывается и открывается форма «Выполнение операции» в режиме добавления;
- **Нет.** При нажатии кнопки предупреждение закрывается;
- **Согласие на мед. вмешательство.** При нажатии кнопки предупреждение закрывается. Отображается форма «Согласие» для типа согласия «Согласие на медицинское вмешательство» в режиме добавления.

#### 4.3.3.3 Контроль на наличие действующего отказа от медицинского вмешательства

Контроль на наличие действующего согласия на медицинское вмешательство, сформированного в рамках случая лечения, осуществляется при создании:

- Согласия на оперативное вмешательство, в т. ч. переливание крови;
- Согласия на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства;
- Согласия на медицинское вмешательство;
- Оперативной услуги в движении или посещении.

Подп. и дата	
Име. № дубл.	
Взамен име. №	
Подп. и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Если при создании вышеперечисленных документов в рамках данного случая (КВС или ТАП) имеется действующий отказ от медицинского вмешательства, то пользователю выдается предупреждение: «В рамках случая создан отказ от медицинского вмешательства. Отозвать отказ и создать согласие на медицинское вмешательство?». Предупреждение содержит кнопки:

- **Да.** При нажатии кнопки предупреждение закрывается и отображается форма «Согласие» для типа согласия «Согласие на медицинское вмешательство» в режиме добавления;
- **Нет.** При нажатии кнопки предупреждение закрывается.

#### 4.3.3.4 Контроль на наличие действующего согласия на оперативное вмешательство, в т. ч. переливание крови

Контроль на наличие действующего согласия на оперативное вмешательство, сформированного в рамках случая лечения, осуществляется при сохранении оперативной услуги в случае.

Если при сохранении оперативной услуги в случае лечения данный случай лечения не содержит согласия на данную оперативную услугу, то пользователю выдается предупреждение: «В рамках случая отсутствует согласие на данное оперативное вмешательство. Продолжить?». Предупреждение содержит кнопки:

- **Да.** При нажатии кнопки предупреждение закрывается. Оперативная услуга сохраняется;
- **Нет.** При нажатии кнопки предупреждение закрывается;
- **Согласие на операцию.** При нажатии кнопки предупреждение закрывается. Отображается форма «Согласие» для типа согласия «Согласие на оперативное вмешательство, в том числе переливание крови и ее компонентов» в режиме добавления.

#### 4.3.3.5 Контроль на наличие действующего согласия на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства

Контроль на наличие действующего согласия на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства, сформированного в рамках случая лечения, осуществляется при сохранении оперативной услуги в случае.

Если при сохранении оперативной услуги в случае лечения данный случай лечения не содержит согласия на виды анестезии, указанные для операции, то пользователю выдается предупреждение: «В рамках случая отсутствует согласие на данные виды анестезии. Продолжить?». Предупреждение содержит кнопки:

- **Да.** При нажатии кнопки предупреждение закрывается. Оперативная услуга сохраняется;
- **Нет.** При нажатии кнопки предупреждение закрывается;
- **Согласие на анестезию.** При нажатии кнопки предупреждение закрывается. Отображается форма «Согласие» для типа согласия «Согласие на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства» в режиме добавления.

#### 4.4 Предварительное анкетирование. Использование анкеты

#### 4.5 Заполнение анкеты в ЭМК

Для заполнения анкеты, добавленной администратором через конструктор анкет, выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел «Список опросов» сигнальной информации ЭМК;
2. Нажмите кнопку «Добавить». Отобразится подменю;



3. Выберите анкету, которую требуется заполнить. Отобразится форма выбранной анкеты;
  4. Введите ответы на вопросы анкеты, нажмите кнопку «Сохранить».
- Заполненная анкета будет сохранена и отобразится в списке в разделе «Сигнальная информация».

Подп. и дата	
Име. № дубл.	
Взамен име. №	
Подп. и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					19

#### 4.6 Просмотр и печать анкет в ЭМК

Просмотр и печать анкет доступны в блоке «Список опросов» сигнальной информации ЭМК.

Блок содержит информацию об опросах, пройденных пациентом.

Блок состоит из табличной области, содержащей следующие поля:

- Дата опроса.
- Тип опроса.
- Статус пациента.

Рядом с каждой строкой таблицы отображается меню, содержащее пункты:

- Просмотр;
- Печать.

На каждого пациента открывается отдельная вкладка ЭМК, название которой содержит ФИО пациента.

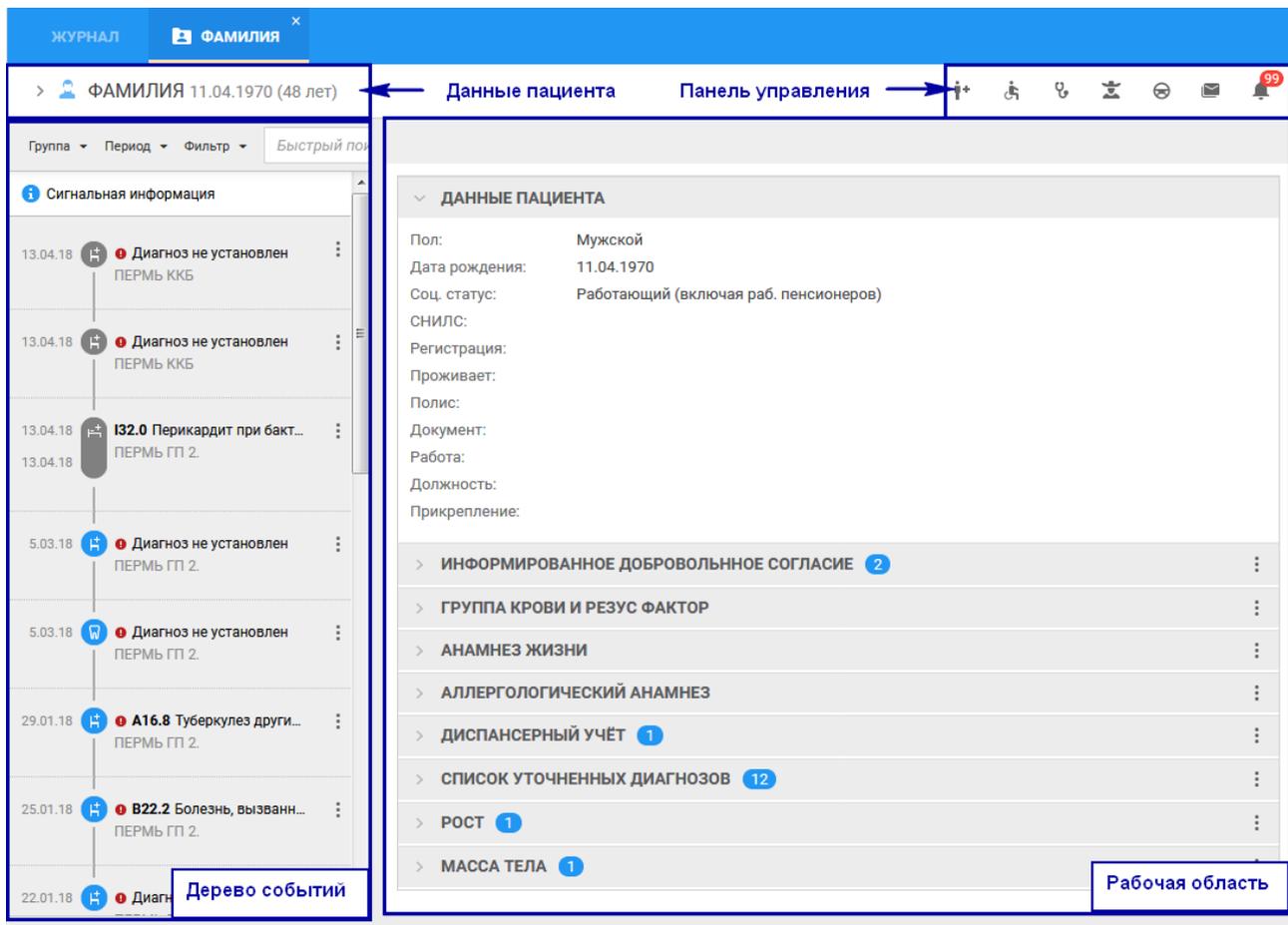
Пользователь может одновременно открыть ЭМК для нескольких пациентов (отображаются несколько вкладок) и переключаться между ними.

Электронная медицинская карта содержит:

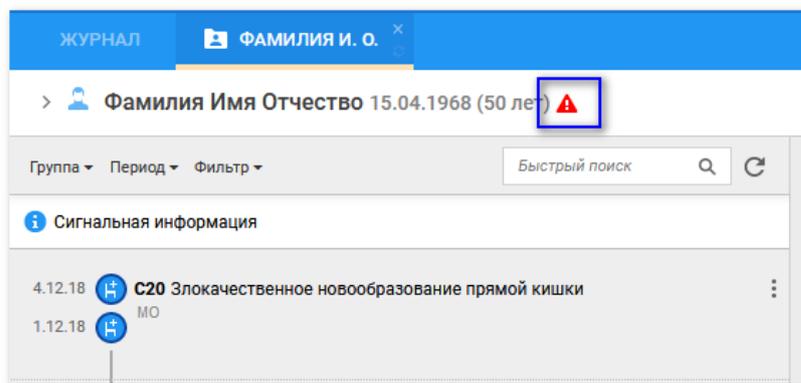
- Информацию о пациенте - отображается ФИО пациента и возраст. Для просмотра более подробной информации нажмите на ФИО – отобразится панель с данными пациента.
- Панель управления – содержит меню для добавления случаев лечения, осмотров, льгот, постановки пациента на учет, просмотра журнала событий пациента.
- Дерево событий ЭМК – содержит все события ЭМК в хронологическом порядке.
- Рабочую область - область для просмотра и редактирования данных. При открытии ЭМК в рабочей области отображаются данные о пациенте, сигнальная информация, список диагнозов и пр. При добавлении или редактировании случая лечения или осмотра форма будет содержать поля ввода данных.

Расположения данных элементов приведено на рисунке ниже.

Име. № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име. № дубл.	Подп. и дата						Лист
										20
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						



В разделе **Данные пациента** отображаются ФИО пациента и возраст. Если пациент не прошел обязательные периодические мероприятия, то дополнительно отображается предупреждающая иконка.



При наведении курсора на иконку отобразится список профилактических мероприятий, не пройденных пациентом.

Правила проверки описаны в таблице ниже.

Мероприятие / заболевание	Список диагнозов	Возраст от	Возраст до	Пол	Периодичность контроля
Заболевание АГ	I10/ I11/ I12/ I13/ I15				
Не пройдена флюорография		15	-	Доступно для мужчин и женщин	1 год
Не пройдена маммография		39	69	Доступно для женщин	2 года
Не пройдено		49	-	Доступно	2 года

Подп. и дата	
Име. № дубл.	
Взамен име. №	
Подп. и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					21

исследование кала на скрытую кровь				для мужчин и женщин	
Не сдан мазок на цитологию		21	65	Доступно для женщин	3 года
Не пройден осмотр акушеркой		30 лет – для мужчин, 18 лет – для женщин	-	Доступно для мужчин и женщин	2 года для женщин, 3 года для мужчин

Метка автоматически снимается при выполнении пациенту соответствующей услуги в ЭМК, на форме поточного ввода параклинических услуг, на форме **Диспансеризация взрослого населения**, в АРМ диагностики, АРМ регистрационной службы лаборатории.

Список услуг приведен в таблице ниже.

Услуга	Список услуг (группа услуг)
Флюорография	A06.09.006.001
Маммография	A06.20.004
Исследование кала на скрытую кровь	A09.19.001
Цитология	A08
Прием (осмотр) акушерки	B02.000.006

#### 4.6.1 Раздел «Сигнальная информация»

Раздел **Сигнальная информация** содержит подразделы:

- Информационное добровольное согласие
- Факторы риска
- Льгота
- Группа крови и резус фактор
- Суммарный сердечно-сосудистый риск
- Анамнез жизни
- Аллергологический анамнез
- Диспансерный учёт
- Список уточненных диагнозов
- Рост
- Масса тела
- Способ вскармливания
- Свидетельства
- Список оперативных вмешательств
- Список отменённых направлений
- Диспансеризация и мед. Осмотры
- Реакция Манту
- Исполнение прививки
- Планируемые прививки
- Список опросов

При открытии любого подраздела отобразится таблица с данными.

Име. № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име. № дубл.	Подп. и дата						Лист
										22
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

СПИСОК ОПЕРАТИВНЫХ ВМЕШАТЕЛЬСТВ 5			
Дата	МО	Код услуги	Услуга
27.09.2016	ПЕРМЬ ГП 2.	A03.14.001.001	Диагностическая лапароскопия флюоресцентная
20.04.2018	ПЕРМЬ ГП 2.	A01.01.003	Пальпация в дерматологии
20.06.2018	ПЕРМЬ ГП 2.	A03.15.001	Лапароскопия с осмотром поджелудочной железы
20.08.2018	ПЕРМЬ ГП 2.	A16.01.001	Удаление поверхностно расположенного инородного тела
13.09.2018	ПЕРМЬ ГП 2.	A03.15.001	Лапароскопия с осмотром поджелудочной железы

#### 4.6.1.1 Добавление суммарного сердечно-сосудистого риска

Добавление суммарного сердечно-сосудистого риска доступно для пациентов 40-65 лет.

Для добавления информации:

1. Перейдите в подраздел «Суммарный сердечно-сосудистый риск». Отобразится таблица раздела.

СУММАРНЫЙ СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТЫЙ РИСК					
Дата измерения	Систолическое АД (мм рт.ст.)	Общий холестерин (ммоль/л)	Курение	Процент (%)	Тип риска
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; АНАМНЕЗ ЖИЗНИ 1</li> <li>&gt; АЛЛЕРГОЛОГИЧЕСКИЙ АНАМНЕЗ 3</li> </ul>					

2. Нажмите кнопку **Добавить**. Отобразится форма добавления сердечно-сосудистого риска.

**Суммарный сердечно-сосудистый риск: Добавление**

Дата измерения: 29.08.2019

Систолическое давление (мм рт.ст.):

Общий холестерин (ммоль/л):

Курение:

Процент:

Тип риска:

3. Заполните поля формы.

- **Дата измерения** - поле ввода даты. Обязательно для заполнения и доступно для редактирования. По умолчанию - текущая дата.
- **Систолическое давление (мм рт.ст.)** – поле ввода числовых значений. Доступно для редактирования. Обязательно для заполнения. По умолчанию - пустое.
- **Общий холестерин (ммоль/л)** – поле ввода числового значения. Доступно для редактирования. Обязательно для заполнения. По умолчанию - пустое.
- **Курение** – поле с выпадающим списком значений: Да, Нет. Доступно для редактирования. Обязательно для заполнения. По умолчанию не заполнено.
- **Процент (%)** – поле ввода текста. Недоступно для редактирования. По умолчанию - пустое. Рассчитывается автоматически на основе заполненных полей или при изменении их значений. При расчете учитывается пол и возраст пациента.
- **Тип риска** – выбирается из выпадающего списка. Недоступно для редактирования. Поле заполняется автоматически в зависимости от значения поля **Процент**:
  - 0% - низкий;
  - От 1% до 4% - умеренный;

Име. № подл.	Подп. и дата
Взамен име. №	Име. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					23

- От 5% до 9% - высокий;
- От 10% и более - очень высокий.

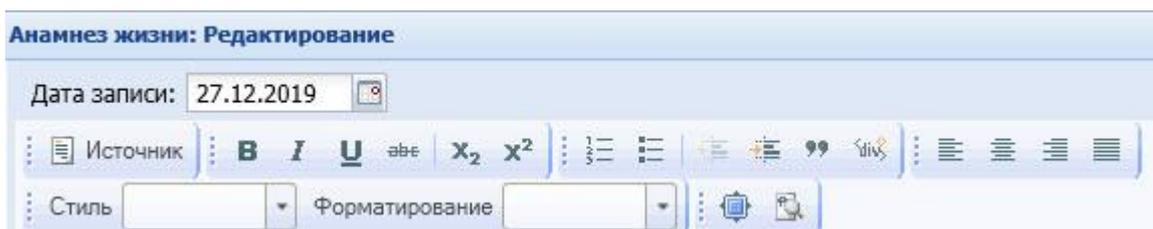
4. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Суммарный сердечно-сосудистый риск будет рассчитан, данные отобразятся в разделе сигнальной информации.

#### 4.6.1.2 Добавление анамнеза жизни

В подразделе содержится информация о перенесенных ранее заболеваниях, существующей хронической патологии со стороны различных органов и систем органов, травмы и т.д.

1. Перейдите в раздел «Анамнез жизни».
2. Нажмите кнопку «Добавить». Отобразится форма добавления анамнеза жизни.
3. Заполните поля формы.



При добавлении/редактировании информации указывается дата внесения последних изменений. По умолчанию используется текущая дата и время, и может быть изменена.

После внесения изменений в соответствующем разделе электронного документа ЭМК будет отображаться Дата внесения последних изменений и обновленное описание анамнеза жизни.

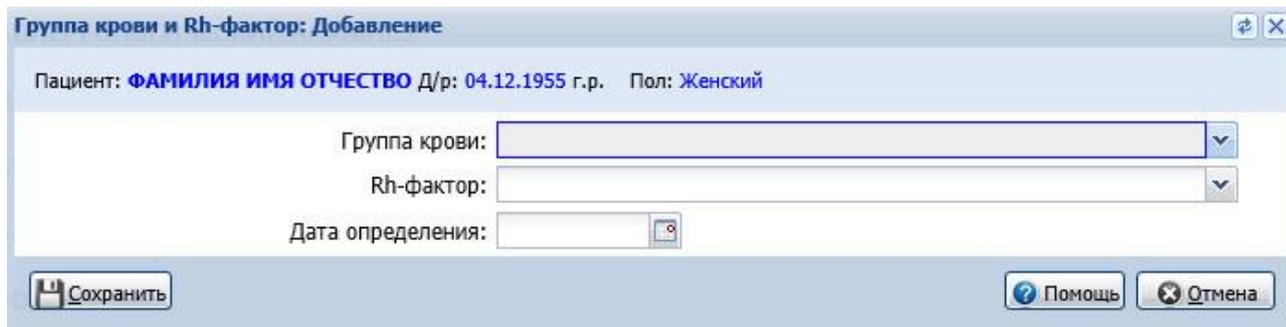
4. Для вывода анамнеза жизни на печать нажмите кнопку «Печать». Данные об анамнезе жизни отобразятся на отдельной вкладке для последующего вывода на печать.

#### 4.6.1.3 Добавление группы крови и резуса фактора

Подраздел предназначен для ввода и просмотра данных о группе крови и резус-факторе пациента.

Для добавления данных:

1. Нажмите кнопку «Добавить». Отобразится форма ввода данных.
2. Введите данные, нажмите «Сохранить». Новые данные будут добавлены.
3. Заполните поля формы:
  - **Группа крови**- значение выбирается из выпадающего списка. Обязательное поле.
  - **Rh-фактор**– значение выбирается из выпадающего списка. Обязательное поле.
  - **Дата определения**– указывается дата определения группы крови. По умолчанию используется текущая дата.



Подп. и дата	
Име. № дубл.	
Взамен име. №	
Подп. и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					24

#### 4.6.1.4 Добавление аллергологического анамнеза

Раздел предназначен для просмотра и редактирования данных об аллергических реакциях пациента, заполняется по сведениям медицинской документации о выявленной непереносимости или со слов больного.

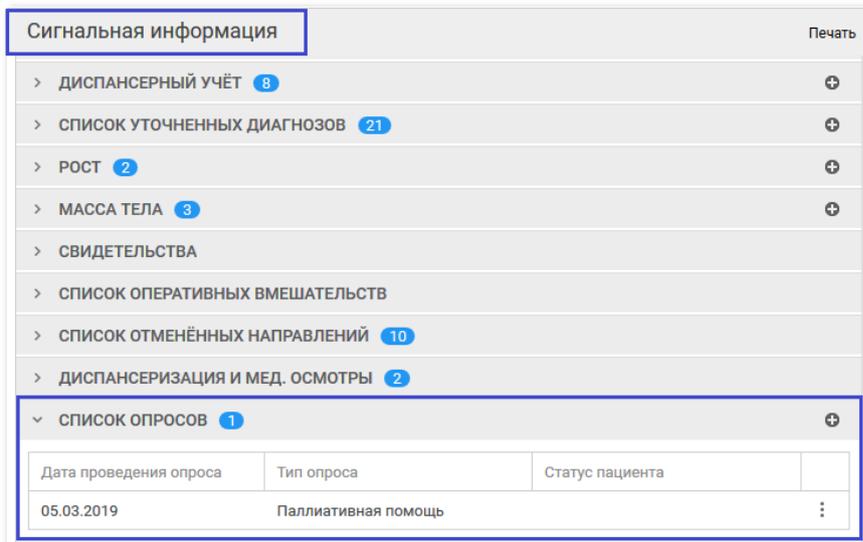
Для добавления данных:

1. Перейдите в раздел «Аллергологический анамнез».
2. Нажмите кнопку «Добавить». Отобразится форма ввода данных.
3. Заполните поля формы:
  - **Дата возникновения** - указывается дата возникновения аллергической реакции. По умолчанию используется текущая дата.
  - **Тип аллергической реакции** - тип реакции выбирается из выпадающего списка. Поле обязательное для заполнения.
  - **Характер аллергической реакции** - выбирается из выпадающего списка. Поле обязательное для заполнения.
  - **Вид аллергена** - описывается вещество, вызвавшее аллергию. Поле обязательное для заполнения, если в поле Тип аллергической реакции не выбрано значение Лекарственная аллергия.
  - **Группа переключателей:**
    - Действующее вещество;
    - Торговое наименование.
  - **Лекарственный препарат-аллерген** – поле с выпадающим списком значений: действующее вещество, торговое наименование. Поле необязательно для заполнения, доступно для редактирования, если в поле «Тип аллергической реакции» выбрано значение «21. Лекарственная аллергия» или «31. Лекарственная непереносимость».

#### 4.6.1.5 Список опросов

В подразделе отображается список анкет, заполненных при включении в регистр по онкологии, паллиативной помощи или гериатрии, а также анкета «Предварительное анкетирование».

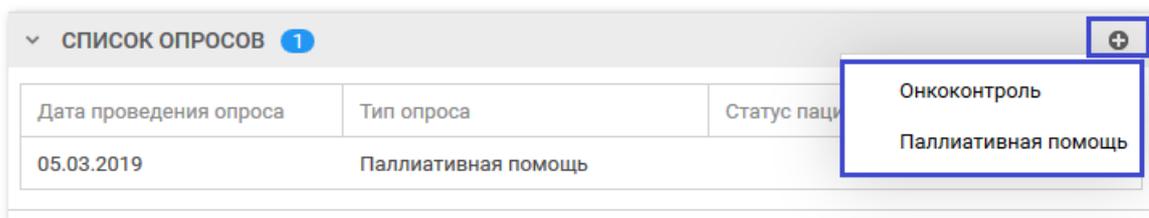
Име. № подл.	Подп. и дата	Име. № дубл.	Взамен име. №	Подп. и дата	Име. № подл.	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
											25



В разделе доступно добавление анкеты. Условия добавления анкеты зависят от условий включения пациента в соответствующий регистр.

Для добавления анкеты:

1. Нажмите кнопку + (Добавить) рядом с наименованием раздела. Отобразится подменю.



2. Выберите нужный тип анкеты, например, «Паллиативная помощь». Отобразится форма добавления анкеты.

3. Заполните поля формы.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Изм. № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Име. № дубл.	Подп. и дата

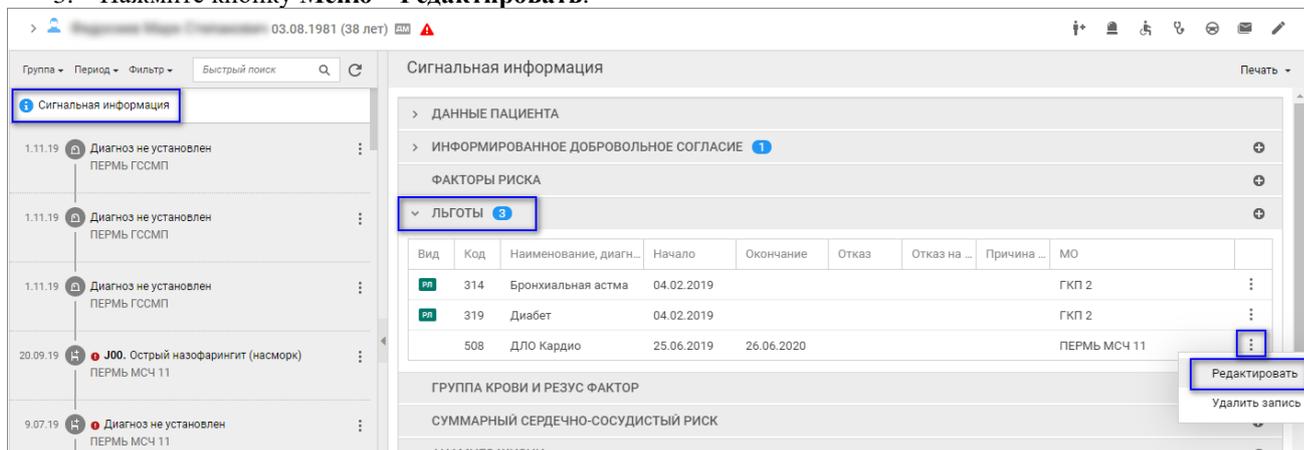
#### 4. Нажмите кнопку **Сохранить**

Анкета будет сохранена и отобразится в списке раздела.

#### 4.6.1.6 Печать согласия на участие в программе «ЛКО Кардио»

Для печати согласия пациента, который уже включен в программу «ЛКО Кардио», выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Льготы** сигнальной информации.
2. Выберите льготу **ДЛО Кардио**.
3. Нажмите кнопку **Меню – Редактировать**.



Отобразится форма **Запрос согласия на участие в программе**.

4. Нажмите кнопку **Печать согласия**. Форма согласия отобразится на новой вкладке браузера.

#### 4.6.2 События в дереве ЭМК

События в дереве ЭМК отображаются в виде пиктограмм. Описание пиктограмм и типов событий приведено в таблице ниже.

Случай	Изображение/Режим доступа
Случай амбулаторно-поликлинического лечения (случай с событием «Талон амбулаторного пациента»)	<ul style="list-style-type: none"> <li> недоступный для редактирования.</li> <li> случай текущего врача, недоступный для редактирования.</li> <li> доступный для редактирования.</li> <li> случай текущего врача, доступный для редактирования.</li> </ul>
Случай стационарного лечения (случай с событием «Карта выбывшего из стационара»)	<ul style="list-style-type: none"> <li> недоступный для редактирования.</li> </ul>

Подп. и дата	
Име. № дубл.	
Взамен име. №	
Подп. и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					27

Име.№ подл.	Подп. и дата
Взамен име. №	Име.№ дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата
Име.№ подл.	Име.№ дубл.

	 случай текущего врача, недоступный для редактирования.  доступный для редактирования.  случай текущего врача, доступный для редактирования. <p><b>Примечание:</b> при госпитализации с типом «Экстренно» добавляется пиктограмма .</p>
Случай вызова СМП (случаи с событием «Карта вызова СМП»)	 недоступный для редактирования.  случай текущего врача, недоступный для редактирования.  доступный для редактирования.  случай текущего врача, доступный для редактирования.
Случай лечения в стоматологических МО. (Случаи с событием «Лечение в стоматологии»)	 недоступный для редактирования.  случай текущего врача, недоступный для редактирования.  доступный для редактирования.  случай текущего врача, доступный для редактирования.
Случай по диспансеризации	 недоступный для редактирования.  случай текущего врача, недоступный для редактирования.  доступный для редактирования.  случай текущего врача, доступный для редактирования.
Случай оперативного лечения (случаи с событием «Оперативная услуга»)	 недоступный для редактирования.  случай текущего врача, недоступный для редактирования.  доступный для редактирования.  случай текущего врача, доступный для редактирования.

Дерево событий можно представить в виде, удобном для решения поставленной задачи:

1. Возможна группировка событий по заболеваниям, типам случаев, документам.
2. Возможно отображение случаев только за определенный период.
3. Возможна фильтрация случаев по типам или связи с пользователем.
4. Возможен поиск случая по введенным символам.

Для выполнения данных задач служит панель управления деревом событий.



Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					28

#### 4.6.2.1 Добавление случая лечения

Для добавления в ЭМК пациента случая лечения нажмите кнопку **Создать новый случай АПЛ** (  ) на панели управления.

В рабочей области отобразится новый случай амбулаторно-поликлинического лечения с присвоенным номером.

Случай амбулаторного лечения № 7796

28.05.2018 Добавить посещение

ПОСЕЩЕНИЕ

Дата/время приема: 28.05.2018 16:03

Врач: . УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА

Сред. мед. перс:

Вид обращения:

Место: 1. Поликлиника

Прием:

Цель посещения: 1. Лечебно-диагностическая

Вид мед. помощи: 12. первичная врачебная медико-санитарная помощь

Код посещения:

Профиль: 97. терапии

Вид оплаты: 1. ОМС

Основной диагноз:

Характер заболевания:

ОСМОТР 1

ДИАГНОЗЫ    ИССЛЕДОВАНИЯ    НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ    ФАЙЛЫ

Для случая можно добавить несколько посещений. Для добавления посещения нажмите кнопку **Добавить посещение**. Созданное посещение отобразится на новой вкладке в рабочей области. Для перехода к какому-либо посещению достаточно переключиться между вкладками.

25.09.2017    22.09.2017

ПОСЕЩЕНИЕ

Дата/время приема: 25.09.2017 17:22

Врач: 666. УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА

По каждому посещению содержится информация:

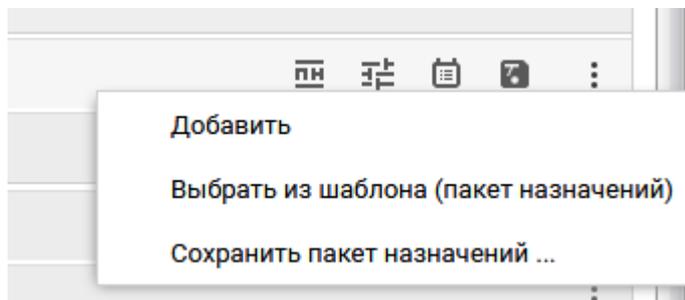
- Данные посещения (место, цель, вид помощи, профиль, врач, диагноз и т.д.).
- Протокол осмотра
- Назначения

Подп. и дата	
Име. № дубл.	
Взамен име. №	
Подп. и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					29

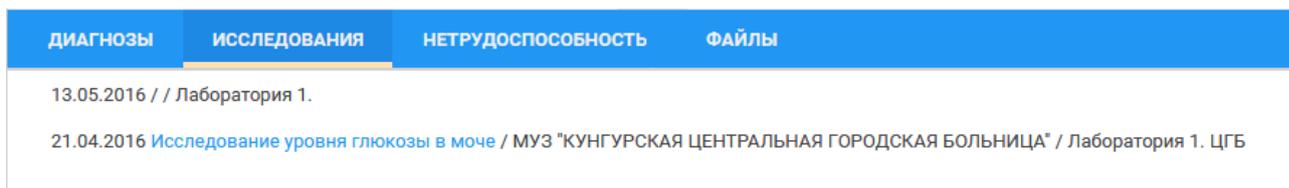
- Направления
- Услуги
- Рецепты
- Документы

Каждый раздел посещения имеет меню (набор команд зависит от раздела). Для отображения меню нажмите кнопку в правом верхнем углу раздела.



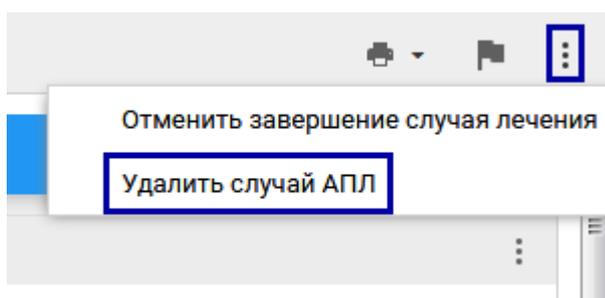
Кроме того, по каждому случаю лечения содержится обобщенная информация. Для быстрого доступа к данным нажмите на кнопку нижней панели случая:

- Диагнозы – все указанные в случае диагнозы;
- Исследования – все назначенные в случае исследования. Выполненные исследования представлены в виде ссылки, при нажатии на которую будут открыты результаты тестов.
- Нетрудоспособность – список периодов нетрудоспособности, добавленных в рамках случая.
- Файлы – список прикрепленных к случаю документов.



Для печати случая АПЛ нажмите кнопку **Печать** (🖨️) в правом верхнем углу рабочей области.

Для удаления случая АПЛ нажмите кнопку **Меню** в правом верхнем углу рабочей области и выберите пункт **Удалить случай АПЛ**.



#### 4.6.2.2 Редактирование случая лечения

Редактирование случая (ТАП) доступно при выполнении всех нижеперечисленных условий:

- пользователь имеет привязку к врачу, место работы которого соответствует отделению и врачу, указанному хотя бы в одном движении/посещении в учетном документе (в том числе отделение, указанное в качестве приемного). На форме поточного ввода доступно удаление документа для пользователя АРМ

Подп. и дата	
Име. № дубл.	
Взамен име. №	
Подп. и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					30

медицинского статистика или пользователя с правами суперадминистратора, пользователя без привязки к врачу;

- документ не подписан.
- если по учетному документу имеется запрос данных из другой МО со статусом «Новый», то доступно редактирование раздела «Файлы» (добавление/удаление). Условие действует для подписанных и оплаченных учетных документов.

Добавление нового посещения в ТАП доступно всем пользователям одной МО, если ТАП не подписан и не закрыт.

Редактирование, добавление, удаление услуг доступно, если случай не входит в оплаченный реестр.

#### 4.6.2.3 Редактирование посещения

Редактирование посещения доступно при выполнении всех нижеперечисленных условий:

- пользователь имеет привязку к врачу, место работы которого соответствует отделению и врачу, указанному в посещении. На форме поточного ввода доступно удаление документа для пользователей АРМ медицинского статистика или пользователей с правами суперадминистратора, пользователям без привязки к врачу.
- документ не подписан.
- если по учетному документу имеется запрос данных из другой МО со статусом «Новый», то доступно редактирование (даже если учетный документ подписан или оплачен) раздела посещения ТАП: «Документы».

#### 4.7 Оформление отказа от диспансеризации

Вызов печатной формы доступен из:

- электронной медицинской карты;
- формы «Диспансеризация взрослого населения»;
- главной формы АРМ врача поликлиники.

##### 4.7.1 Отказ от диспансеризации в электронной медицинской карте

- Откройте электронную медицинскую карту пациента.
- Нажмите кнопку **Диспансеризация / профосмотры** (  ) на панели управления. Отобразится подменю.
- Выберите пункт **Пациент отказался от диспансеризации**. Отобразится предупреждение:



Подтвердить отказ от диспансеризации?

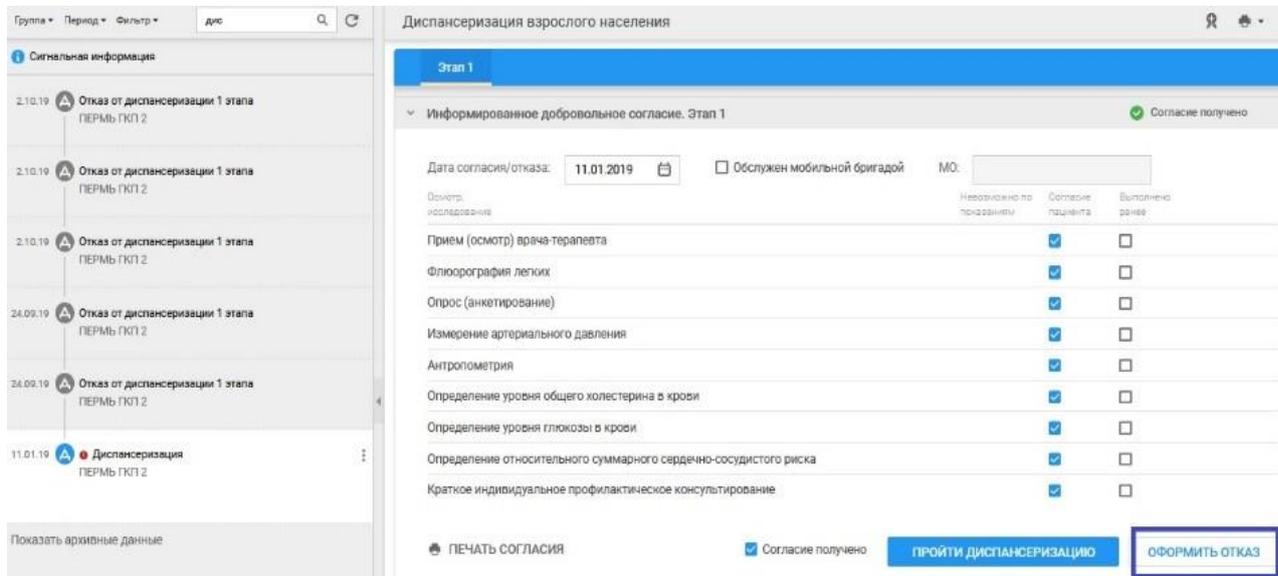
ОТМЕНА    ПОДТВЕРДИТЬ

При подтверждении отобразится новая вкладка браузера с печатной формой информированного добровольного согласия на диспансеризацию определенных групп взрослого населения.

##### 4.7.2 Отказ от диспансеризации на форме «Диспансеризация взрослого населения»

1. Перейдите на форму «Диспансеризация взрослого населения»
2. Нажмите кнопку **Оформить отказ**.

Подп. и дата	
Име. № дубл.	
Взамен име. №	
Подп. и дата	4.7.2
Име. № подл.	



#### 4.7.3 Отказ от диспансеризации на главной форме АРМ врача поликлиники

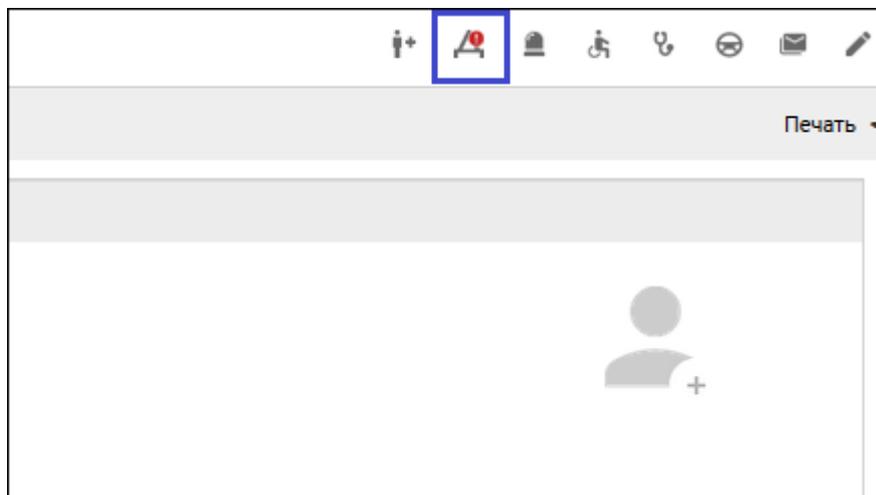
1. Перейдите на главную форму АРМ врача поликлиники.
2. Нажмите кнопку **Диспансеризация/ профосмотры** на панели управления.
3. Выберите пункт **Пациент отказался от диспансеризации** в выпадающем меню.

### 4.8 Диспансеризация взрослого населения

#### 4.8.1 Добавление карты диспансеризации

Добавление карты диспансеризации доступно врачу поликлиники из ЭМК пациента. Для этого:

1. В АРМ врача поликлиники откройте ЭМК пациента, которому требуется диспансеризация – на верхней панели управления отображается кнопка **Д** с красным индикатором.



2. Нажмите кнопку **Д**. Отобразится подменю для выбора типа профилактического мероприятия.
3. Выберите пункт **Пройти диспансеризацию**. Отобразится карта диспансеризации.
4. Перейти в раздел Информированное добровольное согласие. В списке раздела отобразится список осмотров и исследований согласно полу и возрасту пациента. Осмотры и исследования, пройденные пациентом ранее, результаты которых являются актуальными, автоматически отмечены в столбце **Выполнено ранее** с указанием даты и места проведения.
5. Указать осмотры и исследования, на которые получено согласие пациента.
6. Нажать кнопку **Пройти диспансеризацию**.

Подп. и дата	
Име. № дубл.	
Взамен име. №	
Подп. и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					32

7. Перейти в раздел Направления на исследование. В разделе отобразятся все осмотры исследования, на которые требуется запись.
8. Нажать кнопку Записать. Отобразится мастер выписки направления. При записи на службу выбрать значение в полях Место оказания, Дата и время и нажать кнопку Записать. Направление на службу будет создано автоматически
9. Далее следовать алгоритму мастера выписки направлений.

Ожидаемый результат: пациент будет записан на все осмотры и исследования, которые требуют записи.  
 Редактирование записи недоступно.

#### 4.8.2 Добавление протокола осмотра

Для добавления протокола осмотра:

1. Перейдите в раздел **Осмотр** случая лечения.

Име. № подл.	Подп. и дата	Име. № дубл.	Подп. и дата	Взамен име. №						Лист
										33
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Случай амбулаторного лечения № 10104

26.10.2018 Добавить посещение

ПОСЕЩЕНИЕ

Дата/время приема: 26.10.2018 14:21

Врач: 42. УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА

Сред. мед. перс:

Вид обращения:

Место: 1. Поликлиника

Прием:

Цель посещения: 1. Лечебно-диагностическая

Вид мед. помощи: 12. первичная врачебная медико-санитарная помощь

Код посещения:

Профиль: 97. терапии

Вид оплаты: ОМС

Основной диагноз:

Характер заболевания:

ОСМОТР 1

НАЗНАЧЕНИЯ 3

НАПРАВЛЕНИЯ

УСЛУГИ

РЕЦЕПТЫ

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕДИКАМЕНТОВ

ДОКУМЕНТЫ

ДИАГНОЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ РЕЦЕПТЫ ФАЙЛЫ

Отобразится формализованная форма протокола осмотра.

Име. № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					34

Пациент: ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО  
 Дата рождения: 04.12.1955 (62 лет)  
 Адрес проживания: Г ПЕРМЬ, ЛЕНИНА УЛ, д. 10, кв. 2

Дата и время посещения: 26.10.2018 14:21  
 МО: ПЕРМЬ ГП 2  
 Профиль: терапии

26.10.2018 31411443. Отделение (терапия\_удалить)\_12  
 ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, 62 лет(года) 10 мес

**Жалобы**  
 нет. Воскресание грудное / искусственное. Прикорм

**Объективный статус**  
 t 36.6 ЦД ЧСС 69 зубья /  
 вес / к НРР Ас Аз Э Др Др Рз Рп Н I гр  
 рост / к ВЦД Р  
 Сг / к  
 Стр / к  
 ФР нормосоных, гармоничное  
 Состояние удовлетворительно. Кожа чистая, физиологической окраски.  
 Зев сложен. Дыхание гурильное, хрипов нет. Перкуторный звук легочной.  
 Тоны сердца ясные, ритмичные. Желот желтый, безболезненный. Печень и селезенка не увеличены.  
 Мочепусковые свободные, безболезненные. Дрежот сокращен. Стул регулярный, кашицеобразный

**Диагноз основной (расшифровка)**  
 СОМАТИЧЕСКИ ЗДОРОВ.(А)  
 ГЗ 2 ГР риска 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
 Режим № КМГ № ЗВ м. Воскресание грудное / искусственное. Прикорм  
 Закаливание, воздушные ванны, прогулки, гимнастика, массаж. Бит Дз 1000 мс  
 специальности  
 Анализы  
 РАЗРЕШЕНА ВАКЦИНАЦИЯ  
 ДМК

**Назначения**  
 • **Лабораторная диагностика**  
 26.10.2018 / Экспресс-исследование уровня миоглобина в крови  
 Поставлен в очередь 26.10.2018 / Исследование уровня глюкозы в крови  
 • **Инструментальная диагностика**  
 Поставлен в очередь 26.10.2018 / Проведение йодной пробы

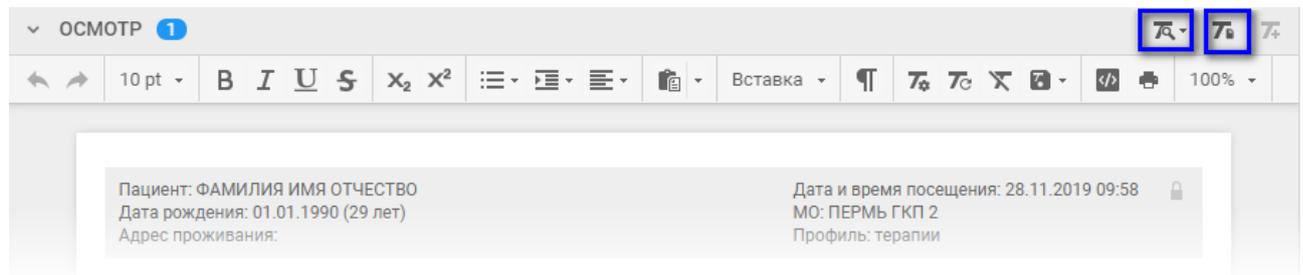
[Добавить рекомендации](#)

2. Внесите необходимые данные пациента.

В протокол осмотра автоматически добавляются данные о назначениях, добавленных в рамках случая лечения.

### Шаблоны протоколов осмотра

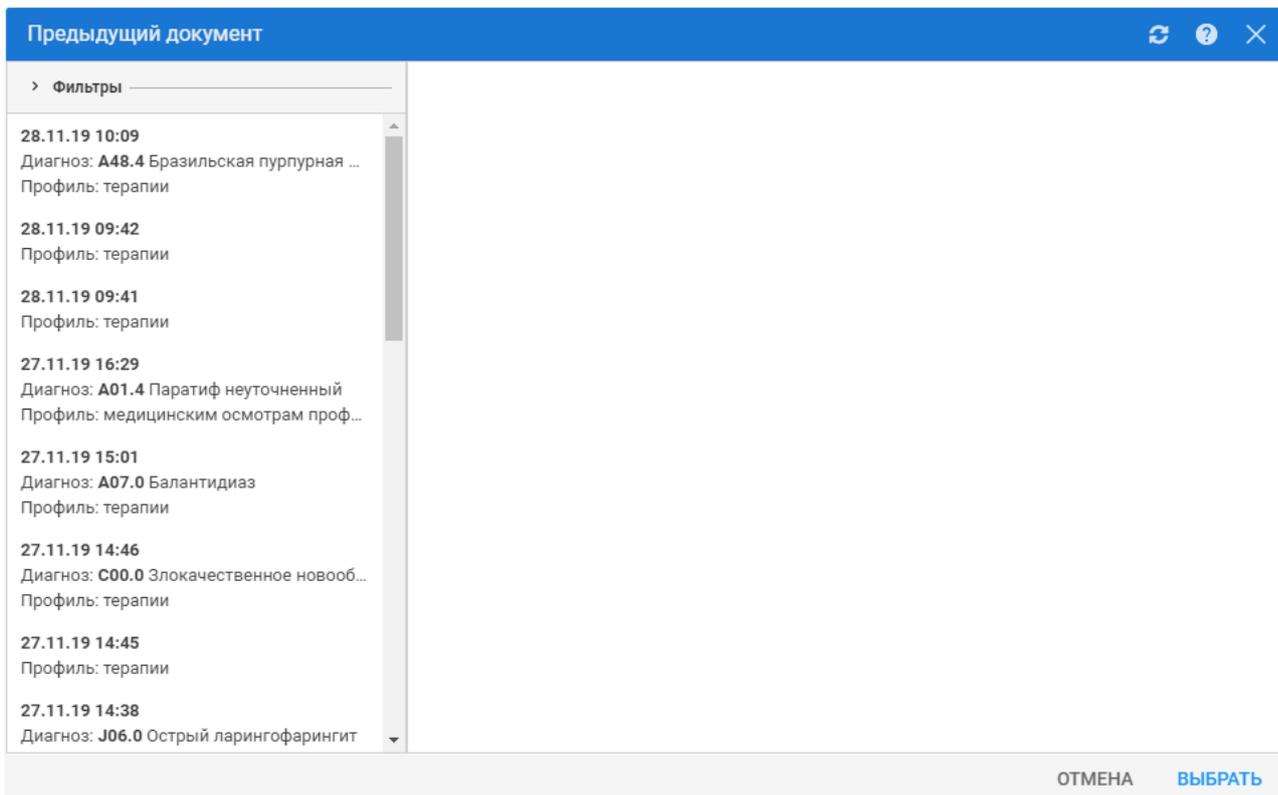
При добавлении протокола осмотра предусмотрены кнопки быстрого доступа к шаблонам документов:



- Выбрать из шаблона – при нажатии на кнопку отобразится форма для поиска шаблона.
  - Создать документ на основе предыдущего – при нажатии отобразится форма «Предыдущий документ».
- Кнопка активна, если был создан хотя бы один осмотр.

Подп. и дата	
4.8.3	
Име. № дубл.	
Взамен име. №	
Подп. и дата	
Име. № подл.	

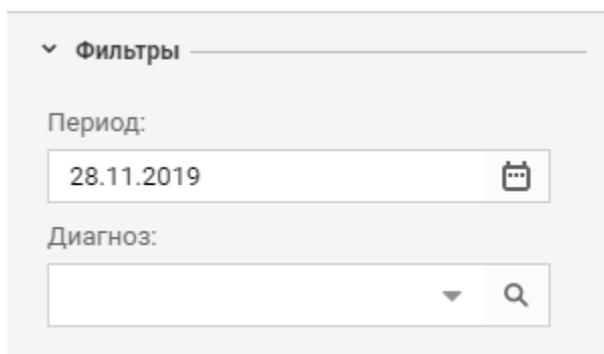
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					35



В списке отображаются последние 20 осмотров, созданных врачом.

Возможна фильтрация документов по дате создания и диагнозу. Для этого необходимо:

1. Развернуть блок **Фильтры**.



2. Указать поисковый критерий.
3. Выбрать документ из списка.
4. Нажать кнопку **Применить**. В списке отобразятся документы, соответствующие указанному параметру.
5. Выбрать осмотр из списка.

Выбранный документ отобразится в блоке «Осмотр» и будет доступен для редактирования.

#### 4.9 Добавление общей услуги

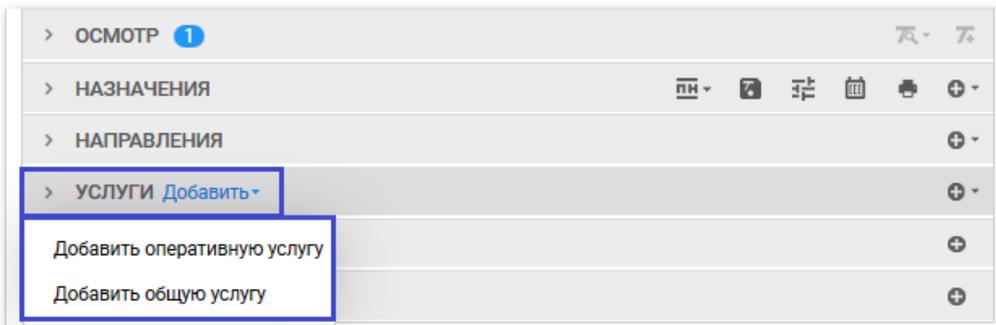
Для внесения данных об оказанной услуге предназначена форма **Добавить общую услугу**.

Для добавления общей услуги:

1. Перейдите в раздел **Услуги** данного случая лечения.
2. Нажмите кнопку **Добавить**. Отобразится выпадающий список.

Име. № дубл.	Подп. и дата
Взамен име. №	
Име. № подл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					36



3. Выберите значение **Добавить общую услугу**. Отобразится форма **Добавить общую услугу**.

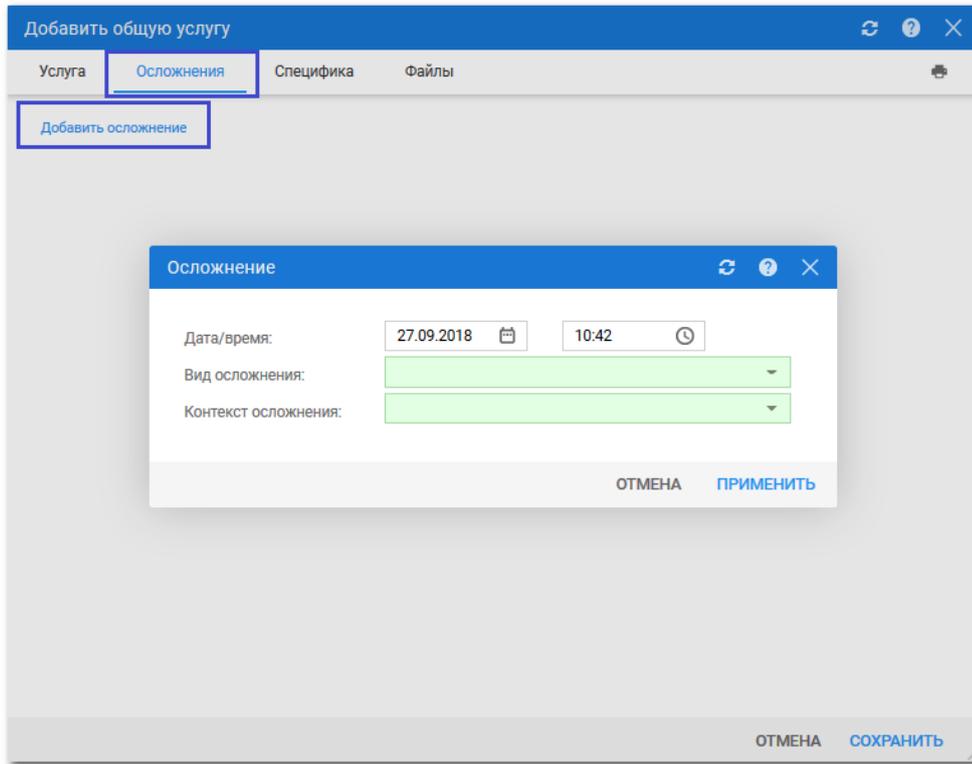
4. Заполните поля формы.

5. Для добавления данных об осложнениях:

- Перейдите в раздел **Осложнения**.
- Перейдите по ссылке **Добавить**. Отобразится форма добавления данных.

Подп. и дата	
Имя № дубл.	
Взамен инв. №	
Подп. и дата	
Имя № подл.	

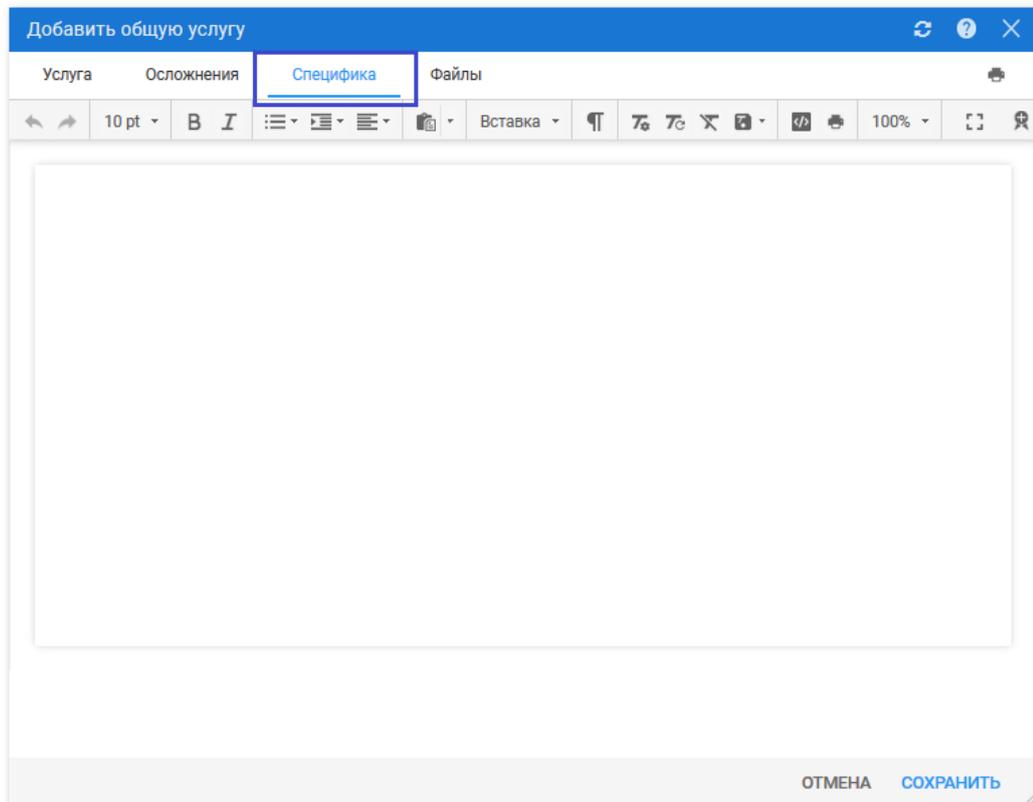
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					37



- Заполните поля формы.
- Нажмите кнопку **Применить** для сохранения данных.

6. Для добавления специфика:

- Перейдите в раздел **Специфика**. Отобразится текстовый редактор.



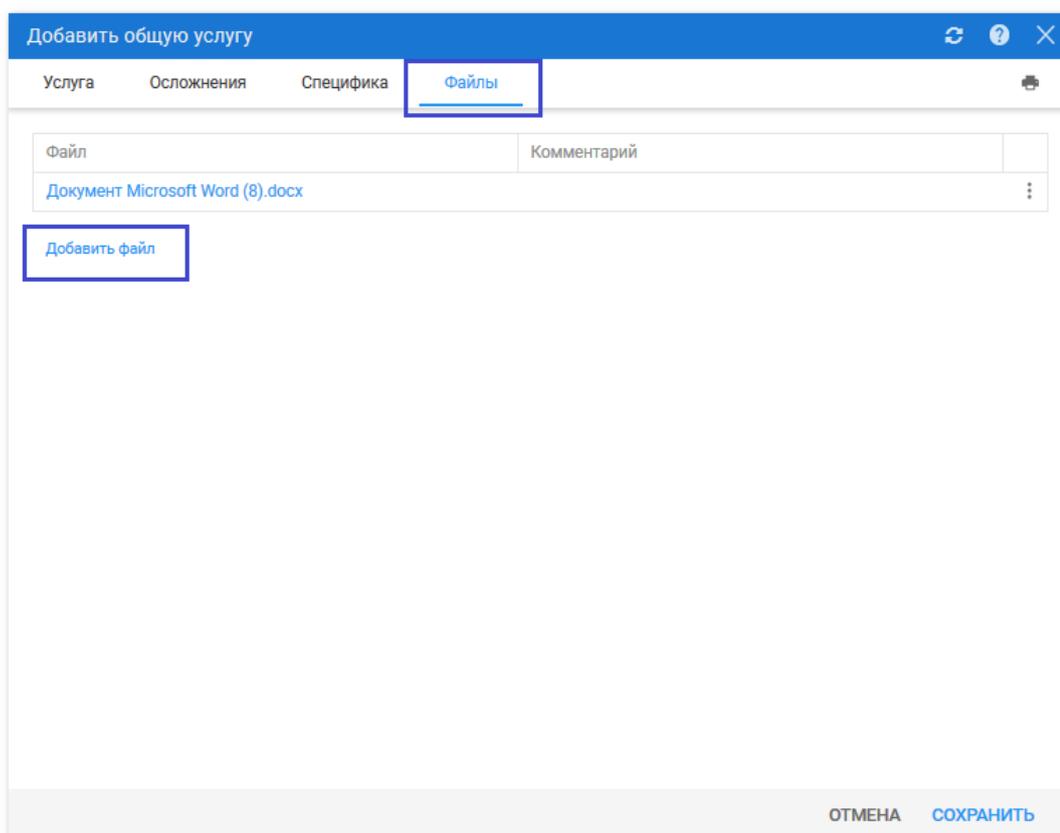
- Внесите данные или используйте шаблон документов.

Име. № подл.	Подп. и дата
Взамен име. №	Име. № дубл.
Подп. и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

7. Для добавления файлов:

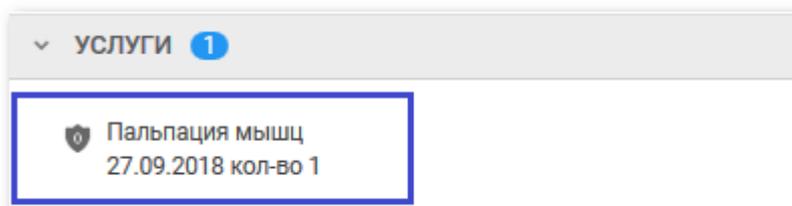
- Перейдите в раздел **Файлы**.
- Нажмите кнопку **Добавить файл**. Отобразится форма **Выгрузка файла**.



- Выберите нужный файл.
- Нажмите кнопку **Открыть**. Файл будет добавлен.

8. Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения данных общей услуги.

Общая услуга будет сохранена и отобразится в разделе **Услуги**.



#### 4.10 Добавление оперативной услуги

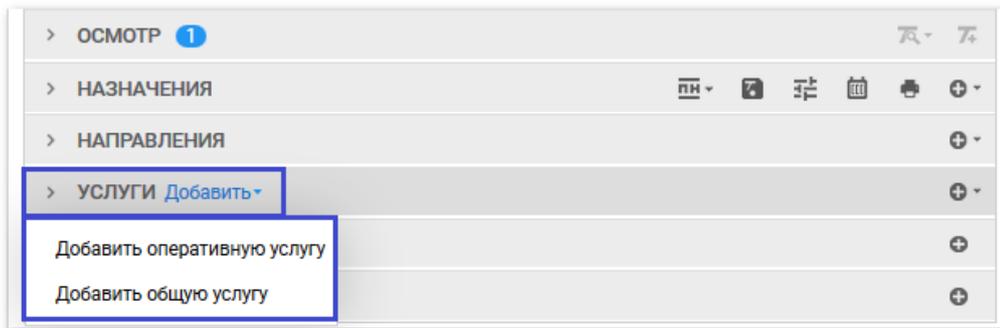
Для внесения данных о проведенной операции предназначена форма **Добавить оперативную услугу**.

Для добавления операции:

1. Перейдите в раздел **Услуги** данного случая лечения.
2. Нажмите кнопку **Добавить**. Отобразится выпадающий список.

Име. № подл.	Подп. и дата
Взамен име. №	
Име. № дубл.	
Подп. и дата	

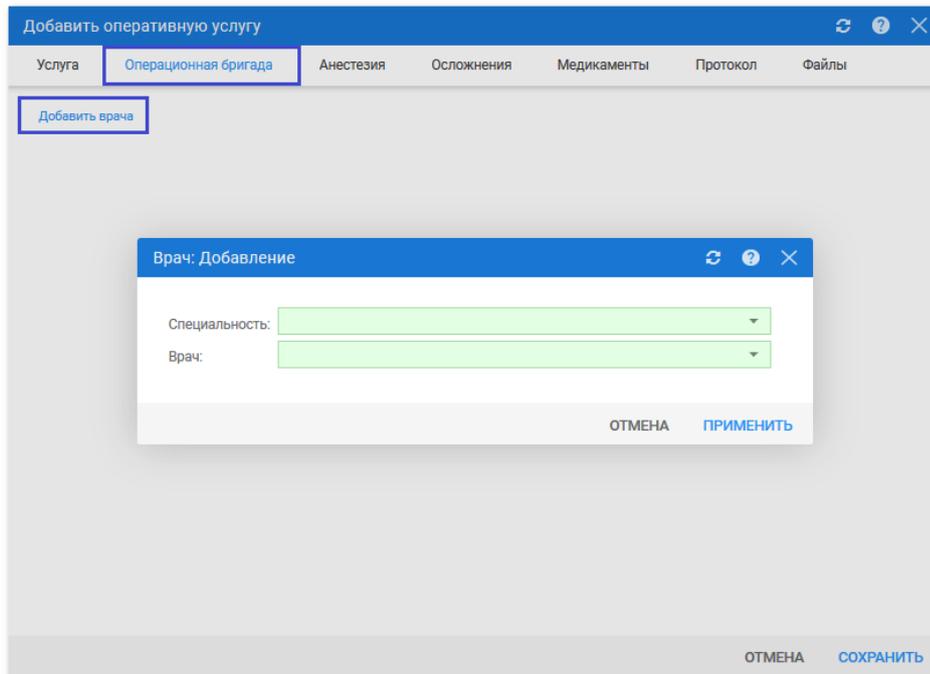
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					39



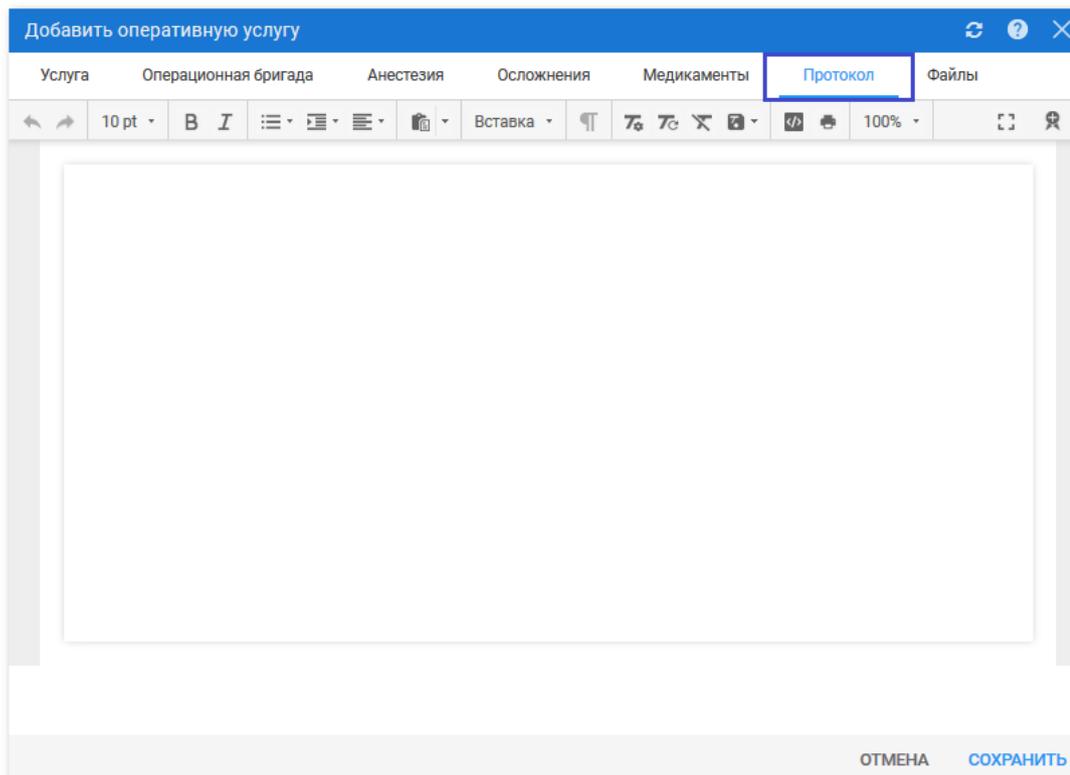
3. Выберите значение **Добавить оперативную услугу**. Отобразится форма **Добавить оперативную услугу**.

4. Заполните поля формы.
5. Для добавления данных об операционной бригаде, анестезии, осложнениях, медикаментах:
  - Перейдите в соответствующий раздел.
  - Перейдите по ссылке **Добавить**. Отобразится форма добавления данных.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата



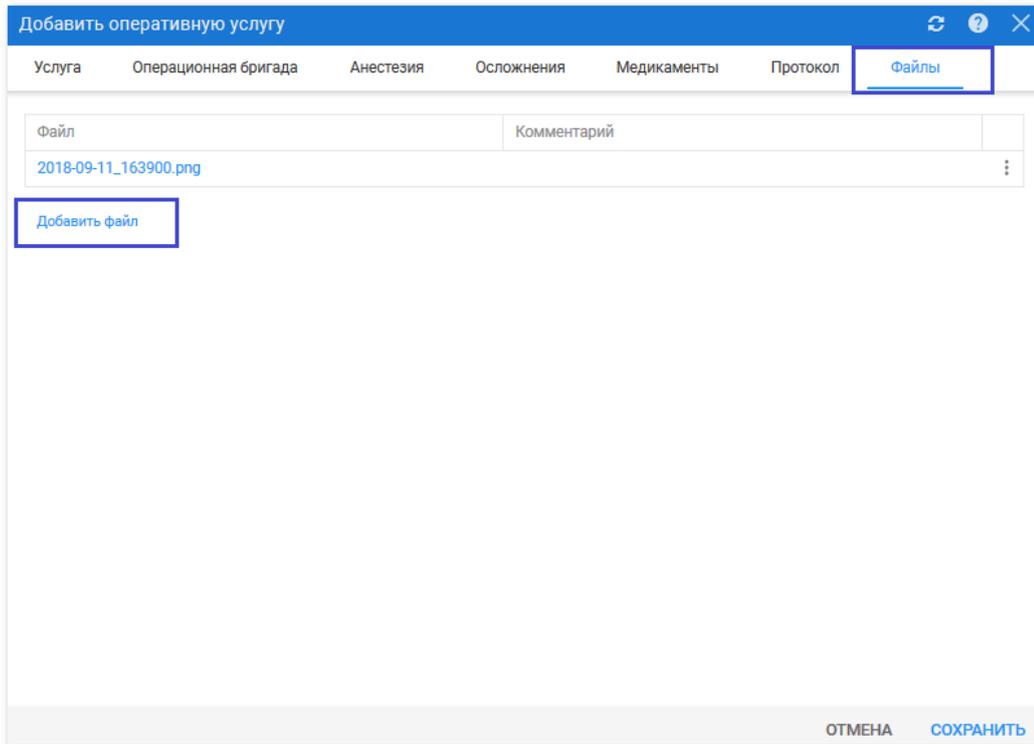
- Заполните поля формы.
  - Нажмите кнопку **Применить** для сохранения данных.
6. Для добавления протокола операции:
- Перейдите в раздел **Протокол**. Отобразится текстовый редактор.



- Внесите данные или используйте шаблон документов.
7. Для добавления файлов:
- Перейдите в раздел **Файлы**.
  - Нажмите кнопку **Добавить файл**. Отобразится форма **Выгрузка файла**.

Име. № подл.	Подп. и дата
Взамен име. №	Име. № дубл.
Подп. и дата	

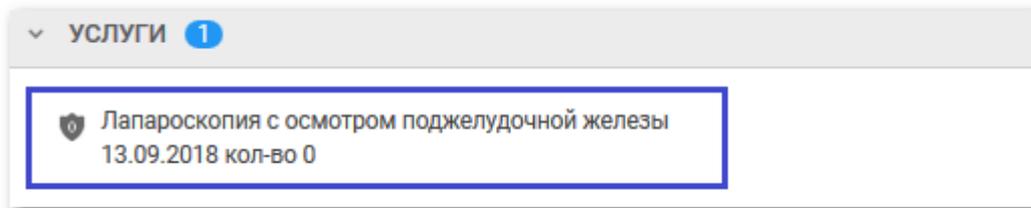
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------



- Выберите нужный файл.
- Нажмите кнопку **Открыть**. Файл будет добавлен.

8. Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения данных оперативной услуги.

Оперативная услуга будет сохранена и отобразится в разделе **Услуги**.



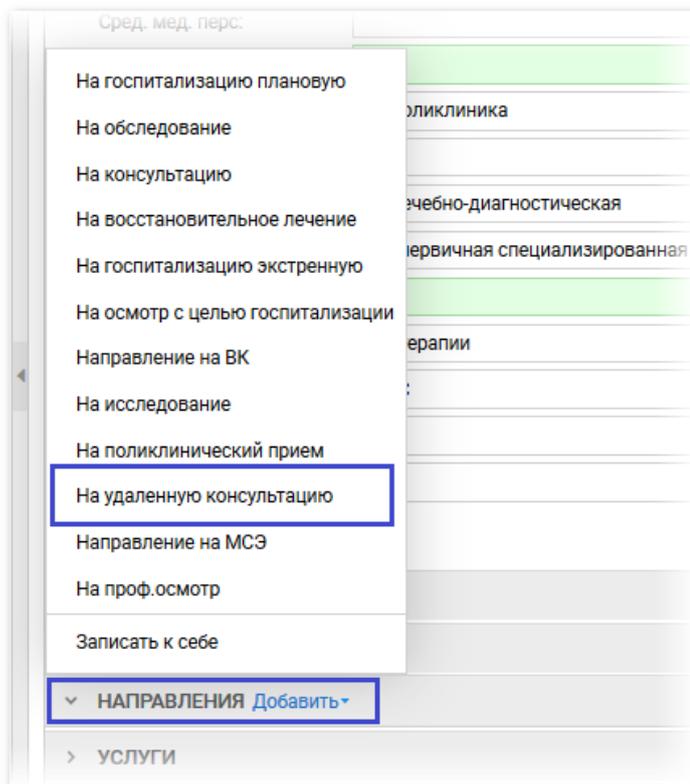
#### 4.11 Добавление направления на удаленную консультацию

В рамках случая лечения доступно добавление направления на удаленную консультацию.

Для добавления направления:

1. Перейдите в раздел **Направления** данного случая лечения.
2. Нажмите кнопку **Добавить**. Отобразится список типов направления.

Име. № подл.	Подп. и дата						Лист
Взамен име. №	Име. № дубл.						42
Подп. и дата		Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	



3. Выберите пункт **На удаленную консультацию**. Отобразится форма добавления направления.

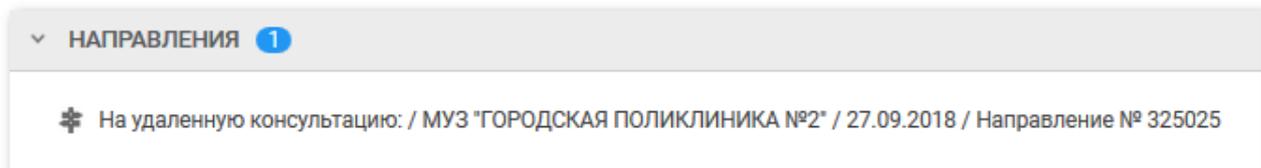
4. Заполнение поля формы.

5. Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения данных направления.

Подп. и дата	
Имя № дубл.	
Взамен и/или №	
Подп. и дата	
Имя № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Направление на удаленную консультацию будет создано и отобразится в списке раздела **Направления**.

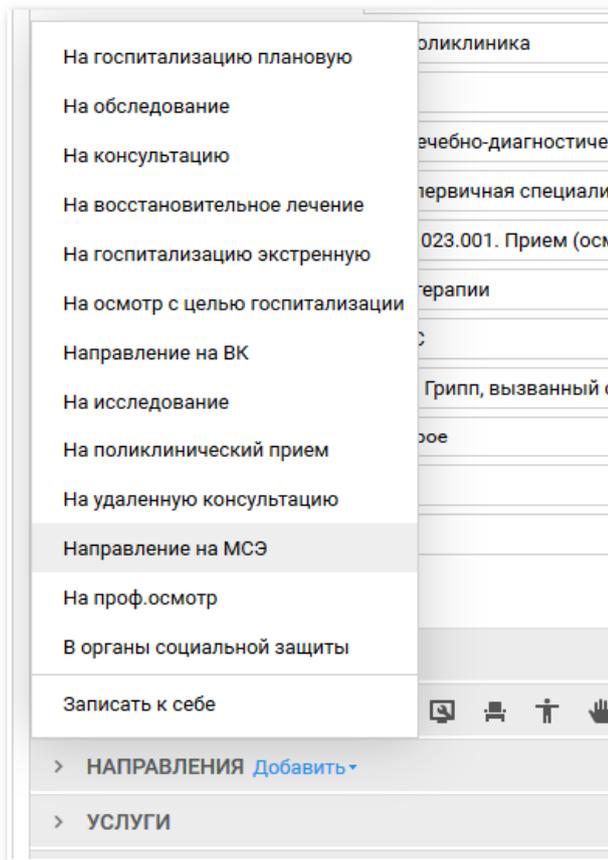


#### 4.12 Добавление направления на МСЭ

В рамках случая лечения доступно добавление направления на медико-социальную экспертизу.

Для добавления направления:

1. Перейдите в раздел **Направления** данного случая лечения.
2. Нажмите кнопку **Добавить**. Отобразится список типов направления.



3. Выберите пункт **Направление на МСЭ**. Отобразится форма добавления направления.

Име. № подл.	Подп. и дата
Взамен име. №	Име. № дубл.
Подп. и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					44

Направление на МСЭ: Добавление

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, 09.10.1971 (Возраст: 47)

Дата выдачи: 15.05.2019

**Пациент**

Направляется: Первично

Может явиться в бюро: [выбрано]

Законный представитель:  Физическое лицо  Юридическое лицо

Документ, удостоверяющий полномочия законного (уполномоченного) представителя:

Серия: [ ] Номер: [ ]

Кем выдан: [ ]

Дата выдачи: [ ]

Гражданин находится:  В организации  По месту жительства

1. Да

Гражданин нуждается в паллиативной медицинской помощи: [выбрано]

**Работа на момент направления на медико-социальную экспертизу**

Работает: [выбрано] Условия и характер выполняемого труда: [ ]

Должность: [ ] Стаж работы по должности (лет): [ ]

Профессия: [ ] Стаж работы по профессии (лет): [ ]

Специальность: [ ] Стаж работы по специальности (лет): [ ]

Квалификация: [ ] Стаж работы по квалификации (лет): [ ]

Наименование организации: [Введите часть названия ... (не мен...)] Адрес организации: [ ]

Сохранить Печать

ДИАГНОЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ

Помощь Отмена

4. Заполните поля формы.

5. Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения данных направления.

Направление на МСЭ будет создано и отобразится в списке раздела **Направления**.

НАПРАВЛЕНИЯ 1

Направление на МСЭ: Отделение (неврология)\_357 / ГБУЗ ПЕРМСКОГО КРАЯ "ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №2" / 13.05.2019 / Направление № 330048

#### 4.13 Добавление направления на ВМП

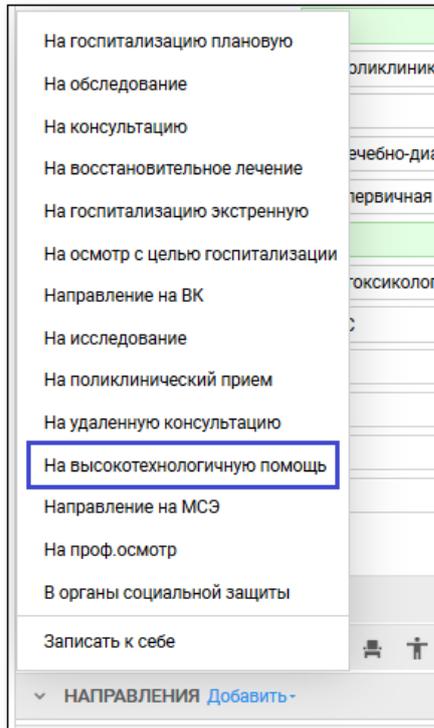
В рамках случая лечения доступно добавление направления на высокотехнологичную медицинскую помощь.

Для добавления направления:

1. Перейдите в раздел **Направления** данного случая лечения.
2. Нажмите кнопку **Добавить**. Отобразится список типов направления.

Имя № дубл.	Подп. и дата
Взамен инв. №	
Подп. и дата	
Имя № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------



3. Выберите тип направлений «На высокотехнологичную помощь». Отобразится форма добавления направления на ВМП.

Име. № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име. № дубл.	Подп. и дата						Лист
										46
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

**Направление на ВМП: Добавление**

**Справочные сведения о пациенте**

Фамилия:  Имя:  Отчество:   
 Пол:  Дата рождения:  СНИЛС:   
 Наименование СМО:  Номер полиса ОМС:   
 Документ, удостоверяющий личность:   
 Серия документа:  Номер документа:   
 Кем и когда выдан документ:    
 Адрес проживания:   
 Контактный телефон:  Житель город/село:   
 Категория льготы:  Социальная группа:

**Паспортная часть талона**

Наименование ОУЗ:   
 ОКПО ОУЗ:  ОКАТО ОУЗ:   
 Почтовый индекс ОУЗ:  Почтовый адрес ОУЗ:   
 Адрес электронной почты ОУЗ:   
 Дата оформления талона:  Номер протокола ВК:  Дата протокола ВК:   
 Обращение пациента за ВМП:   
 Источник финансирования:  Направление на ВМП:

Номер направления:  Диагноз направления:   
 Дата направления:  Профиль направления:   
 Врач, выписавший направление:  Вид ВМП:   
 Номер талона:  Метод ВМП:   
 Вид госпитализации:   
 МО, куда направляется пациент  
 Регион:   
 МО:   
 Планируемая дата поступления / госпитализации:

**Электронные копии документов**

0 / 0  
 Файл Комментарий

4. Заполните поля формы.
5. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Направление на ВМП будет создано и отобразится в списке направлений случая лечения.

#### 4.14 Добавление назначений и направлений

В рамках случая лечения доступно добавление назначений и направлений следующих типов:

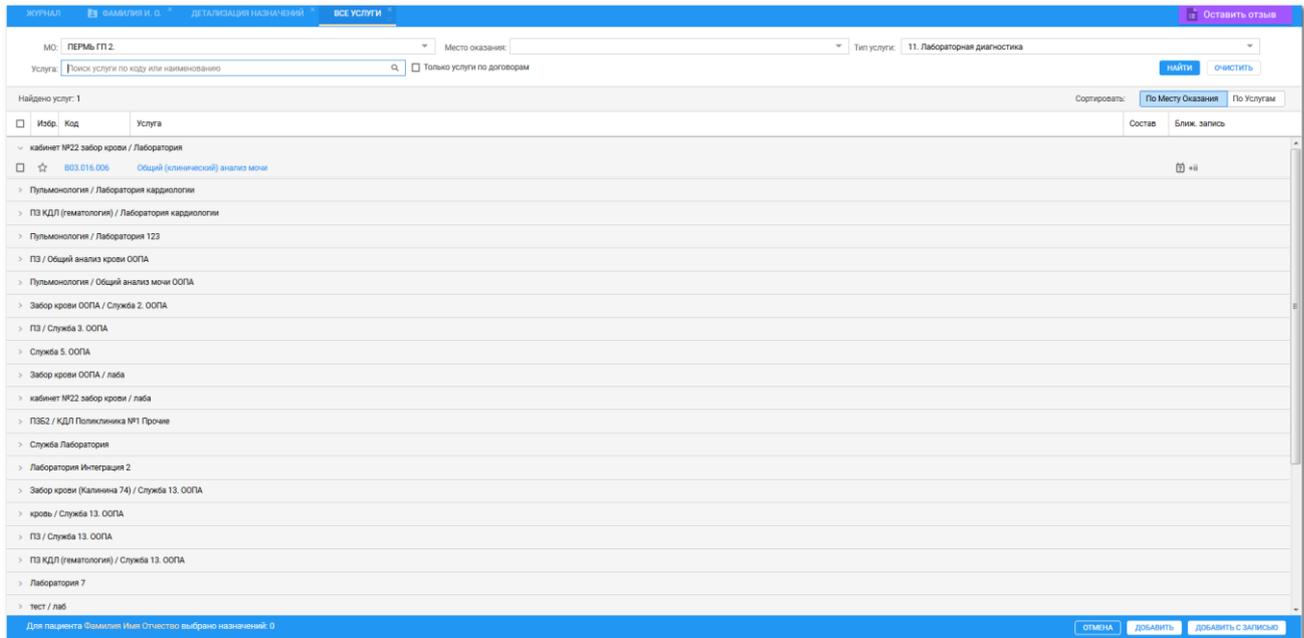
- Лабораторная диагностика;
- Инструментальная диагностика;
- Консультационная услуга;
- Манипуляции и процедуры;
- Оперативное лечение;
- Диета;
- Режим;
- Лекарственные назначения;
- Направления к врачу;

Подп. и дата	
Имя № дубл.	
Взамен инв. №	
Подп. и дата	
Имя № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					47







6. Выберите услугу.

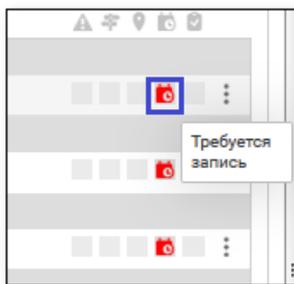
7. Услуга отобразится в списке раздела «Назначения и направления».

При добавлении инструментальной диагностики на форме «Все услуги» в столбце «Цель исследования» доступен выбор цели исследования назначения. Для этого:

1. Нажмите на строку с необходимой услугой. По умолчанию в столбце установлено значение «Диагностическая».
2. Для изменения цели нажмите на значение в столбце «Цель исследования» и в выпадающем списке выберите нужное значение:

- Диагностическая – по умолчанию.
- Лечебная;
- Профилактическая.

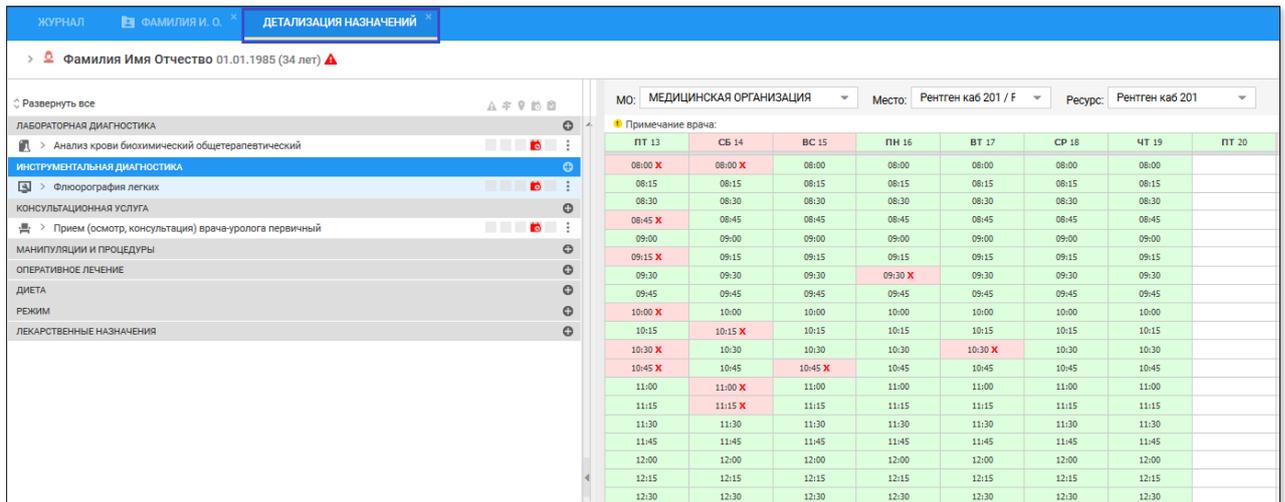
8. Если для услуги требуется запись, то напротив наименования услуги станет активна кнопка **Требуется запись**.



9. Нажмите кнопку **Требуется запись**. Отобразится форма **Детализация назначений**.

Подп. и дата	
Име. № дубл.	
Взамен име. №	
Подп. и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------



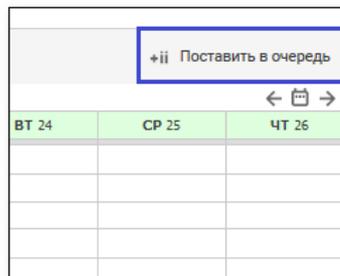
10. Для записи на бирку нажмите на зеленую ячейку с нужным временем. Ячейка станет синей. При наведении на нее отобразятся данные записи.

11:30	11:30	11:30	11:30	
11:45	11:45	11:45	11:45	
12:00	12:00	12:00	12:00	
12:15	12:15	12:15	12:15	
12:30	12:30	12:30	12:30	
12:45	12:45	12:45	12:45	
13:00	13:00	13:00	13:00	
13:15	13:15	13:15	13:15	

Занято: ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО  
 Оператор: ВАСИЛЕВСКАЯ ОЛЬГА  
 Изменено: 11:35 13.09.19  
 Направление: МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
 №86474 от 13.09.2019

Запись пациента на оказания услуги будет сохранена.

Для постановки пациента в очередь нажмите кнопку **Поставить в очередь** в правом верхнем углу формы. Пациент будет помещен в очередь на оказание услуги.



При назначении лабораторного исследования (при постановке в очередь или записи на бирку) осуществляется автоматическое объединение назначаемой услуги с другими лабораторными услугами, назначенными в рамках случая. См. раздел [Объединение назначений на лабораторные услуги](#).

#### 4.15 Срочность выполнения назначения

1. Перейдите в раздел «Лист назначений»
2. Добавьте назначение (см. п. 4.14). Отобразится форма добавления назначения.
3. Заполните поля формы.
4. Установите флаг «Cito».
5. Нажмите кнопку «Применить».

Флаг «Cito» отобразится в списке раздела «Лист назначений», если назначение записано на дополнительную бирку.

Подп. и дата
Име. № дубл.
Взамен име. №
Подп. и дата
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист 51
------	------	----------	-------	------	------------



6. Если пациент не был поставлен в очередь или нет записи на бирку, доступен выбор службы для экстренной записи. Для этого установите флаг «Сіto» напротив наименования назначения. Отобразится форма «Выбор службы для экстренной записи».

7. Заполните поля:

- МО;
- Служба;
- Будет создана дополнительная запись на дату и время дополнительной бирки.

8. Нажмите кнопку «Отмена» для закрытия формы.

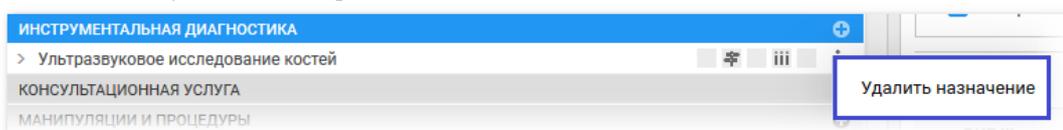
9. Нажмите кнопку «Применить» для создания дополнительной бирки на выбранную службу и закрытия формы.

#### 4.16 Удаление назначения

Удаление назначения доступно, если связанное с ним направление имеет статус «Записано на бирку», или «В очереди».

Для удаления назначения:

1. В правой части формы **Детализация** назначений выберите нужное назначение.
2. Нажмите кнопку **Меню**. Отобразится выпадающий список.



3. Выберите пункт **Удалить назначение**.

Выбранное назначение будет удалено.

#### 4.17 Назначение услуги по договору

Врач поликлиники может назначить пациенту услугу, которая оказывается в другой МО на основании договора. Для доступа к услугам, предоставляемым по договору, необходимо добавить договор в паспорт МО. Доработку производит пользователь АРМ администратора МО (паспорт МО – вкладка «4. Договоры по сторонним специалистам»).

При назначении услуги по договору на форме **Детализация назначений** перейдите к списку услуг, оказываемых по договору. Для этого:

1. На форме **Детализация назначений** нажмите кнопку меню. Отобразится выпадающий список.

Подп. и дата	
Име. № дубл.	
Взамен име. №	
Подп. и дата	
Име. № подл.	

MO: Все Место: [dropdown]

По месту оказания По услугам

Поиск услуги по коду или наименованию

Состав Cito!

Отображать код услуг

Услуги по договорам

- > КУНГУР ЦГП / Лаборатория 2 Внешняя
- > АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ЦГБ / Лаборатория 1. ВКОМБ
- > АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ЦГБ / Новый пункт забора / Лаборатория 1. ВКОМБ
- > АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ЦГБ / Лаборатория 3. ВКОМБ
- > КУНГУР ЦГП / ПЗ Пол. 1 Кунгур ЦГП / Лаборатория 1. ЦГП
- > КУНГУР ЦГП / Лаборатория 2. ЦГП
- > КУНГУР ЦГП / ПЗ Пол. 1 Кунгур ЦГП / Лаборатория 2. ЦГП

- Установите флаг **Услуги по договорам**. Отобразится список МО, оказывающих услуги по договору с МО пользователя.
  - Выберите нужную МО. Отобразится список услуг, которые оказывает данная МО по договору с МО пользователя.
  - Установите флаг для нужной услуги.
  - Выберите дату и время оказания услуги или поставьте пациента в очередь.
- Пациент будет записан или поставлен в очередь на оказание услуги.

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО 04.12.1955 (63 лет)

ФИО: ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО  
 Д/р: 04.12.1955  
 Пол: Женский  
 Соц. статус: Работающий  
 СНИЛС:

Регистрация: Г ПЕРМЬ, ЛЕНИНА УЛ, д. 10, кв. 2  
 Проживает: Г ПЕРМЬ, ЛЕНИНА УЛ, д. 10, кв. 2  
 Телефон: (портал самозаписи); (БД)  
 Полис: 8155710844000662 Выдан: 10.08.2017 ПЕРМ...  
 Документ:

Работа: [blank]  
 Должность: [blank]  
 МО: [blank]  
 Участок: 0  
 Согласие на получение уведомлений: Отсутствует

МО: Все Место: [dropdown]

По месту оказания По услугам

Поиск услуги по коду или наименованию

Состав Cito! Ближ. запись

- КУНГУР ЦГП / Лаборатория 2 Внешняя
- АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ЦГБ / Лаборатория 1. ВКОМБ
- АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ЦГБ / Новый пункт забора / Лаборатория 1. ВКОМБ
- АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ЦГБ / Лаборатория 3. ВКОМБ
- Исследование уровня калия в моче  В очереди
- КУНГУР ЦГП / ПЗ Пол. 1 Кунгур ЦГП / Лаборатория 1. ЦГП
- КУНГУР ЦГП / Лаборатория 2. ЦГП
- КУНГУР ЦГП / ПЗ Пол. 1 Кунгур ЦГП / Лаборатория 2. ЦГП

#### 4.18 Печать маршрутной карты назначений

В рамках случая лечения доступна печать маршрутной карты назначений.

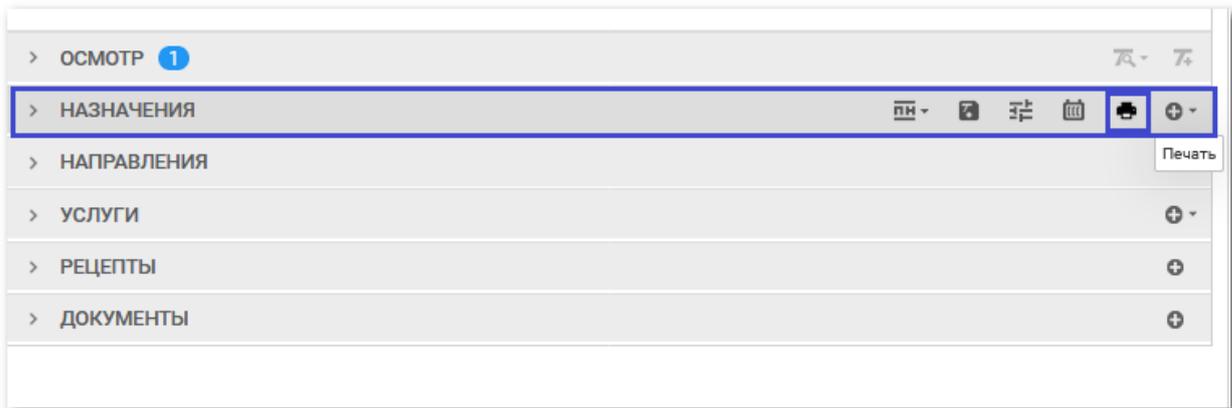
На печать выводится список назначений для выбранного посещения. В списке отображаются направления, связанные с назначениями, для которых указано время приема (бирка), или которые поставлены в очередь на обслуживание.

Для печати маршрутной карты назначений:

- В случае лечения, в рамках которого добавлены назначения, выберите раздел **Лист назначений**.

Подп. и дата	
Имя № дубл.	
Взамен и инв. №	
Подп. и дата	
Имя № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					53



2. На панели управления, расположенной рядом с наименованием раздела, нажмите кнопку **Печать**. В новой вкладке браузера отобразится печатная форма маршрутной карты назначений.

**Маршрутная карта назначений**

Пациент: ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО  
 Дата рождения: 04.12.1955  
 Номер карты: 10103  
 Врач: УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА

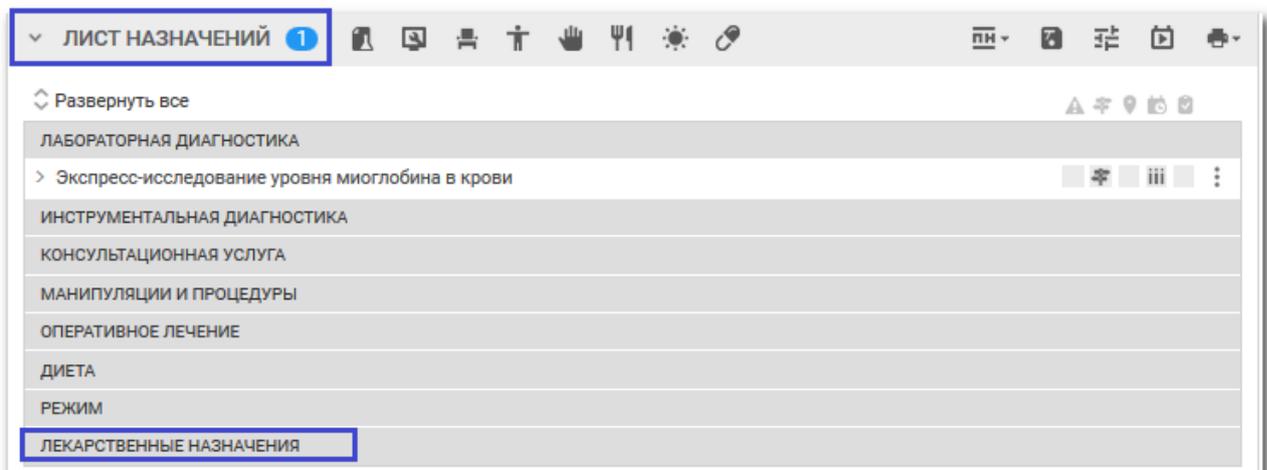
Дата	Услуга	Место	Примечание
Поставлено в очередь 26.10.2018	Исследование уровня глюкозы в крови	ТЕСТ 3	
Поставлено в очередь 26.10.2018	Исследование уровня глюкозы в моче	КУНГУР УЛ ГОГОЛЯ 3 КУНГУР ЦТП	
Поставлено в очередь 26.10.2018	Исследование уровня миоглобина в крови	ПЕРМЬ ГП 2.	

#### 4.19 Добавление лекарственного назначения

В рамках случая лечения доступно добавление лекарственного назначения.

Для добавления лекарственного назначения:

1. Перейдите в раздел **Лист назначений** случая лечения. Отобразится список типов назначений.
2. Выберите пункт **Лекарственные назначения**.



3. Нажмите кнопку **Добавить** рядом с наименованием типа назначения. Отобразится форма **Детализация назначений**.

Подп. и дата	
Имя № дубл.	
Взамен имя №	
Подп. и дата	
Имя № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					54



Препарат:  ✕  Только по МНН  Только из остатков

Один препарат  Составное назначение  Мед. изделия

МНН:

Rp:

Торговое наименование:

Кол-во ЛС на прием:

Доза на прием:

**ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ КУРСА**

Способ применения:

Приемов в сутки:

Начать:

Исполнение:

Продолжать:

Комментарий:

До выписки  Cito!

Препараты составного назначения	Доза	Дневная	Курсовая	
1 Ацетилсалициловая кислота, табл., 100 мг, № 1	100	100 мг		✕

Без рецепта  Рецепт за полную стоимость  Льготный рецепт

Выберите тип рецепта: без рецепта, рецепт за полную стоимость, льготный рецепт. Отобразится форма добавления рецепта.

Без рецепта  Рецепт за полную стоимость  Льготный рецепт

**Льготный рецепт**

Дата:

Форма рецепта:

Тип рецепта:

Серия:

Номер:

Срок действия:

Отделение:

Врач:

Диагноз:

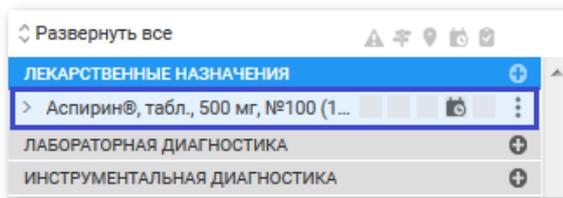
- Заполните поля формы.

- Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения данных. Кнопка **Сохранить** станет доступной только после заполнения обязательных полей формы.

Лекарственное назначение будет сохранено, и отобразится в списке назначений.

Подп. и дата	
Име. № дубл.	
Взамен име. №	
Подп. и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата



**Для удаления назначения:**

1. Выберите назначение в списке назначений. В правой части формы отобразятся данные направления.

2. Нажмите кнопку **Удалить назначение**. Отобразится форма подтверждения удаления.

3. Нажмите кнопку **Удалить**.

Назначение будет удалено.

4.19.1

**Описание формы добавления одного лекарственного назначения**

Форма содержит следующие компоненты:

- **Препарат** - поле поиска препарата по МНН и торговому наименованию. Значение выбирается из:
  - справочника комплексных МНН.
  - справочника медикаментов РЛС..
- **Блок «Способ применения»**
  - **Способ применения** – значение выбирается из справочника способов применения медикаментов. Обязательно для заполнения, доступно для редактирования. По умолчанию - пусто.
  - **Начать** - поле ввода даты начала курса. Значение по умолчанию – текущая дата. Не обязательно для заполнения, доступно для редактирования.
  - **Приемов в сутки** - поле ввода текста: указывается количество выполнений в сутки. Не обязательно для заполнения, доступно для редактирования. По умолчанию - 1.

Подп. и дата	
Име.№ дубл.	
Взамен име. №	
Подп. и дата	
Име.№ подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					57

- **Продолжительность** - указывается количество дней применения препарата. По умолчанию – 1, если флаг «**До выписки**» не установлен. Иначе - значение равно количеству дней до плановой выписки от текущего дня. Поле недоступно для редактирования, если установлен флаг «**До выписки**».
- Флаг **До выписки** – поле не отображается для поликлинических случаев лечения.
- **Непрерывный прием** – указывается количество дней непрерывного приема препарата. По умолчанию – значение поля **Продолжительность**. Значение не может быть больше, чем значение поля **Продолжительность**. Поле недоступно для редактирования, если установлен флаг «**До выписки**».
- **Перерыв** – поле ввода текста, указывается количество дней перерыва в курсе.
- **Кол-во ЛС на прием** – поле ввода количества ЛС. Во втором поле – указываются единицы измерения из справочника единиц измерения товара. Необязательно для заполнения, доступно для редактирования.
- **Доза на 1 прием** - поля ввода данных о количестве действующего вещества, заданного в единицах измерения массы, единиц действия или количества ЛС, заданного в единицах объема или каплях, которое должно быть употреблено за один прием. Обязательное поле.
- **Дневная доза** - поле ввода текста, недоступно для редактирования. Заполняется автоматически: значение поля **Доза на 1 прием**, умноженное на количество приемов.
- **Курсовая доза** - поле ввода текста, недоступно для редактирования. Заполняется автоматически: значение поля **Доза на 1 прием**, умноженное на количество приемов, умноженное на количество дней приема в курсе.
- **Исполнение** – значение выбирается из справочника мест исполнения назначения. Обязательное поле. Значение по умолчанию:
  - В стационаре – в медицинской организации. Не редактируется.
  - В поликлинике – самостоятельно. Доступно для редактирования.
- **Комментарий** - поле ввода текста, необязательно для заполнения, доступно для редактирования. Вводится комментарий по приему курса.
- флаг **Cito!** – предназначено для установки признака срочного исполнения. По умолчанию – не установлен.

В правой части формы отображается автоматически сгенерированное сообщение со следующими параметрами: <Способ применения> + <Продолжительность> + <Периодичность> + <Кол-во ЛС на прием> + <Комментарий>. Сообщение обновляется, если параметры на форме изменены.

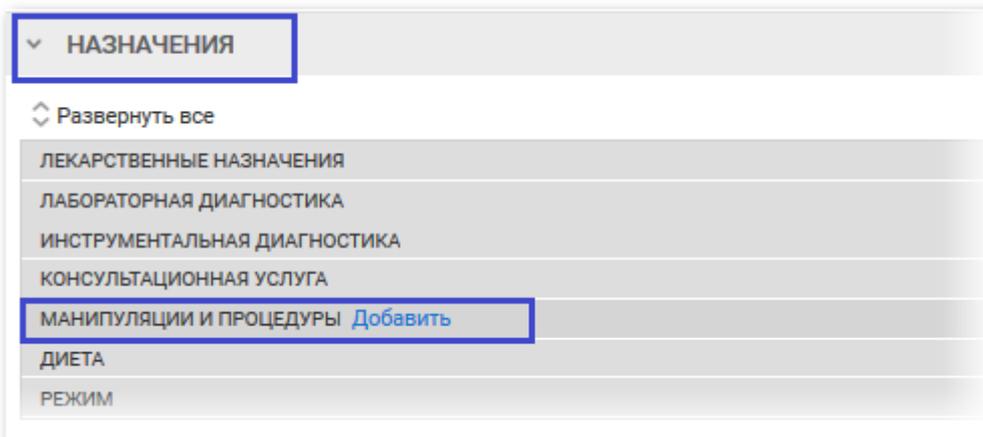
При сохранении формы осуществляется проверка заполнения обязательных полей.

#### 4.20 Назначение манипуляций и процедур

В рамках случая лечения доступно добавление манипуляций и процедур.

Для назначения манипуляций и процедур:

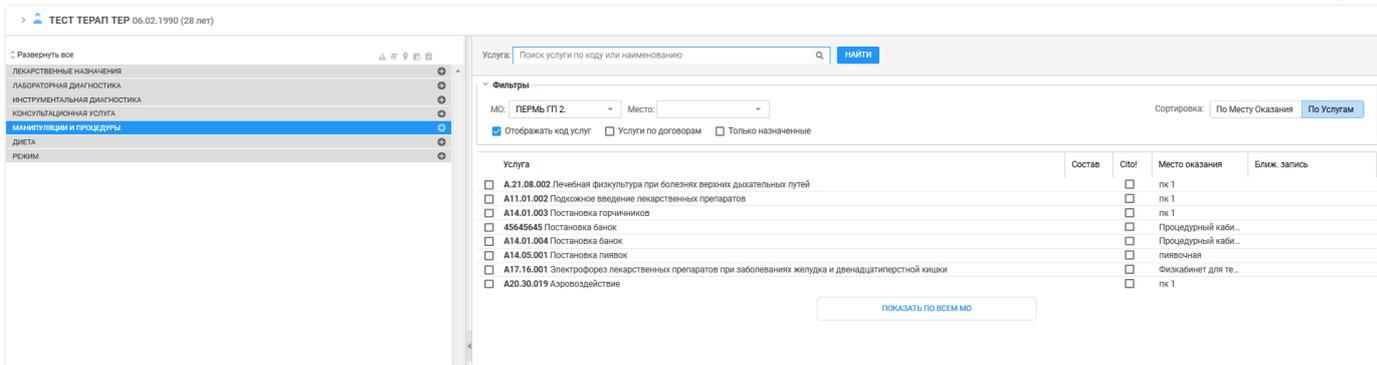
1. Перейдите в раздел **Лист назначений** случая лечения. Отобразится список типов назначений.



2. Выберите пункт **Манипуляции и процедуры**.
3. Нажмите кнопку **Добавить** рядом с наименованием типа назначения. Отобразится форма **Детализация назначений**.

Подп. и дата	
Име. № дубл.	
Взамен име. №	
Подп. и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					58



4. Выберите режим отображения списка услуг: по месту оказания, по услугам.
5. Выбрать услугу можно несколькими способами:
  - Введите наименование услуги в поле поиска услуг. В выпадающем списке отобразится список услуг, соответствующих запросу.
  - В режиме «по услугам» выберите услуги из предлагаемого списка доступных услуг.
  - В режиме «по месту оказания» выберите место оказания, отобразится список услуг данного места.
6. Установите флаг рядом с выбранной услугой.
7. Отобразится форма добавления манипуляций и процедур.

Назначения: Манипуляции и процедуры

Услуга: A14.01.003. Постановка горчичников

Цель исследования: Диагностическая

Начать: 02.10.2011 13:49

Продолжать:  До выписки

Комментарий:

Cito!

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

8. Заполните поля формы.
9. Нажмите кнопку **Применить**.

Манипуляция или процедура будет сохранена, и отобразится в списке назначений.

#### 4.21 Назначение режима

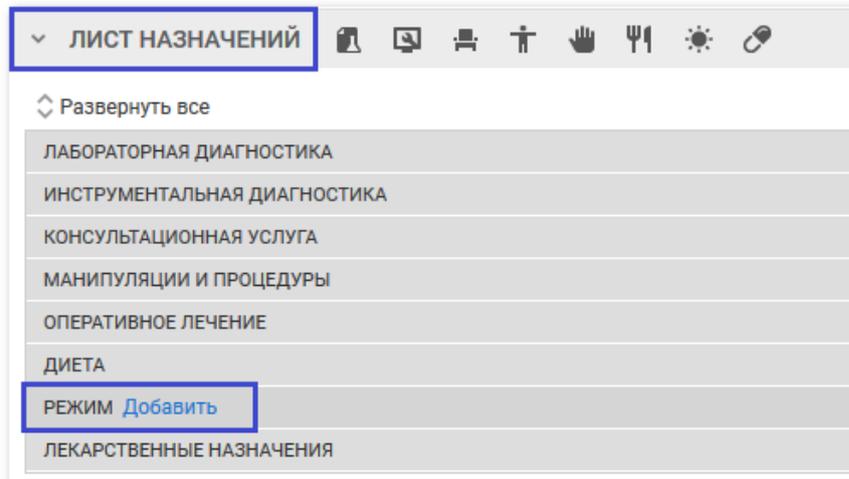
В рамках случая лечения доступно назначение пациенту режима.

Для назначения режима:

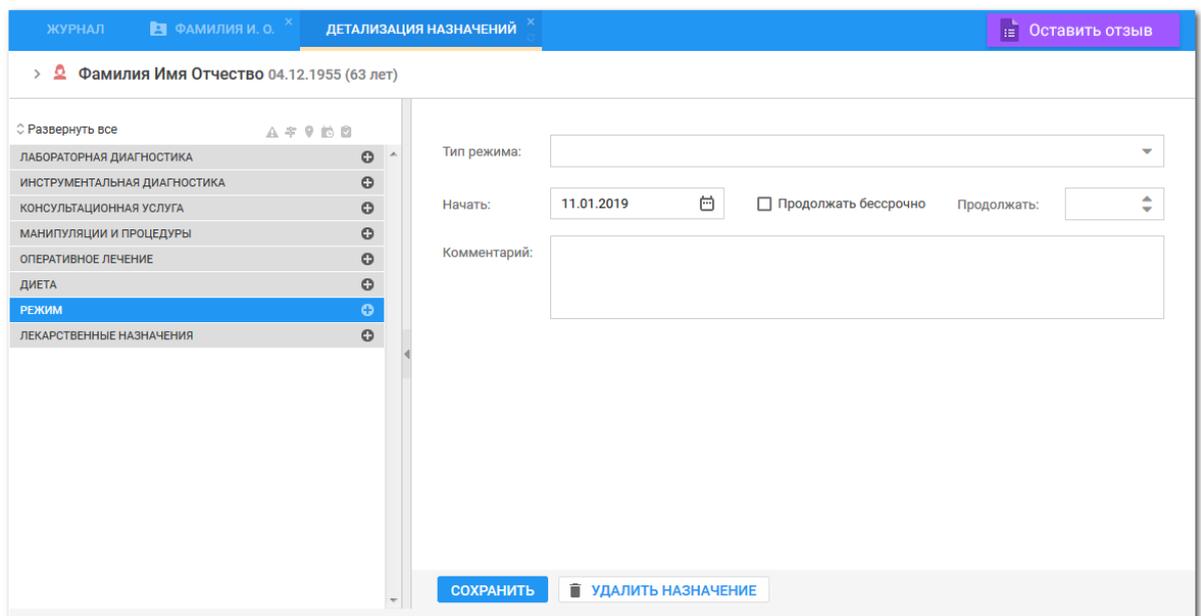
1. Перейдите в раздел **Лист назначений** случая лечения. Отобразится список типов назначений.

Подп. и дата	
Име. № дубл.	
Взамен име. №	
Подп. и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					59



2. Выберите пункт **Режим**.
3. Нажмите кнопку **Добавить** рядом с наименованием типа назначения. Отобразится форма **Детализация назначений**.

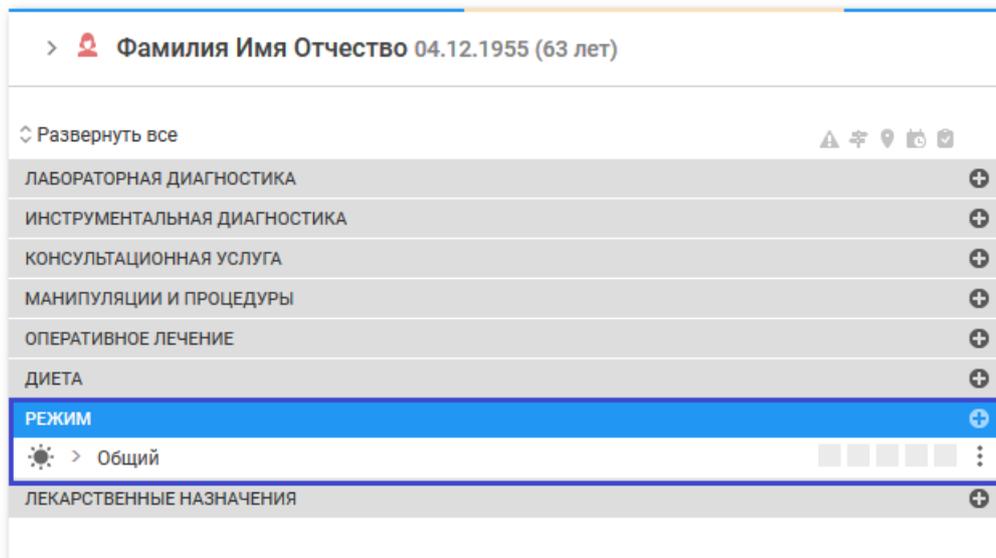


4. Заполните поля формы:
  - **Тип режима** – вид режима, значение выбирается из выпадающего списка:
    - Общий
    - Полупостельный
    - Постельный
    - Строгий постельный
  - **Продолжительность курса** – длительность соблюдения режима. Период вводится вручную или выбирается при помощи календаря. Доступен ввод до 3 символов. Значение указывается в днях. Дата в поле **Начать** учитывается из карты выбывшего из стационара (далее КВС).
  - **Комментарий** – поле для добавления комментария к назначению.
5. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Назначение режима будет добавлено, информация отобразится в списке назначений на форме **Детализация назначений** и в разделе «Лист назначений» случая лечения.

Подп. и дата	
Име. № дубл.	
Взамен име. №	
Подп. и дата	
Име. № подл.	

						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		60

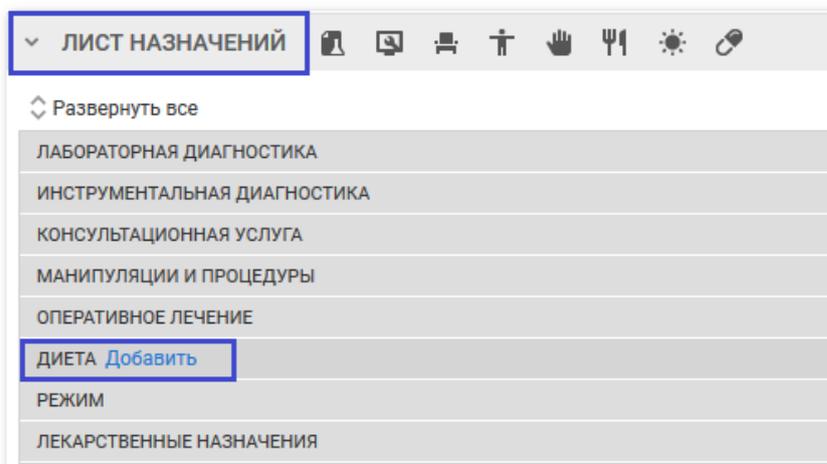


#### 4.22 Назначение диеты

В рамках случая лечения доступно назначение пациенту диеты.

Для назначения диеты:

1. Перейдите в раздел **Лист назначений** случая лечения. Отобразится список типов назначений.
2. Выберите пункт **Диета**.



3. Нажмите кнопку **Добавить** рядом с наименованием типа назначения. Отобразится форма **Детализация назначений**.

4. Заполните поля формы:

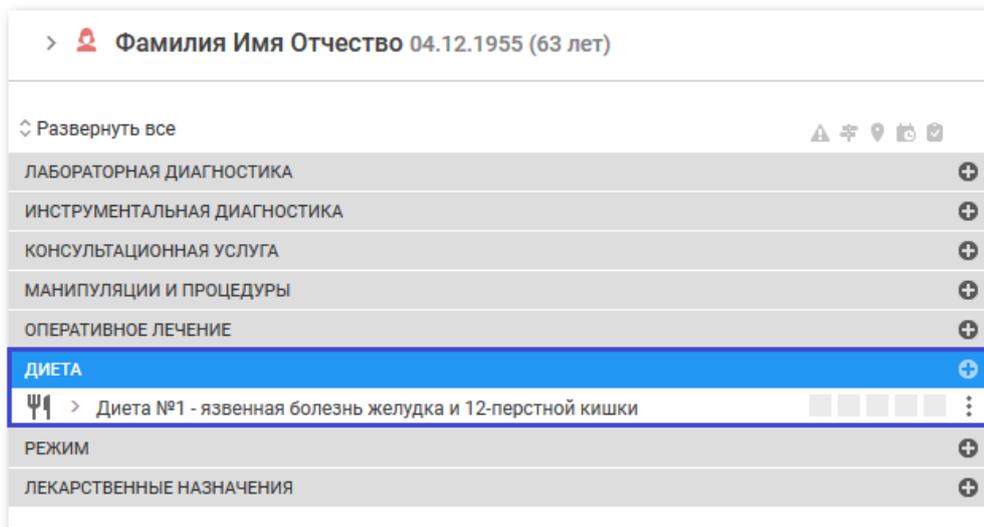
- **Тип диеты** – вид диеты, значение выбирается из выпадающего списка.
- **Продолжительность курса** – длительность соблюдения режима. Период вводится вручную или выбирается при помощи календаря. Доступен ввод до 3 символов. Значение указывается в днях. Дата в поле **Начать** учитывается из КВС.
- **Комментарий** – поле для добавления комментария к назначению.

2. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Назначение диеты будет добавлено, информация отобразится в списке назначений на форме **Детализация назначений** и в разделе «Лист назначений» случая лечения.

Подп. и дата	
Име. № дубл.	
Взамен име. №	
Подп. и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

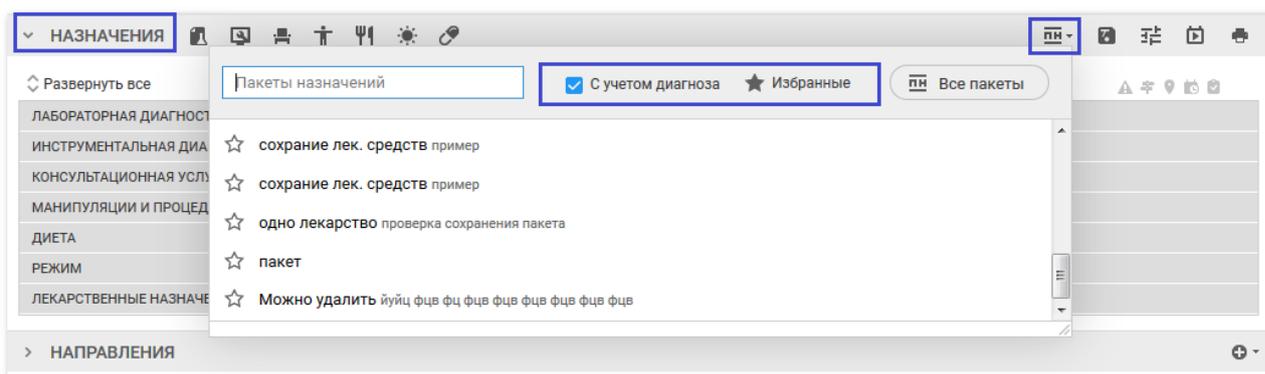


#### 4.23 Добавление пакетного назначения

**Пакетные назначения** – это комплекс различных типов назначений, организованный определенным образом.

Для добавления пакетного назначения:

1. Перейдите в раздел **Лист назначений** случая лечения.
2. Нажмите кнопку **Пакетные назначения**. Отобразится формы выбора пакета назначений.



3. Выберите пакет из списка, предлагаемого Системой, или нажмите кнопку **Все пакеты**.
  - Для отображения списка пакетов для установленного диагноза установите флаг **С учетом диагноза**.
  - Для отображения списка избранных пакетов установите флаг **Избранные**.

Отобразится форма **Пакетные назначения**, в которой указан комплекс назначений.

Подп. и дата	
Име. № дубл.	
Взамен име. №	
Подп. и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					62

Пакетные назначения

Мои Общие Клинические рекомендации  С учетом диагноза ★ Избранные 📊 Последние

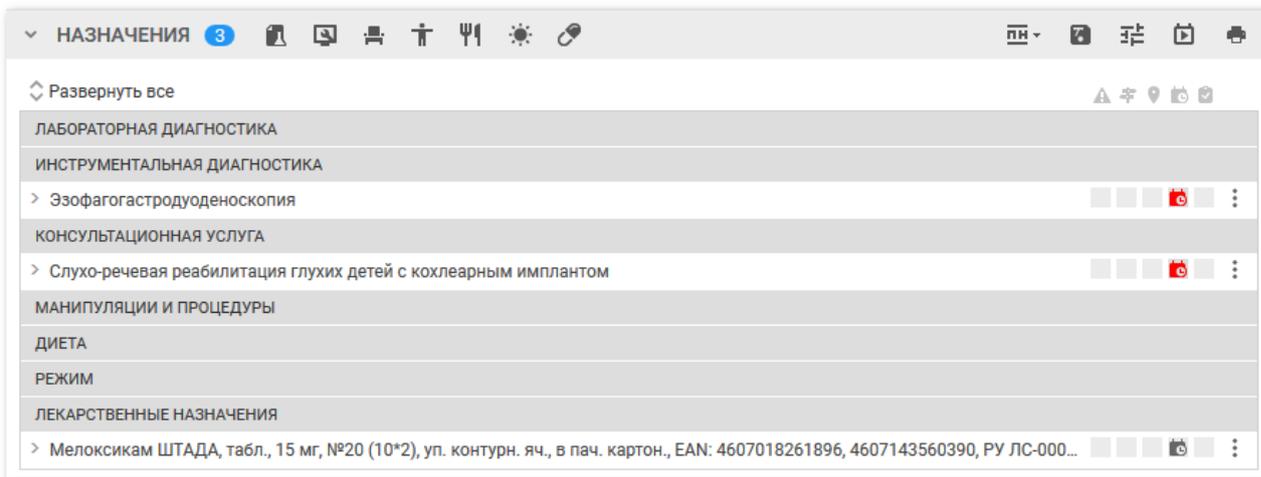
← пакет ⚙️

Назначение	Место оказания / Способ применения
<input checked="" type="checkbox"/> 200357 Эзофагогастродуоденоскопия	ПЕРМЬ ГП 2. ФД43
<input checked="" type="checkbox"/> 311290 Слухо-речевая реабилитация глухих детей с кохлеарн...	
<input checked="" type="checkbox"/> Мелоксикам ШТАДА, табл., 15 мг, №20 (10*2), уп. контурн. яч., ...	

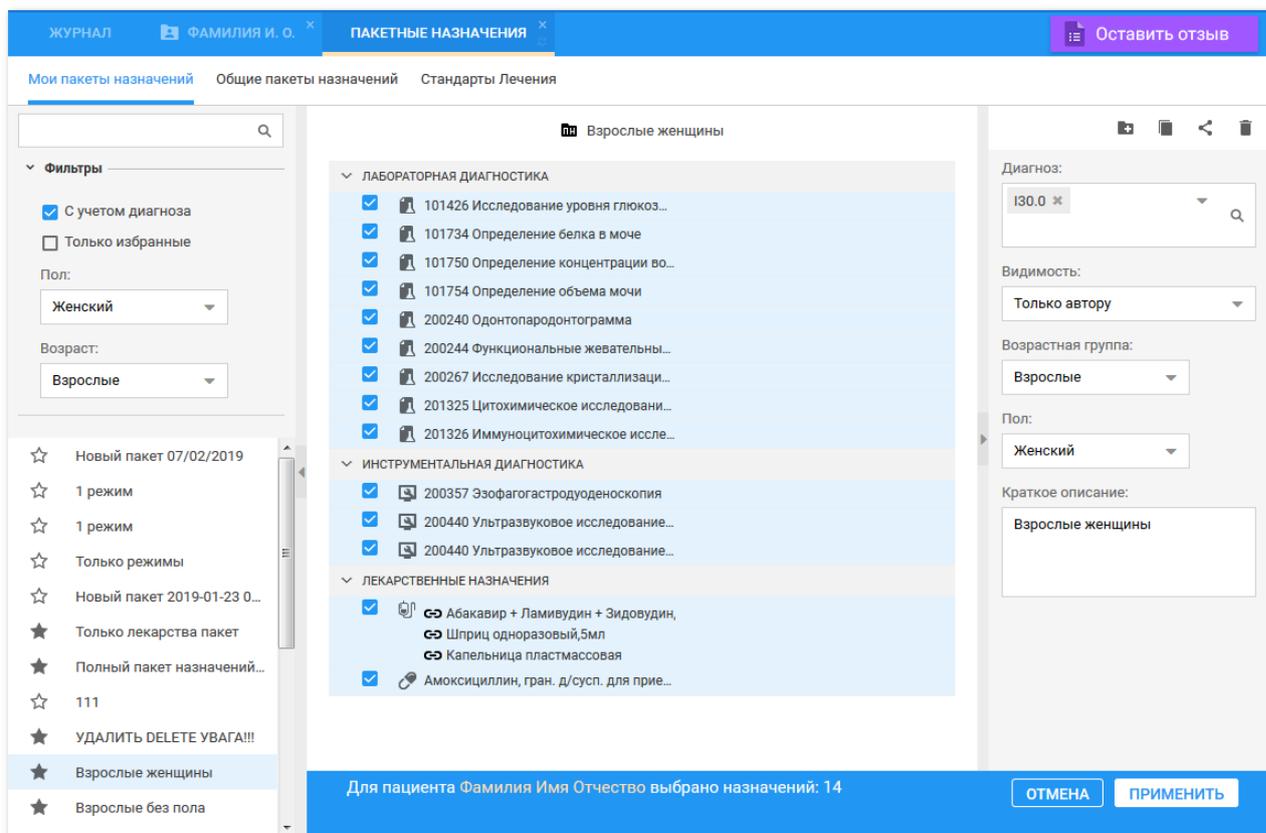
4. Проверьте корректность указанного комплекса лечения.
5. Нажмите кнопку **Применить**.

Пакет назначений будет сохранен. Все указанные в пакете назначения отобразятся в соответствующих пунктах раздела **Лист назначений**.

Име. № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име. № дубл.	Подп. и дата						Лист
										63
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	



#### 4.23.1 Описание формы «Пакетные назначения»

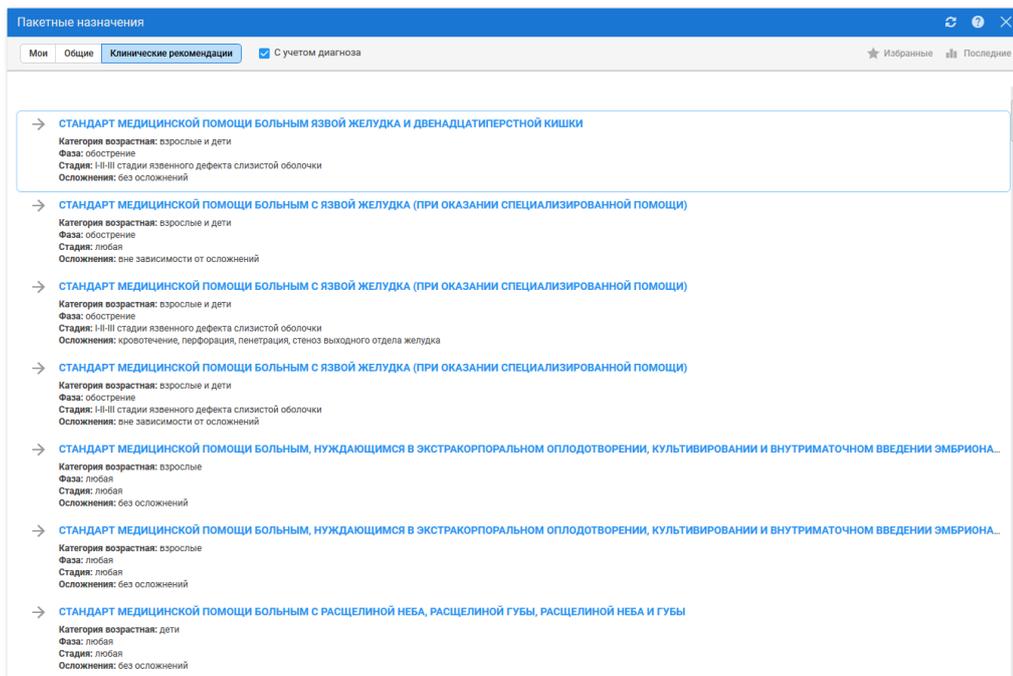


Форма **Пакетные назначения** содержит 3 раздела назначений:

- **Мои пакеты назначений** – раздел пакетов назначений, созданных пользователем.
- **Общие пакеты назначений** – раздел пакетов назначений, созданных пользователями данной МО.
- **Стандарты лечения** – список клинических рекомендаций с учетом указанного диагноза.

Подп. и дата	
Име.№ дубл.	
Взамен име. №	
Подп. и дата	
Име.№ подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		Лист
						64



В правой части формы отображаются параметры пакета:

- **Диагноз** – диагноз, которому соответствует данный пакет назначений.
- **Видимость** – настройка отображения пакета для разных категорий пользователей.
- **Возрастная группа** – возрастная группа пациентов, которой соответствует данный пакет назначений.
- **Пол** – пол пациентов, которому соответствует данный пакет назначений.
- **Краткое описание** – поле ввода текста.

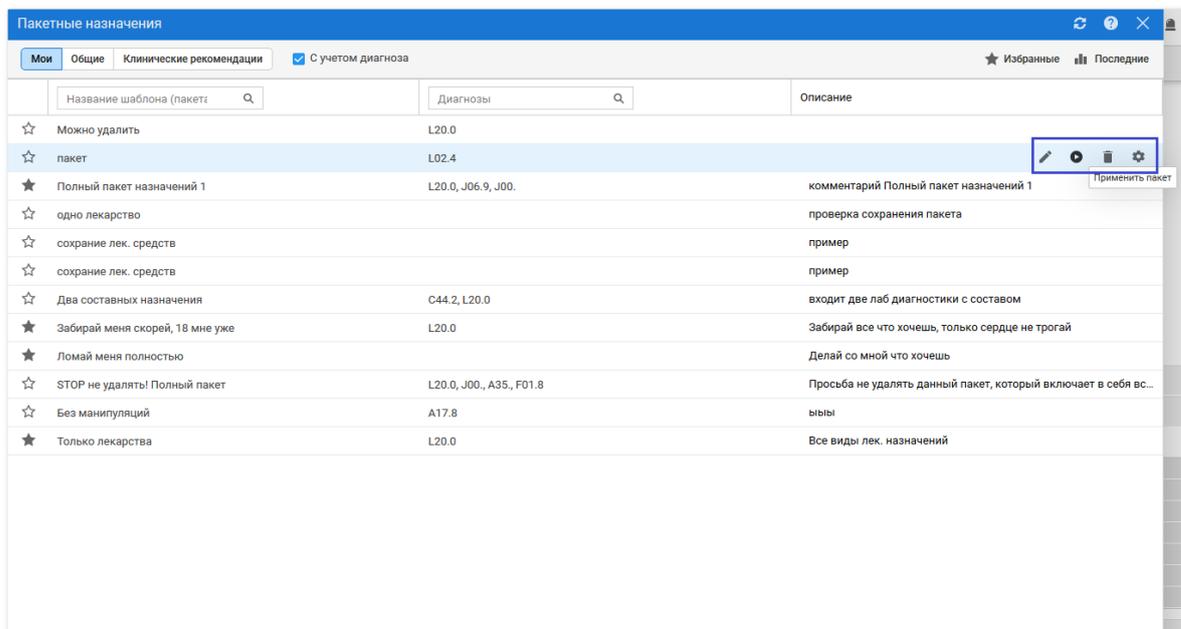
Для отображения списка избранных пакетов установите флаг **Только избранные**.

Для отображения списка последних примененных пакетов установите флаг **Последние**.

Для редактирования пакета:

1. Выберите пакет в списке. Отобразится панель инструментов для данного пакета.
2. Нажмите кнопку **Редактировать (просмотреть состав)**. Отобразится состав данного пакета назначений.

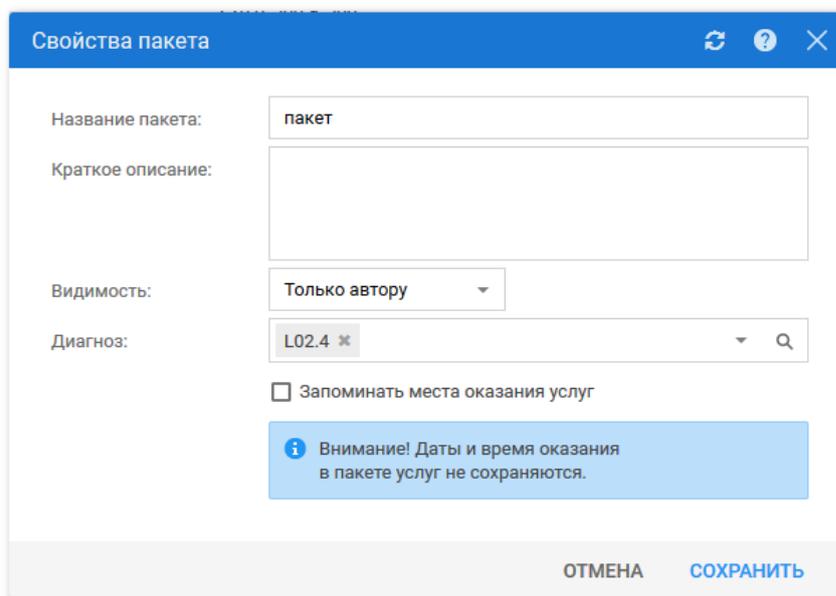
Име. № подл.	Подп. и дата	Име. № дубл.	Взамен име. №	Подп. и дата						Лист
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	65



3. Внесите изменения.
4. Нажмите кнопку:
  - **Применить** – изменения пакета применяются только для текущего случая
  - **Сохранить** – изменения сохраняются.

**Для просмотра и редактирования свойств пакета:**

1. Выберите пакет в списке. Отобразится панель инструментов для данного пакета.
2. Нажмите кнопку **Свойства пакета**. Отобразится форма **Свойства пакета**.



3. Внесите изменения.
4. Нажмите кнопку **Применить**.

**4.23.2 Объединение назначений на лабораторные услуги**

Автоматическое объединение назначений на лабораторные услуги осуществляется на форме **Детализация назначений** при записи на бирку или постановки в очередь на оказание лабораторной услуги.

Подп. и дата	
Имя № дубл.	
Взамен инв. №	
Подп. и дата	
Имя № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Объединение назначений доступно при совокупности условий:

- Назначения сделаны в рамках одного посещения
- Назначения не связаны с направлением
- Назначения не совпадают с текущей услугой
- Запись текущей услуги производится на бирку службы или при постановке в очередь на службу

При записи на службу с типом «**Лаборатория**» производится объединение услуг, которые оказывает лаборатория.

При записи в службу с типом «**Пункт забора биоматериала**» объединение производится по способу забора:

- Взятие крови из пальца
- Взятие крови из периферической вены
- Забор желудочного сока

Пункт забора оказывает услуги по способу забору:

- A11.05.001 Взятие крови из пальца
- A11.12.009 Взятие крови из периферической вены
- A11.16.005 Забор желудочного сока

Порядок объединения по способу забора:

При назначении услуги со способом забора «Взятие крови из пальца» или «Взятие крови из периферической вены»:

- Если служба оказывает услуги двумя способами забора, то производится объединение назначений на услуги с любым из способов забора: «Взятие крови из пальца» или «Взятие крови из периферической вены».
- Если служба оказывает услуги только со способом забора «Взятие крови из пальца», и для текущей услуги биоматериал может быть получен путем «Взятия из пальца», то объединение производится только с услугами, для которых действует атрибут по способу забора «Взятие крови из пальца».
- Если служба оказывает услуги только со способом забора «Взятие крови из периферической вены», и для текущей услуги биоматериал может быть получен путем взятия крови из периферической вены, то объединение производится только с услугами, для которых действует атрибут по способу забора «Взятие крови из периферической вены».

При назначении услуги с другими способами забора (например, «Забор желудочного сока») объединение производится с назначениями услуг с аналогичным способом забора:

При объединении назначений отобразится всплывающее сообщение пользователю: «Услуги <список услуг > были объединены в одно направление».



Объединенные услуги обозначены символом

**Для удаления услуги из объединенного назначения:**

1. Выберите объединенную заявку в списке лабораторных назначений раздела **Лист назначений**.
2. Нажмите кнопку **Удалить из направления**.  
Доступно удаление всей объединенной заявки или каждой услуги из заявки.  
Выбранная услуга удаляется из направления, при этом назначение услуги остается в списке назначений.

**Автоматическая запись на оказание услуг из пакетного назначения**

В Системе доступен автоматический подбор времени для записи на оказание услуг пакетного назначения.

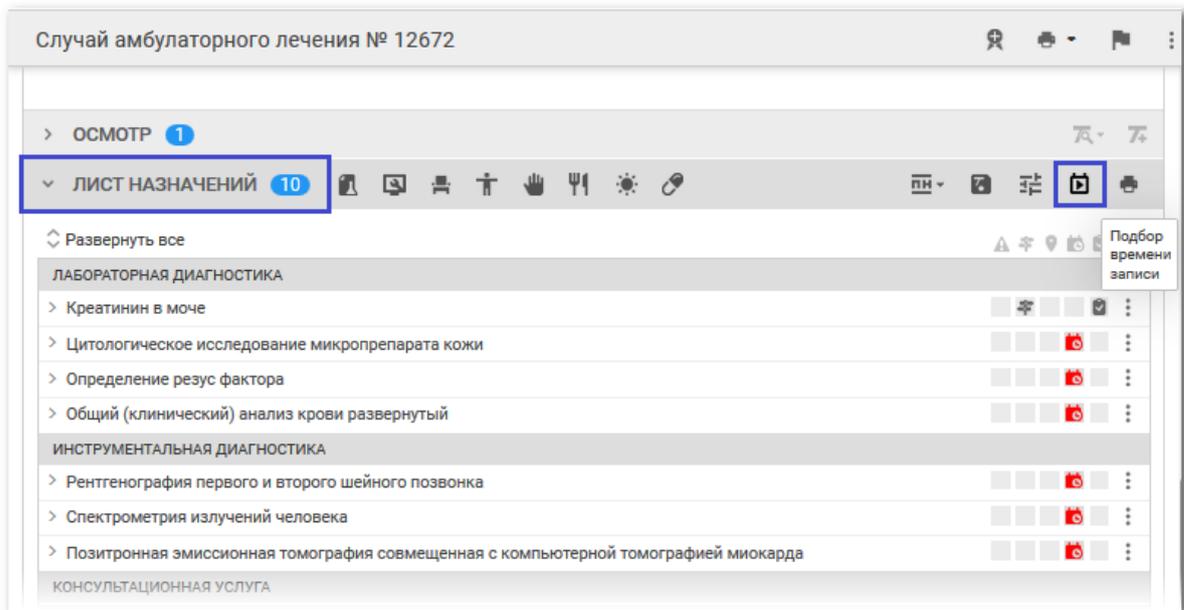
Для автоматической записи:

1. Перейдите в раздел «Лист назначений» случая лечения пациента.
2. Добавьте пакетное назначение. Услуги пакетного назначения отобразятся в разделе «Лист назначений».
3. Нажмите кнопку **Подбор времени записи**. Отобразится форма подтверждения действия.

Подп. и дата	
Име. № дубл.	
Взамен име. №	4.23.8
Подп. и дата	
Име. № подл.	

Лист
67

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------



4. Подтвердите действие.

Будет произведен автоматический подбор времени и запись на ближайшие свободные бирки.

Автоматическая запись не производится, если для услуги нет расписания.

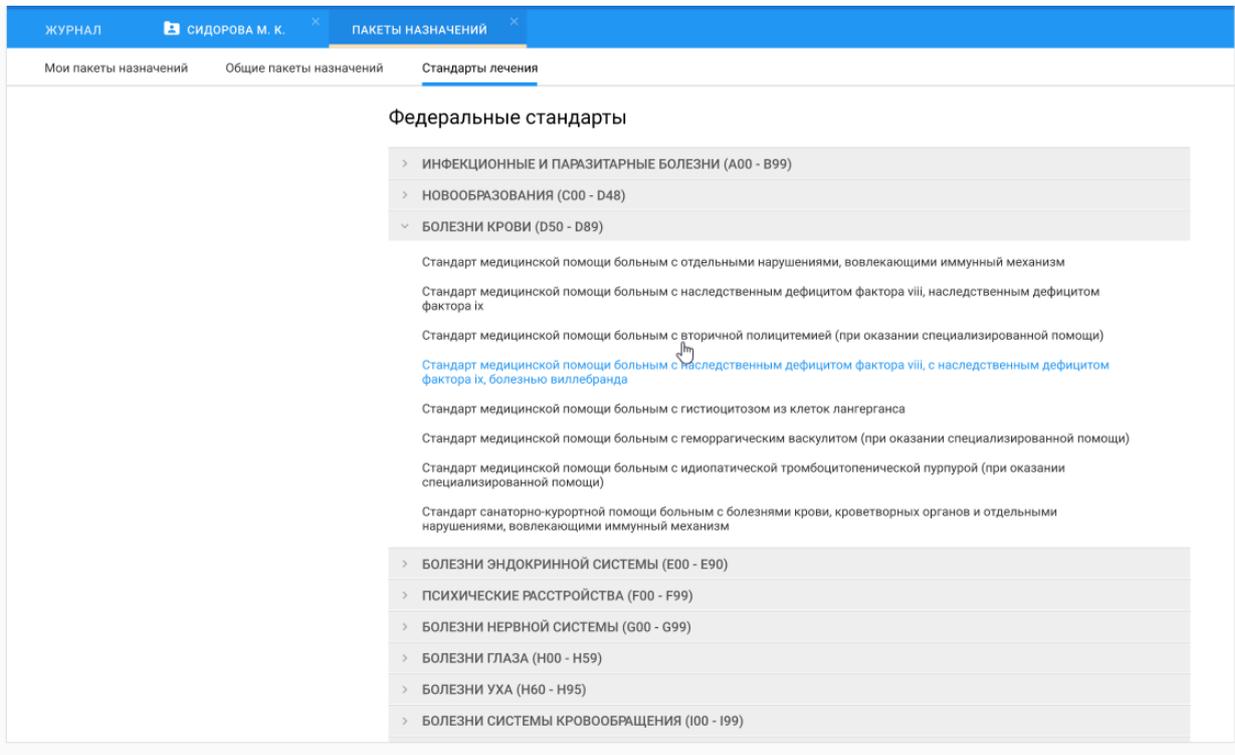
4.23.4 Описание вкладки «Стандарты лечения»

На вкладке отображается список стандартов, разбитых по классам МКБ-10. Для просмотра класса диагнозов разверните блок. Отобразятся те стандарты, которые соответствуют параметрам случая лечения и действуют на дату начала лечения.

Для определения стандарта введите параметры из случая лечения:

- Основной диагноз;
- Возрастная группа;
- Пол;
- Условия оказания медицинской помощи.

Име. № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име. № дубл.	Подп. и дата						Лист
										68
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						



На вкладке **Стандарты лечения** содержится:

- **Блок** клинических рекомендаций с ссылкой на сайт Министерства здравоохранения.
- **Список стандартов**, удовлетворяющих параметрам из случая лечения (основной диагноз, возрастная группа, пол, условия оказания). Для каждого стандарта отображаются:
  - Наименование
  - Возрастная категория
  - Пол
  - Нозологическая форма
  - Код по МКБ-10
  - Фаза
  - Стадия
  - Осложнения
  - Условия оказания
  - Область отображения данных стандарта

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата						Лист
										69
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

ЖУРНАЛ СИДОРОВА М. К. ПАКЕТЫ НАЗНАЧЕНИЙ

Мои пакеты назначений Общие пакеты назначений Стандарты лечения

Все стандарты / Стандарт медицинской помощи больным эссенциальной первичной артериальной гипертензией (при оказании специализированной помощи)

**КЛИНИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
rosminzdrav.ru

**АГ первичный диагноз**  
Категория возрастная: взрослые  
Нозологическая форма: Эссенциальная (первичная) гипертензия  
Код по МКБ-10: I10  
Фаза: любая  
Стадия: любая  
Осложнения: вне зависимости от осложнений  
Условия оказания: стационарная помощь

**АГ I ст.**  
Категория возрастная: взрослые и дети  
Нозологическая форма: Язва желудка  
Код по МКБ-10: K25  
Фаза: обострение  
Стадия: I-III стадии язвенного дефекта слизистой оболочки  
Осложнения: кровотечение, перфорация, пенетрация, стеноз выходного отдела желудка  
Условия оказания: стационарная помощь

**АГ II ст. без поражения органов-мишеней**  
Категория возрастная: взрослые и дети  
Нозологическая форма: Язва желудка  
Код по МКБ-10: K25  
Фаза: обострение  
Стадия: I-III стадии язвенного дефекта слизистой оболочки  
Осложнения: кровотечение, перфорация, пенетрация, стеноз выходного отдела желудка  
Условия оказания: стационарная помощь

**ДИАГНОСТИКА**

Код	Наименование	Частота ↓	Ср. кол-во	Наличие	
<b>ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА</b>					
<input checked="" type="checkbox"/>	A01.10.002	Сбор анамнеза и жалоб при патологии сердца и перикарда	1	1	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	A01.10.003	Визуальное исследование при патологии сердца и перикарда	1	1	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	A01.10.004	Пальпация при патологии сердца и перикарда	1	1	✓
<input type="checkbox"/>	A01.10.005	Перкуссия при патологии сердца и перикарда	0,8	1	
<b>ИНСТРУМЕНТАЛЬНАЯ ДИАГНОСТИКА</b>					
<input checked="" type="checkbox"/>	A02.12.001	Исследование пульса	1	1	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	A02.26.003	Офтальмоскопия	1	1	✓
<input type="checkbox"/>	A05.10.001	Регистрация электрокардиограммы	0,7	1	✓
<input type="checkbox"/>	A05.10.007	Расшифровка, описание и интерпретация электрокардиографических данных	0,7	1	✓
<input type="checkbox"/>	A09.05.020	Измерение артериального давления на периферических артериях	0,5	6	
<input type="checkbox"/>	A09.05.023	Исследование уровня липопротеинов низкой плотности в крови	0,5	1	
<b>КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ</b>					
	A05.10.007	Консультация кардиолога	0,5	1	
<b>МАНИПУЛЯЦИИ И ПРОЦЕДУРЫ</b>					
<b>ЛЕЧЕНИЕ</b>					
Код	Наименование	Частота ↓	Ср. кол-во	Наличие	
<b>ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА</b>					
<input checked="" type="checkbox"/>	A01.10.002	Визуальное исследование при патологии сердца и перикарда	1	1	✓

Для пациента Сидорова Маргарита Константиновна (Диагноз I10) выбрано назначений: 10

- Нажмите кнопку **Применить** для сохранения назначений. Отмеченные услуги/медикаменты отобразятся в разделе «Назначения» в ЭМК
- Нажмите кнопку **Отмена** для закрытия формы без сохранения.

#### 4.23.4.1 Описание раздела «Диагностика»

7. В разделе «Диагностика» отображаются услуги, указанные в стандарте в пункте «1. Медицинские услуги для диагностики заболевания, состояния».

8. Услуги отображаются в виде таблицы со столбцами:

- Код;
- Наименование;
- Частота;
- Среднее количество;
- Наличие - отображается флаг в случае наличия услуги на службе своей МО.

9. Также услуги разбиты на группы с атрибутами услуг:

- Лабораторная диагностика (атрибут услуги «8 Лабораторно-диагностическая»);
- Инструментальная диагностика (атрибут услуги «9 Функционально-диагностическая»);
- Консультационная услуга (атрибут услуги «13 Консультация»);
- Манипуляции и процедуры (атрибут услуги «16 Процедуры и манипуляции»).

#### 4.23.4.2 Описание раздела «Лечение»

10. В разделе «Лечение» отображаются услуги и медикаменты, указанные в стандарте в пунктах:

- «2. Медицинские услуги для лечения заболевания, состояния и контроля за лечением»
- «3. Перечень лекарственных препаратов для медицинского применения, зарегистрированных на территории Российской Федерации, с указанием средних суточных и курсовых доз»

11. Медикаменты отображаются в отдельной таблице «Медикаментозное лечение» со столбцами:

- АТХ-группа
- Международное непатентованное наименование

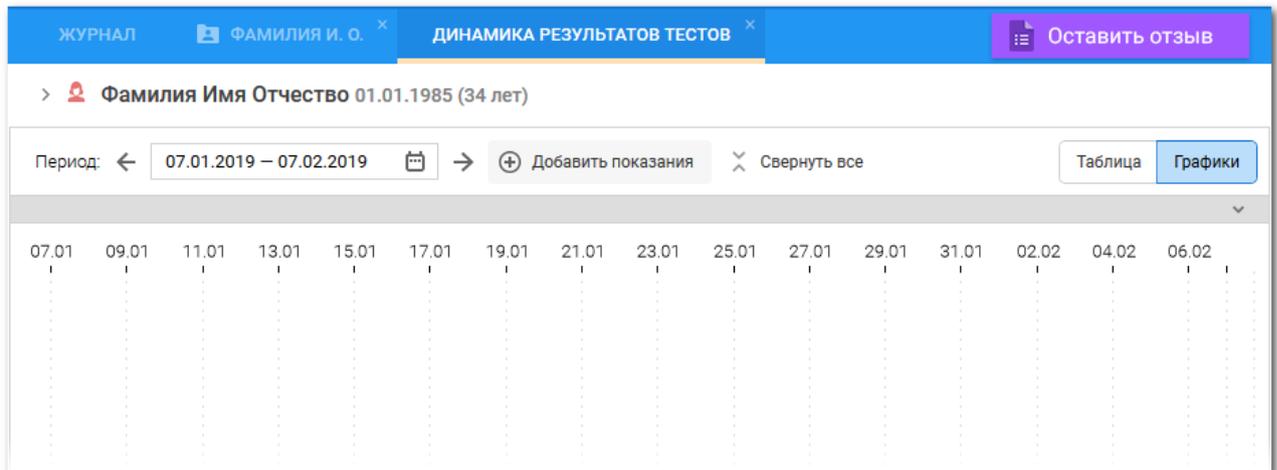
Подп. и дата	
Име. № дубл.	
Взамен име. №	
Подп. и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					70





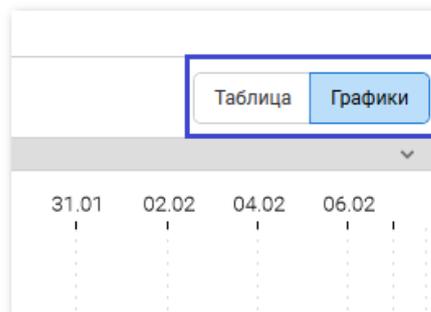
На соседней вкладке отобразится форма **Динамика результатов тестов**.



На форме доступно отображение результатов лабораторных исследований пациента за определенный период:

- по отдельному параметру (тесту) / набору параметров
- по всем тестам одного вида исследований
- по группе тестов

Значения на форме отображаются в виде таблицы или графика. Для изменения режима отображения нажмите кнопку-переключатель с наименованием нужного режима в правом углу формы.



- **Общая информация о пациенте** - отображается фамилия, имя, отчество и возраст пациента.
- кнопка **Добавить показания** – добавление результатов лабораторных исследований. При нажатии отобразится форма **Добавление параметров**.
- поле **Период** - для фильтрации данных по дате выполнения тестов. Поле ввода временного диапазона. Недоступен ввод конечного значения позже текущей даты. По умолчанию - период случая лечения, из которого вызвана текущая форма. Доступен выбор периода: год, месяц, 2 недели.
- **Временная ось** – для построения временной оси используются следующий период:

Имя № подл.	Подп. и дата
Взамен и инв. №	Имя № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

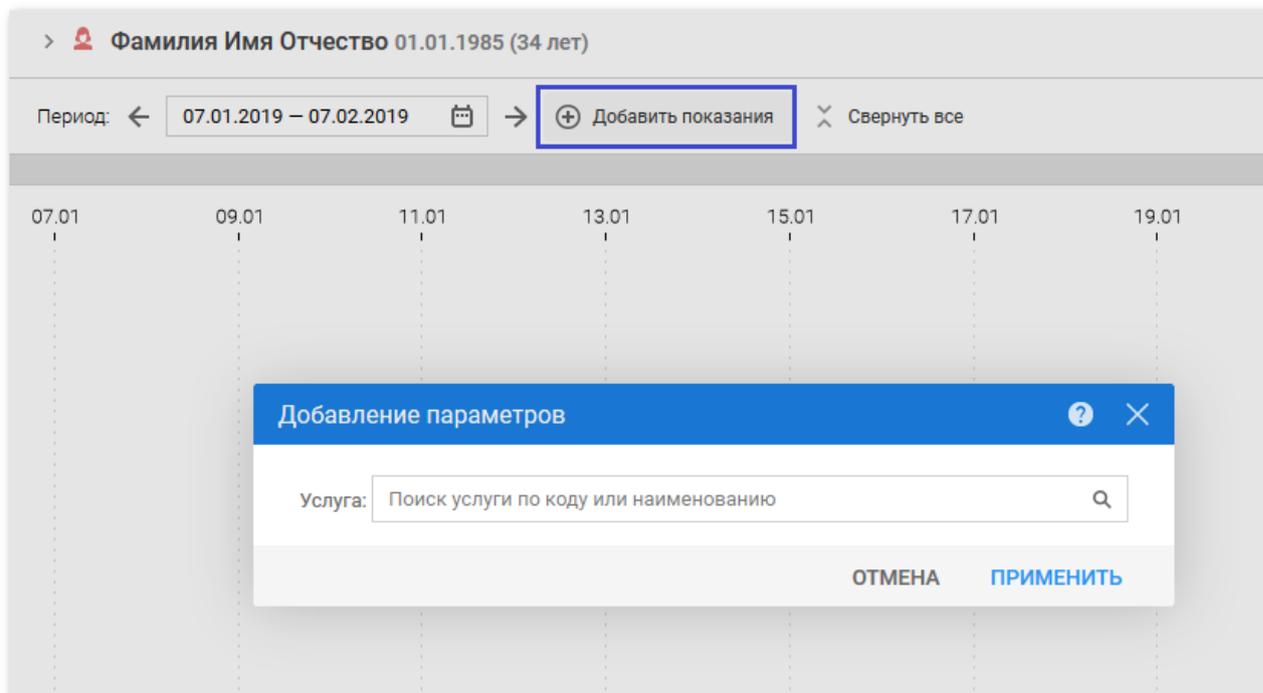
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					72

- **Дата начала** - дата первого выполненного исследования (по всем выбранным тестам), которая входит в заданный период.
- **Дата окончания** - дата последнего выполненного исследования (по всем выбранным тестам), которая входит в заданный период.

#### 4.24.1 Добавление показателя

Для добавления показателя:

1. Нажмите кнопку **Добавить показания** на панели инструментов формы. Отобразится форма **Добавление параметров**.



2. С помощью кнопки **Поиск** выберите исследование, по которому необходимо контролировать показатели.
3. Нажмите кнопку **Применить**.  
Параметр для контроля будет добавлен.

#### 4.25 Добавление специфики по онкологии

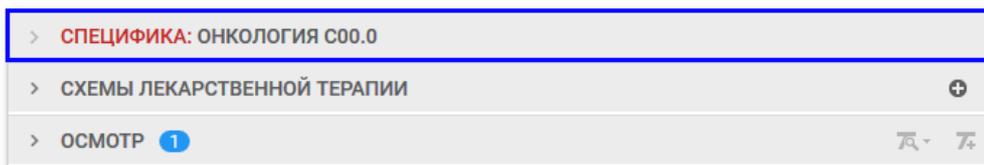
Раздел для добавления специфики по онкологии автоматически становится доступен, если был установлен основной диагноз из группы ЗНО (C00-C97, D00-D09):

- в разделе **Посещение ЭМК** и формы поточного ввода ТАП (для врача поликлиники и медицинского статистика);
- в разделе **Движение ЭМК** и формы поточного ввода КВС (для врача стационара и медицинского статистика).

На каждый онкологический уточненный диагноз (основной или сопутствующий) учётного документа (посещение / движение / заболевание) создаётся версия специфики. Таким образом, одно заболевание (конкретный онкологический диагноз) может быть связано с несколькими спецификами.

Для добавления специфики по онкологии:

1. Перейдите в раздел **Специфика: Онкология**.



2. Отобразится форма **Специфика / Онкология**.

Подп. и дата	
Име.№ дубл.	
Взамен име. №	
Подп. и дата	
Име.№ подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					73

Специфика / Онкология

> Тест 02.11.1990 (28 лет)

Добавить Создать извещение Печать

<b>Диагноз</b>	Повод обращения:	
Сведения о проведении консилиума	Дата появления первых признаков заболевания:	
Схема лекарственной терапии	Дата первого обращения в МО по поводу данного заболевания:	МО: <input type="text"/>
Данные о препаратах	Дата установления диагноза:	
Специальное лечение	Регистрационный номер:	
Данные об отказах / противопоказаниях	Дата взятия на учет в ОД:	27.11.2018 <input type="text"/> Взят на учет в ОД: <input type="text"/>
Химиотерапевтическое лечение	Дата снятия с учета в ОД:	Причина снятия с учета: <input type="text"/>
Лучевое лечение	Порядковый номер данной опухоли у данного больного:	
Гормоноиммунотерапевтическое лечение	Первично-множественная опухоль:	
Хирургическое лечение	Признак основной опухоли:	
Неспецифическое лечение	Топография (локализация) опухоли:	C00.0 Злокачественное новообразование наружной поверхности губы
Извещения	Сторона поражения:	
Контроль состояния	Подтверждение диагноза	
Госпитализация	Дата взятия материала:	
	Метод подтверждения диагноза:	

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ СОХРАНИТЬ И ЗАКРЫТЬ

3. Форма **Специфика / Онкология** содержит следующие разделы:

- Диагноз.
- Сведения о проведении консилиума.
- Схема лекарственной терапии.
- Данные о препаратах.
- Специальное лечение.
- Данные об отказах / противопоказаниях.
- Химиотерапевтическое лечение.
- Лучевое лечение.
- Гормоноиммунотерапевтическое лечение.
- Хирургическое лечение.
- Неспецифическое лечение.
- Извещения.
- Контроль состояния.
- Госпитализация.

**Описание раздела «Диагноз»**

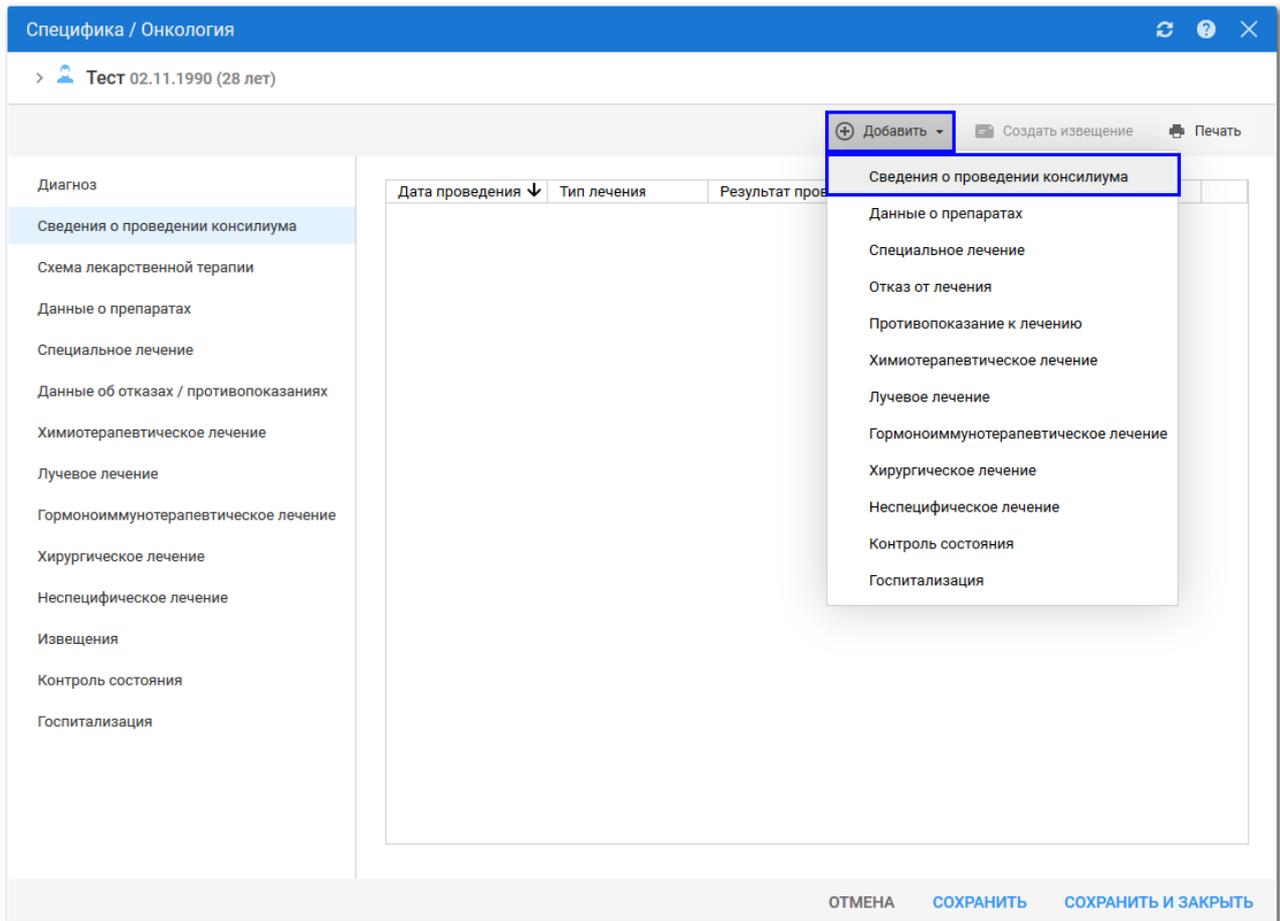
В разделе **Диагноз** содержатся уточняющие данные по диагнозу.

Для добавления уточняющих данных по диагнозу:

1. Перейдите в раздел **Диагноз**.

Подп. и дата	
Име. № дубл.	
Взамен име. №	
Подп. и дата	4.25.1
Име. № подл.	





- Выберите значение **Сведения о проведении консилиума**. Отобразится форма **Сведения о проведении консилиума: Добавление**.

Сведения о проведении консилиума: Добавление

Дата проведения: |

Тип лечения:

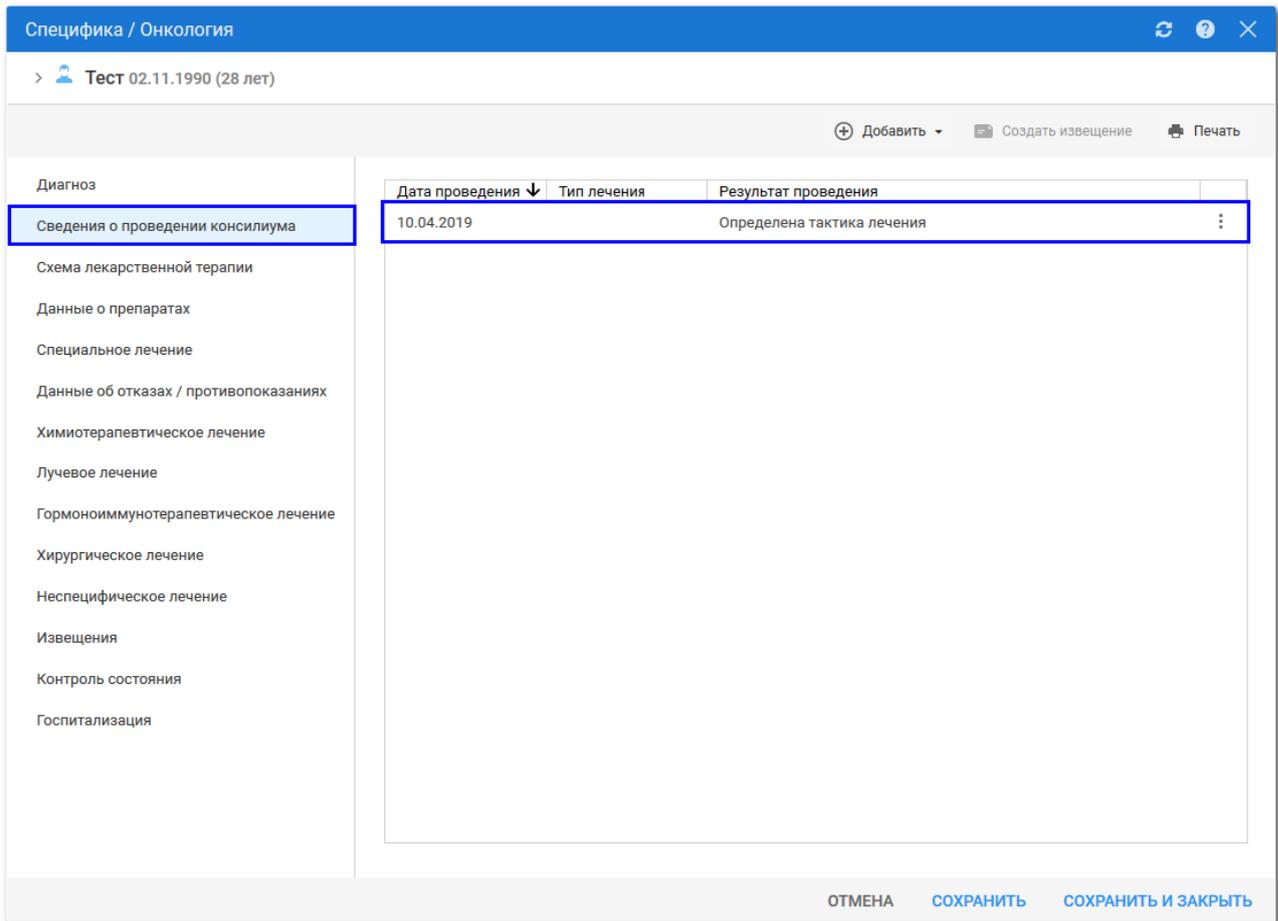
Результат проведения:

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

- Заполните поля формы.
- Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения данных.
- Новые данные о проведении консилиума отобразятся в списке в разделе **Сведения о проведении консилиума**.

Име. № подл.	Подп. и дата
Взамен име. №	Име. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					76



4.25.3

#### Описание раздела «Схема лекарственной терапии»

В разделе отображаются данные о схеме лекарственной терапии, введенные на форме **Движение пациента** КВС. Раздел недоступен для редактирования.

4.25.4

#### Описание раздела «Данные о препаратах»

Раздел предназначен для ввода информации о препаратах, которые применялись при химиотерапевтическом или гормоноиммунотерапевтическом лечении пациента. В данный раздел врач может вносить препараты, введенные пациенту во время лечения, не заполняя формы **Химиотерапевтическое лечение** и **Гормоноиммунотерапевтическое лечение**. В дальнейшем информацию о препаратах нужно будет скопировать на данные формы.

Для добавления данных о применяемых препаратах:

1. Нажмите кнопку **Добавить** на панели управления.

Име. № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име. № дубл.	Подп. и дата	4.25.3	Описание раздела «Схема лекарственной терапии»	В разделе отображаются данные о схеме лекарственной терапии, введенные на форме <b>Движение пациента</b> КВС. Раздел недоступен для редактирования.	4.25.4	Описание раздела «Данные о препаратах»	Раздел предназначен для ввода информации о препаратах, которые применялись при химиотерапевтическом или гормоноиммунотерапевтическом лечении пациента. В данный раздел врач может вносить препараты, введенные пациенту во время лечения, не заполняя формы <b>Химиотерапевтическое лечение</b> и <b>Гормоноиммунотерапевтическое лечение</b> . В дальнейшем информацию о препаратах нужно будет скопировать на данные формы.	Для добавления данных о применяемых препаратах:	1. Нажмите кнопку <b>Добавить</b> на панели управления.	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
																		77

Специфика / Онкология

> Тест 02.11.1990 (28 лет)

Добавить Создать извещение Печать

Дата начала	Дата окончания	Препарат
10.04.2019		
10.04.2019		
10.04.2019		

- Сведения о проведении консилиума
- Данные о препаратах**
- Специальное лечение
- Отказ от лечения
- Противопоказание к лечению
- Химиотерапевтическое лечение
- Лучевое лечение
- Гормоноиммунотерапевтическое лечение
- хирургическое лечение
- Неспецифическое лечение
- Контроль состояния
- Госпитализация

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ СОХРАНИТЬ И ЗАКРЫТЬ

2. Выберите значение **Данные о препаратах**. Отобразится форма **Препарат: Добавление**.

Име. № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име. № дубл.	Подп. и дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
				Лист
				78

Препарат: Добавление

Дата начала:

Дата окончания:

Справочник: 1. РЛС

Препарат:

Медикамент:

Доза разовая:

ед:

Кратность:

Периодичность:

Суммарная доза:

Метод введения:

Проведена профилактика тошноты и рвотного рефлекса:

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

3. Заполните поля формы.
4. Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения данных.
5. Новые данные о препаратах, которые применялись при лечении пациента, отобразятся в списке в разделе **Данные о препаратах**.

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата						Лист
										79
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Специфика / Онкология

> Тест 02.11.1990 (28 лет)

Добавить Создать извещение Печать

Дата начала	Дата окончания	Препарат	Медикамент
10.04.2019			Первоцвета корней экстракт + Тимьян...
10.04.2019			Календулы лекарственной цветков эк...
10.04.2019			Календулы лекарственной цветков эк...

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ СОХРАНИТЬ И ЗАКРЫТЬ

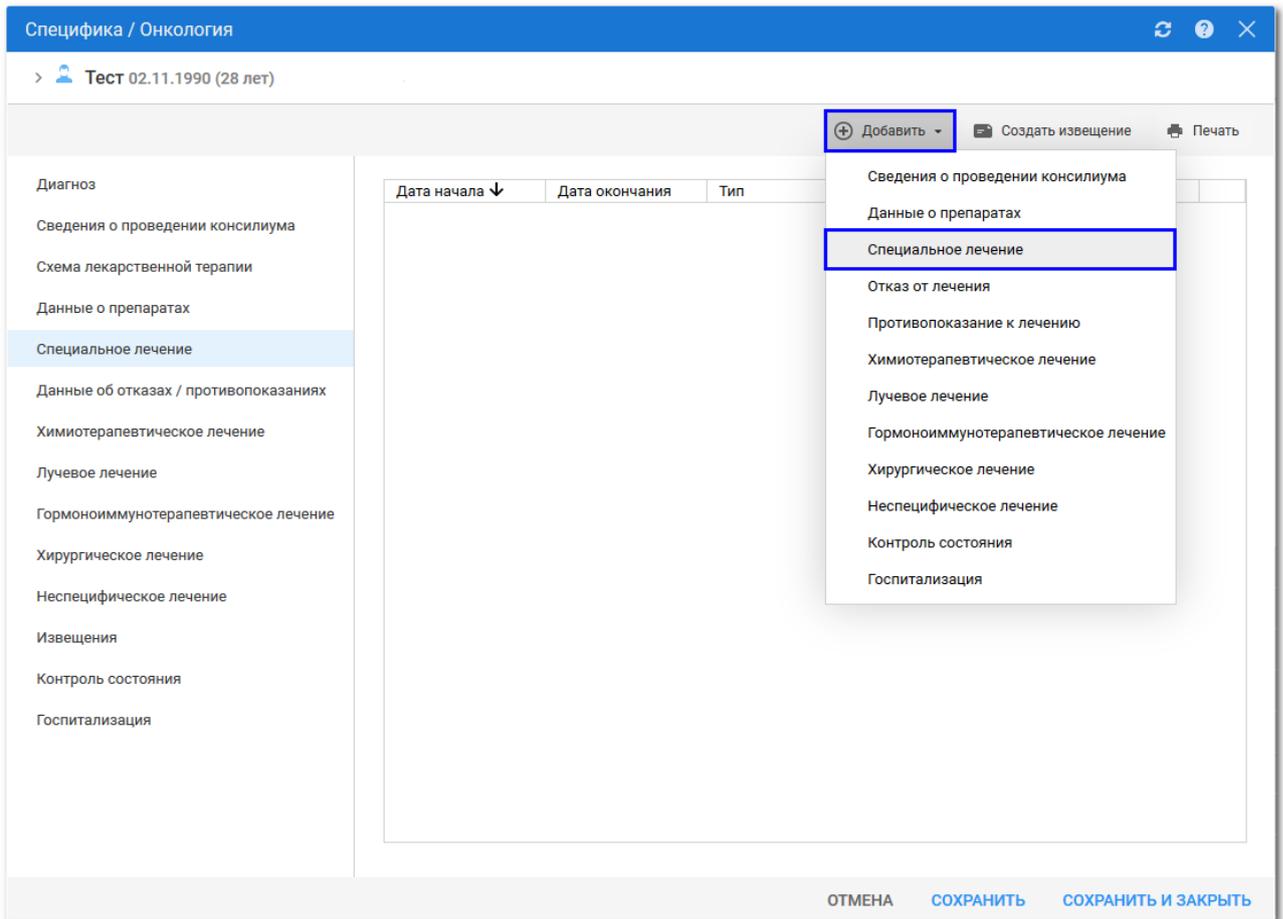
4.25.5

### Описание раздела «Специальное лечение»

Для добавления данных по специальному лечению:

1. Нажмите кнопку **Добавить** на панели управления.

Име. № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име. № дубл.	Подп. и дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
				Лист
				80

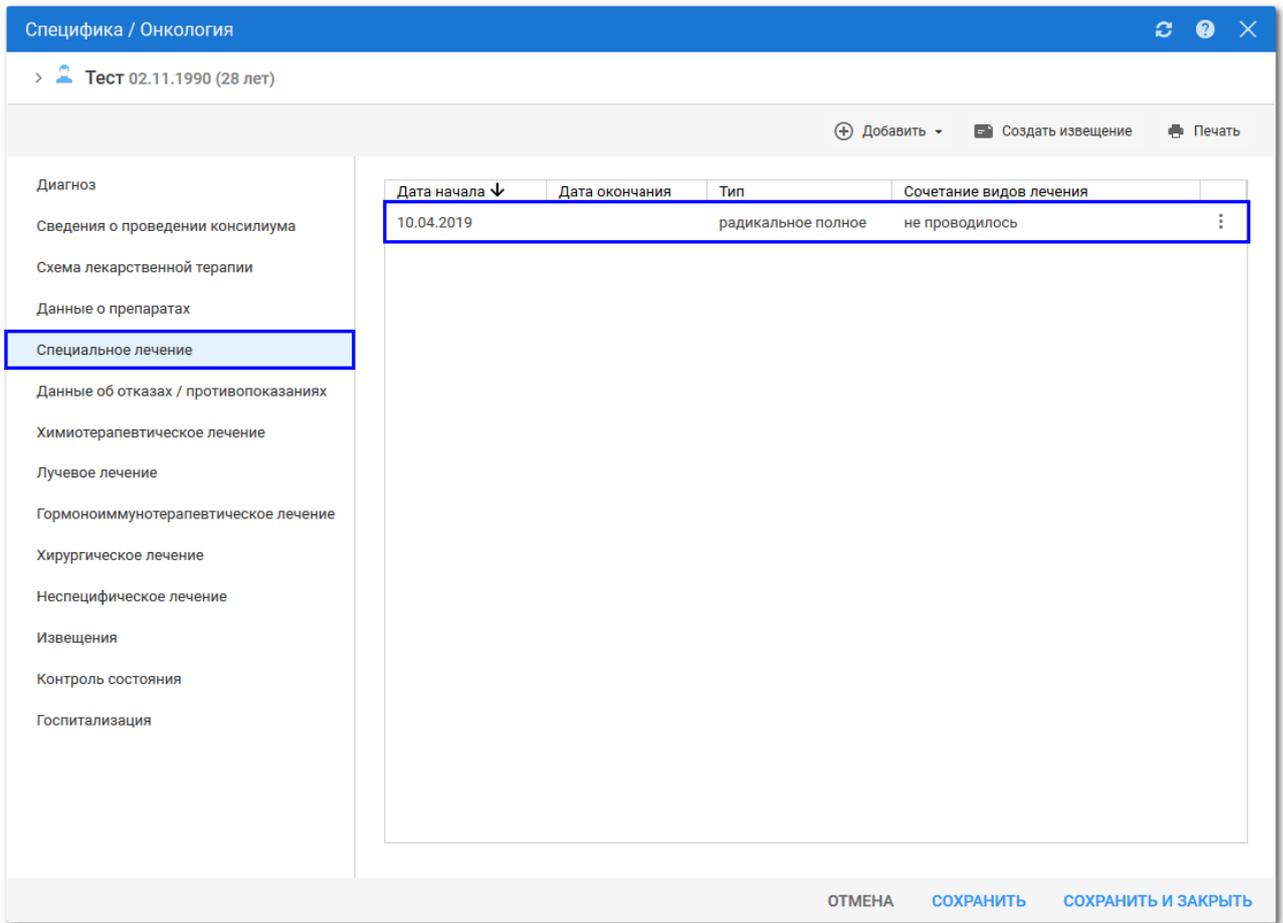


2. Выберите значение **Специальное лечение**. Отобразится форма **Специальное лечение: Добавление**.

3. Заполните поля формы.
4. Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения данных.
5. Новые данные о специальном лечении пациента отобразятся в списке в разделе **Специальное лечение**.

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взамен инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					81



4.25.6

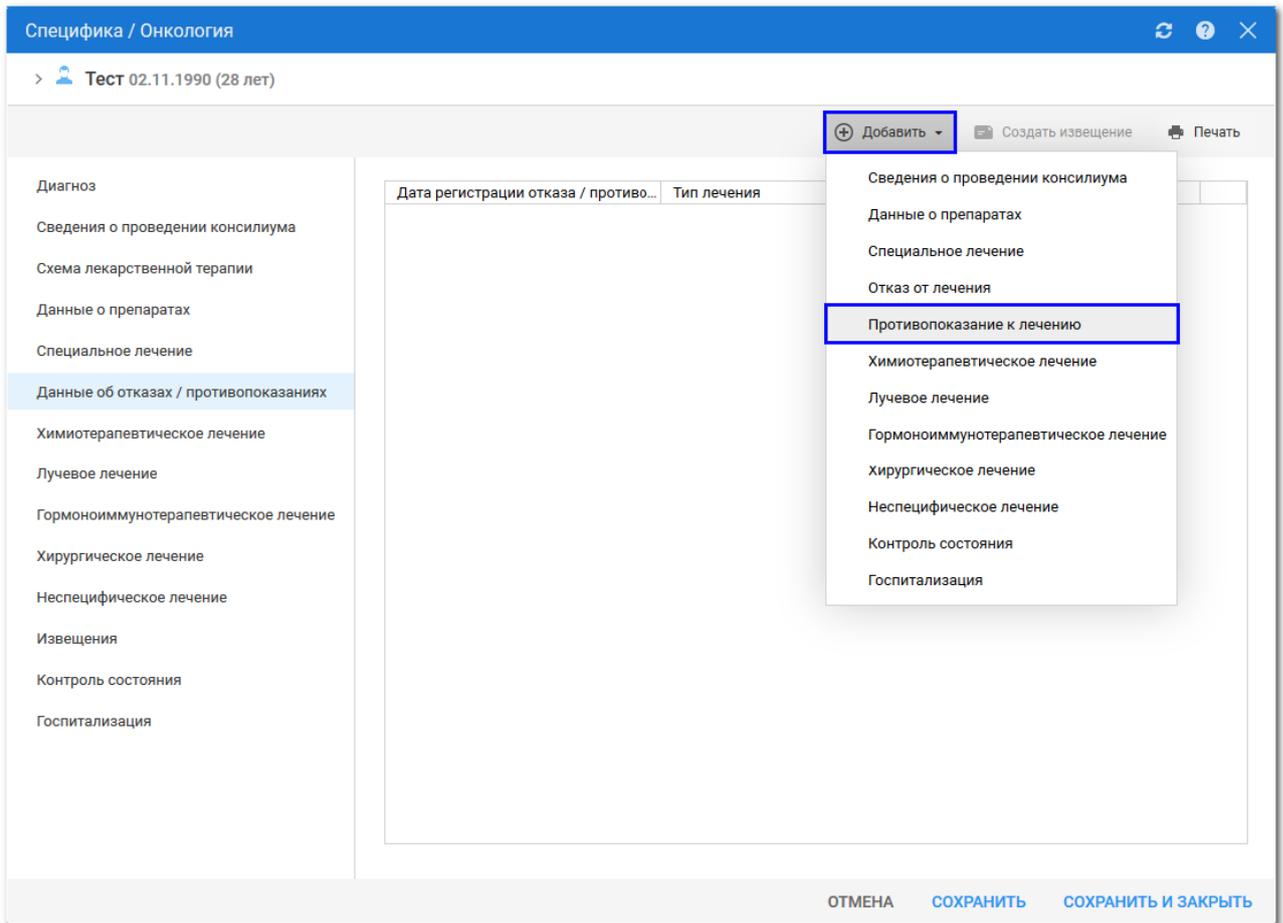
**Описание раздела «Данные об отказах / противопоказаниях»**

Раздел содержит сведения о противопоказаниях и отказах от видов лечения, добавленные в рамках данного случая лечения (движения, посещения, заболевания).

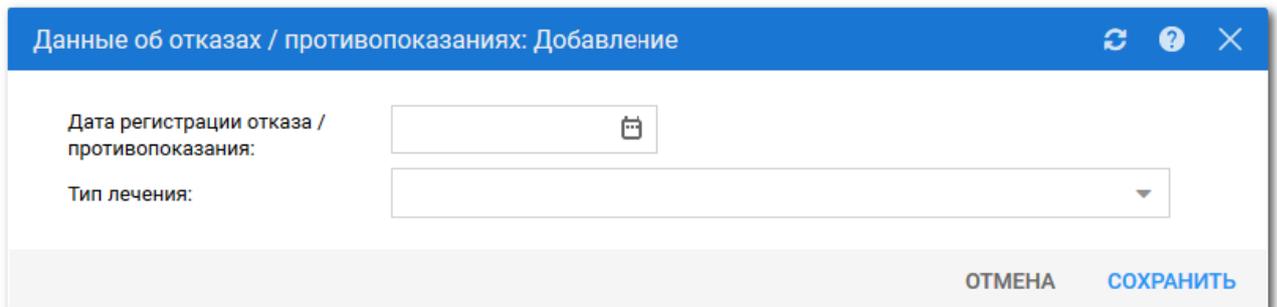
Для добавления данных о противопоказаниях и отказах:

1. Нажмите кнопку **Добавить** на панели управления.

Име. № подл.	Подп. и дата	Име. № дубл.	Подп. и дата	Взамен име. №						Лист			
										82			
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата				



2. Выберите значение **Противопоказание к лечению**. Отобразится форма **Данные об отказах / противопоказаниях: Добавление**.



3. Заполните поля формы.

4. Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения данных.

5. Новые данные о противопоказаниях и отказах отобразятся в списке в разделе **Данные об отказах / противопоказаниях**.

Име. № подл.	Подп. и дата
Взамен име. №	Име. № дубл.
Подп. и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					83





👤 Тест 02.11.1990 (28 лет)

📄 ЛЕЧЕНИЕ

Дата начала:  📅      Время:  🕒

Дата окончания:  📅      Время:  🕒

Категория услуги: 4. ГОСТ ▾

Название услуги:  ▾

Вид химиотерапии:  ▾

Преимущественная направленность:  ▾

Место выполнения: МО ▾

Характер лечения:  ▾

Условие проведения лечения:  ▾

Осложнение: 1.  ▾ (+)

Линия лекарственной терапии:  ▾

Цикл лекарственной терапии:  ▾

📄 ПРЕПАРАТ (+)

Продолжительность	Справочник	Препарат	Суммарная д...

ОТМЕНА    СОХРАНИТЬ

- Заполните поля формы.
- Для добавления информации о препаратах, которые применялись при химиотерапевтическом лечении пациента, нажмите кнопку  (Добавить) в разделе **Препарат**. Отобразится форма **Препарат: Добавление**.

Име. № подл.	Подп. и дата
Взамен име. №	Име. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

**Препарат: Добавление**

Дата начала: 10.04.2019

Дата окончания:

Справочник: 1. РЛС

Препарат:

Медикамент:

Доза разовая:

ед:

Кратность:

Периодичность:

Суммарная доза:

Метод введения:

Проведена профилактика тошноты и рвотного рефлекса:

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

- Заполните поля формы. Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения данных.
- Чтобы скопировать препараты, введенные в разделе **Данные о препаратах** спецификации, нажмите кнопку  (**Добавить препарат из спецификации**). Отметьте необходимые препараты на отобразившейся форме и нажмите кнопку **Добавить**. Препараты отобразятся в списке в разделе **Препарат**.

**Добавление препаратов из спецификации**

Дата начала	Дата окончания	Препарат ↑	Медикамент

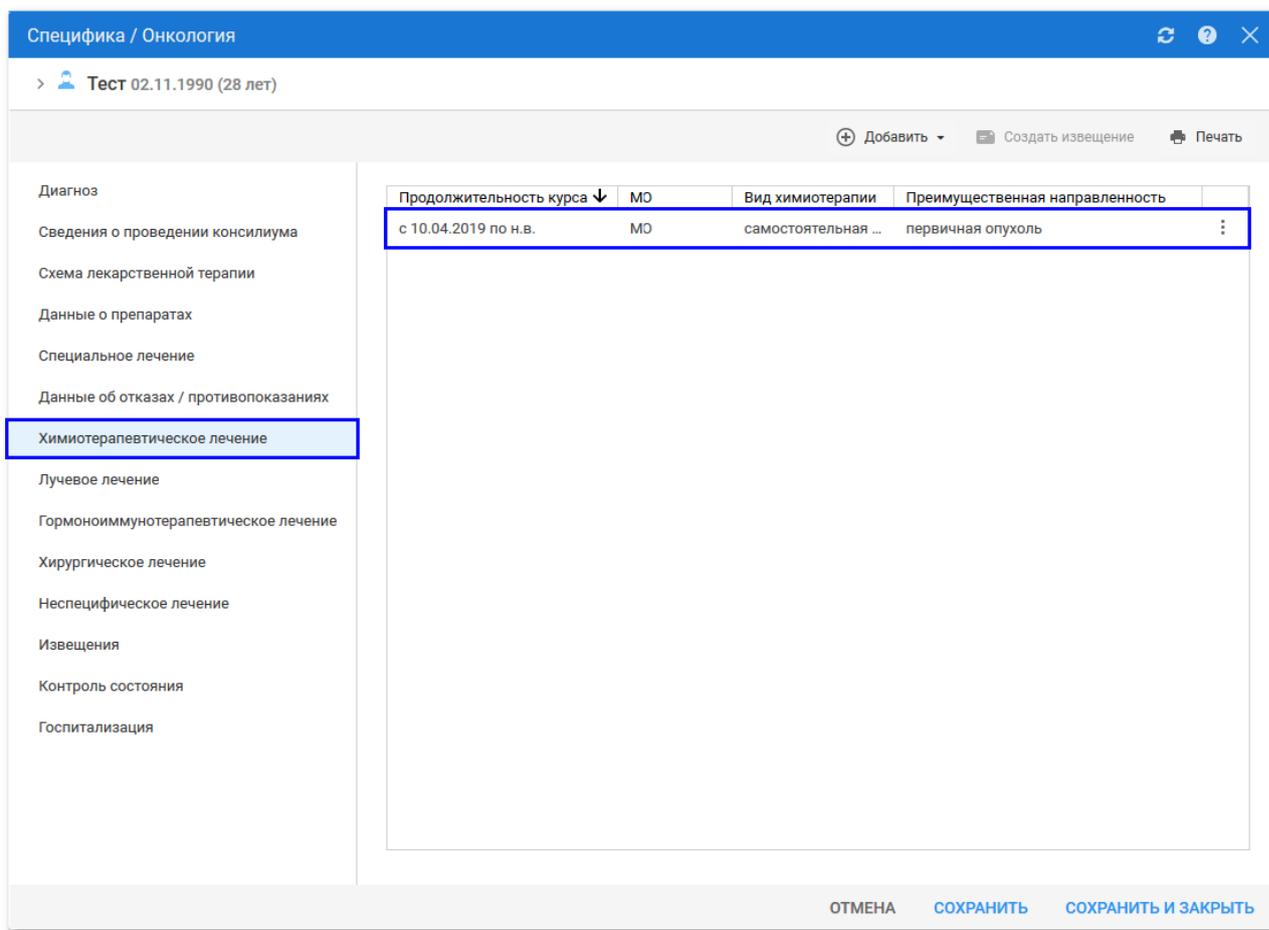
ОТМЕНА ДОБАВИТЬ

- Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения данных о химиотерапевтическом лечении.

Име. № подл.	Подп. и дата
Взамен име. №	Име. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

8. Новые данные о химиотерапевтическом лечении пациента отобразятся в списке в разделе **Химиотерапевтическое лечение**.



#### Описание раздела «Лучевое лечение»

Для добавления данных по лучевому лечению:

1. Нажмите кнопку **Добавить** на панели управления.

Име. № подл.	Подп. и дата	4.25.8
Взамен име. №	Име. № дубл.	
Подп. и дата		
Име. № подл.		



👤 Тест 02.11.1990 (28 лет)

Дата начала:	<input type="text"/>	Время:	<input type="text"/>
Дата окончания:	<input type="text"/>	Время:	<input type="text"/>
Категория услуги:	4. ГОСТ		
Название услуги:	<input type="text"/>		
Способ облучения:	<input type="text"/>		
Вид лучевой терапии:	<input type="text"/>		
Метод лучевой терапии:	<input type="text"/>		
Радиомодификаторы:	<input type="text"/>		
Преимущественная направленность лучевой терапии:	<input type="text"/>		
Вид планирования:	<input type="text"/>		
Место выполнения:	МО		
Характер лечения:	<input type="text"/>		
Тип лечения:	<input type="text"/>		
Условие проведения лечения:	<input type="text"/>		
Осложнение: 1.	<input type="text"/>		
Кол-во фракций проведения лучевой терапии:	<input type="text"/>		
Суммарная доза облучения опухоли:	<input type="text"/>	Грей	<input type="text"/>
Суммарная доза облучения зон регионарного метастазирования:	<input type="text"/>	Грей	<input type="text"/>

ОТМЕНА    СОХРАНИТЬ

3. Заполните поля формы.
4. Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения данных.
5. Новые данные о лучевом лечении пациента отобразятся в списке в разделе **Лучевое лечение**.

Име. № подл.	Подп. и дата
Взамен име. №	Име. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					90

Специфика / Онкология

> Тест 02.11.1990 (28 лет)

Добавить Создать извещение Печать

Дата начала ...	Дата окончания...	Способ облучения	Вид радиотерапии	Метод	Преимущественн...
10.04.2019		Внешнее дистанц...	Гамма-терапия	Непрер...	первичная опух...

Диагноз  
 Сведения о проведении консилиума  
 Схема лекарственной терапии  
 Данные о препаратах  
 Специальное лечение  
 Данные об отказах / противопоказаниях  
 Химиотерапевтическое лечение  
**Лучевое лечение**  
 Гормоноиммунотерапевтическое лечение  
 Хирургическое лечение  
 Неспецифическое лечение  
 Извещения  
 Контроль состояния  
 Госпитализация

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ СОХРАНИТЬ И ЗАКРЫТЬ

#### 4.25.9

#### Описание раздела «Гормоноиммунотерапевтическое лечение»

Для добавления данных по гормоноиммунотерапевтическому лечению:

1. Нажмите кнопку **Добавить** на панели управления.

Име. № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име. № дубл.	Подп. и дата						Лист
										91
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						



Гормоноиммунотерапевтическое лечение: Добавление

Тест 02.11.1990 (28 лет)

ЛЕЧЕНИЕ

Дата начала:  Время:

Дата окончания:  Время:

Категория услуги: 4. ГОСТ

Название услуги:

Вид гормоноиммунотерапии:  лекарственная  лучевая  хирургическая  (неизвестно)

Преимущественная направленность:

Место выполнения: МО

Характер лечения:

Условие проведения лечения:

Осложнение: 1.

ПРЕПАРАТ

Продолжительность	Препарат	Суммарная доза

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

- Заполните поля формы.
- Для добавления информации о препаратах, которые применялись при гормоноиммунотерапевтическом лечении пациента, нажмите кнопку (Добавить) в разделе **Препарат**. Отобразится форма **Препарат: Добавление**.

Име. № подл.	Подп. и дата
Взамен име. №	Име. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

**Препарат: Добавление**

Дата начала: 10.04.2019

Дата окончания:

Справочник: 1. РЛС

Препарат:

Медикамент:

Доза разовая:

ед:

Кратность:

Периодичность:

Суммарная доза:

Метод введения:

Проведена профилактика тошноты и рвотного рефлекса:

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

- Заполните поля формы. Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения данных.
- Чтобы скопировать препараты, введенные в разделе **Данные о препаратах** специфики, нажмите кнопку  (**Добавить препарат из специфики**). Отметьте необходимые препараты на отобразившейся форме и нажмите кнопку **Добавить**. Препараты отобразятся в списке в разделе **Препарат**.

**Добавление препаратов из специфики**

Дата начала	Дата окончания	Препарат ↑	Медикамент

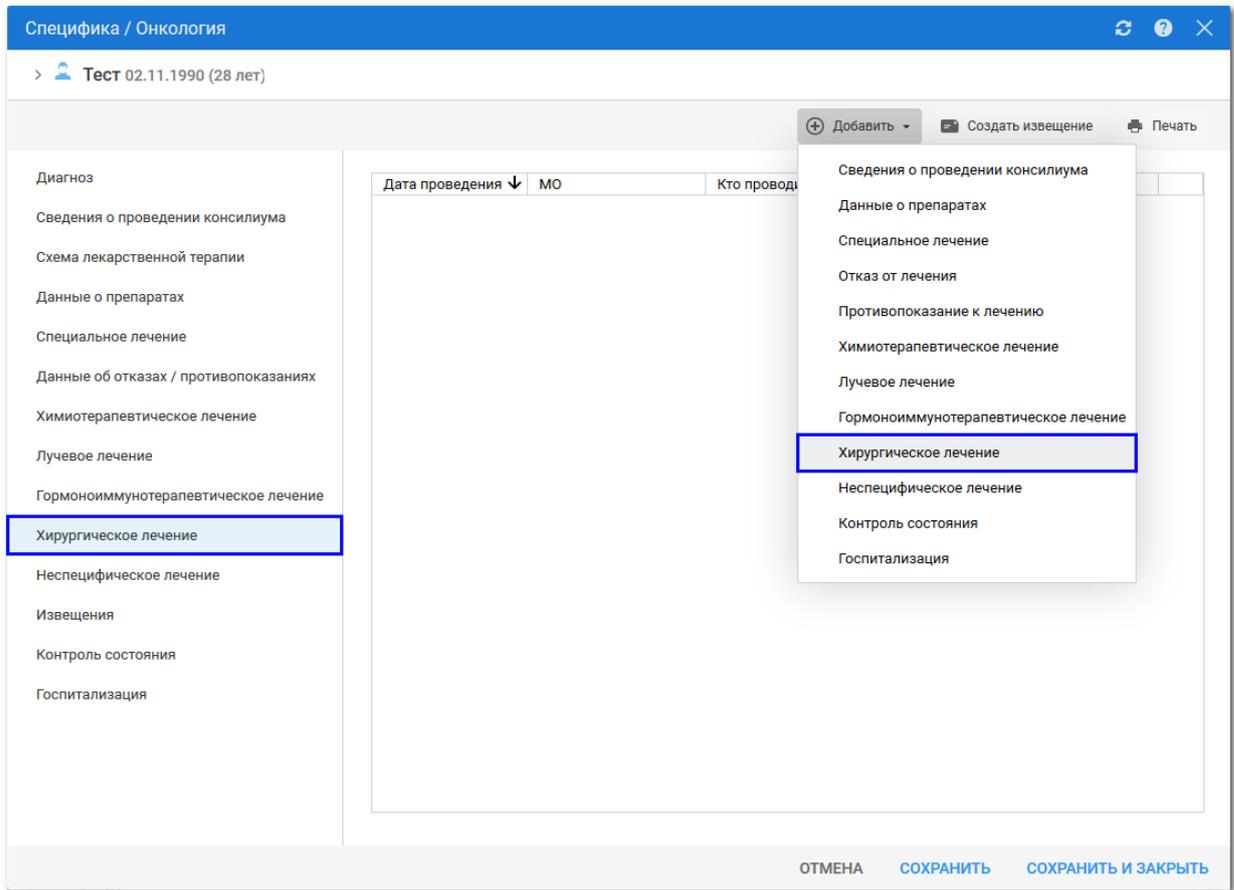
ОТМЕНА ДОБАВИТЬ

- Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения данных о гормоноиммунотерапевтическом лечении.

Име. № подл.	Подп. и дата
Взамен име. №	Име. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					94





2. Выберите значение **Хирургическое лечение**. Отобразится форма **Хирургическое лечение: Добавление**.

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата						Лист
										96
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

Химиотерапевтическое лечение: Добавление

Тест 02.11.1990 (28 лет)

ЛЕЧЕНИЕ

Дата начала:        Время:  

Дата окончания:        Время:  

Категория услуги: 4. ГОСТ

Название услуги:

Вид химиотерапии:

Преимущественная направленность:

Место выполнения: МО

Характер лечения:

Условие проведения лечения:

Осложнение: 1.  

Линия лекарственной терапии:

Цикл лекарственной терапии:

ПРЕПАРАТ  

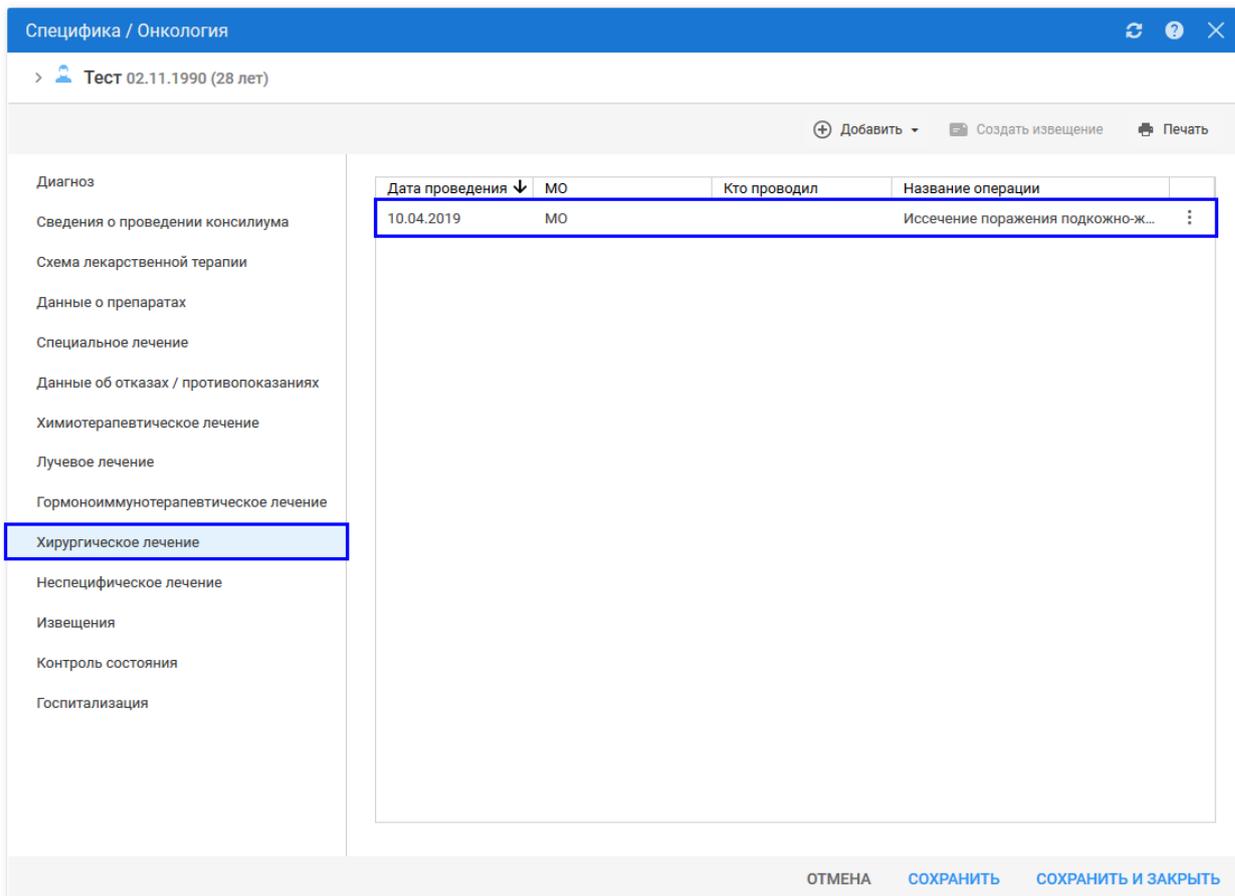
Продолжительность	Справочник	Препарат	Суммарная д...

ОТМЕНА      СОХРАНИТЬ

- Заполните поля формы.
- Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения данных.
- Новые данные о хирургическом лечении пациента отобразятся в списке в разделе **Хирургическое лечение**.

Име. № подл.	Подп. и дата
Взамен име. №	Име. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------



#### 4.25.11 Описание раздела «Неспецифическое лечение»

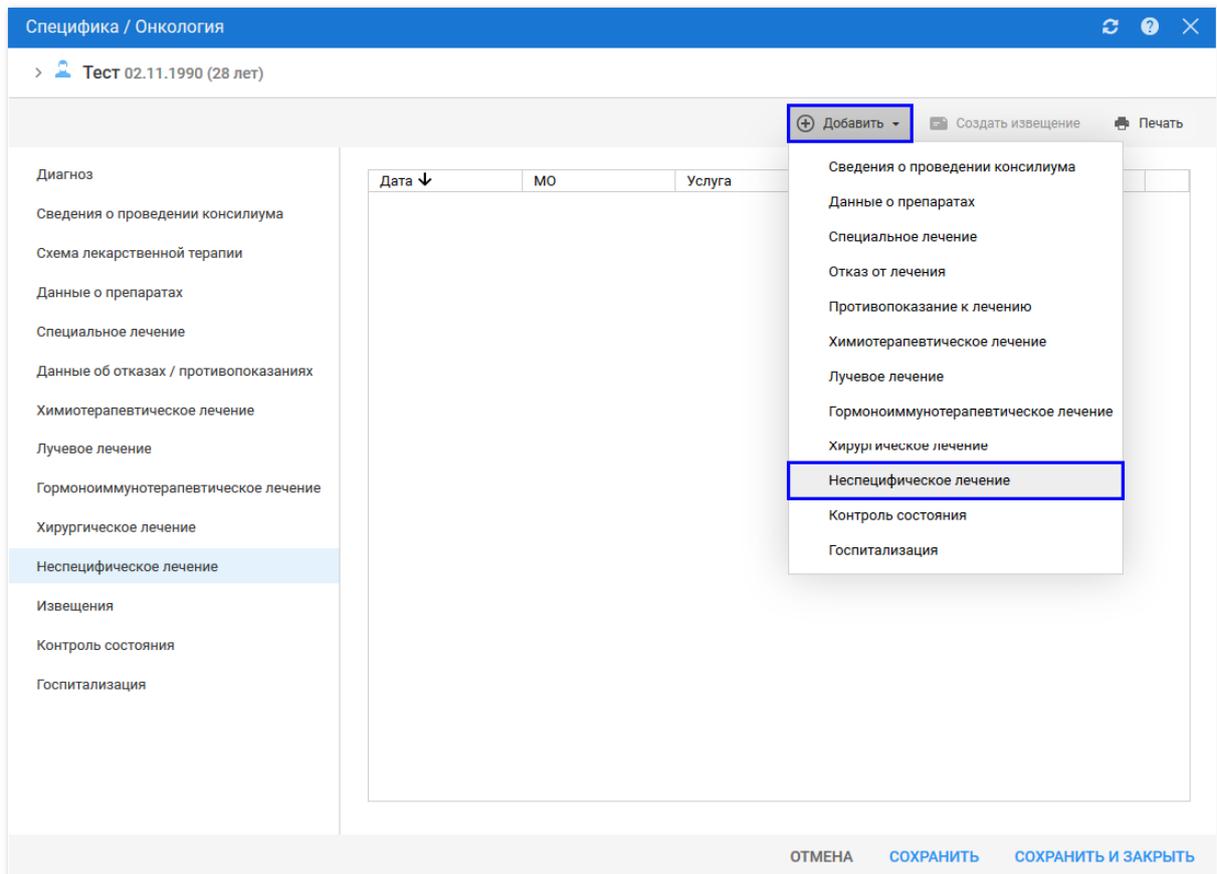
Раздел предназначен для ввода и редактирования данных о неспецифическом лечении онкологического заболевания.

Для добавления данных о неспецифическом лечении:

1. Нажмите кнопку **Добавить** на панели управления.

Име. № подл.	Подп. и дата
Взамен име. №	Име. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					98

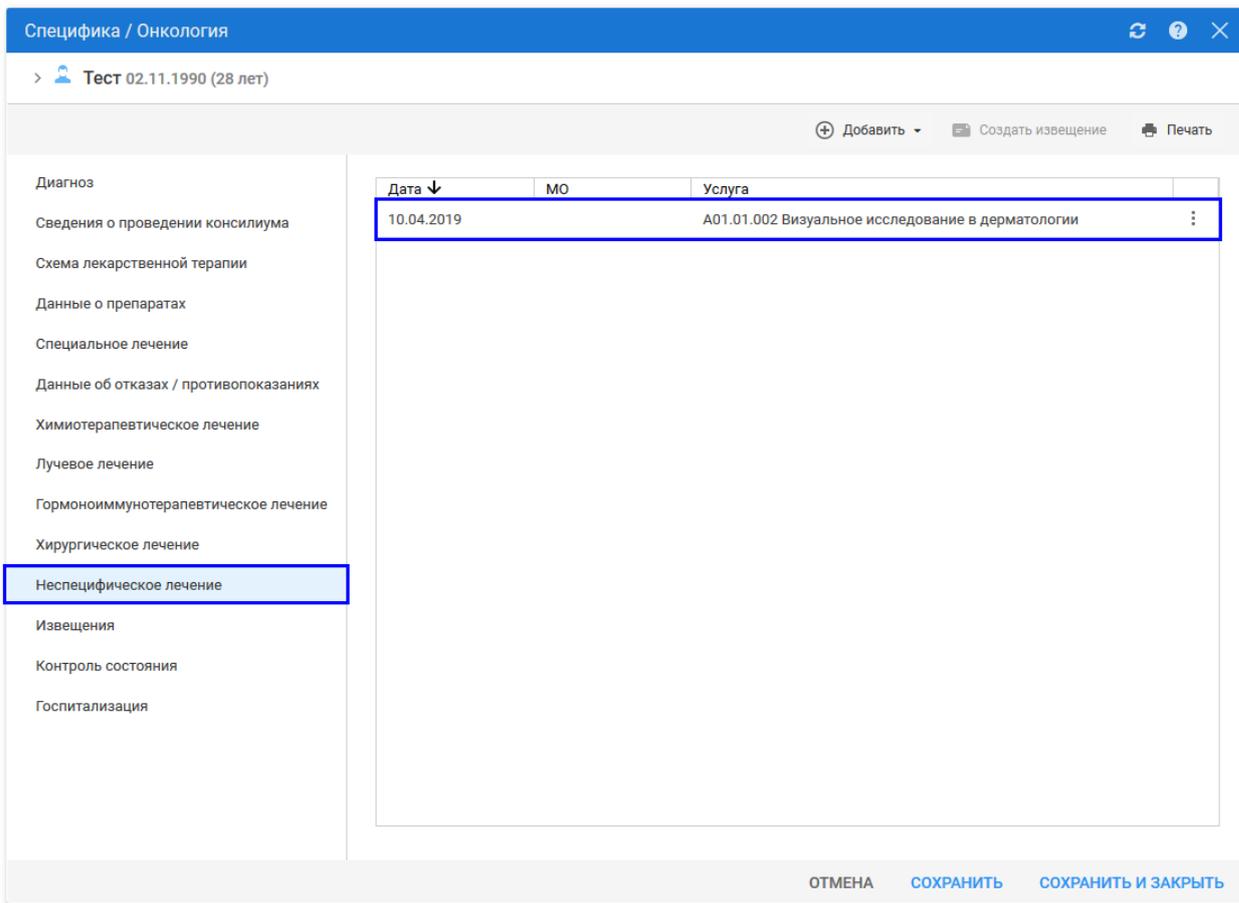


2. Выберите значение **Неспецифическое лечение**. Отобразится форма **Неспецифическое лечение: Добавление**.

3. Заполните поля формы.
4. Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения данных.
5. Новые данные о неспецифическом лечении пациента отобразятся в списке в разделе **Неспецифическое лечение**.

Име. № подл.	Взамен име. №	Име. № дубл.	Подп. и дата
--------------	---------------	--------------	--------------

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------



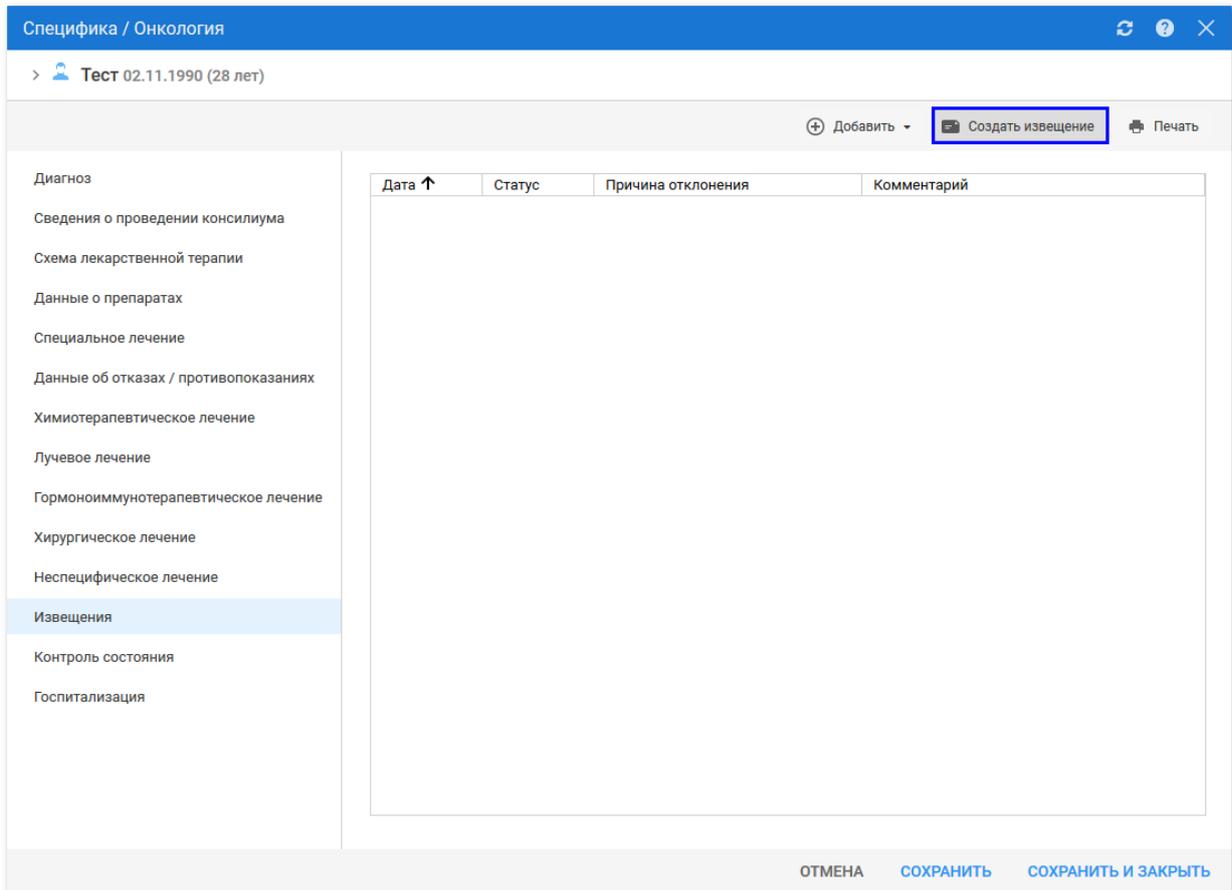
**4.25.12 Описание раздела «Извещения»**

При выявлении у пациента впервые в жизни онкологического диагноза необходимо поставить пациента на учет в онкодиспансер. Для этого:

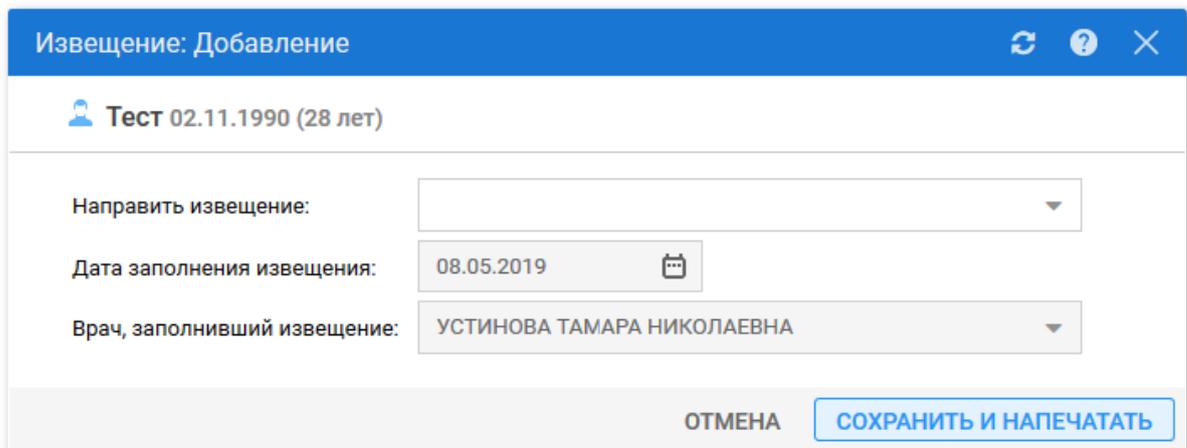
1. Нажмите кнопку **Создать извещение** на панели управления.

Име. № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					100



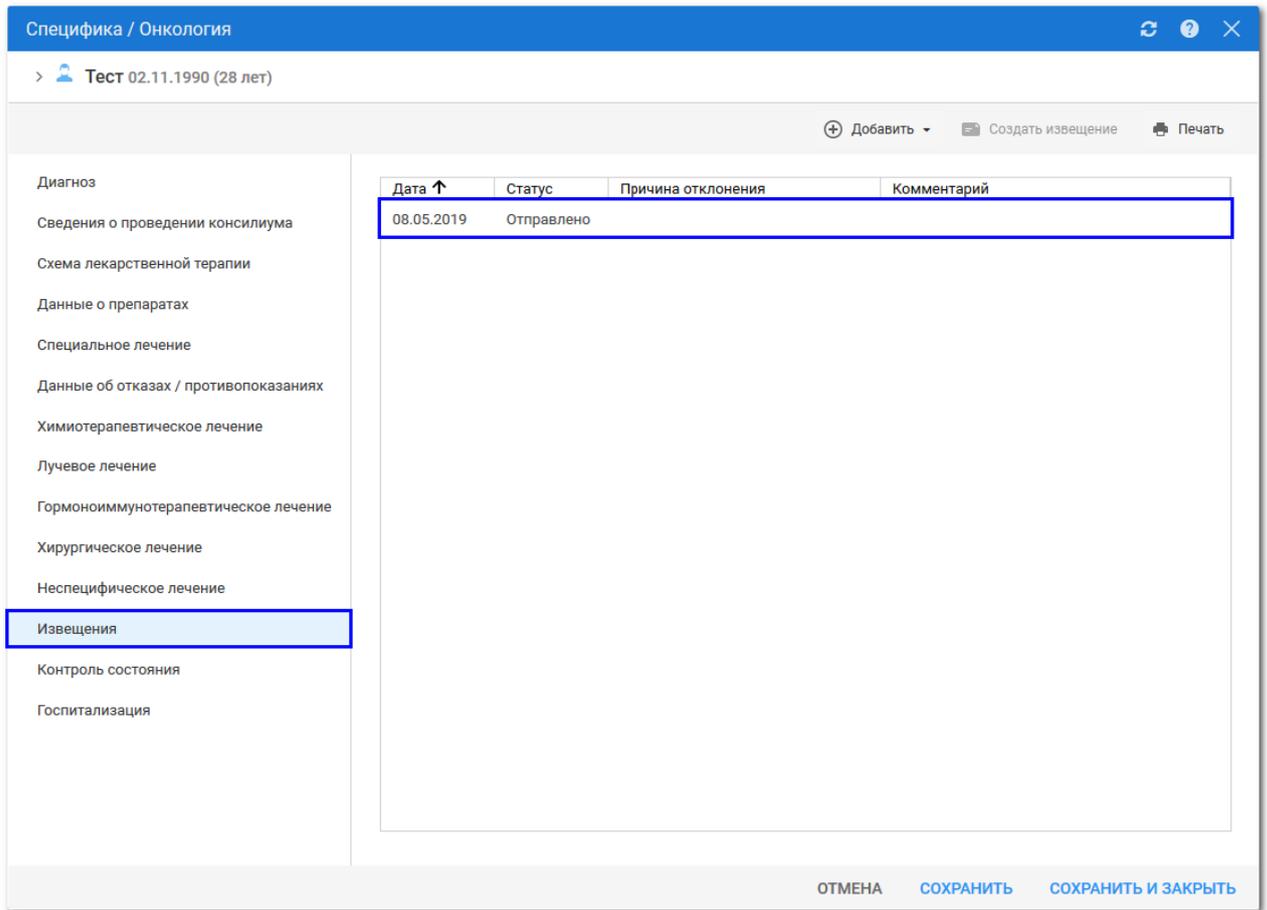
2. Отобразится форма **Извещение: Добавление**. Заполните поля формы.



3. Нажмите кнопку **Сохранить и напечатать** для сохранения данных.
4. Печатная форма извещения отобразится в новой вкладке браузера.
5. Извещение будет сохранено и отобразится в списке в разделе **Извещения**.

Подп. и дата	
Имя № дубл.	
Взамен инв. №	
Подп. и дата	
Имя № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата



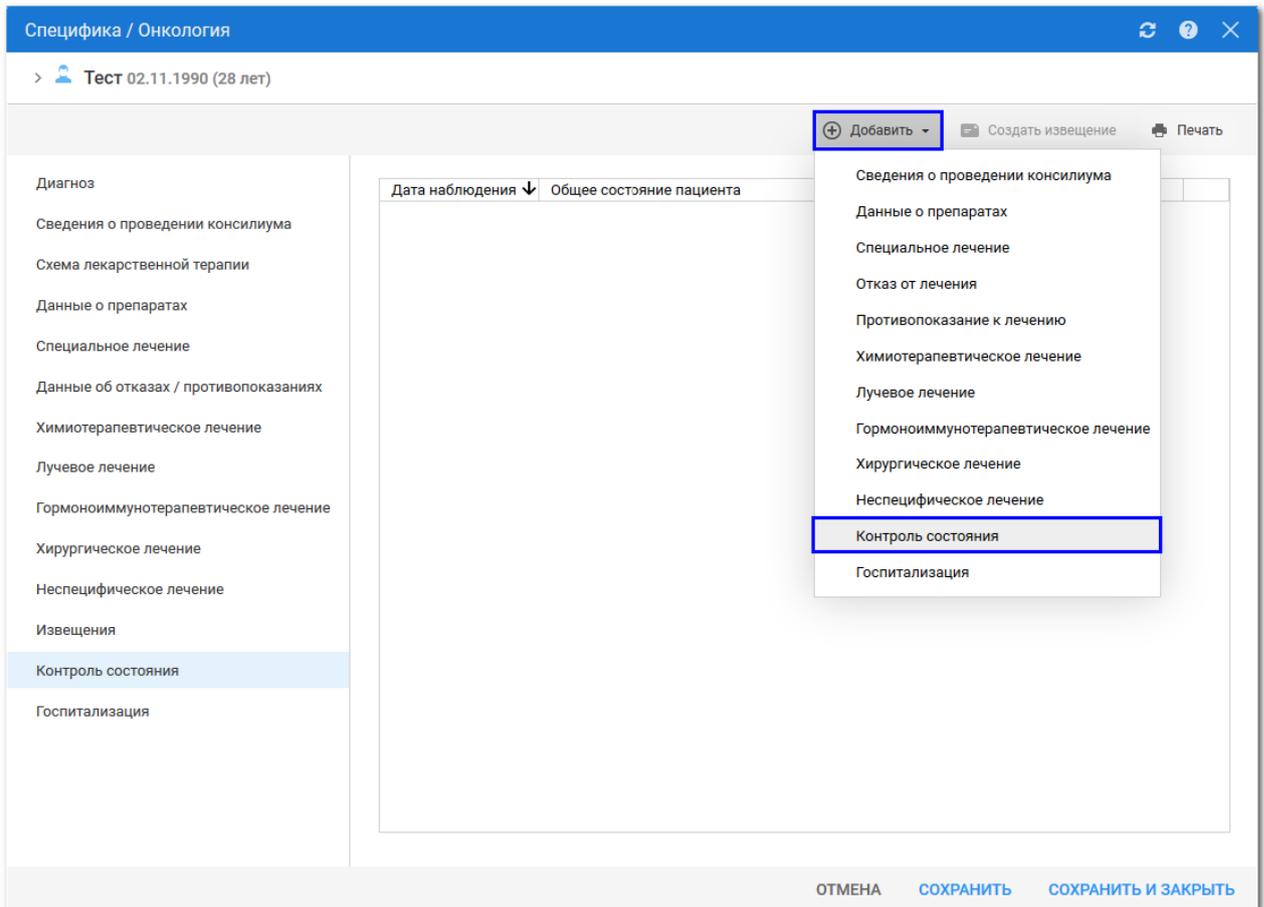
#### 4.25.13 Описание раздела «Контроль состояния»

В раздел вносятся данные об общем состоянии пациента, состоянии опухолевого процесса и присвоенной клинической группе.

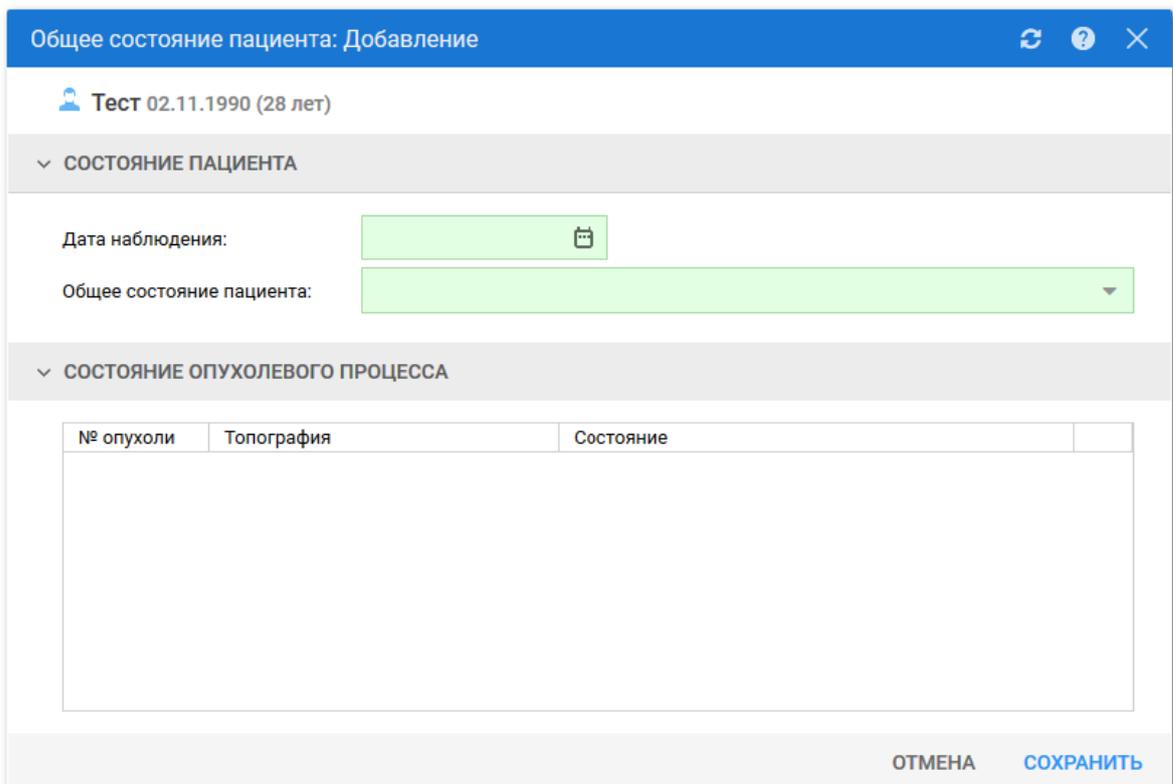
Для добавления данных о состоянии пациента:

1. Нажмите кнопку **Добавить** на панели управления.

Име. № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име. № дубл.	Подп. и дата						Лист		
										102		
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			



2. Выберите значение **Контроль состояния**. Отобразится форма **Общее состояние пациента: Добавление**.

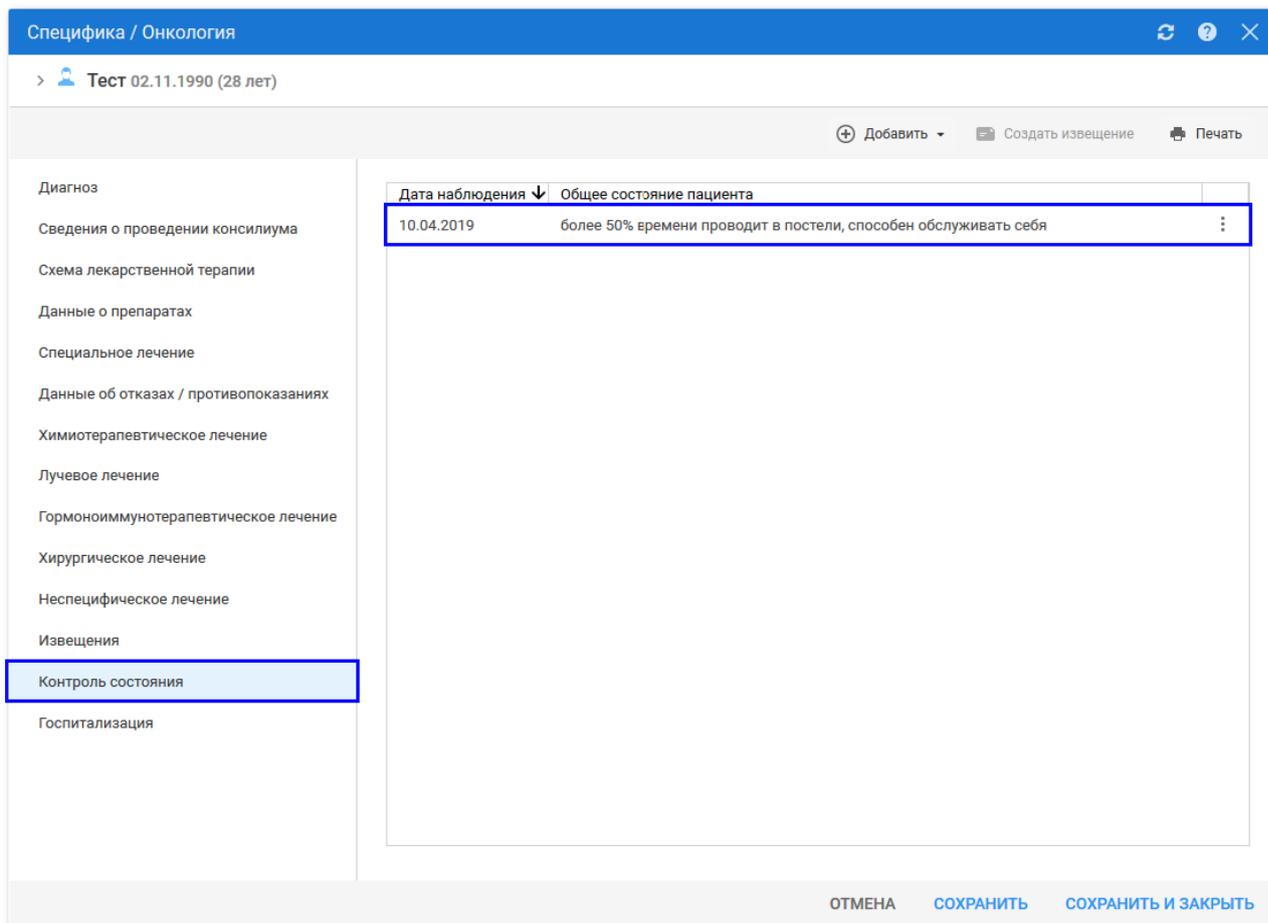


3. Заполните поля формы.

Име. № подл.	Подп. и дата
Взамен име. №	Име. № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

4. Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения данных.
5. Новые данные о состоянии пациента отобразятся в списке в разделе **Контроль состояния**.



Име. № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име. № дубл.	Подп. и дата	4.25.14
					Подп. и дата

#### Описание раздела «Госпитализация»

В раздел вносятся данные о случаях госпитализации пациента, связанных с онкологическим заболеванием, и проведенном специальном лечении в стационаре.

Для добавления данных о случаях госпитализации пациента:

1. Нажмите кнопку **Добавить** на панели управления.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					104



Госпитализация: Добавление

Тест 02.11.1990 (28 лет)

Дата поступления:

Дата выписки:

Первичная/повторная:

Диагноз:

Цель госпитализации:

МО проведения:

Отделение стационара:

Проведено специальное лечение

Обследование, лечение отсрочено

Обследование, лечение не предусмотрено

Хирургическое лечение при госпитализации

Предоперационная лучевая терапия

Интраоперационная лучевая терапия

Послеоперационная лучевая терапия

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

3. Заполните поля формы.
4. Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения данных.
5. Новые данные о случаях госпитализации пациента отобразятся в списке в разделе **Госпитализация**.

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					106



АРМ врача поликлиники (ExtJS 6) / МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ / МО терапии. пол-ка / Врач-терапевт

ЖУРНАЛ ФАМИЛИЯ И. О.

Фамилия Имя Отчество 01.01.1985 (34 лет)

Случай амбулаторного лечения № 15493

10.07.2019

ПОСЕЩЕНИЕ

Дата/время приема: 10.07.2019 14:35

Врач: ВАСИЛЕВСКАЯ ОЛЬГА АЛЕКСАНДРОВНА

Сред. мед. перс:

Вид обращения:

Место: 1. Поликлиника

Прием:

Цель посещения: 1. Лечебно-диагностическая

Вид мед. помощи: 12. первичная врачебная медико-санитарная помощь

Код посещения:

Профиль: 97. терапии

Вид оплаты: ОМС

Основной диагноз:

Характер заболевания:

Подозрение на ЗНО: Нет

Подозрение на диагноз:

ОСМОТР 1

ЛИСТ НАЗНАЧЕНИЙ

НАПРАВЛЕНИЯ

УСЛУГИ

РЕЦЕПТЫ

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕДИКАМЕНТОВ

ДОКУМЕНТЫ

ДИАГНОЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ **НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ** МОНИТОРИНГ РЕЦЕПТЫ ФАЙЛЫ

3. В нижней части формы отобразится раздел «Нетрудоспособность», в котором отображается список всех выписанных ранее документов о нетрудоспособности.

Документ	Открыт ↓	Закрыт	Порядок выписки	ТАП/КВС	Тип занятости	ЭЦП
ЛВН 978567	15.07.2015	24.07.2015	Первичный ЛВН	ТАП 4259	Основная работа	
ЛВН 46546456	19.11.2014	31.12.2014	Первичный ЛВН	ТАП 2872	Основная работа	
ЛВН 5555	19.11.2014			ТАП 2872	Работа по совместительству	
ЛВН 5674897	11.10.2014	18.10.2014	Первичный ЛВН	ТАП 2236	Основная работа	
ЛВН 12345678	11.10.2014	21.10.2014	Первичный ЛВН	ТАП 2293	Основная работа	
ЛВН 1231256313	29.09.2014	02.10.2014	Первичный ЛВН	ТАП 1923	Основная работа	

4. Нажмите кнопку **Добавить ЛВН**. Отобразится выпадающий список для выбора типа документа о нетрудоспособности.

Име. № дубл.	Подп. и дата
Взамен име. №	
Подп. и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					108

5. Выберите тип документа о нетрудоспособности – ЛВН. Отобразится форма **Выписка ЛВН: Добавление.**

6. Оформите согласие пациента на получения ЭЛН.
7. Получите номер ЭЛН.
8. Добавьте период нетрудоспособности и подпишите его электронной подписью.
9. При необходимости заполните раздел «Режим» и подпишите его электронной подписью.
10. Заполните раздел «Исход ЛВН» и подпишите его электронной подписью.
11. Нажмите кнопку **Сохранить**.

ЭЛН будет добавлен.

#### Оформление согласия пациента на получение ЭЛН

Для оформления ЭЛН необходимо получить согласие пациента.

Для оформления согласия предназначен раздел «Согласие на получение ЭЛН» формы добавления ЛВН.

Добавление согласия доступно, если не указана дата исхода ЛВН.

Для добавления согласия:

Име. № дубл.	Подп. и дата
Взамен име. №	
Име. № подл.	4.26.1
	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					109

1. Нажмите кнопку **Добавить** в разделе «Согласие на получение ЭЛН» формы добавления ЛВН. Отобразится форма **Согласие на получение ЭЛН**.

2. Укажите дату согласия.

3. Нажмите кнопку **Сохранить и напечатать**.  
Согласие пациента будет сохранено в Системе.

### Получение номера ЭЛН

Получение номера ЭЛН доступно только после сохранения согласия на получение ЭЛН.

Если ЛВН выписывается с типом занятости «2. По совместительству», то кнопка доступна, если согласие на получение ЭЛН получено в связанном ЛВН по основному месту работы.

Для получения номера ЭЛН нажмите кнопку **Получить номер ЭЛН** в основном разделе формы добавления ЛВН. ЭЛН будет присвоен номер, полученный из ФСС.

Для присвоения номера ЭЛН необходимо наличие СНИЛС пациента.

Подп. и дата	4.26.2
Име. № дубл.	
Взамен име. №	
Подп. и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					110

Для отказа от полученного номера нажмите кнопку X рядом с номером. Удаление недоступно, если ЛВН входит в реестр или принят в ФСС.

#### 4.26.3 Добавление организации, в которую будет предъявлен ЛВН

Для выбора организации-адресата:

1. Перейдите в раздел **Место работы**.

2. В поле **Организация** нажмите кнопку поиска (лупа). Отобразится форма выбора организации.

3. Выберите организацию из списка.

Име. № дубл.	Взамен име. №	Подп. и дата						Лист
								111
Име. № подл.	Подп. и дата	Име. № дубл.	Подп. и дата	Име. № дубл.	Подп. и дата	Име. № дубл.	Изм. Лист № докум. Подп. Дата	

4. Нажмите кнопку **Выбрать**.  
Наименование организации отобразится в полях раздела.

#### 4.26.4 Добавление режима

Раздел заполняется в случае:

- наличия фактов нарушения режима;
- лечения в стационаре.

Для добавления режима:

1. Перейдите в раздел **Режим**. Отобразится форма добавления режима.

2. Заполните поля раздела. Набор полей раздела зависят от выбранного нарушения режима.
3. Дополнительные поля отобразятся при выборе значения исхода. Режим будет добавлен.

#### Описание полей:

- **Поставлена на учет в ранние сроки беременности (до 12 недель)** – поле отображается, если указана причина нетрудоспособности - "05. Отпуск по беременности и родам". Значение выбирается из выпадающего списка. Обязательное поле. При редактировании учитываются права доступа к редактированию раздела "Режим".
- **Нарушение режима** – значение выбирается из выпадающего списка. По умолчанию поле не заполнено.
- **Дата нарушения режима** – указывается дата фиксации факта нарушения режима.
- Блок «**Лечение в стационаре**» – заполняется по умолчанию, если ЛВН открыт для редактирования из КВС, которая содержит хотя бы 1 движение в круглосуточном стационаре. Поле **Дата окончания** обязательно для заполнения, если указана дата начала, независимо от того, заполнен раздел "Исход" или нет.

Значение по умолчанию зависит от типа ЛВН:

- Для поля **Дата начала**:
  - для неэлектронных ЛВН (без признака "ЛВН из ФСС") и электронных ЛВН зависит от порядка выдачи ЛВН (поле **Порядок выдачи**):
    - Если ЛВН первичный, то указывается самая ранняя дата госпитализации из всех КВС, связанных с ЛВН.
    - Если ЛВН является продолжением, то учитывается значение поля "Дата начала" в разделе "Режим" первичного ЛВН, при условии, что МО выдачи первичного ЛН совпадает с МО выдачи ЛН продолжения. Если поле "Дата начала" в первичном ЛВН не заполнено, то самая ранняя дата среди дат госпитализаций всех КВС (среди КВС по МО выписки ЛН продолжения), связанных с текущим ЛВН.
- Поле **Дата окончания** – значение вводится вручную или выбирается при помощи календаря.
  - Указывается дата окончания последнего движения текущей КВС. Если последнее движение не имеет даты окончания, то значение по умолчанию для неэлектронных ЛВН (без признака "ЛВН из ФСС") и электронных ЛВН - нет. Для ЛВН с признаком "ЛВН из ФСС" значения по умолчанию - нет.

Подп. и дата	
Име. № дубл.	
Взамен име. №	
Подп. и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					112

- Для электронных ЛВН (с признаком "ЛВН из ФСС") указывается значение по умолчанию - "Нет".

Поля **Дата начала** и **Дата окончания** заполняются автоматически для круглосуточного стационара. Для круглосуточного стационара производится контроль на совпадение периода лечения в стационаре в ЛВН и в связанной КВС.

Редактирование полей доступно для пользователей АРМ регистратора поликлиники, АРМ медицинского статистика, АРМ оператора независимо от места вызова формы, если:

- ЛВН имеет связь с КВС.
- КВС содержит хотя бы одно движение в круглосуточном стационаре.

Удаление значений полей **Дата начала** или **Дата окончания** доступно, если в связанной КВС отсутствуют движения и хотя бы одно поле заполнено.

#### 4.26.5 Добавление освобождения от работы

Для добавления освобождения от работы предназначен раздел «4. Освобождение от работы».

В рамках одного ЛВН доступно добавление не более 3 периодов нетрудоспособности без заполнения исхода.

Если ЛВН имеет признак «ЛВН из ФСС», то записи из ФСС в разделе освобождений доступны только для просмотра.

Для добавления освобождения:

4. Нажмите кнопку + (**Добавить**), расположенную рядом с наименованием раздела «Освобождение от работы». Отобразится форма добавления периода освобождения от работы.

5. Заполните поля формы.

6. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Период освобождения от работы будет добавлен и отобразится в списке раздела.

#### Описание полей формы добавления освобождения:

- Флаг **Черновик за другую МО** - для того чтобы указать данные о ЛВН, выданном в другой МО, установите флаг.
- **МО** - поле доступно, если установлен флаг **Черновик за другую МО**. Из справочника выбирается медицинская организация, в которой был выдан ЛВН, в поле **Тип организации** на форме поиска МО по умолчанию установлено значение - "11. (МО) Медицинская организация";
- **С какого числа** – указывается начальная дата периода нетрудоспособности; вводится вручную или с помощью календаря. Обязательное поле.
- **По какое число** – указывается дата, до которой длился период нетрудоспособности (включительно); вводится вручную или с помощью календаря. Обязательное поле.

Име. № дубл.	Подп. и дата
Взамен име. №	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					113

- **Отделение (врач 1)** – указывается отделение, в котором работает Врач 1, выбирается из выпадающего списка. Обязательное поле. Если указано значение в поле **Врач 1**, то данное поле будет заполнено автоматически.
- **Врач 1** – список мест работы текущей МО.
- **Должность (Врач 1)** - указывается должность Врача1, недоступно для заполнения. Заполняется автоматически в соответствии со значениями, выбранными в полях **Отделение (врач 1)** и **Врач 1**. Если в поле **Врач 1** указан фельдшер (или зубной врач), то при печати отобразится должность и ФИО врача, указанного в поле **Врач 2**, иначе - ФИО и должность врача 1.
- **Врач 2** – список мест работы текущей МО. Поле обязательное, если сумма длин интервалов освобождения вместе с текущим более 30 дней.
- **Врач 3** – список мест работы текущей МО. В данном поле указывается председатель ВК.

При выборе значений в полях «Отделение (Врач1)» и «Врач1» срабатывает фильтрация. Система проверяет, из какого документа редактируется ЛВН (ТАП/КВС), и для выбора предлагает места работы, относящиеся к данному документу.

- флаг **Председатель ВК** - необязателен для заполнения. Флаг установлен и недоступен для редактирования при совокупности условий:
  - количество дней всех периодов освобождения вместе с текущим более 15 дней (с учетом продолжения ЛВН);
  - причина нетрудоспособности ЛВН:
    - код – 01 (Заболевание);
    - код – 02 (Травма);
    - код – 04 (Несчастный случай на производстве или его последствия);
    - код – 06 (Протезирование в стационаре);
    - код – 07 (Профзаболевание или его обострение);
    - код – 08 (Долечивание в санатории);
    - код – 09 (Уход за больным членом семьи);
    - код – 10 (Иное состояние);
    - код – 12 (Уход за больным ребёнком до 7 лет с диагнозом по 255-ФЗ);
    - код – 13 (Ребёнок-инвалид).
- **Протокол ВК** - поле указания протокола ВК. Для выбора протокола ВК нажмите кнопку поиска. Отобразится форма **Журнал учета клинико-экспертной работы МУ (форма 035/у-02)**. Найдите и выберите необходимый протокол. Поле доступно для пользователей АРМ администратора ЦОД, АРМ врача ВК.

Поле **Должность (Врач 1)** заполняется автоматически для указанного врача без возможности редактирования. Обязательное поле. Доступно для редактирования, если указана одна из следующих должностей:

- Врач-психиатр-нарколог
- Врач-психотерапевт
- Врач-психиатр
- Врач-психиатр участковый
- Врач-психиатр детский
- Врач-психиатр детский участковый
- Врач-психиатр подростковый
- Врач-психиатр подростковый участковый
- Врач-судебно-психиатрический эксперт
- Врач-дерматовенеролог
- Врач-пульмонолог
- Врач-фтизиатр
- Врач-фтизиатр участковый

Для выбора кроме должности врача доступны следующие значения:

- Терапевт
- Зубной врач
- Фельдшер

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата						Лист
										114
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

При наличии предыдущего ЛВН с причиной "37. Долечивание" обязательно заполнение параметров ВК не через 15, а через 10 дней.

Если выписывается задним числом черновик, то ввод данных о ВК необязателен.

Редактирование освобождения доступно только пользователю, добавившему данное освобождение.

Удаление и редактирование записи невозможно, если выбранное освобождение входит в реестр или отправлено в ФСС.

Удаление освобождения недоступно, если освобождение связано с протоколом ВК.

#### 4.26.6 Добавления исхода ЛВН

Для добавления исхода ЛВН:

1. Перейдите в раздел **Исход ЛВН**. Отобразится форма добавления исхода.
2. Заполните поле **Исход ЛВН**. Отобразятся поля **Дата исхода** и **Врач**.

▼ **ИСХОД ЛВН**

Дата исхода ЛВН:

Исход ЛВН:

Врач:

Подписать

3. Заполните поля.  
Исход ЛВН будет добавлен.

#### Описание полей формы:

- **Исход ЛВН** – выбирается из выпадающего списка. Поле, если заполнен раздел "Освобождение от работы". При выписке дубликата ЛВН по умолчанию указывается значение поля **Исход** из оригинала ЛВН, доступно для редактирования.
- **Дата исхода ЛВН** – видимое и доступное для редактирования, если заполнено поле **Исход**. При выписке дубликата ЛВН по умолчанию указывается значение поля **Дата исхода** в оригинале ЛВН, доступно для редактирования, если заполнено поле **Исход** в текущем ЛВН.
- **ЛВН-продолжение** – номер ЛВН-продолжения. Заполняется после сохранения ЛВН, в котором в качестве предыдущего выбран текущий ЛВН. Поле отображается, если указан исход 31 или 37. Недоступно для редактирования, предназначено для отображения данных. Заполнение по умолчанию для ЛВН дубликата: если в поле **Оригинал** выбрано значение «Дубликат», то поле заполняется значением из ЛВН оригинала.
- **Врач** – выбирается из списка мест работы врачей текущей МО. В ЛВН (в том числе для ЛВН с признаком «ЛВН из ФСС») отображаются только действующие на дату окончания последнего освобождения от работы места работы врачей. **При выписке ЛВН дубликата** по умолчанию указывается значение поля **Врач** в оригинале ЛВН, доступно для редактирования, если заполнено поле **Исход** в текущем ЛВН. Отображается и доступно для заполнения, если указан исход. При выписке черновика за другую МО - необязательное для заполнения. При выписке ЛВН дубликата по умолчанию - значение поля **Врач** в ЛВН оригинале. Доступно для редактирования, если заполнено поле **Исход** в текущем ЛВН.
- **Направлен в другую МО** – выбирается из списка МО региона. Поле отображается, если выбран исход с кодом 31 или 37. При выписке ЛВН дубликата по умолчанию - значение поля **Направлен в другую МО** в ЛВН оригинале. Доступно для редактирования, если заполнено поле **Исход** в текущем ЛВН.

#### 4.26.7 Подписание раздела «Режим»

Подписание раздела «Режим» доступно, если раздел заполнен.

Подп. и дата	
Име. № дубл.	
Взамен име. №	
Подп. и дата	
Име. № подл.	

Для подписания:

1. Заполните поля раздела.
2. Нажмите кнопку **Подписать**. Отобразится форма **Выбор сертификата**.

3. Выберите нужную запись. Отобразится форма **Подписание данных ЭП**.

4. Проверьте корректность данных.
5. Нажмите кнопку **Подписать**.

Раздел «Режим» будет подписан.

### Подписание исхода ЛВН

Подписание раздела «Исход» доступно, если указан исход ЛВН.

Для подписания:

1. Заполните поля раздела «Исход».
2. Нажмите кнопку **Подписать**. Отобразится форма **Выбор сертификата**.

1. Выберите нужную запись. Отобразится форма **Подписание данных ЭП**.
2. Проверьте корректность данных.
3. Нажмите кнопку **Подписать**.

Исход ЛВН будет подписан.

ЭЛН и ЛВН из ФСС с исходом «Продолжает болеть» и «Долечивание» рекомендуется подписать после создания ЛВН-продолжения.

Подп. и дата	4.26.8
Име. № дубл.	
Взамен име. №	
Подп. и дата	
Име. № подл.	





РЕЦЕПТЫ <b>Добавить</b>	
Добавить рецепт ЛЛО	
Добавить рецепт ЛКО (кардиопрограмма)	

- Выберите пункт **Добавить рецепт ЛКО (кардиопрограмма)** - кнопка доступна только для врача-кардиолога.
  - При нажатии кнопки производится проверка: у пациента должна быть КВС с датой выписки после 01.01.2019 и сочетанием диагноза (основного или сопутствующего) и услуг, предусмотренных объемом "ЛКО Кардио".
  - Если условие не выполнено, то отобразится сообщение об ошибке.
- Отобразится форма получения согласия на участие в программе "ДЛО Кардио".
- Заполните и сохраните согласие на участие в программе. Если согласие не получено, дальнейшая выписка рецепта недоступна.
- Отобразится форма добавления рецепта. Раздел "Льгота" заполнен и недоступен для редактирования.

**Рецепт: Добавление**

ФИО: Д/р: 09.06.1992 Пол: Мужской  
 Соц. статус: Неработающий(не работает, не учится, не пенсионер) СНИЛС: 000-000-000-00  
 Регистрация: Г ПЕРМЬ, ЛЕНИНА УЛ, д. 1, кв.  
 Проживает:  
 Телефон:  
 Полис: 123123123123123123 Выдан: 06.03.2019, "РГС-Медицина". Закрыт:  
 Документ: Выдан: ,  
 Работа: Должность:  
 МО: ПЕРМЬ ГКП 2 Участок: 2 Дата прикрепления: 29.07.2019

**1. Рецепт**

Форма рецепта: 148 (к). 148-1/у-04 (к)  
 Тип рецепта: 2. На листе  
 Дата: 02.09.2019  
 Серия: льг Номер: 10313  
 Срок действия: 10. 90 дней  
 Отделение: 9937. Отделение (педиатрия)\_9  
 Врач: УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА  
 Диагноз: Введите код диагноза...

**2. Льгота**

Категория: 508. ДЛО Кардио  
 Программа ЛЛО: 100. ДЛО Кардио  
 Тип финансирования: 2. Региональный бюджет Скидка: 1. 100%

**3. Медикамент**

Выписка по МНН: 1. Да Протокол ВК:  
 Наименование: Начните вводить МНН...  
 Количество: 1  
 Signa:

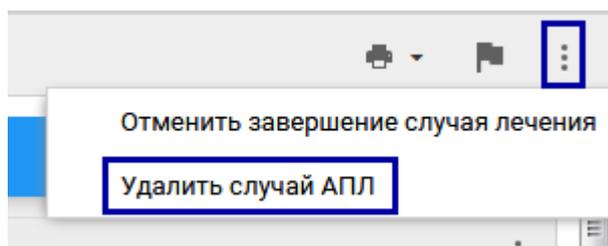
- Заполните поля формы.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.  
 Рецепт будет добавлен и отобразится в списке раздела.

Име. № дубл.	Подп. и дата
Взамен име. №	
Име. № подл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					119



Для отмены завершения случая лечения нажмите кнопку **Меню** в правом верхнем углу рабочей области и выберите пункт **Отменить завершение случая лечения**.



#### 4.30 Копирование данных из предыдущего посещения

При создании повторного посещения в рамках одного случая лечения Система обращается к настройкам аккаунта пользователя, а именно в настройке «Копирование осмотров».

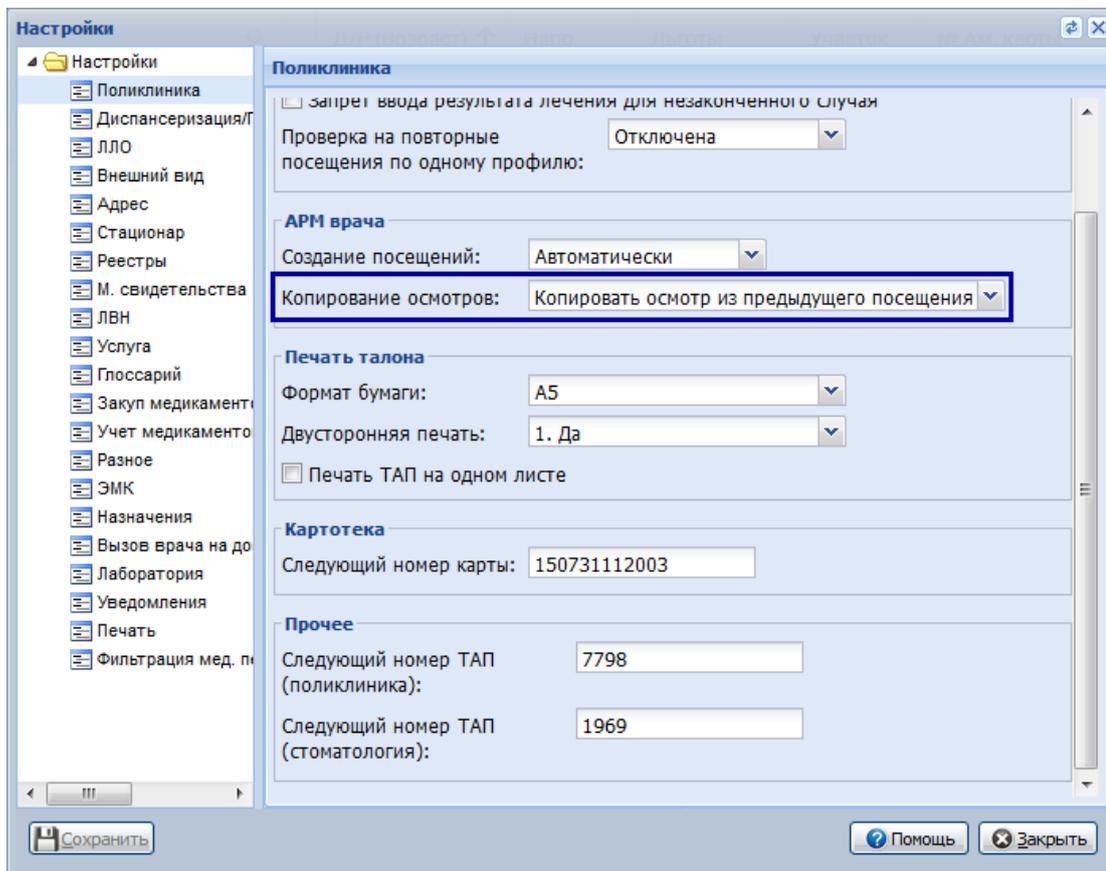
Если указана настройка «Копировать осмотр из предыдущего посещения», то создается посещение с осмотром с данными, на основании шаблона из предыдущего посещения. Также копируются данные самого посещения.

Если указана настройка «Не копировать осмотр из предыдущего посещения», то в новом посещении подставляется шаблон, выбранный у пользователя по умолчанию. Само посещение создается с данными по умолчанию.

Для выбора настройки:

1. Нажмите кнопку **Меню** в правом верхнем углу главной формы АРМ врача поликлиники.
2. Выберите раздел **Сервис – Настройки**.
3. Отобразится форма **Настройки**. Выберите вкладку **Поликлиника**.
4. Выберите значение в выпадающем списке поля **Копирование осмотров** (раздел **АРМ врача**).

Име. № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име. № дубл.	Подп. и дата						Лист
										121
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

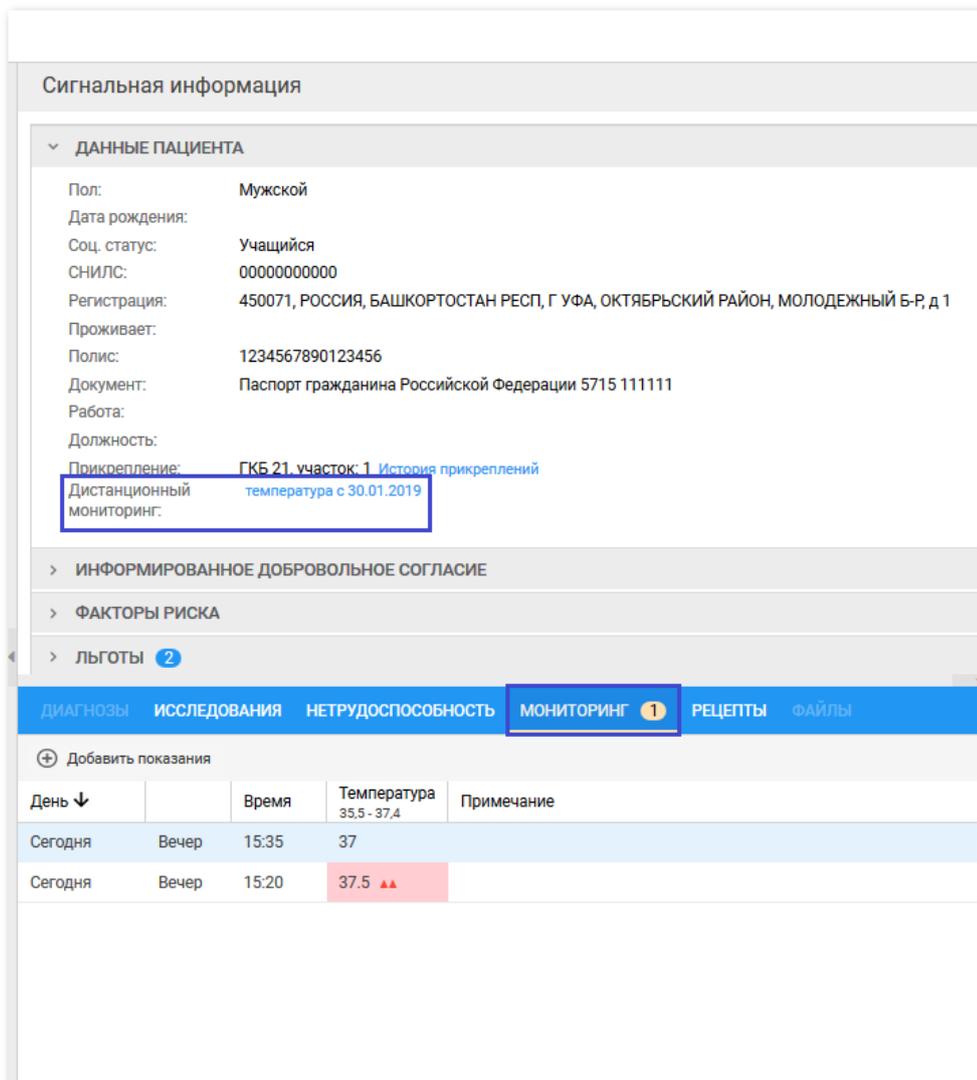


#### 4.31 Дистанционный мониторинг

**Дистанционный мониторинг здоровья** – это программа, позволяющая контролировать состояние здоровья пациентов в режиме реального времени.

Данные дистанционного мониторинга пациента отражены на вкладке «Мониторинг» ЭМК.

Име. № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име. № дубл.	Подп. и дата						Лист
										122
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						



Вкладка доступна, если пациент включен в программу дистанционного мониторинга мониторинга.

Осуществляется дистанционный мониторинг:

- артериального давления для пациентов с гипертонической болезнью: измеряется систолическое артериальное давление, диастолическое артериальное давление;
- частоты сердечных сокращений;
- температуры тела.

#### Включение пациента в программу мониторинга

Включение пациента в программу мониторинга осуществляется на форме **Дистанционный мониторинг**. Форма доступна в боковом меню главной формы АРМ врача поликлиники.

Условия включения пациента в программу мониторинга:

- пациент имеет основное прикрепление к МО пользователя.
- Имеется метка заболевания, доступного для мониторинга.
- пациент имеет открытую карту диспансерного наблюдения по заболеванию, доступному для мониторинга.
- у пациента нет карты диспансерного наблюдения в МО пользователя.

Для включения пациента в программу мониторинга:

1. На форме **Дистанционный мониторинг** выберите пациента на вкладке «Новые».
2. Нажмите кнопку **Добавить в программу**.

Подп. и дата	
Име. № дубл.	4.31.1
Взамен име. №	
Подп. и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					123



Согласие на участие в программе "Дистанционный мониторинг" ? X

Пациент: ТЕСТ Д/Р: 01.01.1942 (77 л.)

Дата согласия: 30.01.2019 📅 Номер телефона: +7 121 212 12 11

Согласие на получение оповещений  
(смс/мобильное приложение/электронная почта)

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

4. Заполните поля формы.
5. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Пациент будет включен в программу мониторинга температуры, и в ЭМК станет доступна вкладка **Мониторинг**.

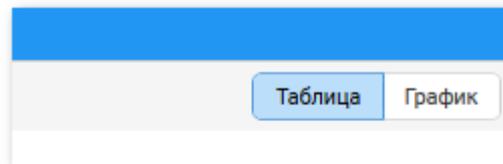
#### 4.31.2 Вкладка «Мониторинг»

Вкладка Мониторинг доступна, если пациент включен в программу дистанционного мониторинга.

Вкладка состоит из двух разделов:

- **Таблица** – область ввода данных замеров.
- **График** – область графического отображения данных замеров.

Переход между разделами осуществляется с помощью переключателя в правом верхнем углу вкладки:



Если у пациента несколько карт наблюдения, то на вкладке **Мониторинг** для каждой карты отображается свой блок данных.

##### 4.31.2.1 Раздел «Таблица»

Раздел предназначен для внесения данных замеров.

ДИАГНОЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ МОНИТОРИНГ 1 РЕЦЕПТЫ ФАЙЛЫ					
+ Добавить показания					
День ↓		Время	Температура 35,5 - 37,4	Примечание	
30.01.2019 📅	Вечер	16:09 🕒			
Сегодня	Вечер	15:58	37.2 ▲		
Сегодня	Вечер	15:35	37		
Сегодня	Вечер	15:20	37.5 ▲▲		

**Столбцы таблицы данных:**

- **День** – поле ввода даты замера, доступно для редактирования, обязательно для заполнения. Отображается дата замера.

Подп. и дата	
Име. № дубл.	
Взамен име. №	
Подп. и дата	
Име. № подл.	

- **Время** – время замера. Поле с выпадающим списком, доступно для редактирования, обязательно для заполнения. В выпадающем списке: список значений: «Утро», «Вечер».
- **Поле ввода замеров по контролируемым показателям.**
- **Примечание** – поле ввода текста.

Для добавления данных замера:

1. В разделе **Таблица** нажмите кнопку **Добавить показания**. Отобразится новая строка таблицы.

Диагнозы	Исследования	Нетрудоспособность	Мониторинг 1	Рецепты	Файлы
+ Добавить показания					
День ↓	Время	Температура	Примечание		
30.01.2019	Вечер 15:58	35.5 - 37.4			
Сегодня	Вечер 15:35	37			
Сегодня	Вечер 15:20	37.5 ▲▲			

2. Внесите данные замера в соответствующие ячейки.
3. Нажмите кнопку **V** в правом углу строки ввода данных.

Данные будут сохранены в таблице.

#### 4.31.2.2 Раздел «График»

Для отображения данных в графическом виде перейдите в раздел **График**.

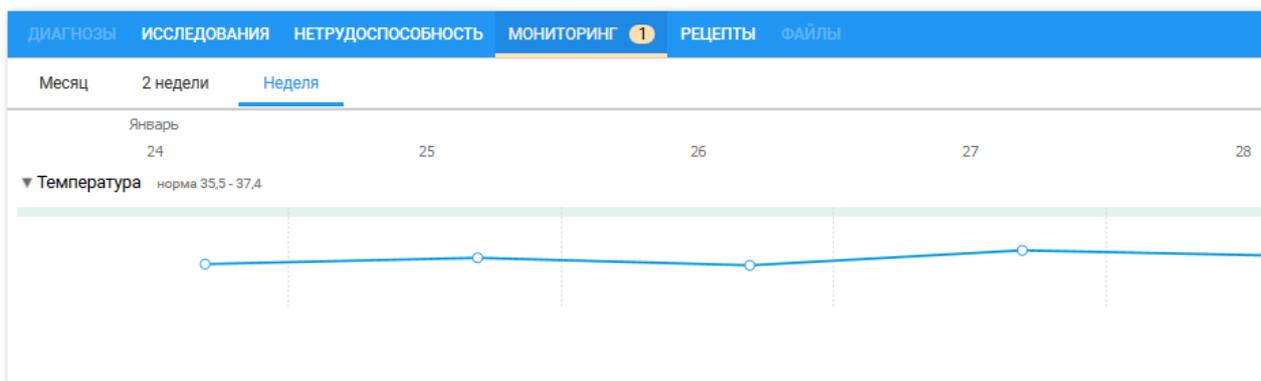


График строится по значениям результатов контролируемых показателей на конкретную дату и время дня, на основе записей табличного вида области данных.

Доступен выбор периода графического отображения данных: **месяц, 2 недели, 1 неделю**.

Отсчет для отображения данных ведется от даты последней внесенной записи в табличный вид области данных, независимо от текущей даты.

Значения показателей за каждую дату на графике разделены вертикальными пунктирными линиями. Если за один день указано несколько значений показателя (утро и вечер), то обе точки относятся к одной дате, поэтому не разделены на графике вертикальной пунктирной линией.

Для каждого контролируемого параметра строится отдельный график. Каждый график можно свернуть или развернуть.

Если результат измерения в пределах нормы или за пределами нормы, то используется цветовое выделение:

- Синий цвет – норма,
- Красный цвет – за пределами нормы.

#### 4.32 Добавление случая медицинского освидетельствования мигрантов

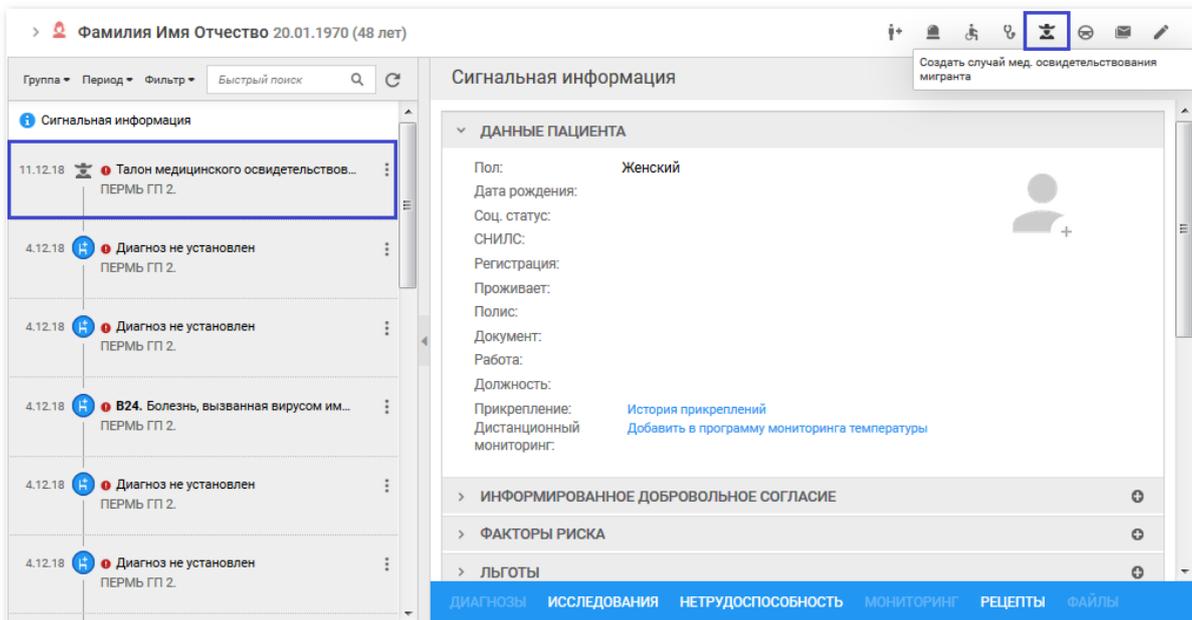
Подп. и дата	
Име. № дубл.	
Взамен име. №	
Подп. и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					126

Создание случая медицинского освидетельствования мигрантов доступно пользователю АРМ врача поликлиники, если учетная запись пользователя включена в группу прав «Медицинское освидетельствование мигрантов».

Для создания случая медицинского освидетельствования мигрантов:

1. Откройте ЭМК пациента.
2. На панели управления нажмите кнопку **Создать случай мед. освидетельствования мигранта**. В дереве событий ЭМК отобразится **Талон медицинского освидетельствования мигрантов**.



3. Выберите данную запись. В правой части ЭМК отобразится интерактивный документ **Случай медицинского освидетельствования мигранта**.

Име № подл.	Подп. и дата
Взамен име. №	Име № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					127

Случай медицинского освидетельствования мигранта №158 от  
11.12.2018  
ПЕРМЬ ГП 2.



Редактирование

**Информированное добровольное согласие**

Вид оплаты: Платные услуги

Дата подписания согласия/отказа: 11.12.2018

Планируемый период пребывания в РФ: Не указано

Наименование осмотра (исследования)	Пройдено ранее	Согласие на проведение
--	-------------------	---------------------------

**Маршрутная карта**

Наименование осмотра / исследования	Дата выполнения	Назначение / направление
--	--------------------	--------------------------

**Файлы**

**Результат**

Медицинское обследование закончено: Нет

Результат: Не указано

**Сертификат об обследовании на ВИЧ**

Номер: Не указано

Дата: Не указано

**Мед. заключение об инфекционных заболеваниях**

Номер: Не указано

Дата: Не указано

**Мед. заключение о наркомании**

Номер: Не указано

Дата: Не указано

- Нажмите кнопку **Редактировать** в правом верхнем углу интерактивного документа. Отобразится форма **Медицинское освидетельствование мигрантов**, предназначенная для внесения данных осмотров и исследований.
- Сохраните информационное согласие пациента. Отобразится маршрутная карта со списком осмотров и исследований, на которые пациент дал согласие.
- Заполните форму предварительного приема.
- Укажите результаты осмотра.
- Создайте направления на дополнительное обследование.
- Сохраните карту.
- После прохождения пациентом всех осмотров и исследований заполните раздел **«Результат»**.
- Заполните поле **Медицинское обследование закончено** – «Да».
- Сохраните законченный случай медицинского освидетельствования мигранта.

**4.33 Добавление случая медицинского освидетельствования водителей**

Создание случая медицинского освидетельствования водителей доступно пользователю АРМ врача поликлиники, если учетная запись пользователя включена в группу прав:

- «Регистратор платных услуг (электронная очередь) Водительская комиссия А,В» – доступно редактирование разделов:

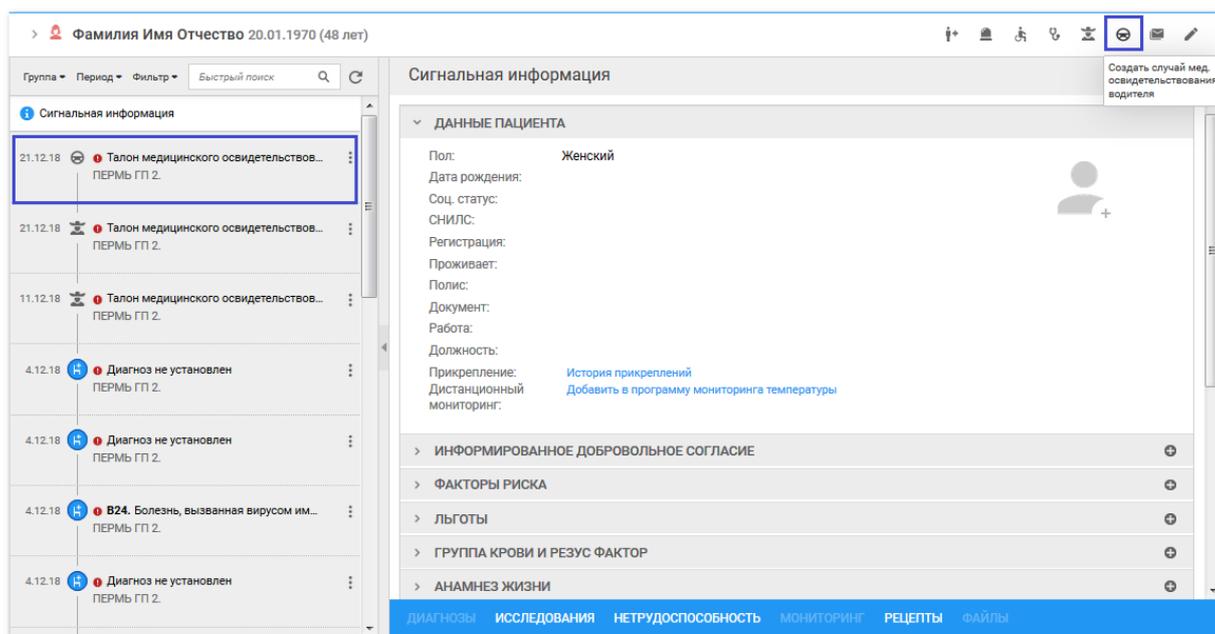
Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взамен инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					128

- Заголовок,
- Информированное добровольное согласие,
- Маршрутная карта.
- «**Врач-терапевт. Водительская комиссия А, В**» доступно:
  - редактирование раздела «Результат»;
  - добавление и редактирование форм:
    - Прием (осмотр) врачом-терапевтом;
    - Прием (осмотр) врачом-офтальмологом;
    - Прием (осмотр) врачом-психиатром;
    - Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом.
- «**Врач-офтальмолог. Водительская комиссия А, В**» - доступно добавление и редактирование формы «Прием (осмотр) врачом-офтальмологом»;
- «**Врач-психиатр. Водительская комиссия А, В**» - доступно добавление и редактирование формы «Прием (осмотр) врачом-психиатром»;
- «**Врач-психиатр-нарколог. Водительская комиссия А, В**» - доступно добавление и редактирование формы «Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом».

Для создания случая медицинского освидетельствования водителей:

1. Откройте ЭМК пациента.
2. На панели управления нажмите кнопку **Создать случай мед. освидетельствования водителя**. В дереве событий ЭМК отобразится **Талон медицинского освидетельствования водителей ТС**.



3. Выберите данную запись. В правой части ЭМК отобразится интерактивный документ **Случай медицинского освидетельствования водителя**.

Подп. и дата	
Име. № дубл.	
Взамен име. №	
Подп. и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					129

Случай медицинского освидетельствования водителя №103 от  
21.12.2018  
ПЕРМЬ ГП 2.



Редактирование

**Информированное добровольное согласие**

Вид оплаты: Платные услуги

Дата подписания согласия/отказа: 21.12.2018

Выбрать все

Наименование осмотра (исследования)	Пройдено ранее	Согласие на проведение
Прием (осмотр) врачом-офтальмологом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врачом-психиатром	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врачом-терапевтом		<input type="checkbox"/>

**Маршрутная карта**

Наименование осмотра / исследования	Дата выполнения	Назначение / направление

**Файлы**

**Результат**

Медицинское обследование закончено: Нет

**Медицинское заключение**

Серия: Не указано

Номер: Не указано

Дата: Не указано

Результат: Не указано

**Категории ТС, на управлении которыми предоставляется право**

**Медицинские ограничения к управлению ТС**

**Медицинские показания к управлению ТС**

- Нажмите кнопку **Редактировать** в правом верхнем углу интерактивного документа. Отобразится форма **Медицинское освидетельствование водителей**, предназначенная для внесения данных осмотров и исследований. При открытии документа производится проверка:
  - На соответствие возраста пациента 15 годам и более (на дату начала медицинского освидетельствования водителя).
  - На включение пациента в регистр по психиатрии, наркологии. Если пациент находится в одном из регистров, то в заголовке Интерактивного документа отобразится сообщение: «Пациент состоит в Регистре по психиатрии с диагнозом <Код и наименование диагноза из Регистра по психиатрии>» и/или «Пациент состоит в Регистре по наркологии с диагнозом <Код и наименование диагноза из Регистра по наркологии>».
- Заполните и сохраните информационное согласие пациента. Если пациент ранее прошел осмотр, то установите отметку о прохождении соответствующего осмотра (исследования). Отобразится маршрутная карта со списком осмотров и исследований, на которые пациент дал согласие.
- Заполните форму предварительного приема.
- Укажите результаты осмотра.
- Создайте направления на дополнительное обследование.

Име. № подл.	Подп. и дата
Взамен име. №	Подп. и дата
Име. № дубл.	Подп. и дата
Име. № дубл.	Подп. и дата

9. Сохраните карту.
10. После прохождения пациентом всех осмотров и исследований заполните раздел «**Результат**», который содержит итоговую информацию о результате медицинского освидетельствования водителя.
11. Заполните поле **Медицинское обследование закончено** – «Да».
12. Сохраните законченный случай медицинского освидетельствования водителя.

#### 4.34 Подписание документов

В ЭМК пациента доступно подписание документов с помощью электронной подписи.

Документы, доступные для подписания:

- Посещение пациентом поликлиники
- Посещение пациентом стоматологии
- Случай амбулаторно-поликлинического лечения (ТАП)
- Движение пациента в отделении
- Случай стационарного лечения (КВС)
- Рецепт льготный
- Направление на МСЭ
- Протокол осмотра

Если подписывается документ по случаю лечения (ТАП, КВС), то случай лечения должен быть закончен.

Подписать документ может:

- Пользователь, который создал документ.
- Руководитель отделения, подразделения, МО.

Для подписания документа пользователь должен обладать правами на подписание:

- Посещение пациентом поликлиники или стоматологии подписывает врач, который добавил посещение.
- Движение пациента в отделении подписывает врач движения.
- Стационарный случай лечения подписывает врач последнего движения КВС.
- Льготный рецепт подписывает врач, выписавший рецепт.
- Направление на МСЭ подписывает врач, выписавший направление на МСЭ.

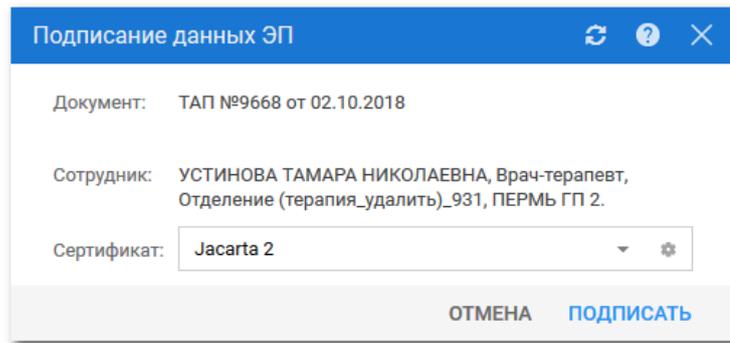
Для подписания документа:



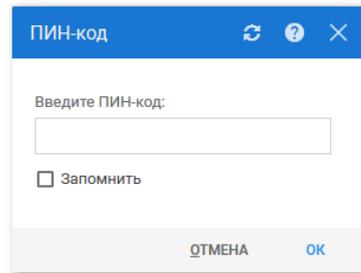
1. Нажмите кнопку  (подписать документ), расположенную в правом верхнем углу формы. Отобразится форма **Подписание данных ЭП**.

Подп. и дата	
Име. № дубл.	
Взамен име. №	
Подп. и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					131



2. Проверьте корректность данных.
3. Нажмите кнопку **Подписать**. Отобразится форма подтверждения с помощью ПИН-кода.



4. Введите ПИН-код.
5. Нажмите **ОК**.

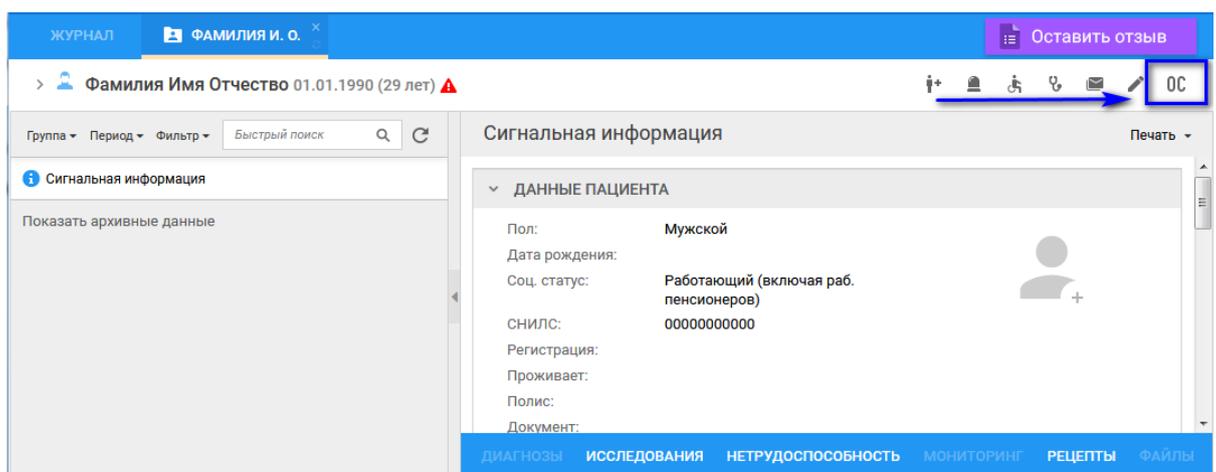
Документ будет подписан.

#### 4.35 Первичный онкологический скрининг

Онкологический скрининг проводит врач кабинета раннего выявления заболеваний. Ниже представлено краткое описание порядка действий. Подробное описание форм приведено в п. 4.35.1.

Для проведения первичного онкологического скрининга выполните следующие действия:

1. Откройте ЭМК пациента.
2. Нажмите кнопку **Первичный онкологический скрининг** на панели управления ЭМК.



3. Отобразится форма **Первичный онкологический скрининг**.

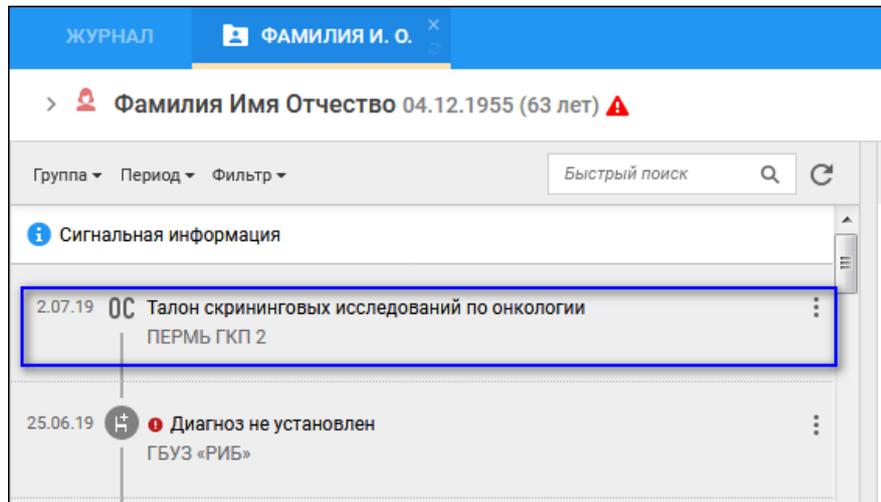
Име. № дубл.	Взамен име. №	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Подп. и дата
							Подп. и дата
Име. № подл.	Име. № дубл.	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
							132

4. Выберите исследования и осмотры в разделе **Перечень услуг кабинета раннего выявления заболеваний**.
5. Нажмите кнопку **Пройти осмотр**, чтобы сохранить список выбранных исследований и осмотров. На основании этого списка сформируется перечень назначений. Если для пациента еще не была сохранена анкета по онкоконтролю, то отобразится раздел **Анкетирование по онкологии**.
6. Заполните анкету по онкоконтролю, если она не была заполнена ранее.
7. Сохраните анкету.
8. Заполните протокол осмотра. При необходимости введите данные о патологиях.
9. Под каждым разделом блока **Протокол осмотра** отображается строка **Направление** и кнопка **Добавить**. При необходимости добавьте направления к узкому специалисту.
10. Запишите пациента на исследования в разделе **Назначения**. Список назначений формируется автоматически на основании выбранных услуг в блоке **Перечень услуг кабинета раннего выявления заболеваний**. По умолчанию для каждого исследования предложено ближайшее время для записи. Чтобы выбрать другое время, нажмите кнопку **Выбрать время записи**.

11. Выберите дату и время и нажмите кнопку **Выбрать**. Выбранное время отобразится в строке с наименованием исследования.
12. Чтобы записать пациента на выбранное время нажмите кнопку **Записать**.
13. Если у пациента выявлены признаки онкологического заболевания, установите флаг в поле **Подозрение на ЗНО** в разделе **Результат**. Укажите диагноз в поле **Подозрение на диагноз**.
14. Нажмите кнопку **Сохранить**, чтобы сохранить данные формы.

Для пациента будет сохранен Талон скрининговых исследований по онкологии. Талон доступен в дереве событий ЭМК.

Имя № подл.	Взамен и инв. №	Имя № дубл.	Подп. и дата



#### 4.35.1 Описание формы «Первичный онкологический скрининг»

##### 4.35.1.1 Раздел «Перечень услуг кабинета раннего выявления заболеваний»

Раздел содержит список услуг, которые могут быть оказаны пациенту в рамках ПОС. Список формируется на основании возраста и пола пациента.

Име. № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име. № дубл.	Подп. и дата						Лист
										134
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Первичный онкологический скрининг Не сохранено

▼ Перечень услуг каб...

Дата проведения осмотра:

Осмотр, исследование	Пройдено ранее	Выбор осмотра, исследования	Невозможно по показаниям	Дата прохождения, Ф.И.О. врача
Опрос (анкетиров...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Клинический ана...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Общий анализ мо...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Определение уро...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Флюорография ле...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Осмотр кожи	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Визуальное иссле...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Пальпация периф...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Пальпация щитов...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Пальпация брюш...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Пальпация молоч...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Трансректальное ...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Трансректальное ...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Рентгенография л...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Флюорография ле...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Пальпация при па...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**ПРОЙТИ ОСМОТР**

Раздел содержит элементы:

- **Дата проведения осмотра** - поле для выбора даты.
- Табличная область, содержащая столбцы:
  - **Осмотр, исследование** - отображается наименование услуги.
  - **Пройдено ранее** - поле для установки флага. Флаг устанавливается автоматически, если в Системе имеются действующие результаты данного осмотра или исследования.
  - **Выбор осмотра, исследования** - поле для установки флага. По умолчанию флаг установлен для всех услуг. Обязательное для услуги «Осмотр (анкетирование)».
  - **Невозможно по показаниям** - поле для установки флага.
  - **Дата прохождения** – гиперссылка с датой оказания услуги. Отображается, если осмотр или исследование было пройдено ранее. При нажатии на гиперссылку выполняется переход к результату оказания услуги.
  - **ФИО врача** - отображаются данные врача, оказавшего услугу, если исследование было пройдено ранее.
- **Пройти осмотр** - кнопка для сохранения изменений и формирования списка назначений, которые будут сделаны в рамках ПОС.

Подп. и дата
Име. № дубл.
Взамен име. №
Подп. и дата
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					135

#### 4.35.1.2 Раздел «Анкетирование по онкологии»

Раздел отображается, если пациент ранее не проходил анкетирование по онкологии.

▼ Анкетирование по онкологии

1) Были ли у Ваших близких родственников злокачественные новообразования

Свой вариант

2) Если у Вас образование на коже, склонные к увеличению и кровоточивости

3) Имеются ли у Вас кровоточивость слизистой оболочки полости рта, языка, губ

4) Испытываете ли Вы затруднения при глотании

5) Нарушение (изменение, осиплость) голоса

6) Находите у себя уплотнения в молочных железах

7) Есть ли у Вас нарушения менструального цикла

8) Бывало ли у Вас когда-либо кровохарканье

9) Похудели ли Вы за последнее время без видимых причин (т.е. без соблюдения диеты или увеличения физической активности и пр.)

10) Бывают ли у Вас кровяные выделения с калом

11) Курите ли Вы? (курение одной и более сигарет в день)

**СОХРАНИТЬ**

Раздел содержит вопросы анкеты по онкоконтролю.

В нижней части раздела расположена кнопка **Сохранить**.

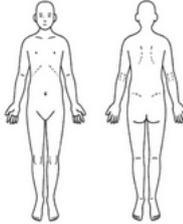
#### 4.35.1.3 Раздел «Протокол осмотра»

Раздел содержит перечень осмотров и параметры оценки для каждого типа осмотра. По умолчанию для каждого типа осмотра установлено значение «Без патологий». Под каждым осмотром расположена строка **Направления** и кнопка **Добавить**. Добавленные направления отображаются в виде списка под осмотром.

Име. № подл.	Подп. и дата
Взамен име. №	Име. № дубл.

▼ Протокол осмотра

▼ Осмотр кожи



Наличие патологии:

Без патологий

Патологический очаг

Топография:

Размер до (см):

> НАПРАВЛЕНИЯ +

- > Визуальное исследование полости рта
- > Пальпация периферических лимфати...
- > Пальпация щитовидной железы
- > Пальпация брюшной стенки
- > Пальпация молочных желез
- > Трансректальное пальцевое исследо...
- > Трансректальное пальцевое исследо...
- > Пальпация при патологии мочевого...

#### 4.35.1.4 Раздел «Назначения»

Раздел содержит список назначений, которые могут быть сделаны пациенту. Список формируется на основании услуг, выбранных в разделе «Перечень услуг кабинета раннего выявления заболеваний».

▼ Назначения 6

Услуга	Место оказания	Дата, время	Статус	
 Флюорография легких	ЭндоскопияТ2 / Эндоскопия	02.07.2019 18:20	✓ <span style="color: #007bff;">Результаты</span>	⋮
iii Флюорография легких цифровая	служба ю / авиационной и косм...	В очереди с 03.07.2019	В очереди	⋮
 Рентгенография легких	ЭндоскопияТ2 / Эндоскопия	03.07.2019 18:00 	<span style="color: #007bff;">ЗАПИСАТЬ</span>	⋮
 Исследование уровня простатспецифического ...	Пункт забора КДЛ (гематология)	02.07.2019 16:30	Записан	⋮
 Общий (клинический) анализ крови	кровь / Служба 13. ООПА	03.07.2019 18:12 	<span style="color: #007bff;">ЗАПИСАТЬ</span>	⋮
 Общий (клинический) анализ мочи	ПЗ КДЛ (гематология) / Служба...	03.07.2019 14:31 	<span style="color: #007bff;">ЗАПИСАТЬ</span>	⋮

В столбце **Статус** отображаются элементы:

- Кнопка **Записать**, если направление не выписано и нет результата.
- Статус «Записан» или «В очереди», если выписано направление на бирку или пациент поставлен в очередь.
- Ссылка **Результат**, если услуга выполнена, и в Системе имеется ее результат.

Подп. и дата		Име.№ дубл.		Взамен име. №		Подп. и дата		Име.№ подл.	

Справа от каждой строки отображается кнопка меню. При нажатии отображается пункт меню «Отменить запись», предназначенный для отмены сделанной записи. Отмена доступна, если выписано направление на бирку или пациент поставлен в очередь.

#### 4.35.1.5 Раздел «Результат»

Раздел содержит элементы:

- **Подозрение на ЗНО** - поле для установки флага.
- **Подозрение на диагноз** - поле с выпадающим списком. Отображается, если установлен флаг в поле **Подозрение на ЗНО**.
- Кнопка **Сохранить** - для сохранения данных формы **Первичный онкологический скрининг**.

#### 4.36 Видеосвязь

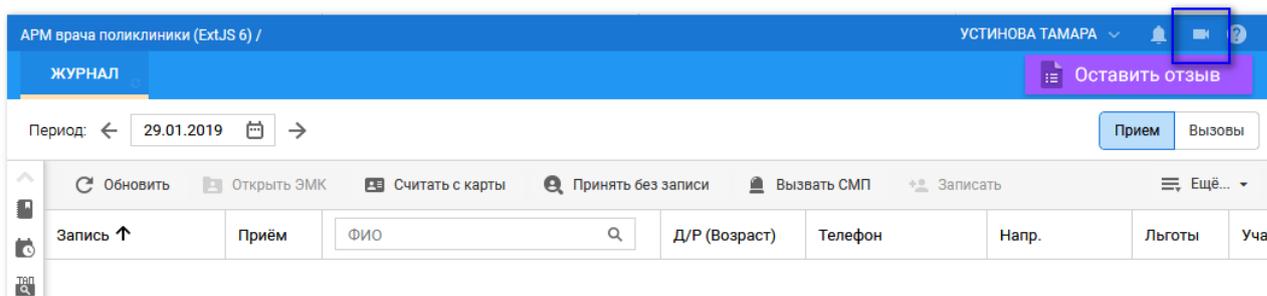
##### 4.36.1 Общие сведения

Форма **Видеосвязь** предназначена для организации сеансов видеосвязи между пользователями Системы и организации видеоконференций, а также для обмена сообщениями.

##### 4.36.2 Доступ к форме

Форма доступна всем пользователям, работающим в новом интерфейсе Системы (ExtJS6).

Для доступа к форме нажмите кнопку **Видеосвязь** в правом верхнем углу АРМ.



##### 4.36.3 Функции

При использовании функционала доступны следующие виды связи:

- Видеосвязь + Голосовая связь;
- Голосовая связь без видео;
- Обмен текстовыми сообщениями;
- Обмен файлами.

##### 4.36.4 Описание формы "Видеосвязь"

Элементы формы:

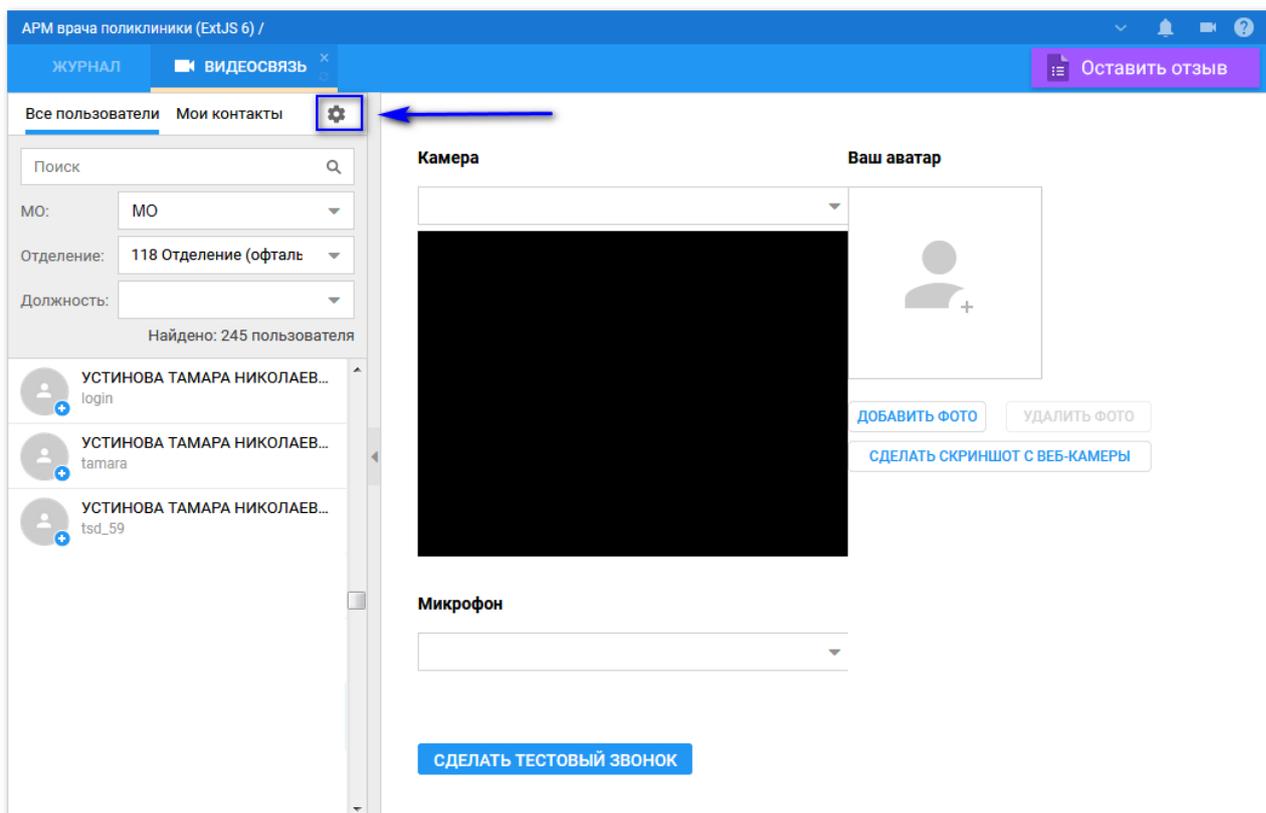
Подп. и дата
Име. № дубл.
Взамен име. №
Подп. и дата
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					138

- Блок вкладок для отображения списка контактов. Содержит вкладки:
  - **Все пользователи** - отображается список всех контактов. Контакты, доступные для добавления в "Мои контакты" обозначаются синим кружком с изображением знака "плюс". Доступен поиск пользователей и фильтрация по параметрам:
    - МО;
    - Отделение;
    - Должность.
  - **Мои контакты** - отображаются контакты, добавленные пользователем в "Мои контакты". В зависимости от статуса контакты обозначаются зеленым ("В сети") или красным ("Не в сети") кружком.
- Рабочая область. Содержимое рабочей области зависит от режима работы.

#### 4.36.5 Настройка видеосвязи

Для начала работы с функционалом необходимо настроить камеру и микрофон. Для этого нажмите кнопку с изображением шестеренки. В рабочей области формы отобразится форма настройки.



Элементы формы настройки:

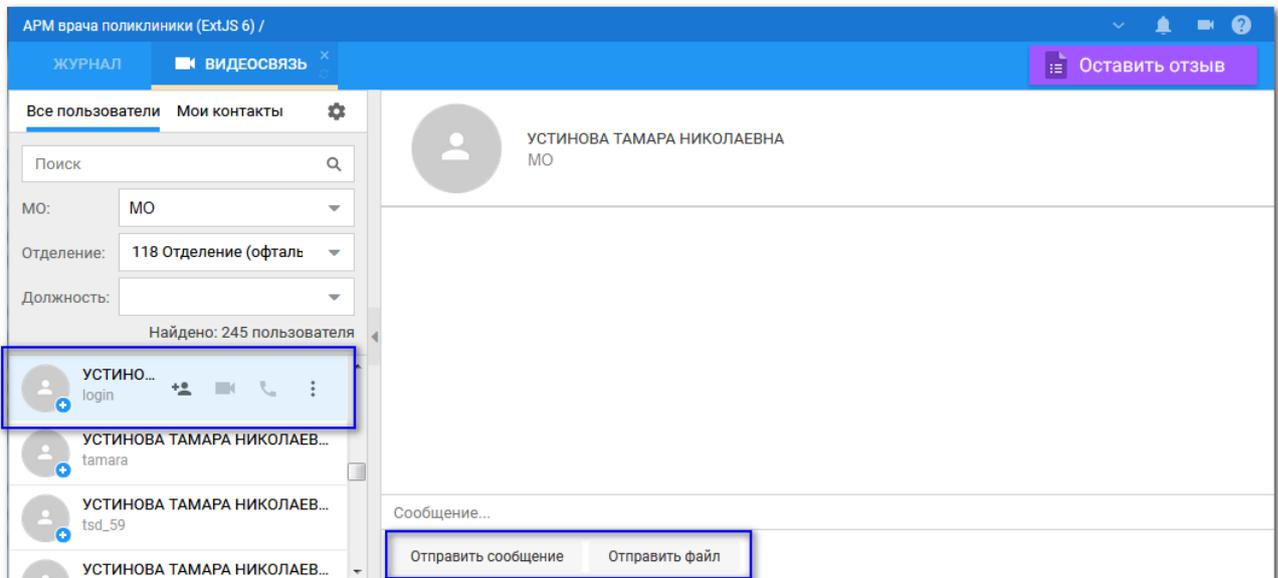
- **Камера** - поле с выпадающим списком. Отображаются камеры, подключенные к компьютеру пользователя.
- **Микрофон** - поле с выпадающим списком. Отображаются микрофоны, подключенные к компьютеру пользователя.
- Область видео с выбранной камеры. Видео отображается, если камера выбрана и включена.
- Область **Ваш аватар** - отображается фотография пользователя, если она была добавлена. Доступно добавление фото, сохраненного на компьютере пользователя, или добавление снимка веб-камеры.

#### 4.36.6 Работа с формой

Для работы с формой щелкните левой кнопкой мыши по выбранному контакту.

Подп. и дата	
Имя № дубл.	
Взамен и инв. №	
Подп. и дата	
Имя № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					139



Отобразится меню:

- **Добавить в контакты** - для добавления выбранного контакта на вкладку **Мои контакты**. Голосовая и видеосвязь доступна только с пользователями, добавленными в "Мои контакты".
- **Видеозвонок** - для начала сеанса видеосвязи с выбранным пользователем. Доступна, если выбранный контакт находится в сети. После установки связи в рабочей области отобразится изображение с камеры выбранного пользователя.
- **Вызов** - для начала сеанса голосовой связи с выбранным пользователем. Доступна, если выбранный контакт находится в сети. После установки связи в рабочей области отобразится фотография выбранного пользователя.
- **Меню** - содержит пункт "Удалить контакт".

#### 4.36.7 Обмен сообщениями

Для обмена сообщениями щелкните левой кнопкой мыши по выбранному контакту. В рабочей области отобразится история переписки с выбранным пользователем, поле для ввода сообщений и кнопки **Отправить сообщение**, **Отправить файл**.

Введите текст сообщения в поле "Сообщение..." и нажмите кнопку **Отправить сообщение**.

Для отправки файла нажмите кнопку **Отправить файл** и выберите файл, сохраненный на компьютере.

#### 4.36.8 Организация конференц-связи

Для организации конференц-связи:

1. Выберите пользователя из списка контактов.
2. Нажмите кнопку **Видеозвонок** или **Вызов**. Дождитесь установки связи.
3. Для добавления собеседников в видеоконференцию или сеанс голосовой связи нажмите кнопку



в рабочей области формы и выберите контакт из списка.

Выбранный пользователь присоединится к разговору.

#### 4.37 Голосовой ввод

Чтобы сократить время ввода текстовой информации о состоянии пациента и других медицинских данных в Системе можно использовать голосовой ввод. Например, с помощью голосового ввода можно заполнить протокол осмотра пациента.

Голосовой ввод доступен на следующих формах:

Подп. и дата									
Име. № дубл.									
Взамен име. №									
Подп. и дата									
Име. № подл.									
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					Лист
									140

- Осмотр пациента в случае лечения;
- Документ случая лечения пациента;
- Осмотр врача-специалиста при прохождении диспансеризации;
- Осмотр врача-специалиста при прохождении профилактического осмотра;
- Осмотр врача-специалиста при прохождении медицинского освидетельствования водителей;
- Осмотр врача-специалиста при получении медицинской справки;
- Протокол исследования;
- Осмотр в стационаре;
- Дневниковая запись в движении пациента в стационаре;
- Эпикриз в движении пациента в стационаре;
- Осмотр в движении пациента в стационаре;
- Документ в движении пациента в стационаре;
- Протокол оперативной услуги;
- Протокол стоматологической услуги.

Чтобы включить режим голосового ввода, необходимо нажать на кнопку "Голосовой ввод" на панели инструментов.

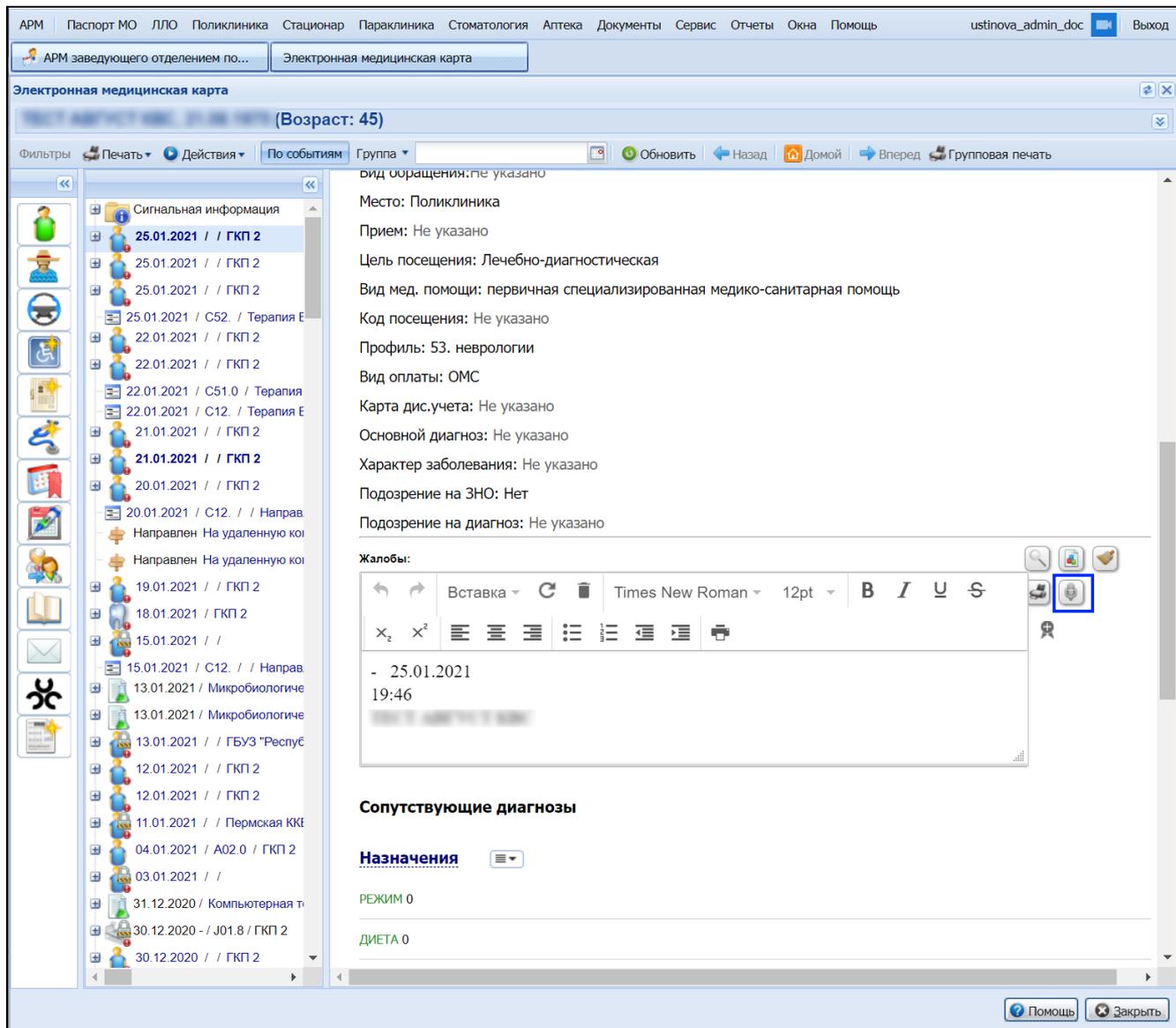
В интерфейсе 2.0:

The screenshot displays a medical software interface for a patient case. The top header shows 'Случай амбулаторного лечения № 32205'. Below it, the patient's name is listed: 'Кем направлен - УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА'. The main content area is divided into sections for '25.01.2021', 'ПОСЕЩЕНИЕ', 'ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОДОЗРЕНИЯ НА ЗНО', and 'ВИТАЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ'. A 'ГОЛОСОВОЙ ВВОД' button is highlighted in the toolbar. The bottom navigation bar includes tabs for 'ДИАГНОЗЫ', 'ИССЛЕДОВАНИЯ', 'НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ', 'МОНИТОРИНГ', 'РЕЦЕПТЫ', 'ФАЙЛЫ', and 'СПРАВКИ'.

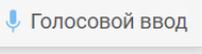
В старом интерфейсе:

Подп. и дата	
Име. № дубл.	
Взамен име. №	
Подп. и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					141



Подп. и дата
Име. № дубл.
Взамен име. №
Подп. и дата
Име. № подл.

Когда голосовой ввод включен, в интерфейсе 2.0 кнопка меняет свой вид на  . В правом



нижнем углу формы отображается значок  . В режиме голосового ввода текст автоматически подставляется в то поле ввода, из которого вызван голосовой ввод, там, где установлен курсор.

Режим голосового ввода отключится, если

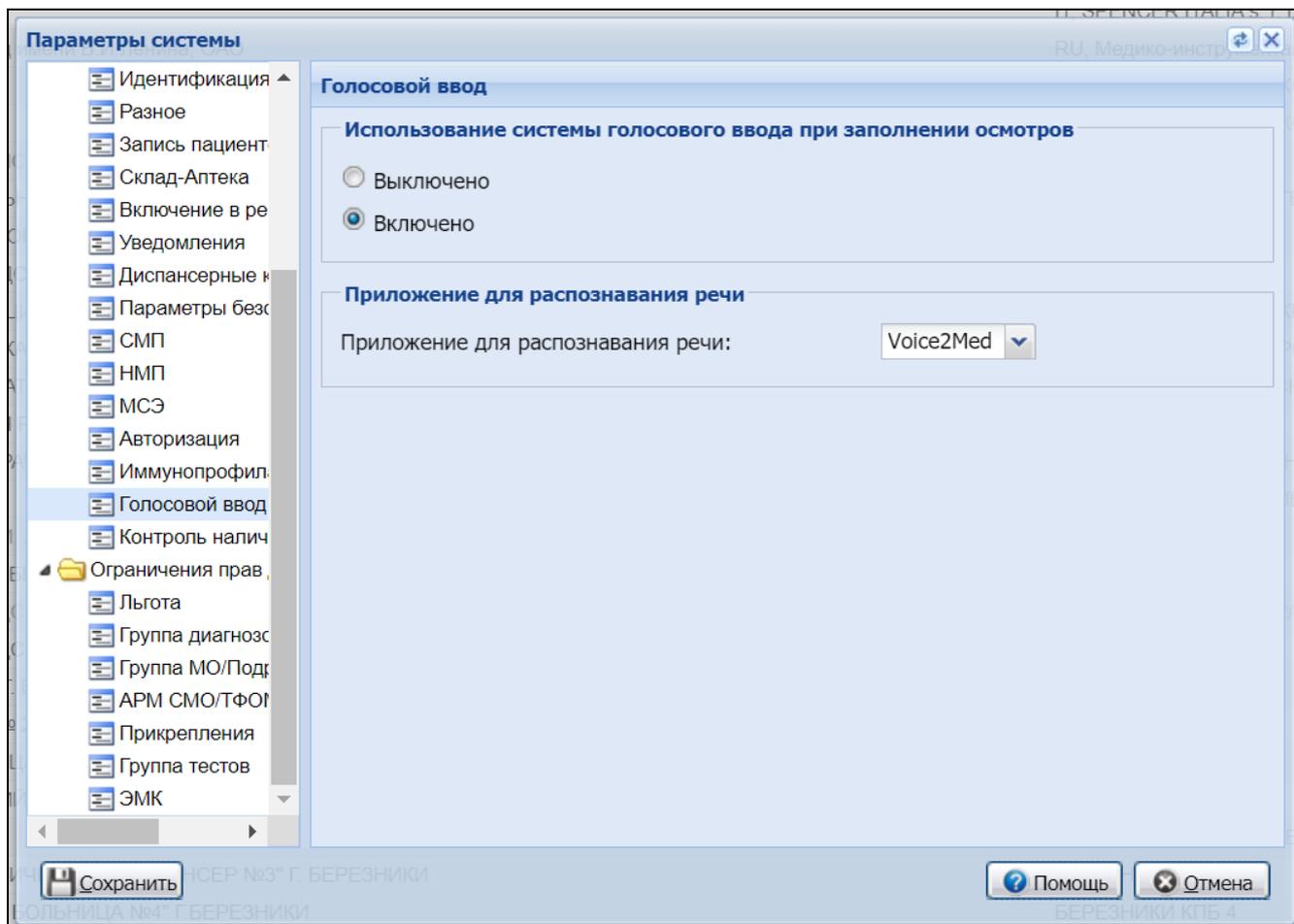
- пользователь начнёт вводить информацию при помощи клавиатуры;
- пользователь переведёт курсор мыши с поля ввода текста (например, с формы протокола осмотра);
- при повторном нажатии кнопки "Голосовой ввод".

Для того, чтобы активировать функцию голосового ввода, необходимо:

- задать параметры системы, связанные с голосовым вводом;
- установить настройки голосового ввода.

#### 4.37.1 Параметры Системы для голосового ввода

На уровне **Голосовой ввод** производится настройка голосового ввода.



На форме **Параметры Системы** раздел **Голосовой ввод** содержит следующие настройки:

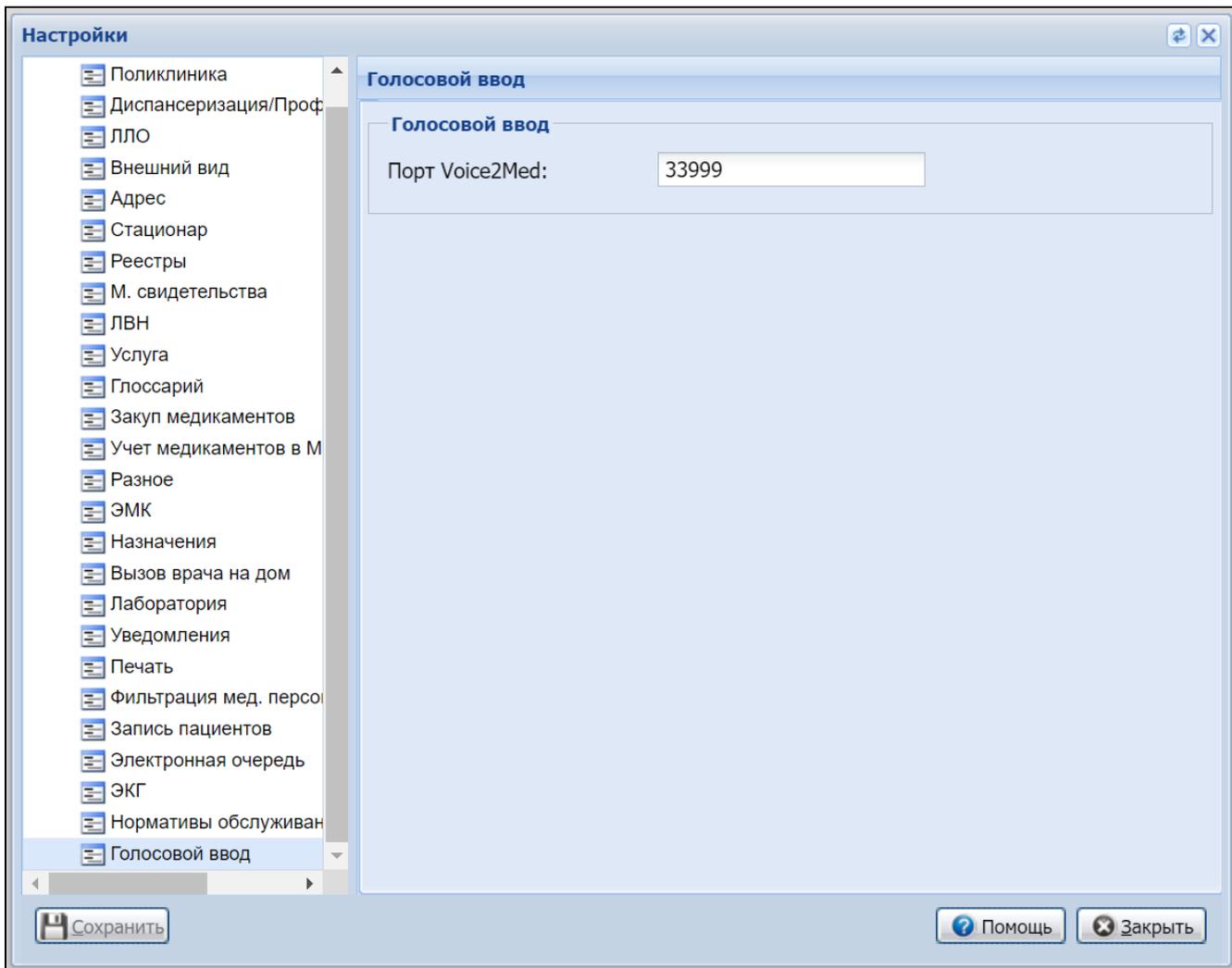
- Блок **Использование системы голосового ввода при заполнении осмотров** содержит группу переключателей:
  - **Выключено** – голосовой ввод отключен; значение установлено по умолчанию;
  - **Включено** – включено использование голосового ввода.
- Блок **Приложение для распознавания речи** содержит поле с выпадающим списком. Поле обязательно для заполнения, если в блоке **Использование системы голосового ввода при заполнении осмотров и протоколов** установлено значение **Включено**. По умолчанию не заполнено. Доступные приложения в выпадающем списке: Voice2Med.

#### 4.37.2 Настройки для голосового ввода

Настройка порта для приложения голосового ввода.

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взамен инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		143



Раздел содержит поле для ввода адреса порта для подключения.

Име. № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име. № дубл.	Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лист
					144