	ООО «РТ МИС»	
	УТВЕРЖДАЮ Генеральный дир	ректор ООО «РТ МИС»
	»	Б.И.Левицкий 2021г.
	РОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС (ЕЦП.МИС 2.0)	
Руководство пользов	вателя. Электронная медицинск	сая карта
	СОГЛАСОВА	но пртамента аналитики
		А. А. Беляев

Инв № дубл.

Взамен инв. №

Подп. и дата

					Содержание						
1	Вве	едение	•••••	•••••		•••••	•••••	4			
	1.1	Область п	рименен	кин				4			
	1.2	Краткое о	тисание	возмо	жностей			4			
	1.3	Уровень подготовки пользователя									
	1.4	-			нной документации, с которым необхо						
		пользоват	елю			•••••		4			
2	Ha	значение и	условия	я прим	1енения	•••••		5			
	2.1				кции, для автоматизации которых про						
	2.2				ии которых обеспечивается применен			5			
	2.3	Порядок г	іроверки	т работ	оспособности			5			
3	В По,	цготовка к	работе.	•••••		•••••	••••••	6			
					стрибутивного носителя данных						
	3.2	Порядок з	апуска (Систем	ы			6			
4	Э ло	ектронная	медици	нская	карта	•••••	•••••	10			
	4.1	-			-						
	4.2	Отображе	ние случ	наев ме	едицинской помощи в ЭМК			12			
	4.3				па к ЭМК						
		4.3.1 Сп	равочни	к особ	ых категорий пациентов			16			
	4.4	Горячие к	лавиши	в ЭМЬ	C			16			
ł	4.5	Работа с с	огласие	м паци	ента			17			
		4.5.1 До	бавлени	е согла	асий пациента			17			
					пение и печать согласий и отказов в сп						
					я согласия						
	4.6				рование. Использование анкеты						
1	4.7				ЛК						
	4.8				г в ЭМК						
					ная информация»						
				_	e						
1				-	ы диспансеризации						
				•	окола осмотра						
		, ,		-	авления на удаленную консультацию						
					авления на МСЭ						
ł					авления на ВМП						
		4.13.4 До	бавлени	е назн	ачений и направлений			52			
<u> </u>											
\vdash	\vdash										
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата							
Pa	зраб.				ЕЦП. МИС 2.0	Лит.	Лист	Листов			
П	ров.				Руководство пользователя. Электронная		2	188			
и .	сонтр.				медицинская карта		OO	IIIC»			
	тонтр. Утв.						OO «PT M	ИС»			

Инв № дубл.

Взамен инв. №

Подп. и дата

		4 12 5 C				5.0
					инения назначенияенияения	
					ги по договору	
					ни по договору ной карты назначений	
			_		рственного назначения	
					пуляций и процедур	
					ма	
				-	Ы	
	4.29				ечения в ЭМК	
		=	_		1	
		4.29.2 B	ерхняя па	нель р	рабочей области	 149
		4.29.3 H	ижняя пан	нель		 151
		4.29.4 Д	вижение в	в прие	мном отделении	 152
			1			Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		3
		-)				

Инв № дубл.

Взамен инв. №

Подп. и дата

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с Единой цифровой платформой.МИС 2.0 (далее – «ЕЦП.МИС 2.0», Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – OMC).

1.2 Краткое описание возможностей

Система представляет собой «единую точку доступа» к базе данных случаев оказания медицинской помощи гражданам на территории текущего региона с использованием единых справочников, обеспечивает «прозрачное», постоянное и оперативное взаимодействие участников информационного обмена в рамках реализации законодательства в сфере обязательного медицинского страхования.

Информационный обмен между компонентами Системы осуществляется в единой телекоммуникационной среде, основанной на корпоративной интрасети с соблюдением требований защиты информации.

Взаимодействие функциональных компонентов Системы осуществляется путем реализации единого хранилища данных, единой точки доступа к функционалу, единой системы аутентификации (в том числе с использованием клиентских сертификатов и электронных подписей).

1.3 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

_								
Подп. и дата								
Инв № дубл.								
Взамен инв. №								
Подп. и дата								
Инв № подл.								
Інв №								Лист
I_{k}	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			4
						Копировал	Формат А4	

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Система предназначена для автоматизации следующих видов деятельности:

- Поддержка деятельности медицинских организаций, оказывающих стационарное лечение.
- Ведение документов строгой отчетности и учета в электронном виде (листок нетрудоспособности).
- Формирование государственной статистической отчетности, аналитических отчетов о деятельности медицинской организации.
- Интеграция с федеральным сервисом «Интегрированная электронная медицинская карта» (ИЭМК).
- Интеграция с федеральным сервисом Реестр электронных медицинских документов (РЭМД).
- Ведение аптеки медицинской организации.
- Ведение электронной медицинской карты пациентов стационара.
- Управление взаиморасчетами за оказанную медицинскую помощь» в стационаре.
- Поддержка деятельности врача врачебной комиссии.
- Поддержка деятельности врача поликлиники в части выписки Направления на ВК.
- Поддержка деятельности персонала медицинских организаций, работающих на выезде (Мобильное автоматизированное рабочее место врача поликлиники).
- Ведение клинических рекомендаций.
- Ведение журнала электронных направлений на госпитализацию, выданных амбулаторнополиклиническим звеном МО.
- Выгрузка данных по госпитализации в ТФОМС, в соответствии с форматом, утвержденным в регионе.
- Интеграция с системой бюро МСЭ.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД. Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется Администратором МО. Настройка общесистемных параметров

работы, конфигурация справочников выполняется Администратором системы. Описание по работе Подп. и дата администраторов приведено в документе «Руководство Администратора системы». Порядок проверки работоспособности Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия: 1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ. Вызвать любую форму. При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму. Инв № дубл. Взамен инв. Подп. и дата *Инв № подл.* Лист 5 Лист № докум. Подп. Дата Формат А4 Копировал

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники. На CD или DVD носителях в виде файлового архива передается исходный код Системы, дамп базы данных, список актуальных логинов и паролей к Системе.

Система развертывается компанией-разработчиком.

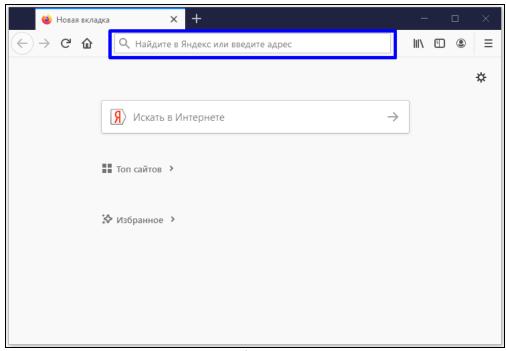
Работа в Системе возможна через часто используемые браузеры (интернет-обозреватели), в том числе Mozilla Firefox (рекомендуется), Internet Explorer, Google Chrome, Safari.

Перед началом работы нужно убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

1) Запустите браузер, например, **Пуск** -> **Программы** -> **Mozilla Firefox**. Отобразится окно браузера и домашняя страница.

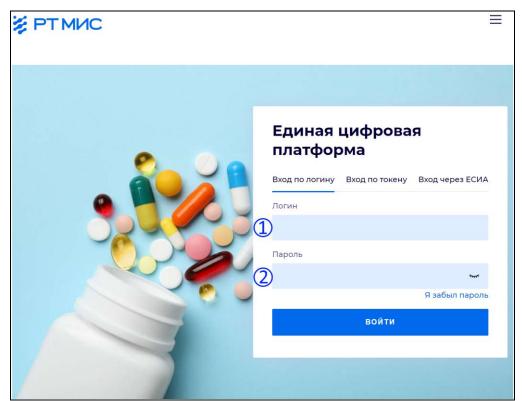


2) Введите в адресной строке обозревателя IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу [Enter]. На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера. Для удобства использования рекомендуется добавить адрес портала в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу портала Системы стартовой страницей.

Подп. и дата

Инв № дубл.



3) Перейдите по гиперссылке с наименованием ИС. Отобразится окно авторизации в Системе.

Единая цифровая платформа						
Вход по логину	Вход по токену	Вход через ЕСИА				
Тип токена						
AuthApi - eToke	n ГОСТ	~				
ПИН-код						
	ВХОД ПО КАРТЕ	Ē				

Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- через систему ЕСИА.

1. Способ:

Инв № дубл.

Взамен инв. №

Инв № подл.

- 1. Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- 2. Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- 3. Нажмите кнопку Войти в систему.

2. Способ:

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

- 1. Выберите тип токена.
- 2. Введите пароль от ЭП в поле **Пароль/Пин-код/Сертификат** (расположенное ниже поля **Тип токена**). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- 3. Нажмите кнопку Вход по карте.

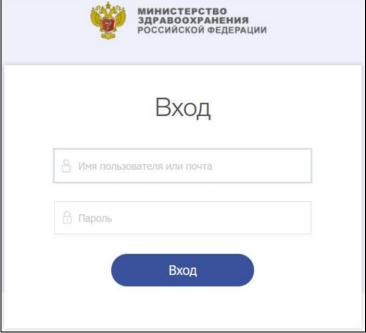
Примечания:

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3. Способ: Авторизация с использованием учетной записи ЕСИА

1. Нажмите гиперссылку Войти через портал Госуслуг РФ (ЕСИА). Отобразится страница авторизации на портале госуслуг.



- 2.Введите данные учетной записи портала госуслуг.
- 3. Нажмите кнопку Войти. Отобразится запрос на предоставление данных.
- 4. Разрешите предоставление данных.

Примечания:

Подп.

Инв № дубл.

Взамен инв.

u dama

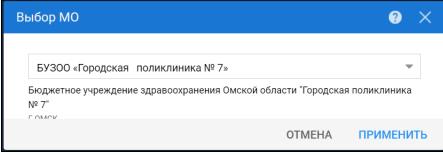
Подп.

Инв № подл.

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

4) Отобразится форма выбора МО.



5) Укажите необходимую МО и нажмите кнопку Выбрать.

Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Выбор места работы (АРМ) по умолчанию 0 APM/MO Подразделение / Отделение / Служба Расписание Должность АРМ администратора ЛЛО Администратор ЛЛО ЛПУ "ТЕСТ" АРМ администратора МО (Е... ЛПУ "ТЕСТ" АРМ администратора ЦОД ЛПУ "ТЕСТ" ADM ppaus DV **OTMEHA** ПРИМЕНИТЬ Окно выбора отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была Укажите место работы в списке, нажмите кнопку Выбрать.

изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

8) Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

Инв № дубл. Взамен инв. Подп. и дата Инв № подл. Лист 9 Лист № докум. Подп. Дата Копировал Формат А4

4 Электронная медицинская карта

4.1 Сведения о пациенте

На каждого пациента открывается отдельная вкладка ЭМК, название которой содержит ФИО пациента. Пользователь может одновременно открыть ЭМК для нескольких пациентов (отображаются несколько вкладок) и переключаться между ними.

Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

Электронная медицинская карта содержит:

- Информацию о пациенте отображается ФИО пациента и возраст. Для просмотра более подробной информации нажмите на ФИО – отобразится панель с данными пациента;
- Панель управления содержит меню для добавления случаев лечения, осмотров, льгот, постановки пациента на учет, просмотра журнала событий пациента, открытия карты профилактических прививок;
- Дерево событий ЭМК содержит все события ЭМК в хронологическом порядке;
- Рабочую область область для просмотра и редактирования данных. При открытии ЭМК в рабочей области отображаются данные о пациенте, сигнальная информация, список диагнозов и пр. При добавлении или редактировании случая лечения или осмотра форма будет содержать поля ввода данных;
- Нижняя панель область для просмотра обобщенной информации о случае лечения.

Расположения данных элементов приведено на рисунке ниже.

и дата

Подп.

Инв № дубл.

Š

Взамен инв.

Подп. и дата

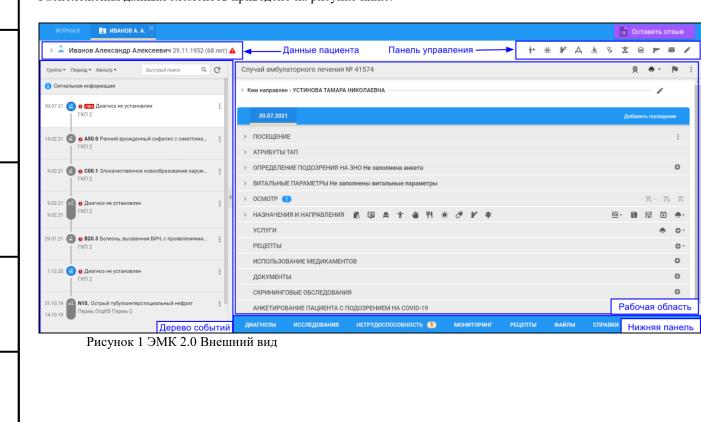
Инв № подл.

Лист

№ докум.

Подп.

Дата



Лист

Рисунок 2 Информация о пациенте

Заголовок блока состоит из следующих элементов:

- Режим индикатор, отображает текущий тип просмотра сведений: краткий или подробный;
- Пол пациента;
- Ф.И.О.;

Подп.

Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.

- Дата рождения и возраст пациента Представлен в виде *Дата рождения пациента*+(*возраст пациента*). Для детей до 3х лет возраст формируется следующим образом:
 - Если возраст ребенка до 1 месяца, то отображается количество дней с припиской «дн.».
 Например, 5 дн.;
 - Если возраст ребенка от 1 месяца до 1 года, то отображается количество месяцев (мес.).
 Например, 3 мес.;
- Состоит в регистре А/Д индикатор, отображается, если пациент состоит в программе дистанционного мониторинга АД. При наведении на индикатор отображается вплывающая подсказка
 "Состоит в регистре АД";
- Метки пациента индикатор, при наведении отображается всплывающая подсказка со списком меток пациента. Индикатор отображается, если пациент имеет любую из следующих меток:
 - Не пройдена флюорография;
 - Не пройдена маммография;
 - Не пройдено исследование кала на скрытую кровь;
 - Не сдан мазок на цитологию;
 - Не пройден осмотр акушеркой;
 - Не пройден первичный онкологический скрининг
- Особые категории индикатор, отображается при включении пациента в регистр "Особые категории пациентов". При наведении на индикатор отображается перечень особых категорий пациента в формате "Регистр: Особые категории пациента, "Категория": «Список действующих категорий пациента»

Переключение режима просмотра сведений осуществляется по нажатию на любой элемент заголовка блока, кроме индикаторов Меток и Особых категорий. По умолчанию блок находится в режиме краткого просмотра сведений

Если пациент не прошел обязательные периодические мероприятия, то дополнительно отображается предупреждающая пиктограмма .

Изм. Лист № докум. Подп. Дата

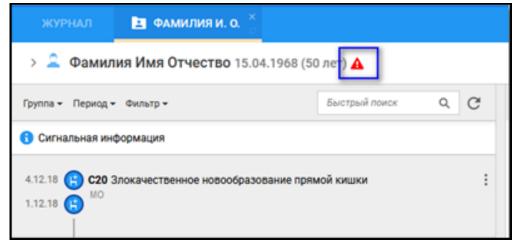


Рисунок 3 Предупреждающая пиктограмма

При наведении курсора на пиктограмму отобразится список профилактических мероприятий, не пройденных пациентом.

Правила проверки описаны в таблице ниже.

Таблица 1 Правила проверки

Мероприятие /	Список	Возраст от	Возраст	Пол	Периодичность
заболевание	диагнозов		до		контроля
Заболевание АГ	I10/ I11/				
	I12/ I13/ I15				
Не пройдена		15	_	Доступно	1 год
флюорография				для мужчин	
				и женщин	
Не пройдена		39	69	Доступно	2 года
маммография				для женщин	
Не пройдено		49	_	Доступно	2 года
исследование кала				для мужчин	
на скрытую кровь				и женщин	
Не сдан мазок на		21	65	Доступно	3 года
цитологию				для женщин	
Не пройден осмотр		30 лет – для	_	Доступно	2 года для женщин,
акушеркой		мужчин, 18		для мужчин	3 года для мужчин
		лет – для		и женщин	
		женщин			

Метка автоматически снимается при выполнении пациенту соответствующей услуги в ЭМК, на форме поточного ввода параклинических услуг, на форме "Диспансеризация взрослого населения", в APM диагностики, APM регистрационной службы лаборатории.

Список услуг приведен в таблице ниже.

Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.

Таблица 2 Список услуг

Услуга	Список услуг (группа услуг)
Флюорография	A06.09.006.001
Маммография	A06.20.004
Исследование кала на скрытую кровь	A09.19.001
Цитология	A08
Прием (осмотр) акушерки	B02.000.006

4.2 Отображение случаев медицинской помощи в ЭМК

События в дереве ЭМК отображаются в виде пиктограмм.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Описание пиктограмм и типов событий приведено в таблице ниже. Таблица 3 Пиктограммы в дереве ЭМК

Взамен инв. №

Случай	Изображение/Режим доступа
Случай амбулаторно-поликлинического лечения (случаи с событием "Талон амбулаторного пациента")	недоступный для редактирования.
с сообтисм талон амоулаторного нациента)	Случай текущего врача, недоступный д
	редактирования.
	Э доступный для редактирования.
	случай текущего врача, доступный д
Случай стационарного лечения (случаи с событием	редактирования.
"Карта выбывшего из стационара")	недоступный для редактирования.
, 1 /	подоступным для редактирования.
	случай текущего врача, недоступный
	редактирования.
	доступный для редактирования.
	случай текущего врача, доступный ,
	редактирования.
	Примечание: при госпитализации с тиг "Экстренно" добавляется пиктограмма.
Случай вызова СМП (случаи с событием "Карта вызова	
CMII")	недоступный для редактирования.
	Ослучай текущего врача, недоступный ,
	редактирования.
	Доступный для редактирования.
	Ослучай текущего врача, доступный ,
	редактирования.
Случай лечения в стоматологических МО.	недоступный для редактирования.
(Случаи с событием "Лечение в стоматологии")	
	С случай текущего врача, недоступный дередактирования.
	Одоступный для редактирования.
	Случай текущего врача, доступный д
C	редактирования.
Случай по диспансеризации	еднедоступный для редактирования.
	Случай текущего врача, недоступный ,
	редактирования.
	ослучай текущего врача, доступный
	редактирования.
Случай оперативного лечения (случаи с событием	 недоступный для редактирования.
"Оперативная услуга")	Ослучай текущего врача, недоступный
	редактирования.
	одактирования.
	ослучай текущего врача, доступный дередактирования.
Результаты выполнения услуг	
	параклиническая услуга
	параклиническая услуга (диагноз
	установлен)
Лист № докум. Подп. Дата	

Медицинская справка	•	иконка	статична	вне	зависимости	от
	достуг	па				

Дерево событий можно представить в виде, удобном для решения поставленной задачи:

- Возможна группировка событий по заболеваниям, типам случаев, документам.
- Возможно отображение случаев только за определенный период.
- Возможна фильтрация случаев по типам или связи с пользователем.
- Возможен поиск случая по введенным символам.

Для выполнения данных задач служит панель управления деревом событий.



Рисунок 4 Панель управления деревом событий

4.3 Модуль «Организация прав доступа к ЭМК»

Настройки прав доступа и логирования доступа к ЭМК выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД (см. документ Руководство администратора).

Настройка предназначена для ограничения прав доступа пользователей Системы к ЭМК пациентов, в зависимости от прикрепления пациента к участку пользователя, нахождения пациента на диспансерном наблюдении у пользователя, прохождения лечения у пользователя, наличии направления пациента к пользователю и др.

Имеется три варианта настройки доступа к ЭМК:

- **Запрет доступа**. При выборе значения пользователю, у которого отсутствует причина доступа к ЭМК, отображается сообщение о невозможности доступа к данным;
- Предупреждение. При выборе значения пользователю, у которого отсутствует причина доступа к ЭМК, отображается предупреждение с возможностью открытия ЭМК;
- **Контроль не выполняется**. Значение установлено по умолчанию. При выборе значения контроль на ограничение доступа не выполняется.

Если установлена настройка «Запрет доступа», то пользователю отображается сообщение и кнопка «ОК». При нажатии кнопки «ОК»:

- сообщение закрывается. Открытие ЭМК пациента не выполняется;
- выполняется логирование факта обращения к ЭМК, сохраняются следующие данные:
 - пользователь, который обращается к ЭМК;
 - место работы врача пользователя;
 - дата/время обращения к ЭМК;
 - пациент, к ЭМК которого обращаются;
 - результат «нет»;

Инв № дубл.

Взамен инв.

№ подл.

место вызова – APM пользователя.

Если установлена настройка «Предупреждение», то пользователю отображается сообщение и кнопки «Продолжить», «Отмена». При нажатии кнопки:

- «Продолжить» сообщение закрывается. Осуществляется открытие ЭМК пациента.
 Выполняется логирование факта обращения к ЭМК, сохраняются следующие данные:
 - пользователь, который обращается к ЭМК;

		- 110	эльзоватс.	ль, кого	эрый обращается к эмгк,						
место работы врача пользователя;											
дата/время обращения к ЭМК;											
 пациент, к ЭМК которого обращаются; 											
– результат – «да»;											
 место вызова – APM пользователя. 											
		– «Отме	ена» – соо	бщени	е закрывается. Открытие ЭМК пациента не осуществляется.						
						T					
						Лист					
						14					
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		14					
					Копировал Формат А4						

Если установлена настройка «Контроль не выполняется», то контроль на ограничение доступа не выполняется.

Указанные настройки ограничение доступа применяются при следующих действиях пользователей:

- При выборе пункта «Открыть ЭМК» на главных формах следующих АРМ:
 - АРМ врача поликлиники;
 - АРМ врача приемного отделения;
 - АРМ врача стационара;
 - АРМ врача ВК;
 - АРМ реаниматолога;
 - АРМ врача ФАП;
 - АРМ физиотерапевта;
 - АРМ МСЭ;
 - АРМ патологоанатома;
 - АРМ сотрудника службы консультативного приема;
 - АРМ удаленной консультации;
 - АРМ стоматолога;
 - АРМ хирурга;

Подп.

Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

- АРМ заведующего оперблоком;
- АРМ старшей медсестры;
- АРМ старшего бригады СМП;

Если не выполнено ни одно из следующих условий:

- Пациент прикреплен к участку пользователя;
- Пациент имеет действующее направление к пользователю (статус направления отличен от «Отменено», «Отклонено», «Обслужено»);
- Пациент имеет открытый случай поликлинического лечения, одно из посещений которого выполнено в отделении пользователя;
- Пациент имеет открытый случай стационарного лечения, одно из движений которого выполнено в отделение пользователя;
- Пациент переведен в отделение пользователя в исходе госпитализации;
- Пациент состоит на диспансерном наблюдении у пользователя;
- Пациент поставлен на действующее диспансерное наблюдение пользователем.
- При выборе пункта «Открыть ЭМК» формы «Журнал вызовов на дом» если не выполнено ни одно из условий:
 - Пациент прикреплен к участку пользователя;
 - Пациент имеет открытый случай поликлинического лечения, одно из посещений которого выполнено в отделении пользователя.
- При выборе пункта «Открыть ЭМК» формы «Журнал госпитализаций» если не выполнено ни одно из условий:
 - Пациент прикреплен к участку пользователя;
 - Пациент имеет открытый случай поликлинического лечения, одно из посещений которого выполнено в отделении пользователя.
- При выборе пункта «Открыть ЭМК» формы «Журнал вызовов СМП» если не выполнено ни одно из условий:
 - Пациент прикреплен к участку пользователя;
 - Пациент имеет открытый случай поликлинического лечения, одно из посещений которого выполнено в отделении пользователя.
- При выборе пункта «Открыть ЭМК» на формах свидетельств:
 - Свидетельство о смерти;
 - Свидетельство о перинатальной смерти;

Если не выполнено ни одно из следующих условий:

- Пациент откреплен от участка пользователя по причине «Смерть»;
- У пациента были движения или посещения в отделении пользователя.
- При выборе пункта «Выбрать» формы «Человек: Поиск» при приеме пациента без записи в АРМ врача поликлиники, если не выполнено ни одно из следующих условий:
 - Пациент прикреплен к участку пользователя;
 - Пациент имеет открытый случай поликлинического лечения, одно из посещений которого выполнено в отделении пользователя;

Изл	и. Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Лист

- Пациент состоит на диспансерном наблюдении у пользователя;
- Пациент поставлен на действующее диспансерное наблюдение пользователем.

4.3.1 Справочник особых категорий пациентов

Регистр «Особые категории пациентов» предназначен для определения списка пациентов, доступ к учетным документам которых ограничен для пользователей по заданным условиям.

Сведения о включении пациента в регистр особых категорий пациентов и список категорий отображаются в ЭМК в разделе «Информация о пациенте».

Для формирования регистра ведется справочник особых категорий пациентов. Ведение справочника особых категорий пациентов выполняется на форме «Категории пациентов». Редактирование справочника доступно пользователю АРМ администратора ЦОД (см. документ Руководство администратора).

Пользователю APM врача поликлиники, учетная запись которого включена в группу «Регистр особых категорий пациентов», доступен просмотр всех категорий региона.

Для доступа к форме нажмите кнопку «Особые категории пациентов» в боковом меню АРМ. Отобразится форма «Категории пациентов».

Форма состоит из блоков:

- Список категорий;
- Информация о категории.

В списке категорий отображаются все добавленные категории региона. Справа от наименования категории отображается общее количество пациентов, у которых указана данная категория. Если категория закрыта, то запись в списке отображается серым цветом и справа от записи отображается иконка

Для просмотра добавленной категории выберите ее в списке. В блоке «Информация о категории» отобразятся сведения о данной категории в режиме просмотра.

Блок информации о категории содержит поля:

- Название категории;
- Описание;
- Код;
- Системное наименование;
- Начало действия. Рядом с полем располагается информация о пользователе в формате:
 - <Фамилия Имя Отчество>, <должность>, <MO>;
- Окончание действия. Рядом с полем располагается информация о пользователе в формате: «Фамилия Имя Отчество», «должность», «МО».

Блок содержит разделы:

- Документы;
- Кому предоставлен доступ.

В разделе «Документы» перечислены нозологии и МО, документы по которым имеют ограниченный доступ.

В разделе «Кому предоставлен доступ» приведен список МО, подразделений, должностей, групп пользователей и пользователей, которым разрешается доступ к документам, определенным в разделе «Документы».

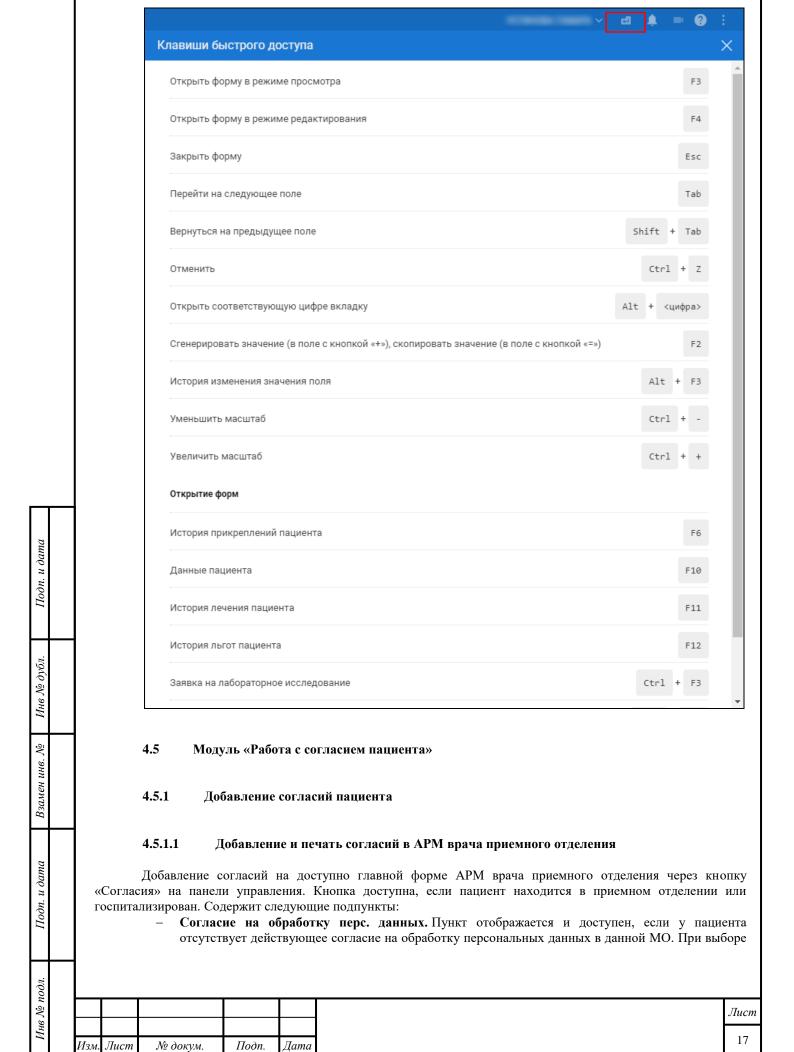
4.4 Модуль «Горячие клавиши в ЭМК»

Горячие клавиши предназначены для быстрого доступа к функциям ЭМК. При использовании горячих клавиш для действий с полем курсор должен находиться в соответствующем поле. При использовании горячих клавиш пользователю доступна только та информация, которая соответствует его группе прав.

Список горячих клавиш приведен на форме «Клавиши быстрого доступа». Форма доступна при нажатии кнопки «Горячие клавиши» в верхнем меню главной формы APM.

 Инв № подл.
 Подп. и дата
 Взамен инв. №
 Инв № дубл.
 Подп. и дата

Изм. Лист № докум. Подп. Дата



пункта отображается форма «Согласие» для типа согласия «Согласие на обработку персональных ланных»:

- Отзыв согласия на обработку перс. данных. Пункт отображается и доступен, если у пациента есть действующее согласие на обработку персональных данных в данной МО. При выборе пункта согласие отзывается, и дата завершения/отзыва согласия устанавливается вчерашним днем. На новой вкладке браузера отображается печатная форма отзыва согласия на обработку персональных данных;
- **Согласие на медицинское вмешательство**. Пункт отображается и доступен, если у пациента отсутствует действующее согласие на медицинское вмешательство в рамках данного случая лечения. При выборе пункта выполняются проверки:
 - На наличие действующего согласия на обработку персональных данных;
 - На наличие действующего отказа от медицинского вмешательства.

После прохождения проверок отображается форма «Согласие» для типа согласия «Согласие на медицинское вмешательство»;

- Отзыв согласия на медицинское вмешательство. Пункт отображается и доступен, если у
 пациента есть действующее согласие на медицинское вмешательство в рамках данного случая
 лечения. При выборе пункта согласие отзывается, и дата завершения/отзыва согласия
 устанавливается вчерашним днем. На новой вкладке браузера отображается печатная форма
 отзыва согласия на медицинское вмешательство;
- Согласие на оперативное вмешательство. При выборе пункта выполняются проверки:
 - На наличие действующего согласия на обработку персональных данных;
 - На наличие действующего согласия на медицинское вмешательство;
 - На наличие действующего отказа от медицинского вмешательства.

После прохождения проверок отображается форма «Согласие» для типа согласия «Согласие на оперативное вмешательство, в том числе переливание крови и ее компонентов»;

- Согласие на анестезию. При выборе пункта выполняются проверки:
 - На наличие действующего согласия на обработку персональных данных;
 - На наличие действующего согласия на медицинское вмешательство;
 - На наличие действующего отказа от медицинского вмешательства.

После прохождения проверок отображается форма «Согласие» для типа согласия «Согласие на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства»;

- Отказ от медицинского вмешательства. Пункт отображается и доступен, если у пациента отсутствует действующий отказ от медицинского вмешательства в рамках данного случая лечения. При выборе пункта выполняются проверки:
 - На наличие действующего согласия на обработку персональных данных;
 - На наличие действующего согласия на медицинское вмешательство;

После прохождения проверок отображается форма «Согласие» для типа согласия «Отказ от медицинского вмешательства»;

Отзыв отказа от медицинского вмешательства. Пункт отображается и доступен, если у пациента есть действующий отказ от медицинского вмешательства в рамках данного случая лечения. При выборе пункта отказ отзывается, и дата завершения/отзыва согласия устанавливается вчерашним днем. На новой вкладке браузера отображается печатная форма отзыва отказа от медицинского вмешательства.

4.5.1.2 Описание формы «Согласие»

Форма «Согласие» предназначена для добавления и редактирования различных видов согласий пациента. Наименование формы определяется по типу согласия, для которого вызвана форма. Возможные наименования формы:

- Согласие на обработку персональных данных;
- Согласие на получение уведомлений;
- Согласие на электронный рецепт;
- Согласие на мед. вмешательство;
- Согласие на операцию;
- Согласие на анестезию;
- Отказ от мед. вмешательства.

Форма содержит поля:

Подп.

Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

- **Дата согласия**. Обязательное для заполнения. Значение по умолчанию текущая дата. Значение должно быть раньше или равно текущей дате. Не может быть позже даты окончания/отзыва;
- Дата окончания согласия. Не обязательное для заполнения. По умолчанию не заполнено.
 Отображается, если не установлен флаг «Согласие отозвано». Значение должно быть позже даты согласия;
- Дата отзыва согласия. Не обязательное для заполнения. Отображается, если установлен флаг «Согласие отозвано». В момент установки флага «Согласие отозвано» заполняется текущей датой. Значение должно быть раньше или равно текущей дате и позже даты согласия;
- **Согласие взял**. Поле с выпадающим списком из справочника врачей МО. Обязательное для заполнения для следующих типов согласий:
 - Согласие на медицинское вмешательство;
 - Отказ от медицинского вмешательства;
 - Согласие на оперативное вмешательство;
 - Согласие на анестезию.

Значение по умолчанию – текущий пользователь;

- **Согласие дано законным представителем**. Для пациентов младше 15 лет флаг по умолчанию установлен и не может быть снят. Наличие или отсутствие флага указывает, согласие было дано лично пациентом, или его представителем.
- Блок «Сведения о законном представителе». Отображается, если установлен флаг в поле «Согласие дано законным представителем». Содержит поля:
 - Законный представитель. Обязательное для заполнения, если установлен флаг «Согласие дано законным представителем». По умолчанию заполнено сведениями о законном представителе, указанном на форме «Человек» на вкладке «Дополнительно», если у представителя указаны сведения о документе, удостоверяющем личность. Иначе, по умолчанию не заполнено. Поле заполняется через вызов формы «Человек: Поиск». Если у представителя, при его выборе на форме «Человек: Поиск», отсутствуют сведения о документе, удостоверяющем личность, то пользователю отображается сообщение «У законного представителя отсутствуют сведения о документе, удостоверяющем личность. Укажите данные и повторите попытку. ОК»;
 - Статус законного представителя. Обязательное для заполнения, если установлен флаг «Согласие дано законным представителем». По умолчанию заполнено сведениями о законном представителе, указанном на форме «Человек» на вкладке «Дополнительно», если у представителя указаны сведения о документе, удостоверяющем личность. Иначе, по умолчанию не заполнено. Поле с выпадающим списком из справочника типов попечителей;

Подп. и дата			— Ти дл: ук: сво с	и докуме и докуме и заполнен азанном не дения о дения о выпадают выпадаюте.	нта, у, ния. а форм цокуме щим ля;	достоверяющего полномочия законного представителя. Не обязательно По умолчанию заполнено сведениями о законном представителе, ме «Человек» на вкладке «Дополнительно», если у представителя указаны нте, удостоверяющем личность. Иначе, по умолчанию не заполнено. Поле списком из справочника документов, удостоверяющих полномочия
Инв № дубл.			об. пр пр ум – Н б	язательно едставите. едставите. олчанию и	для ле, ук ля ука не запо сумен т	га, удостоверяющего полномочия законного представителя. Не заполнения. По умолчанию заполнено сведениями о законном зазанном на форме «Человек» на вкладке «Дополнительно», если у зазаны сведения о документе, удостоверяющем личность. Иначе, по олнено. Поле ввода текста; га, удостоверяющего полномочия законного представителя. Не
Взамен инв. №			пр пр ум – О р пр	едставите. едставите. олчанию п оганизаци едставит	ле, ук пя ука не запо ия, в еля. Н	заполнения. По умолчанию заполнено сведениями о законном дазанном на форме «Человек» на вкладке «Дополнительно», если у дазаны сведения о документе, удостоверяющем личность. Иначе, по долнено. Поле ввода текста; выдавшая документ, удостоверяющий полномочия законного де обязательно для заполнения. По умолчанию заполнено сведениями о
Подп. и дата			пр ум – Да об: пр пр	едставите. олчанию п та выдач язательно едставите. едставите.	ля ука не запо ни док для ле, ук ля ука	ителе, указанном на форме «Человек» на вкладке «Дополнительно», если у азаны сведения о документе, удостоверяющем личность. Иначе, по олнено. Поле ввода текста; кумента, удостоверяющего полномочия законного представителя. Не заполнения. По умолчанию заполнено сведениями о законном сазанном на форме «Человек» на вкладке «Дополнительно», если у азаны сведения о документе, удостоверяющем личность. Иначе, по олнено. Поле ввода даты. Должно быть раньше текущей даты;
подл.						
Инв № подл.						Лист
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	19
						Копировал Формат А4

- **Согласие отозвано**. Поле для установки флага. Не обязательно для заполнения. По умолчанию флаг не установлен;
- Блок «Сведения о согласии на получение уведомлений». Блок отображается для типа согласия «Согласие на получение уведомлений». Содержит поля:
 - **Согласие на получение e-mail уведомлений**. Поле для установки флага. По умолчанию флаг установлен;
 - **Электронная почта**. Поле ввода текста. Обязательно, если установлен флаг «Согласие на получение e-mail уведомлений». По умолчанию не заполнено;
 - Согласие на получение СМС уведомлений. Поле для установки флага. По умолчанию флаг установлен;
 - **Телефон пациента**. Поле ввода текста. Обязательно, если установлен флаг «Согласие на получение СМС уведомлений». По умолчанию не заполнено.
- Блок «Сведения о согласии на медицинское вмешательство». Блок отображается для типа согласия «Согласие на медицинское вмешательство». Содержит поля:
 - **Разрешить осмотры другими врачами и студентами с целью обучения**. Поле для установки флага. По умолчанию флаг не установлен. Не обязательное для заполнения;
 - **Граждане, которым разрешено разглашать сведения о лечении**. Поле ввода текста. Не обязательное для заполнения. По умолчанию не заполнено. Отображается, если не установлен признак дачи согласия законным представителем;
 - **Граждане, которым разрешено посещение в стационаре**. Поле ввода текста. Не обязательное для заполнения. По умолчанию не заполнено. Отображается, если установлен признак дачи согласия законным представителем;
 - Согласие на оперативные вмешательства. Обязательно указание минимум одного оперативного вмешательства. По умолчанию не заполнено. Если форма вызвана нажатием кнопки «Согласие на операцию» (сработала проверка на наличие действующего согласия на оперативное вмешательство, в т. ч. переливание крови), то поле автоматически заполняется значением поля «Услуга» формы «Выполнение оперативной услуги». Поле отображается, если установлен тип согласия «Согласие на оперативное вмешательство, в том числе переливание крови и ее компонентов». Поле с выпадающим списком из справочника услуг с типом «Оперативная услуга», выполняемых в МО пользователя. Доступен выбор нескольких услуг, управление списком услуг осуществляется через кнопки «Добавить» и «Удалить». Услуги не должны повторяться в рамках одного согласия.
- Блок «**Согласие на анестезиологическое обеспечение**». Блок отображается, если установлен тип согласия «Согласие на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства». Содержит поля:
 - **Возможные последствия анестезии**. Поле ввода текста. Не обязательно для заполнения. По умолчанию не заполнено;
 - **Врач анестезиолог-реаниматолог, проинформировавший о возможных последствиях.** Обязательно для заполнения. По умолчанию не заполнено Поле с выпадающим списком из справочника врачей МО;
 - Тип анестезии. Поле с выпадающим списком из справочника типов анестезии. Обязательно указание минимум одного типа анестезии. Доступен ввод нескольких значений через кнопки «Добавить» и «Удалить». По умолчанию не заполнено. Если форма вызвана нажатием кнопки «Согласие на анестезию» (сработала проверка на наличие действующего согласия на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства), то поле автоматически заполняется значением вида анестезии на форме «Выполнение оперативной услуги». Типы анестезии не должны повторяться в рамках одного согласия;
 - **Возможные последствия отказа**. Поле ввода текста. Не обязательно для заполнения. По умолчанию не заполнено. Поле отображается, если установлен тип согласия «Отказ от медицинского вмешательства»;
 - Дополнительная информация. Поле ввода текста. Не обязательно для заполнения. По умолчанию не заполнено. Поле отображается, если установлен тип согласия «Отказ от медицинского вмешательства».

Форма содержит кнопки:

Подп. и дата

Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

№ подл.

- **Сохранить**. При нажатии кнопки выполняется сохранение данных формы, на новой вкладке браузера отображается печатная форма согласия или отзыва согласия;
- Отмена. При нажатии кнопки форма закрывается без сохранения введенных данных;
- Печать. При нажатии кнопки на новой вкладке браузера отображается печатная форма согласия или отзыва согласия;
- Помощь. При нажатии кнопки на новой вкладке браузера отображается справочная информация.

Лист

4.5.2 Просмотр, добавление и печать согласий и отказов в сигнальной информации ЭМК

Список добровольных информированных согласий, полученных от пациента в данной МО, отображается в разделе «Информированное добровольное согласие» сигнальной информации ЭМК.

 ИНФОРМИРОВАННОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ 					
Согласие	Результат	Пото	MO		
Согласие	гезультат	Дата	MO		
На рецепт в форме электр	Дано	11.11.2020	ГКП 2	:	
На обработку персональн	Согласие	11.11.2020	ГКП 2	:	

Раздел содержит:

- Поле для установки флага «Только действующие». При установленном флаге отображаются только действующие согласия;
- Панель инструментов;
- Табличную область.

Панель инструментов содержит кнопки:

- Добавить кнопка для вызова меню. Меню содержит следующие пункты:
 - Согласие на выписку рецепта в форме электронного документа. При выборе пункта выполняется проверка на наличие у пациента согласия на обработку персональных данных. Если согласия нет, то отображается сообщение с возможностью создать такое согласие. После добавления согласия на обработку персональных данных отображается форма добавления согласия на выписку рецепта в форме электронного документа. Если у пациента уже есть действующее согласие на выписку рецепта в данной МО, то отображается сообщение пользователю с возможностью отозвать предыдущее согласие и создать новое;
 - Согласие на получение уведомлений. Пункт отображается, если текущий пользователь состоит в группе «Редактор СМС рассылок». При выборе пункта выполняется проверка на наличие у пациента согласия на обработку персональных данных. Если согласия нет, то отображается сообщение с возможностью создать такое согласие. После добавления согласия на обработку персональных данных отображается форма добавления согласия на получение уведомлений. Если у пациента уже есть действующее согласие на получение уведомлений в данной МО, то отображается сообщение пользователю с возможностью отозвать предыдущее согласие и создать новое;
 - Согласие на обработку персональных данных. При выборе пункта отображается форма добавления согласия на обработку персональных данных. Если у пациента уже есть действующее согласие на обработку персональных данных в данной МО, то отображается сообщение пользователю с возможностью отозвать предыдущее согласие и создать новое.

Табличная область блока содержит следующие столбцы:

- Согласие. Наименование типа согласия;
- **Операция/анестезия**. Наименование услуг (типов анестезии) согласия на оперативное вмешательство (анестезию);
- Дата согласия;

Инв № дубл

Взамен инв.

- MO. Краткое наименование MO, в которой получено согласие;
- ТАП/КВС. Сведения о случае, в рамках которого дано согласие;
- Отозвано. Отображается флаг, если согласие было отозвано;
- Дата окончания/отзыва.

Каждая запись табличной области содержит меню со следующими пунктами:

- Редактировать. Кнопка доступна для следующих типов согласий:
 - Согласие на выписку рецепта в форме электронного документа;
 - Согласие на получение уведомлений. Действие доступно, если текущий пользователь состоит в группе «Редактор СМС рассылок»;
 - Согласие на обработку персональных данных;
 - Согласие на медицинское вмешательство;
 - Согласие на оперативное вмешательство, в том числе переливание крови и ее компонентов;
 - Согласие на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства;
 - Отказ от медицинского вмешательства.

При нажатии кнопки отображается форма «Согласие» в режиме редактирования для соответствующего типа согласия.

				·
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Лист
21

- Отозвать. Кнопка доступна для действующих согласий следующих типов:
 - Согласие на выписку рецепта в форме электронного документа;
 - Согласие на получение уведомлений. Действие доступно, если текущий пользователь состоит в группе «Редактор СМС рассылок»;
 - Согласие на обработку персональных данных;
 - Согласие на медицинское вмешательство;
 - Согласие на оперативное вмешательство, в том числе переливание крови и ее компонентов;
 - Согласие на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства;
 - Отказ от медицинского вмешательства.

При нажатии кнопки отображается сообщение: «Отозвать данное согласие? Да/Нет». При выборе «Да» согласие отзывается, и дата завершения/отзыва согласия устанавливается вчерашним днем.

- Удалить. Кнопка доступна для следующих типов согласий:
 - Согласие на выписку рецепта в форме электронного документа;
 - Согласие на получение уведомлений. Действие доступно, если текущий пользователь состоит в группе «Редактор СМС рассылок»;
 - Согласие на обработку персональных данных;
 - Согласие на медицинское вмешательство;
 - Согласие на оперативное вмешательство, в том числе переливание крови и ее компонентов;
 - Согласие на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства;
 - Отказ от медицинского вмешательства.

При нажатии кнопки отображается сообщение «Удалить данное согласие? Да/Нет». При выборе «Да» согласие удаляется.

- Печать. При нажатии кнопки на новой вкладке браузера отображается печатная форма:
 - Соответствующего типа согласия, если согласие не было отозвано;
 - Соответствующего отзыва согласия, если согласие было отозвано.

4.5.3 Контроль наличия согласия

4.5.3.1 Контроль на наличие действующего согласия на обработку персональных данных

Контроль на наличие действующего согласия на обработку персональных данных, сформированного в МО пользователя, осуществляется при создании следующих учетных документов:

- Случай поликлинического лечения (в т.ч. диспансеризации и мед. осмотры);
- Случай стационарного лечения;

Подп.

Инв № дубл.

Взамен инв.

Инв № подл.

– Согласие любого типа, кроме «Согласие на обработку персональных данных».

Если в параметрах системы установлена настройка данного контроля «Предупреждение» (описание настройки см. в документе Руководство администратора), то в случае отсутствия согласия пользователю выдается предупреждение: «У пациента отсутствует действующее согласие на обработку персональных данных в данной МО. Продолжить создание случая?». Предупреждение содержит кнопки:

- Да. При нажатии кнопки предупреждение закрывается и продолжается создание соответствующего учетного документа (или заполнение формы «Согласие» для соответствующего типа согласия в режиме добавления);
- **Нет**. При нажатии кнопки предупреждение закрывается. Учетный документ не создается. Иные действия по созданию учетного документа не осуществляются;
- **Согласие на обработку перс. данных**. При нажатии кнопки предупреждение закрывается. Отображается форма «Согласие» для типа согласия «Согласие на обработку персональных данных» в режиме добавления.

Если в параметрах системы установлена настройка данного контроля «Запрет», то в случае отсутствия согласия пользователю выдается сообщение: «У пациента отсутствует действующее согласие на обработку персональных данных в данной МО. Заполните согласие и повторите попытку». Сообщение содержит кнопки:

- Согласие на обработку перс. данных. При нажатии кнопки сообщение закрывается.
 Отображается форма «Согласие» для типа согласия «Согласие на обработку персональных данных» в режиме добавления;
- Отмена. При нажатии кнопки сообщение закрывается. Иные действия не производятся.

Изм. Лист № докум. Подп. Дата

4.5.3.2 Контроль на наличие действующего согласия на медицинское вмешательство

Контроль на наличие действующего согласия на медицинское вмешательство, сформированного в рамках случая лечения, осуществляется при создании:

- Согласия на оперативное вмешательство, в т. ч. переливания крови;
- Согласия на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства;
- Отказа от медицинского вмешательства;
- Оперативной услуги в движении или посещении.

Если при создании **согласия на оперативное вмешательство** в рамках данного случая (КВС или ТАП) отсутствует согласие на медицинское вмешательство, то пользователю выдается предупреждение: «В рамках случая отсутствует согласие на медицинское вмешательство. Продолжить?». Предупреждение содержит кнопки:

- Да. При нажатии кнопки предупреждение закрывается и отображается форма «Согласие» для типа согласия «Согласие на оперативное вмешательство, в том числе переливание крови и ее компонентов» в режиме добавления;
- Нет. При нажатии кнопки предупреждение закрывается;
- Согласие на мед. вмешательство. При нажатии кнопки предупреждение закрывается.
 Отображается форма «Согласие» для типа согласия «Согласие на медицинское вмешательство» в режиме добавления.

Если при создании **согласия на анестезию** в рамках данного случая (КВС или ТАП) отсутствует согласие на медицинское вмешательство, то пользователю выдается предупреждение: «В рамках случая отсутствует согласие на медицинское вмешательство. Продолжить?». Предупреждение содержит кнопки:

- Да. При нажатии кнопки предупреждение закрывается и отображается форма «Согласие» для типа согласия «Согласие на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства» в режиме добавления;
- Нет. При нажатии кнопки предупреждение закрывается;
- Согласие на мед. вмешательство. При нажатии кнопки предупреждение закрывается.
 Отображается форма «Согласие» для типа согласия «Согласие на медицинское вмешательство» в режиме добавления.

Если при создании отказа от медицинского вмешательства в рамках данного случая (КВС или ТАП) имеется согласие на медицинское вмешательство, то пользователю выдается предупреждение: «В рамках случая дано согласие на медицинское вмешательство. В случае добавления отказа от медицинского вмешательства данное согласие и все согласия на операции и анестезии будут автоматически отозваны. Продолжить?». Предупреждение содержит кнопки:

- Да. При нажатии кнопки предупреждение закрывается. Для согласия на медицинское вмешательство, а также всех согласий на операции и анестезии данного случая датой закрытия устанавливается предыдущий день. отображается форма «Согласие» для типа согласия «Отказ от медицинского вмешательства» в режиме добавления;
- Нет. При нажатии кнопки предупреждение закрывается.

Если при добавлении **оперативной услуги** в рамках данного случая (КВС или ТАП) отсутствует согласие на медицинское вмешательство и отсутствует отказ от медицинского вмешательства, то пользователю выдается предупреждение: «В рамках случая отсутствует согласие на медицинское вмешательство. Продолжить?». Предупреждение содержит кнопки:

- Да. При нажатии кнопки предупреждение закрывается и открывается форма «Выполнение операции» в режиме добавления;
- Нет. При нажатии кнопки предупреждение закрывается;
- Согласие на мед. вмешательство. При нажатии кнопки предупреждение закрывается.
 Отображается форма «Согласие» для типа согласия «Согласие на медицинское вмешательство» в режиме добавления.

4.5.3.3 Контроль на наличие действующего отказа от медицинского вмешательства

Контроль на наличие действующего согласия на медицинское вмешательство, сформированного в рамках случая лечения, осуществляется при создании:

- Согласия на оперативное вмешательство, в т. ч. переливание крови;
- Согласия на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства;
- Согласия на медицинское вмешательство;
- Оперативной услуги в движении или посещении.

 Инв № подл.
 Подп. и дата
 Взамен инв. №
 Инв № дубл.
 Подп. и дат.

Изм. Лист № докум. Подп. Дата

Если при создании вышеперечисленных документов в рамках данного случая (КВС или ТАП) имеется действующий отказ от медицинского вмешательства, то пользователю выдается предупреждение: «В рамках случая создан отказ от медицинского вмешательства. Отозвать отказ и создать согласие на медицинское вмешательство?». Предупреждение содержит кнопки:

- Да. При нажатии кнопки предупреждение закрывается и отображается форма «Согласие» для типа согласия «Согласие на медицинское вмешательство» в режиме добавления;
- Нет. При нажатии кнопки предупреждение закрывается.

4.5.3.4 Контроль на наличие действующего согласия на оперативное вмешательство, в т. ч. переливание крови

Контроль на наличие действующего согласия на оперативное вмешательство, сформированного в рамках случая лечения, осуществляется при сохранении оперативной услуги в случае.

Если при сохранении оперативной услуги в случае лечения данный случай лечения не содержит согласия на данную оперативную услугу, то пользователю выдается предупреждение: «В рамках случая отсутствует согласие на данное оперативное вмешательство. Продолжить?». Предупреждение содержит кнопки:

- Да. При нажатии кнопки предупреждение закрывается. Оперативная услуга сохраняется;
- Нет. При нажатии кнопки предупреждение закрывается;
- **Согласие на операцию**. При нажатии кнопки предупреждение закрывается. Отображается форма «Согласие» для типа согласия «Согласие на оперативное вмешательство, в том числе переливание крови и ее компонентов» в режиме добавления.

4.5.3.5 Контроль на наличие действующего согласия на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства

Контроль на наличие действующего согласия на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства, сформированного в рамках случая лечения, осуществляется при сохранении оперативной услуги в случае.

Если при сохранении оперативной услуги в случае лечения данный случай лечения не содержит согласия на виды анестезии, указанные для операции, то пользователю выдается предупреждение: «В рамках случая отсутствует согласие на данные виды анестезии. Продолжить?». Предупреждение содержит кнопки:

- Да. При нажатии кнопки предупреждение закрывается. Оперативная услуга сохраняется;
- Нет. При нажатии кнопки предупреждение закрывается;
- Согласие на анестезию. При нажатии кнопки предупреждение закрывается. Отображается форма «Согласие» для типа согласия «Согласие на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства» в режиме добавления.

4.6 Модуль «Предварительное анкетирование»

4.7 Заполнение анкеты в ЭМК

и дата

Подп.

Инв № дубл.

Š

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.

Для заполнения анкеты, добавленной администратором через конструктор анкет, выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел «Список опросов» сигнальной информации ЭМК;

2. Нажмите кнопку «Добавить». Отобразится подменю;



4.8 Просмотр и печать анкет в ЭМК

Просмотр и печать анкет доступны в блоке «Список опросов» сигнальной информации ЭМК. Блок содержит информацию об опросах, пройденных пациентом.

Блок состоит из табличной области, содержащей следующие поля:

- Дата опроса.
- Тип опроса.
- Статус пациента.

Рядом с каждой строкой таблицы отображается меню, содержащее пункты:

- Просмотр;
- Печать.

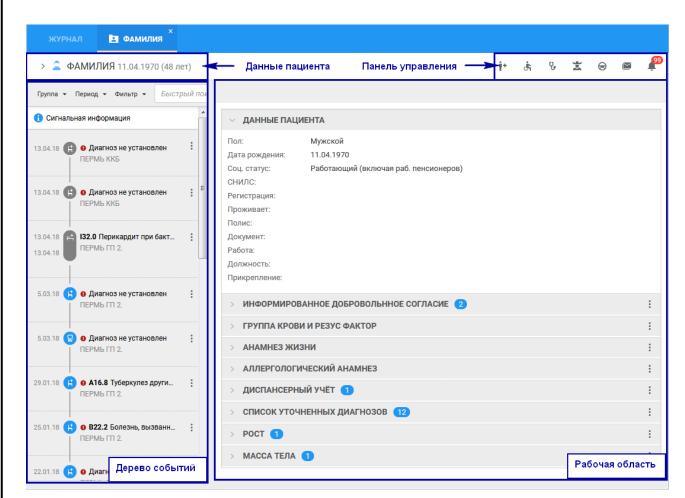
На каждого пациента открывается отдельная вкладка ЭМК, название которой содержит ФИО пациента. Пользователь может одновременно открыть ЭМК для нескольких пациентов (отображаются несколько вкладок) и переключаться между ними.

Электронная медицинская карта содержит:

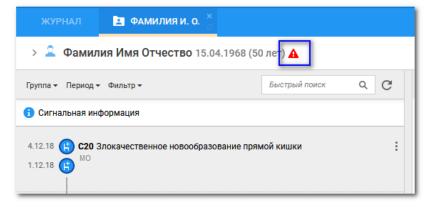
- Информацию о пациенте отображается ФИО пациента и возраст. Для просмотра более подробной информации нажмите на ФИО отобразится панель с данными пациента.
- Панель управления содержит меню для добавления случаев лечения, осмотров, льгот, постановки пациента на учет, просмотра журнала событий пациента.
- Дерево событий ЭМК содержит все события ЭМК в хронологическом порядке.
- Рабочую область область для просмотра и редактирования данных. При открытии ЭМК в рабочей области отображаются данные о пациенте, сигнальная информация, список диагнозов и пр. При добавлении или редактировании случая лечения или осмотра форма будет содержать поля ввода данных.

Расположения данных элементов приведено на рисунке ниже.

Подп. и дата							
Инв № дубл.							
Взамен инв. №							
Подп. и дата							
Инв № подл.							Лист
II.	 Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Копировал Формат А4	25



В разделе Данные пациента отображаются ФИО пациента и возраст. Если пациент не прошел обязательные периодические мероприятия, то дополнительно отображается предупреждающая иконка.



При наведении курсора на иконку отобразится список профилактических мероприятий, не пройденных пациентом.

Правила проверки описаны в таблице ниже.

Подп. и дата

Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

Мероприятие /	Список диагнозов	Возраст от	Возраст до	Пол	Периодичность
заболевание					контроля
Заболевание АГ	I10/ I11/ I12/ I13/				
	I15				
Не пройдена		15	-	Доступно	1 год
флюорография				для мужчин	
				и женщин	
Не пройдена		39	69	Доступно	2 года
маммография				для женщин	
Не пройдено		49	-	Доступно	2 года

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

исследование кала			для мужчин	
на скрытую кровь			и женщин	
Не сдан мазок на	21	65	Доступно	3 года
цитологию			для женщин	
Не пройден осмотр	30 лет –	-	Доступно	2 года для
акушеркой	для		для мужчин	женщин, 3 года
	мужчин, 18		и женщин	для мужчин
	лет — для			
	женшин			

Метка автоматически снимается при выполнении пациенту соответствующей услуги в ЭМК, на форме поточного ввода параклинических услуг, на форме Диспансеризация взрослого населения, в АРМ диагностики, АРМ регистрационной службы лаборатории.

Список услуг приведен в таблице ниже.

Услуга	Список услуг (группа услуг)
Флюорография	A06.09.006.001
Маммография	A06.20.004
Исследование кала на скрытую	A09.19.001
кровь	
Цитология	A08
Прием (осмотр) акушерки	B02.000.006

4.9 Модуль «Сигнальная информация пациента в ЭМК»

Раздел Сигнальная информация содержит подразделы:

- Информационное добровольное согласие
- Факторы риска
- Льгота
- Группа крови и резус фактор
- Суммарный сердечно-сосудистый риск
- Анамнез жизни
- Аллергологический анамнез
- Диспансерный учёт
- Список уточненных диагнозов
- Рост

Инв № дубл.

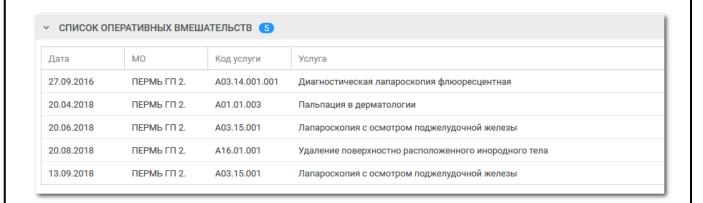
Взамен инв. №

Подп. и дата

- Масса тела
- Способ вскармливания
- Свидетельства
- Список оперативных вмешательств
- Список отменённых направлений
- Диспансеризация и мед. Осмотры
- Реакция Манту
- Исполнение прививки
- Планируемые прививки
- Список опросов

При открытии любого подраздела отобразится таблица с данными.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

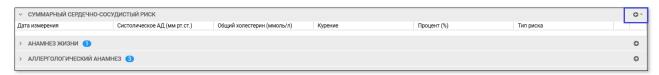


4.9.1 Добавление суммарного сердечно-сосудистого риска

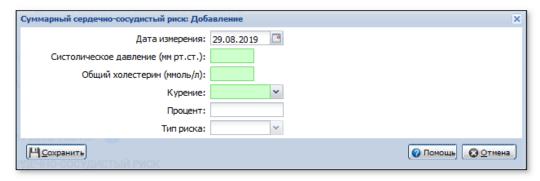
Добавление суммарного сердечно-сосудистого риска доступно для пациентов 40-65 лет.

Для добавления информации:

1. Перейдите в подраздел «Суммарный сердечно-сосудистый риск». Отобразится таблица раздела.



2. Нажмите кнопку Добавить. Отобразится форма добавления сердечно-сосудистого риска.



3. Заполните поля формы.

Подп.

Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп.

- **Дата измерения** поле ввода даты. Обязательно для заполнения и доступно для редактирования. По умолчанию текущая дата.
- Систолическое давление (мм рт.ст.) поле вводе числовых значений. Доступно для редактирования. Обязательно для заполнения. По умолчанию пустое.
- Общий холестерин (ммоль/л) поле ввода числового значения. Доступно для редактирования. Обязательно для заполнения. По умолчанию пустое.
- **Курение** поле с выпадающим списком значений: Да, Нет. Доступно для редактирования. Обязательно для заполнения. По умолчанию не заполнено.
- **Процент (%)** поле ввода текста. Недоступно для редактирования. По умолчанию пустое. Рассчитывается автоматически на основе заполненных полей или при изменении их значений. При расчете учитывается пол и возраст пациента.
- **Тип риска** выбирается из выпадающего списка. Недоступно для редактирования. Поле заполняется автоматически в зависимости от значения поля **Процент**:
 - 0% низкий;
 - От 1% до 4% умеренный;

İ	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

- От 5% до 9% высокий;
- От 10% и более очень высокий.
- 4. Нажмите кнопку Сохранить.

Суммарный сердечно-сосудистый риск будет рассчитан, данные отобразятся в разделе сигнальной информации.

4.9.2 Добавление анамнеза жизни

В подразделе содержится информация о перенесенных ранее заболеваниях, существующей хронической патологии со стороны различных органов и систем органов, травмы и т.д.

- 1. Перейдите в раздел «Анамнез жизни».
- 2. Нажмите кнопку «Добавить». Отобразится форма добавления анамнеза жизни.
- 3. Заполните поля формы.



При добавлении/редактировании информации указывается дата внесения последних изменений. По умолчанию используется текущая дата и время, и может быть изменена.

После внесения изменений в соответствующем разделе электронного документа ЭМК будет отображаться Дата внесения последних изменений и обновленное описание анамнеза жизни.

4. Для вывода анамнеза жизни на печать нажмите кнопку «Печать». Данные об анамнезе жизни отобразятся на отдельной вкладке для последующего вывода на печать.

4.9.3 Добавление группы крови и резуса фактора

Подраздел предназначен для ввода и просмотра данных о группе крови и резус-факторе пациента.

Для добавления данных:

Подп.

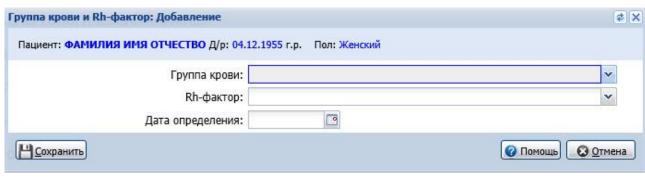
Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв №

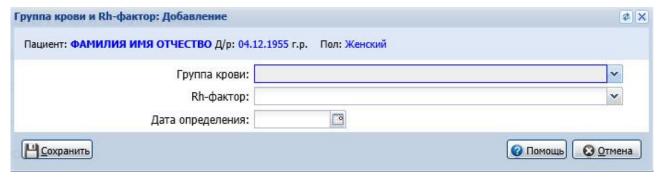
- 1. Нажмите кнопку «Добавить». Отобразится форма ввода данных.
- 2. Введите данные, нажмите «Сохранить». Новые данные будут добавлены.
- 3. Заполните поля формы:
 - Группа крови- значение выбирается из выпадающего списка. Обязательное поле.
 - **Rh-фактор** значение выбирается из выпадающего списка. Обязательное поле.
 - Дата определения— указывается дата определения группы крови. По умолчанию используется текущая дата.



Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

4.9.4 Добавление аллергологического анамнеза

Раздел предназначен для просмотра и редактирования данных об аллергических реакциях пациента, заполняется по сведениям медицинской документации о выявленной непереносимости или со слов больного.



Для добавления данных:

- 1. Перейдите в раздел «Аллергологический анамнез».
- 2. Нажмите кнопку «Добавить». Отобразится форма ввода данных.
- 3. Заполните поля формы:
 - Дата возникновения указывается дата возникновения аллергической реакции. По умолчанию используется текущая дата.
 - Тип аллергической реакции тип реакции выбирается из выпадающего списка. Поле обязательное для заполнения.
 - Характер аллергической реакции выбирается из выпадающего списка. Поле обязательное для заполнения.
 - Вид аллергена описывается вещество, вызвавшее аллергию. Поле обязательное для заполнения, если в поле Тип аллергической реакции не выбрано значение Лекарственная аллергия.
 - Группа переключателей:
 - Действующее вещество;
 - Торговое наименование.
 - Лекарственный препарат-аллерген поле с выпадающим списком значений: действующее вещество, торговое наименование. Поле необязательно для заполнения, доступно для редактирования, если в поле «Тип аллергической реакции» выбрано значение «21. Лекарственная аллергия» или «31. Лекарственная непереносимость».

4.9.5 Список опросов

В подразделе отображается список анкет, заполненных при включении в регистр по онкологии, паллиативной помощи или гериатрии, а также анкета «Предварительное анкетирование».

Лист

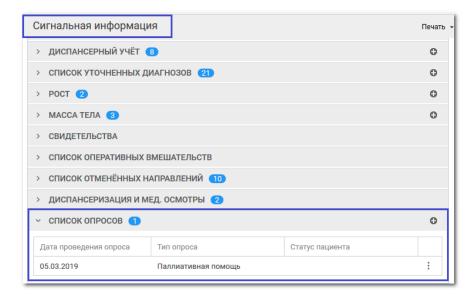
№ докум.

Подп.

Дата

Копировал

Лист



В разделе доступно добавлении анкеты. Условия добавления анкеты зависят от условий включения пациента в соответствующий регистр.

Для добавления анкеты:

Подп. и дата

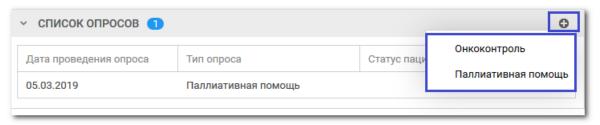
Инв № дубл.

Взамен инв.

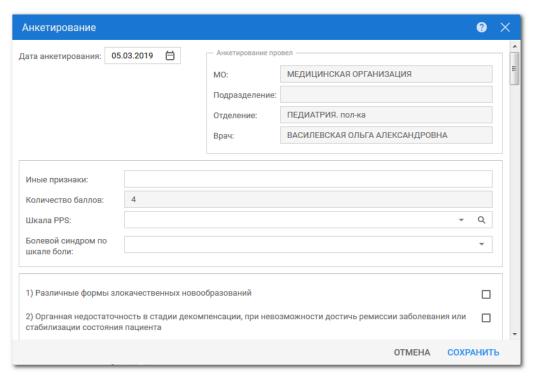
Подп. и дата

Инв № подл.

1. Нажмите кнопку + (Добавить) рядом с наименованием раздела. Отобразится подменю.



2. Выберите нужный тип анкеты, например, «Паллиативная помощь». Отобразится форма добавления анкеты.



3. Заполните поля формы.

Лист

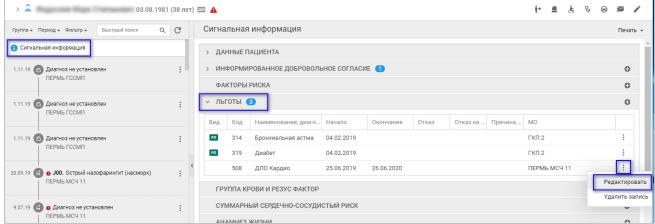
4. Нажмите кнопку Сохранить

Анкета будет сохранена и отобразится в списке раздела.

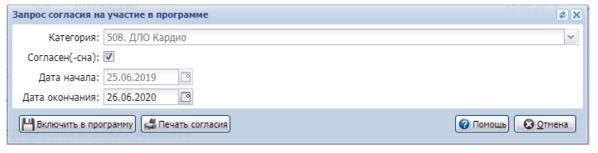
4.9.6 Печать согласия на участие в программе «ЛКО Кардио»

Для печати согласия пациента, который уже включен в программу «ЛКО Кардио», выполните следующие действия:

- 1. Перейдите в раздел **Льготы** сигнальной информации.
- 2. Выберите льготу ДЛО Кардио.
- 3. Нажмите кнопку Меню Редактировать.



Отобразится форма Запрос согласия на участие в программе.



4. Нажмите кнопку Печать согласия. Форма согласия отобразится на новой вкладке браузера.

4.9.7 События в дереве ЭМК

Подп. и дата

Инв № дубл.

Š

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.

События в дереве ЭМК отображаются в виде пиктограмм. Описание пиктограмм и типов событий приведено в таблице ниже.

Случай	Изображение/Режим доступа
Случай амбулаторно- поликлинического лечения (случаи с событием «Талон амбулаторного	в недоступный для редактирования. случай текущего врача, недоступный для редактирования.
пациента»)	б доступный для редактирования. случай текущего врача, доступный для редактирования.
Случай стационарного лечения (случаи с событием «Карта выбывшего из стационара»)	е недоступный для редактирования.

Лист

	случай текущего врача, недоступный для редактирования.
	доступный для редактирования.
	случай текущего врача, доступный для редактирования.
	Примечание: при госпитализации с типом «Экстренно» добавляется пиктограмма
Случай вызова СМП (случаи с событием «Карта вызова СМП»)	недоступный для редактирования.
,	случай текущего врача, недоступный для редактирования.
	 доступный для редактирования.
	случай текущего врача, доступный для редактирования.
Случай лечения в стоматологических МО.	🗑 недоступный для редактирования.
(Случаи с событием «Лечение в	🕡 случай текущего врача, недоступный для редактирования.
стоматологии»)	доступный для редактирования.
	😡 случай текущего врача, доступный для редактирования.
Случай по диспансеризации	педоступный для редактирования.
	случай текущего врача, недоступный для редактирования.
	доступный для редактирования.
	случай текущего врача, доступный для редактирования.
Случай оперативного лечения (случаи с	недоступный для редактирования.
событием «Оперативная услуга»)	врачай текущего врача, недоступный для редактирования.
	😃 доступный для редактирования.
	врача, доступный для редактирования.
Дерево событий можно п	редставить в виде, удобном для решения поставленной задачи:
1. Возможна групп	ировка событий по заболеваниям, типам случаев, документам.
•	ажение случаев только за определенный период.
-	рация случаев по типам или связи с пользователем.
	случая по введенным символам.
для выполнения данных	задач служит панель управления деревом событий.
	Группа ▼ Период ▼ Фильтр ▼ Быстрый поиск
 	
1 1	

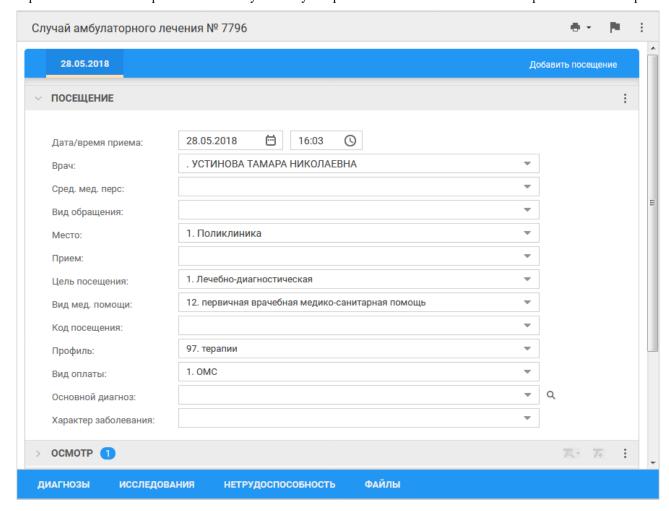
Инв № дубл.

Взамен инв. №

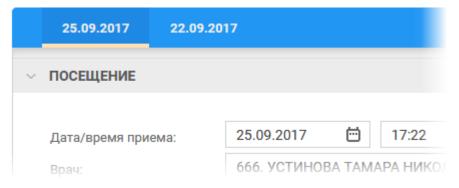
Подп. и дата

4.9.7.1 Добавление случая лечения

В рабочей области отобразится новый случай амбулаторно-поликлинического лечения с присвоенным номером.



Для случая можно добавить несколько посещений. Для добавления посещения нажмите кнопку **Добавить посещение**. Созданное посещение отобразится на новой вкладке в рабочей области. Для перехода к какому-либо посещению достаточно переключиться между вкладками.



По каждому посещению содержится информация:

- Данные посещения (место, цель, вид помощи, профиль, врач, диагноз и т.д.).
- Протокол осмотра
- Назначения

Подп. и дата

Инв № дубл.

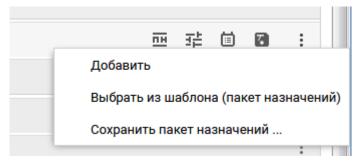
Взамен инв.

Подп. и дата

					_
					r
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

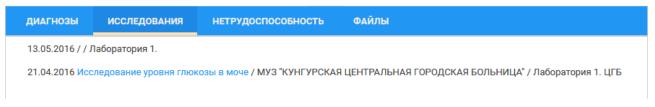
- Направления
- Услуги
- Рецепты
- Документы

Каждый раздел посещения имеет меню (набор команд зависит от раздела). Для отображения меню нажмите кнопку в правом верхнем углу раздела.



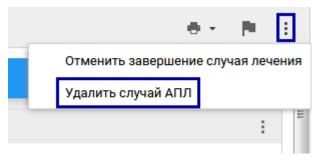
Кроме того, по каждому случаю лечения содержится обобщенная информация. Для быстрого доступа к данным нажмите на кнопку нижней панели случая:

- Диагнозы все указанные в случае диагнозы;
- Исследования все назначенные в случае исследования. Выполненные исследования представлены в виде ссылки, при нажатии на которую будут открыты результаты тестов.
- Нетрудоспособность список периодов нетрудоспособности, добавленных в рамках случая.
- Файлы список прикрепленных к случаю документов.



Для печати случая АПЛ нажмите кнопку Печать () в правом верхнем углу рабочей области.

Для удаления случая АПЛ нажмите кнопку **Меню** в правом верхнем углу рабочей области и выберите пункт **Удалить случай АП**Л.



4.9.7.2 Редактирование случая лечения

Редактирование случая (ТАП) доступно при выполнении всех нижеперечисленных условий:

• пользователь имеет привязку к врачу, место работы которого соответствует отделению и врачу, указанному хотя бы в одном движении/посещении в учетном документе (в том числе отделение, указанное в качестве приемного). На форме поточного ввода доступно удаление документа для пользователя APM

	·			
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

медицинского статистика или пользователя с правами суперадминистратора, пользователя без привязки к врачу;

- документ не подписан.
- если по учетному документу имеется запрос данных из другой МО со статусом «Новый», то доступно редактирование раздела «Файлы» (добавление/удаление). Условие действует для подписанных и оплаченных учетных документов.

Добавление нового посещения в ТАП доступно всем пользователям одной МО, если ТАП не подписан и не закрыт.

Редактирование, добавление, удаление услуг доступно, если случай не входит в оплаченный реестр.

4.9.7.3 Редактирование посещения

Редактирование посещения доступно при выполнении всех нижеперечисленных условий:

- пользователь имеет привязку к врачу, место работы которого соответствует отделению и врачу, указанному в посещении. На форме поточного ввода доступно удаление документа для пользователей АРМ медицинского статистика или пользователей с правами суперадминистратора, пользователям без привязки к врачу.
- документ не подписан.
- если по учетному документу имеется запрос данных из другой MO со статусом «Новый», то доступно редактирование (даже если учетный документ подписан или оплачен) раздела посещения ТАП: «Документы».

4.10Оформление отказа от диспансеризации

Вызов печатной формы доступен из:

- электронной медицинской карты;
- формы «Диспансеризация взрослого населения»;
- главной формы АРМ врача поликлиники.

4.10.1 Отказ от диспансеризации в электронной медицинской карте

- Откройте электронную медицинскую карту пациента.
- Нажмите кнопку Диспансеризация / профосмотры () на панели управления. Отобразится подменю.
- Выберите пункт **Пациент отказался от диспансеризации.** Отобразится предупреждение:



и дата

Подп.

Инв № дубл.

Взамен инв.

и дата

Подп.

Инв № подл

.10.2

Подтвердить отказ от диспансеризации?

ОТМЕНА ПОДТВЕРДИТЬ

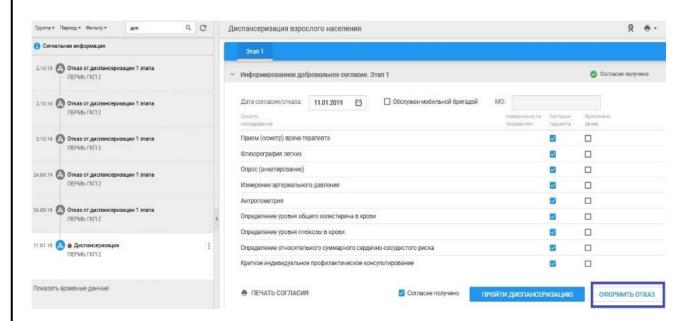
При подтверждении отобразится новая вкладка браузера с печатной формой информированного добровольного согласия на диспансеризацию определенных групп взрослого населения.

Отказ от диспансеризации на форме «Диспансеризация взрослого населения»

- 1. Перейдите на форму «Диспансеризация взрослого населения»
- 2. Нажмите кнопку Оформить отказ.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Лист



4.10. В Отказ от диспансеризации на главной форме АРМ врача поликлиники

- 1. Перейдите на главную форму АРМ врача поликлиники.
- 2. Нажмите кнопку Диспансеризация/ профосмотры на панели управления.
- 3. Выберите пункт Пациент отказался от диспансеризации в выпадающем меню.

4.11Диспансеризация взрослого населения

и дата

Подп.

Инв № дубл.

инв. №

Взамен

и дата

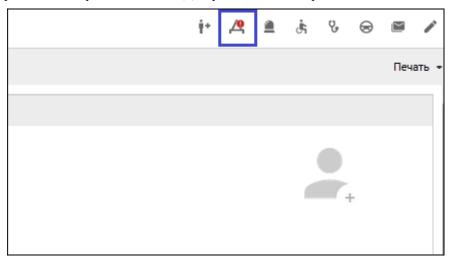
Подп.

Инв № подл.

4.11.1 Добавление карты диспансеризации

Добавление карты диспансеризации доступно врачу поликлиники из ЭМК пациента. Для этого:

1. В АРМ врача поликлиники откройте ЭМК пациента, которому требуется диспансеризация – на верхней панели управления отображается кнопка Д с красным индикатором.



- 2. Нажмите кнопку Д. Отобразится подменю для выбора типа профилактического мероприятия.
- 3. Выберите пункт Пройти диспансеризацию. Отобразится карта диспансеризации.
- 4. Перейти в раздел Информированное добровольное согласие. В списке раздела отобразится список осмотров и исследований согласно полу и возрасту пациента. Осмотры и исследования, пройденные пациентом ранее, результаты которых являются актуальными, автоматически отмечены в столбце Выполнено ранее с указанием даты и места проведения.
- 5. Указать осмотры и исследования, на которые получено согласие пациента.
- 6. Нажать кнопку Пройти диспансеризацию.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

- 7. Перейти в раздел Направления на исследование. В разделе отобразятся все осмотры исследования, на которые требуется запись.
- 8. Нажать кнопку Записать. Отобразится мастер выписки направления. При записи на службу выбрать значение в полях Место оказания, Дата и время и нажать кнопку Записать. Направление на службу будет создано автоматически
- 9. Далее следовать алгоритму мастера выписки направлений.

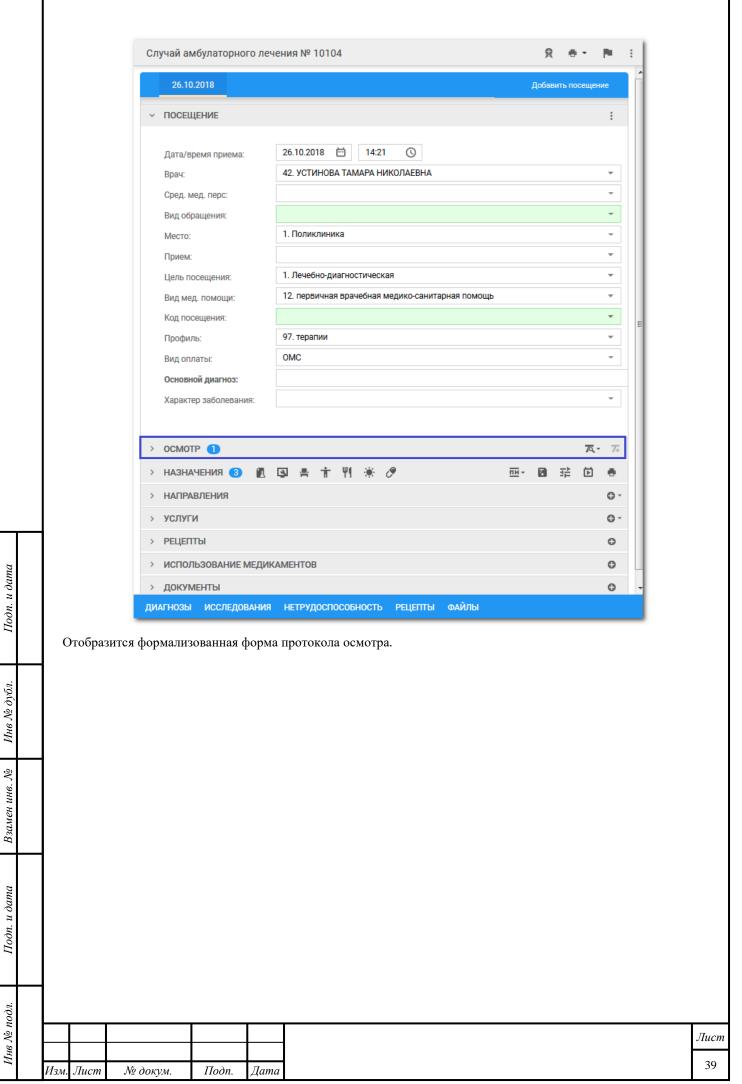
Ожидаемый результат: пациент будет записан на все осмотры и исследования, которые требуют записи. Редактирование записи недоступно.

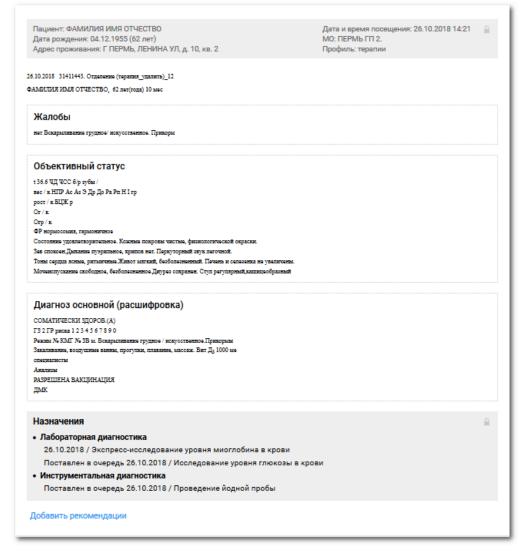
4.11.2 Добавление протокола осмотра

Для добавления протокола осмотра:

1. Перейдите в раздел Осмотр случая лечения.

Подп. и дата							
Инв № дубл.							
Взамен инв. №							
Подп. и дата							
10дл.							
Инв № подл.							Лист
И	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		38
						Копировал Формат А4	





2. Внесите необходимые данные пациента.

В протокол осмотра автоматически добавляются данные о назначениях, добавленных в рамках случая лечения.

Шаблоны протоколов осмотра

и дата

Подп.

Инв № дубл.

Ş

инв.

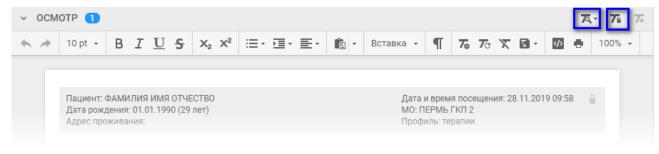
Взамен

Подп. и дата

Инв № подл.

1.11.B

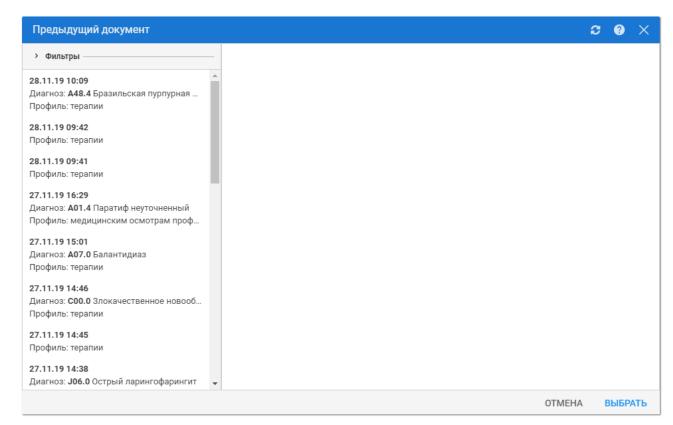
При добавлении протокола осмотра предусмотрены кнопки быстрого доступа к шаблонам документов:



- Выбрать из шаблона при нажатии на кнопку отобразится форма для поиска шаблона.
- Создать документ на основе предыдущего при нажатии отобразится форма «Предыдущий документ». Кнопка активна, если был создан хотя бы один осмотр.

Лист

40



В списке отображаются последние 20 осмотров, созданных врачом.

Возможна фильтрация документов по дате создания и диагнозу. Для этого необходимо:

1. Развернуть блок Фильтры.

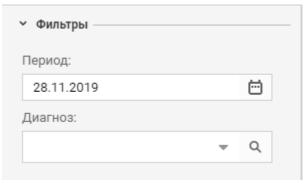
Подп. и дата

Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.



- 2. Указать поисковый критерий.
- 3. Выбрать документ из списка.
- 4. Нажать кнопку **Применить**. В списке отобразятся документы, соответствующие указанному параметру.
- 5. Выбрать осмотр из списка.

Выбранный документ отобразится в блоке «Осмотр» и будет доступен для редактирования.

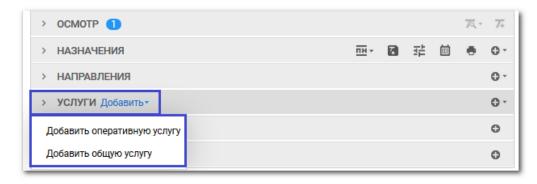
4.12Добавление общей услуги

Для внесения данных об оказанной услуге предназначена форма Добавить общую услугу.

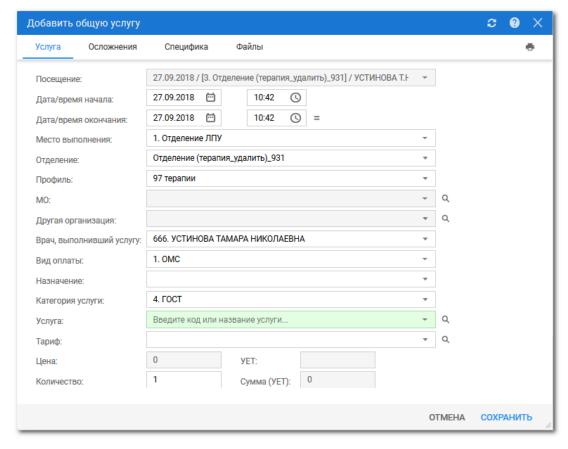
Для добавления общей услуги:

- 1. Перейдите в раздел Услуги данного случая лечения.
- 2. Нажмите кнопку Добавить. Отобразится выпадающий список.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	



3. Выберите значение Добавить общую услугу. Отобразится форма Добавить общую услугу.



4. Заполните поля формы.

Подп. и дата

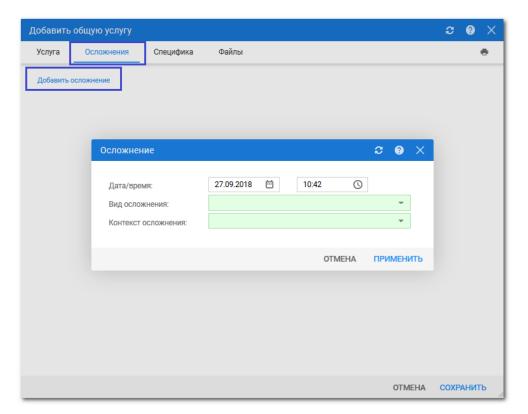
Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.

- 5. Для добавления данных об осложнениях:
 - Перейдите в раздел Осложнения.
 - Перейдите по ссылке Добавить. Отобразится форма добавления данных.



- Заполните поля формы.
- Нажмите кнопку Применить для сохранения данных.
- 6. Для добавления специфики:

Подп. и дата

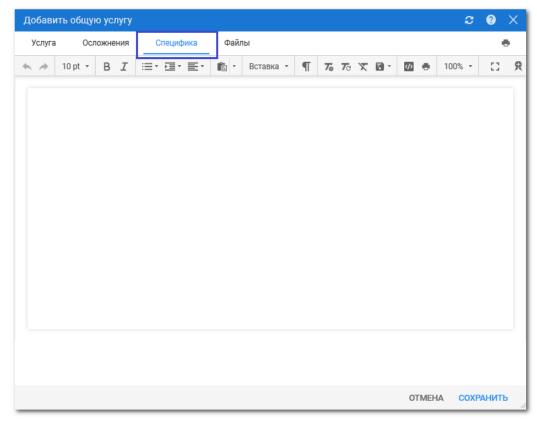
Инв № дубл.

Взамен инв. №

Подп. и дата

Инв № подл.

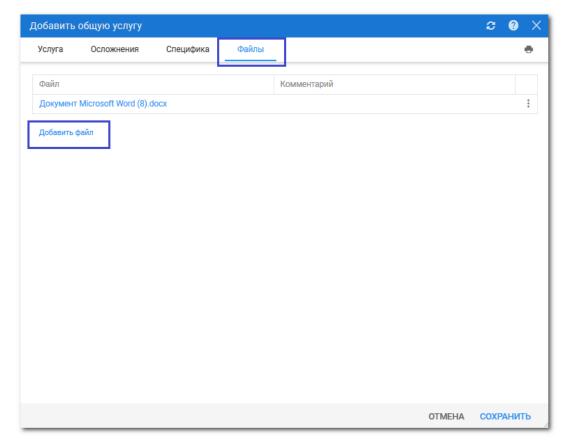
• Перейдите в раздел Специфика. Отобразится текстовый редактор.



• Внесите данные или используйте шаблон документов.

Лист

- 7. Для добавления файлов:
 - Перейдите в раздел Файлы.
 - Нажмите кнопку Добавить файл. Отобразится форма Выгрузка файла.



- Выберите нужный файл.
- Нажмите кнопку Открыть. Файл будет добавлен.
- 8. Нажмите кнопку Сохранить для сохранения данных общей услуги.

Общая услуга будет сохранена и отобразится в разделе Услуги.



4.13Добавление оперативной услуги

Подп. и дата

Инв № дубл.

Взамен инв. №

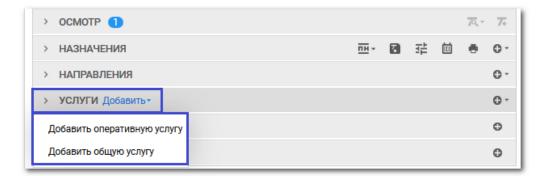
Подп. и дата

Инв № подл.

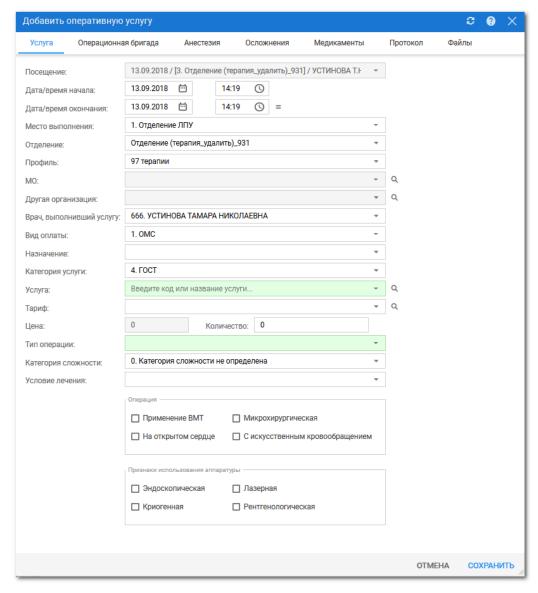
Для внесения данных о проведенной операции предназначена форма **Добавить оперативную услугу.** Для добавления операции:

- 1. Перейдите в раздел Услуги данного случая лечения.
- 2. Нажмите кнопку Добавить. Отобразится выпадающий список.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	



3. Выберите значение Добавить оперативную услугу. Отобразится форма Добавить оперативную услугу.



4. Заполните поля формы.

Подп. и дата

Инв № дубл.

Š

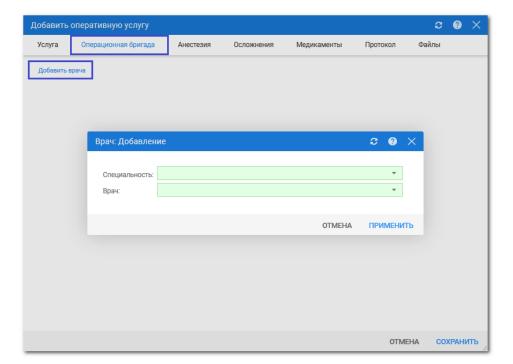
Взамен инв.

Подп. и дата

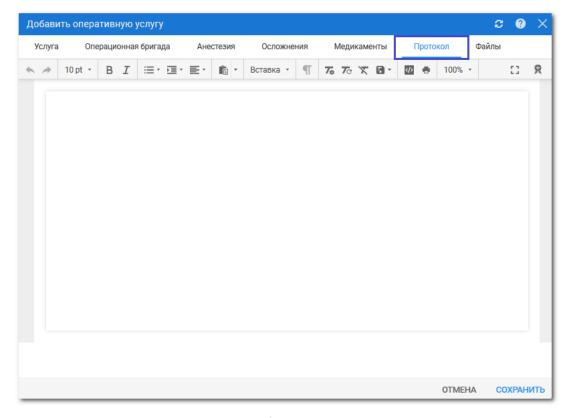
Инв № подл.

- 5. Для добавления данных об операционной бригаде, анестезии, осложнениях, медикаментах:
 - Перейдите в соответствующий раздел.
 - Перейдите по ссылке Добавить. Отобразится форма добавления данных.

Лист



- Заполните поля формы.
- Нажмите кнопку Применить для сохранения данных.
- 6. Для добавления протокола операции:
 - Перейдите в раздел Протокол. Отобразится текстовый редактор.



- Внесите данные или используйте шаблон документов.
- 7. Для добавления файлов:

Инв № дубл.

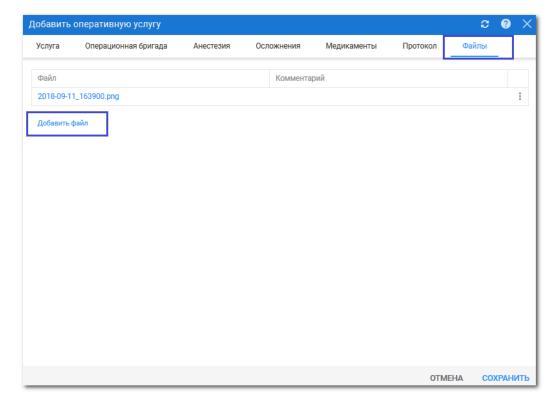
Взамен инв. №

Подп. и дата

Инв № подл.

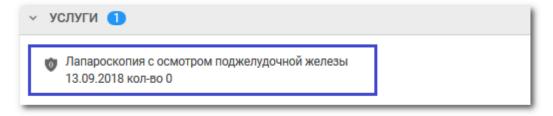
- Перейдите в раздел Файлы.
- Нажмите кнопку Добавить файл. Отобразится форма Выгрузка файла.

	·			
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата



- Выберите нужный файл.
- Нажмите кнопку Открыть. Файл будет добавлен.
- 8. Нажмите кнопку Сохранить для сохранения данных оперативной услуги.

Оперативная услуга будет сохранена и отобразится в разделе Услуги.



4.14 Модуль «Направления и назначения в ЭМК»

Подп. и дата

Инв № дубл.

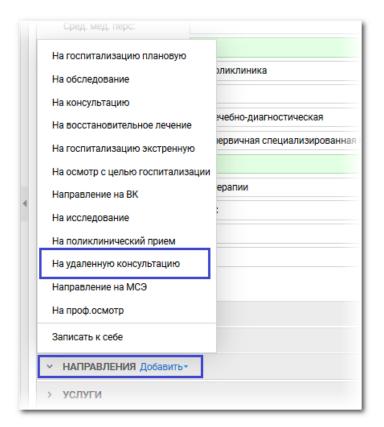
Взамен инв. №

Подп. и дата

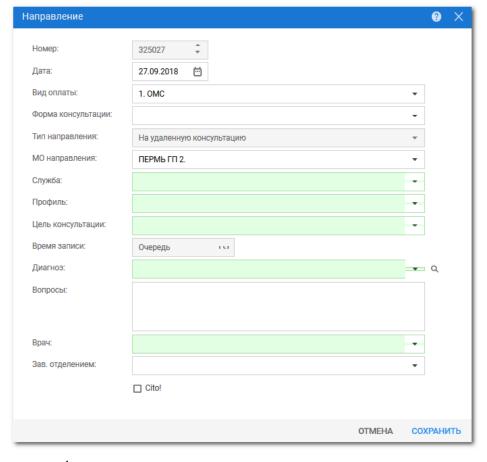
Инв № подл.

4.14.1 Добавление направления на удаленную консультацию

В рамках случая лечения доступно добавление направления на удаленную консультацию.



3. Выберите пункт На удаленную консультацию. Отобразится форма добавления направления.



4. Заполнение поля формы.

Подп. и дата

Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

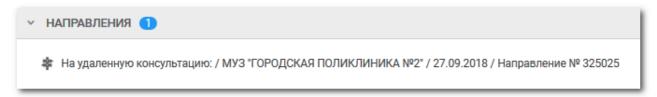
Инв № подл.

5. Нажмите кнопку Сохранить для сохранения данных направления.

Лист

48

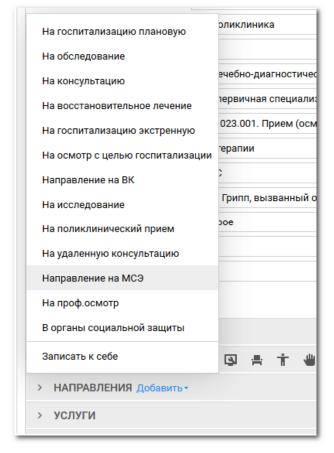
Направление на удаленную консультацию будет создано и отобразится в списке раздела Направления.



4.14.2 Добавление направления на МСЭ

В рамках случая лечения доступно добавление направления на медико-социальную экспертизу. Для добавления направления:

- 1. Перейдите в раздел Направления данного случая лечения.
- 2. Нажмите кнопку Добавить. Отобразится список типов направления.



3. Выберите пункт Направление на МСЭ. Отобразится форма добавления направления.

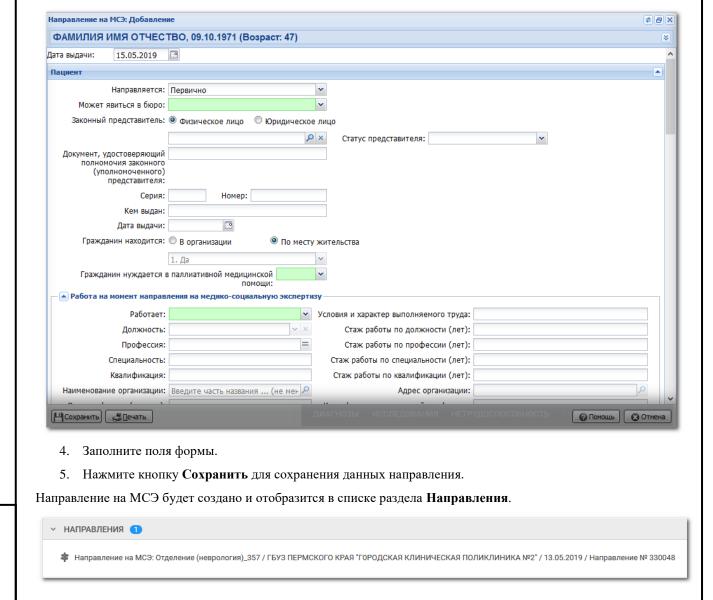
Подп. и дата

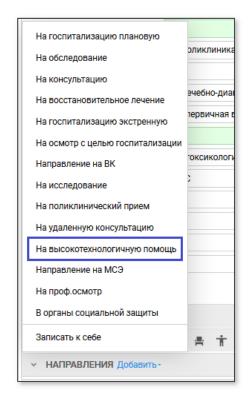
Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

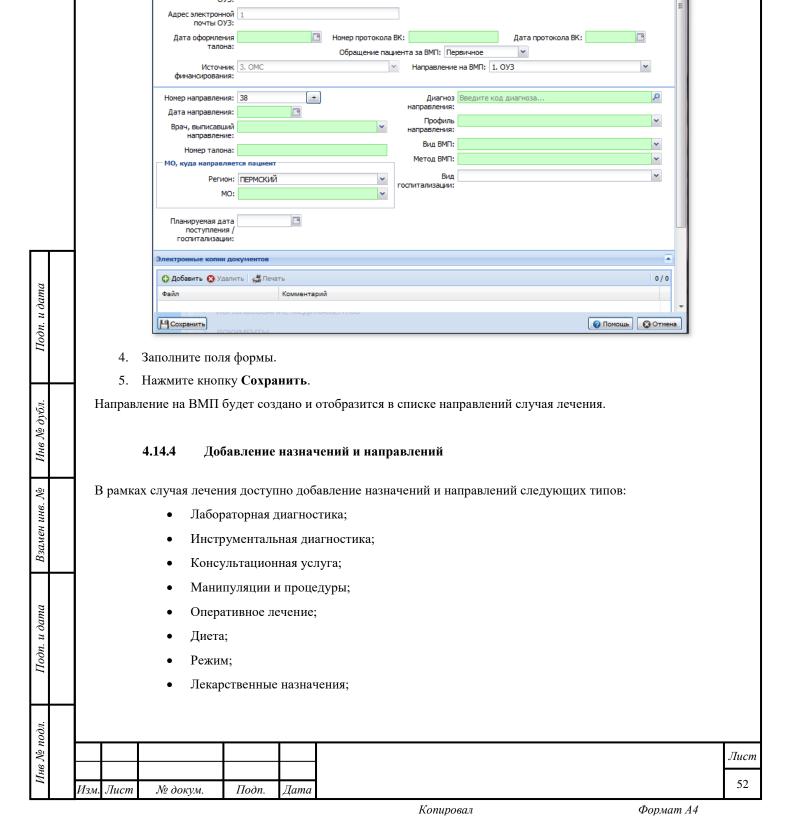
Инв № подл.





3. Выберите тип направлений «На высокотехнологичную помощь». Отобразится форма добавления направления на ВМП.

Подп. и дата Инв № дубл. Взамен инв. № Подп. и дата Инв № подл. Лист 51 Изм. Лист № докум. Подп. Дата Копировал Формат А4



RMN :RMN

Номер документа: 929384

Дата рождения: 01.01.1985

Житель город/село: Город

ОКАТО ОУЗ: 2

Социальная группа:

Отчество: ОТЧЕСТВО

Номер полиса ОМС: 12121215

P × 01.10.1994

Почтовый адрес ОУЗ: 614107, РОССИЯ, ПЕРМСКИЙ КРАЙ, Г ПЕРМЬ, УРАЛЬСКАЯ УЛ, д. 76,

СНИЛС: 16072277354

Направление на ВМП: Добавление

Фамилия: ФАМИЛИЯ

Наименование СМО: АСТРАМЕД-МС

Серия документа: 5934

Кем и когда выдан документ:

Контактный телефон:

Категория льготы:

Паспортная часть талона

Пол: 2. Женский

Наименование ОУЗ: МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Документ, удостоверяющий личность: 14. Паспорт гражданина Российской Федерации

Адрес проживания: РОССИЯ, ПЕРМСКИЙ КРАЙ, Г ПЕРМЬ, 1905 ГОДА УЛ, д. 2, корп. , кв.

- Направления к врачу;
- Общие направления;

24.01.2020

и дата

Подп.

Инв № дубл.

Š

Взамен инв.

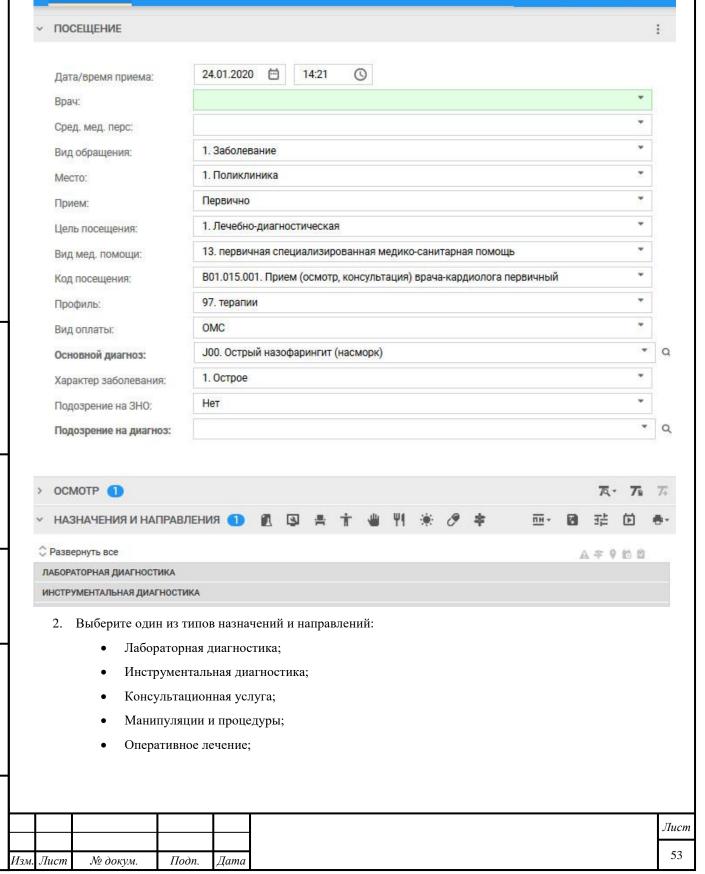
Подп. и дата

Инв № подл.

- Направления на госпитализацию;
- Направления на патоморфологию;

Для добавления одного из данных типов назначений и направлений:

1. Перейдите в раздел **Назначения и направления** данного случая лечения. Отобразится список типов назначений и направлений.

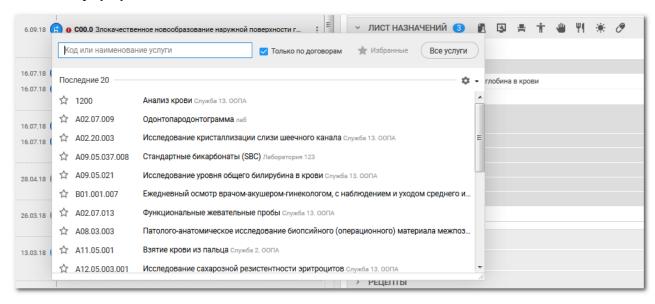


Добавить посещение

- Диета;
- Режим;
- Лекарственные назначения;
- Направления к врачу;
- Общие направления;
- Направления на госпитализацию;
- Направления на патоморфологию.

Для удобства добавления назначения предназначена панель быстрого доступа.

3. Нажмите кнопку + (Добавить назначение) рядом с наименованием типа назначения. Отобразится форма выбора услуги.



- 4. Выберите нужную услугу. Если услуга отображается в списке последних 20, то выберите ее.
- 5. Нажмите кнопку **Все услуги** в правом верхнем углу списка. Отобразится форма **Все услуги**. На форме доступен поиск услуги следующими способами:
 - По месту оказания. Перейдите в режим поиска **По месту оказания**. В полях фильтра **МО**, **Место** укажите МО и конкретное место оказания услуги. В списке формы отобразятся услуги, отвечающие заданным критериям, с разбивкой по конкретному месту оказания. Выберите нужную услугу или услуги.
 - По услуге. Перейдите в режим поиска **По услугам**. Отобразится список услуг, оказываемых в МО, без разбивки по месту оказания. Выберите нужную услугу или услуги.
 - Поиск конкретной услуги. Введите наименование или код услуги в поле поиска услуги. Отобразится выпадающий список услуг. Выберите нужную услугу или услуги.

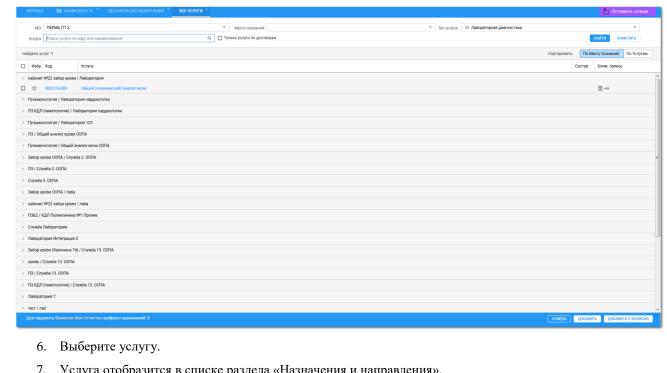
и дата

Подп.

Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата



7. Услуга отобразится в списке раздела «Назначения и направления».

При добавлении инструментальной диагностики на форме «Все услуги» в столбце «Цель исследования» доступен выбор цели исследования назначения. Для этого:

- 1. Нажмите на строку с необходимой услугой. По умолчанию в столбце установлено значение «Диагностическая».
- Для изменения цели нажмите на значение в столбце «Цель исследования» и в выпадающем списке выберите нужное значение:
 - Диагностическая по умолчанию.
 - Лечебная;

Подп. и дата

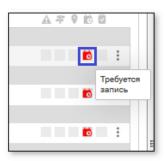
Инв № дубл.

Взамен инв.

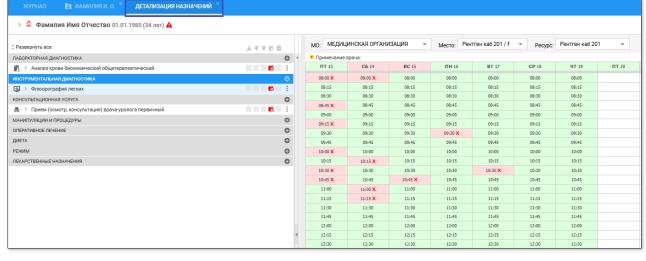
Подп. и дата

Инв № подл.

- Профилактическая.
- 8. Если для услуги требуется запись, то напротив наименования услуги станет активна кнопка Требуется запись.



9. Нажмите кнопку Требуется запись. Отобразится форма Детализация назначений.

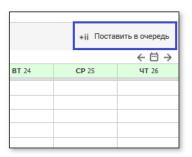


10. Для записи на бирку нажмите на зеленую ячейку с нужным временем. Ячейка станет синей. При наведении на нее отобразятся данные записи.

11:30	11:30	11:30	11:30		
11:45	11:45	11:45	11:45		
12:00	12:00	12:00	12:00		
12:15	12:15	Занято: ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО Оператор: ВАСИЛЕВСКАЯ ОЛЬГА Изменено: 11:35 13.09.19 Направление: МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ			
12:30	12:30				
12:45	12:45				
13:00	13:00	№86474 от 13.09.2019			
13:15	13:15	13:15	13:15		

Запись пациента на оказания услуги будет сохранена.

Для постановки пациента в очередь нажмите кнопку **Поставить в очередь** в правом верхнем углу формы. Пациент будет помещен в очередь на оказание услуги.



При назначении лабораторного исследования (при постановке в очередь или записи на бирку) осуществляется автоматическое объединение назначаемой услуги с другими лабораторными услугами, назначенными в рамках случая. См. раздел <u>Объединение назначений на лабораторные услуги</u>.

4.14.5 Срочность выполнения назначения

- 1. Перейдите в раздел «Лист назначений»
- 2. Добавьте назначение (см. п. 4.14.4). Отобразится форма добавления назначения.
- 3. Заполните поля формы.

Подп.

Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.

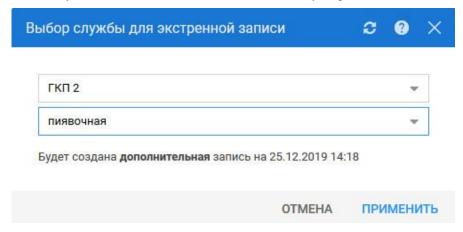
- 4. Установите флаг «Сіto».
- 5. Нажмите кнопку «Применить».

Флаг «Cito» отобразится в списке раздела «Лист назначений», если назначение записано на дополнительную бирку.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата



- 6. Если пациент не был поставлен в очередь или нет записи на бирку, доступен выбор службы для экстренной записи. Для этого установите флаг «Cito» напротив наименования назначения. Отобразится форма «Выбор службы для экстренной записи».
- 7. Заполните поля:
 - MO;
 - Служба;
 - Будет создана дополнительная запись на дату и время дополнительной бирки.



- 8. Нажмите кнопку «Отмена» для закрытия формы.
- 9. Нажмите кнопку «Применить» для создания дополнительной бирки на выбранную службу и закрытия формы.

4.14.6 Удаление назначения

Удаление назначения доступно, если связанное с ним направление имеет статус «Записано на бирку», или «В очереди».

Для удаления назначения:

Подп.

Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.

- 1. В правой части формы Детализация назначений выберите нужное назначение.
- 2. Нажмите кнопку Меню. Отобразится выпадающий список.



3. Выберите пункт Удалить назначение.

Выбранное назначение будет удалено.

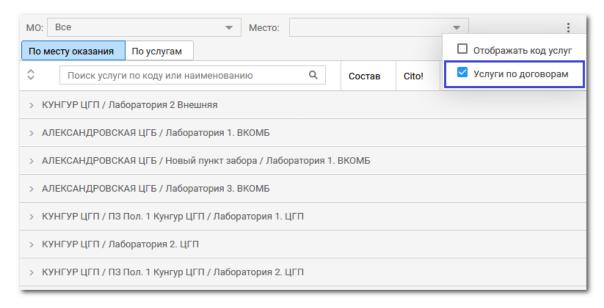
4.14.7 Назначение услуги по договору

Врач поликлиники может назначить пациенту услугу, которая оказывается в другой МО на основании договора. Для доступа к услугам, предоставляемым по договору, необходимо добавить договор в паспорте МО. Доработку производит пользователь APM администратора МО (паспорт МО – вкладка «4. Договоры по сторонним специалистам»).

ı					
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

При назначении услуги по договору на форме Детализация назначений перейдите к списку услуг, оказываемых по договору. Для этого:

1. На форме Детализация назначений нажмите кнопку меню. Отобразится выпадающий список.



- 2. Установите флаг **Услуги по договорам**. Отобразится список МО, оказывающих услуги по договору с МО пользователя.
- 3. Выберите нужную MO. Отобразится список услуг, которые оказывает данная MO по договору с MO пользователя.
- 4. Установите флаг для нужной услуги.

и дата

Подп.

Инв № дубл.

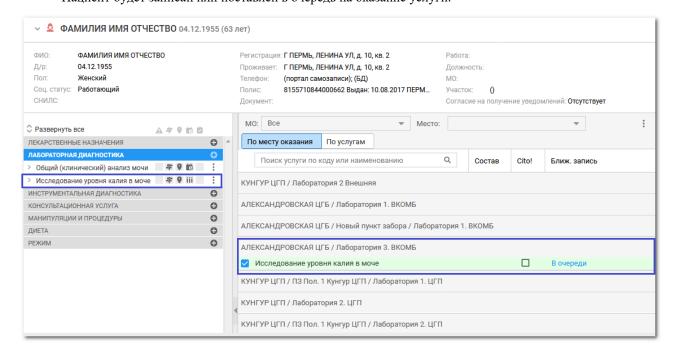
Š

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.

Выберите дату и время оказания услуги или поставьте пациента в очередь.
 Пациент будет записан или поставлен в очередь на оказание услуги.



4.14.8 Печать маршрутной карты назначений

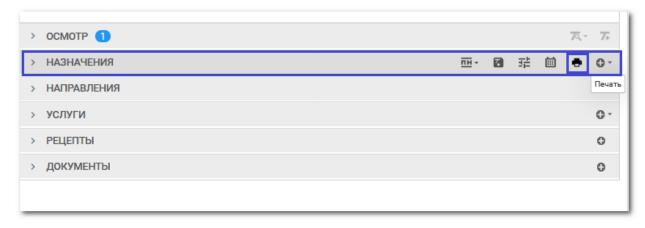
В рамках случая лечения доступна печать маршрутной карты назначений.

Лист	№ докум.	Подп.	Дата
	Лист	Лист № докум.	Лист № докум. Подп.

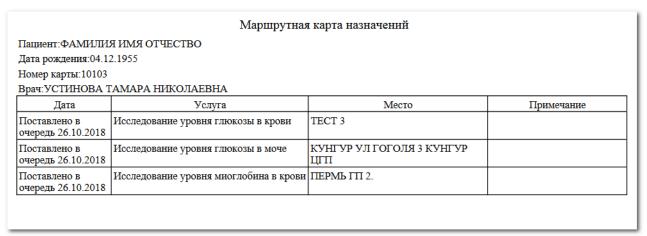
Лист 58 На печать выводится список назначений для выбранного посещения. В списке отображаются направления, связанные с назначениями, для которых указано время приема (бирка), или которые поставлены в очередь на обслуживание.

Для печати маршрутной карты назначений:

1. В случае лечения, в рамках которого добавлены назначения, выберите раздел Лист назначений.



2. На панели управления, расположенной рядом с наименование раздела, нажмите кнопку Печать. В новой вкладке браузера отобразится печатная форма маршрутной карты назначений.



4.14.9 Добавление лекарственного назначения

В рамках случая лечения доступно добавление лекарственного назначения.

Для добавления лекарственного назначения:

Подп. и дата

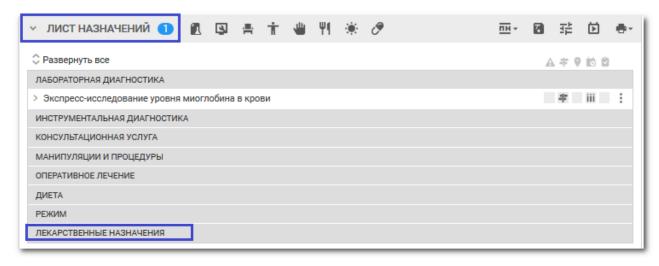
Инв № дубл.

Взамен инв.

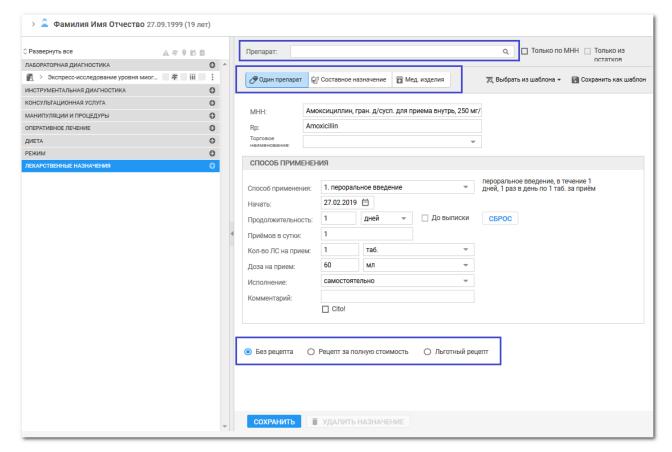
Подп. и дата

Инв № подл.

1. Перейдите в раздел Лист назначений случая лечения. Отобразится список типов назначений.



3. Нажмите кнопку **Добавить** рядом с наименование типа назначения. Отобразится форма **Детализация** назначений.



- 4. Выберите режим заполнения: один препарат. Составное лекарственное назначение применяется только для стационарных случаев лечения.
- 5. Заполните поля формы.

и дата

Подп.

Инв № дубл.

Š

инв.

Взамен

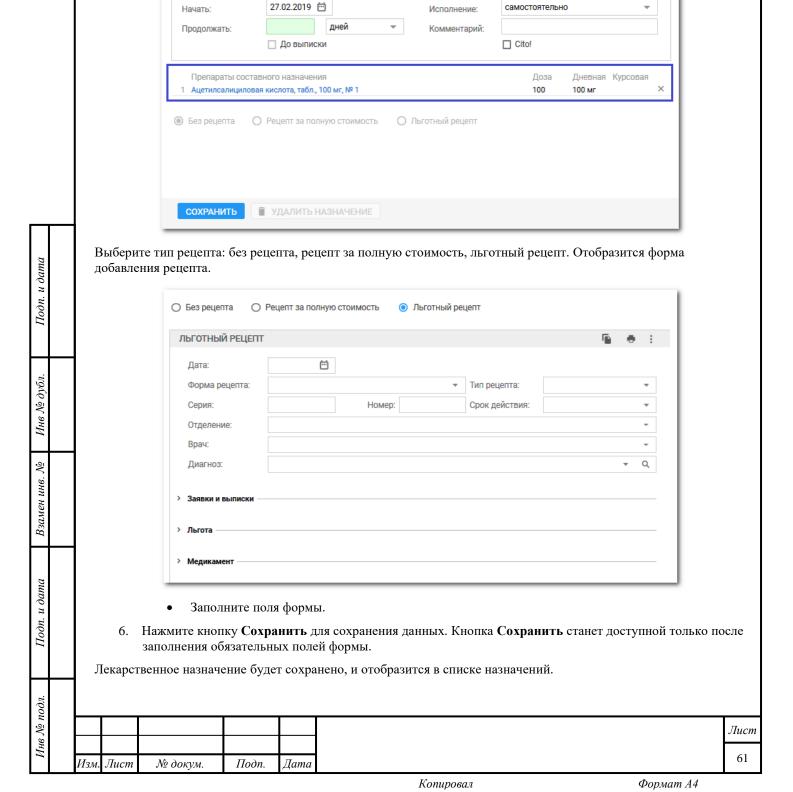
u dama

Подп.

Инв № подл.

- В поле **Поиск** введите наименование препарата. Отобразится выпадающий список доступных для выбора медикаментов.
- Выберите нужную запись. При выборе препарата автоматически заполнятся поля **МНН**, **Rp**, **Торговое наименование**, **Способ применения**.
- При добавлении составного назначения, чтобы добавить каждый следующий медикамент нажмите кнопку **Добавить курс**.

Лист



🔲 Только по МНН 🔲 Только из

🏹 Выбрать из шаблона 🕶 👩 Сохранить как шаблон

остатков

Препарат:

MHH:

*(*Один препарат

Кол-во ЛС на прием: Доза на прием:

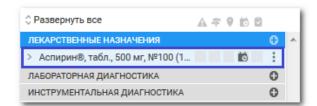
ДОБАВИТЬ В КУРС

Способ применения: 1. пероральное введение

ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ КУРСА

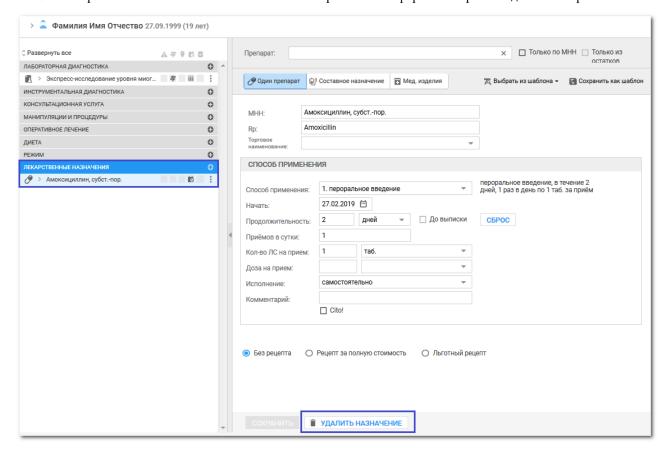
📆 Мед. изделия

Приемов в сутки: 1



Для удаления назначения:

1. Выберите назначение в списке назначений. В правой части формы отобразятся данные направления.



- 2. Нажмите кнопку Удалить назначение. Отобразится форма подтверждения удаления.
- 3. Нажмите кнопку Удалить.

Назначение будет удалено.

и дата

Подп.

Инв № дубл.

инв. №

Взамен

Подп. и дата

Инв № подл.

4.14.9.1 Описание формы добавления одного лекарственного назначения

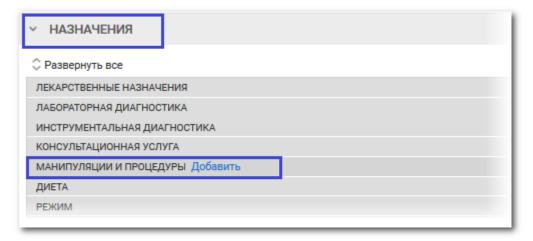
Форма содержит следующие компоненты:

- **Препарат** поле поиска препарата по МНН и торговому наименованию. Значение выбирается из:
 - о справочника комплексных МНН.
 - о справочника медикаментов РЛС..
- Блок «Способ применения»
 - Способ применения значение выбирается из справочника способов применения медикаментов. Обязательно для заполнения, доступно для редактирования. По умолчанию - пусто.
 - Начать поле ввода даты начала курса. Значение по умолчанию текущая дата.
 Необязательно для заполнения, доступно для редактирования.

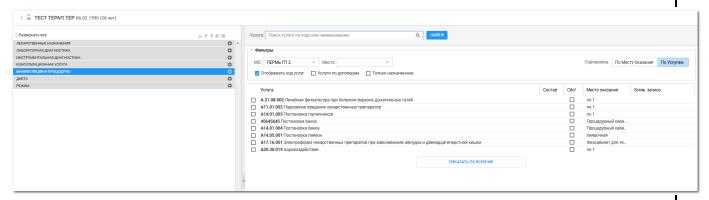
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

- о **Приемов в сутки** поле ввода текста: указывается количество выполнений в сутки. Необязательно для заполнения, доступно для редактирования. По умолчанию - 1.
- Продолжительность указывается количество дней применения препарата. По умолчанию 1, если флаг «До выписки» не установлен. Иначе значение равно количеству дней до плановой выписки от текущего дня. Поле недоступно для редактирования, если установлен флаг «До выписки».
- Флаг До выписки поле не отображается для поликлинических случаев лечения.
- Непрерывный прием указывается количество дней непрерывного приема препарата. По умолчанию значение поля **Продолжительность**. Значение не может быть больше, чем значение поля **Продолжительность**. Поле недоступно для редактирования, если установлен флаг «До выписки».
- о Перерыв поле ввода текста, указывается количество дней перерыва в курсе.
- **Кол-во ЛС на прием** поле ввода количества **ЛС**. Во втором поле указываются единицы измерения из справочника единиц измерения товара. Необязательно для заполнения, доступно для редактирования.
- Доза на 1 прием поля ввода данных о количестве действующего вещества, заданного в единицах измерения массы, единиц действия или количества ЛС, заданного в единицах объема или каплях, которое должно быть употреблено за один прием. Обязательное поле.
- о **Дневная доза** поле ввода текста, недоступно для редактирования. Заполняется автоматически: значение поля **Доза на 1 прием**, умноженное на количество приемов.
- **Курсовая доза** поле ввода текста, недоступно для редактирования. Заполняется автоматически: значение поля **Доза на 1 прием**, умноженное на количество приемов, умноженное на количество дней приема в курсе.
- Исполнение значение выбирается из справочника мест исполнения назначения.
 Обязательное поле. Значение по умолчанию:
 - В стационаре в медицинской организации. Не редактируется.
 - В поликлинике самостоятельно. Доступно для редактирования.
- о **Комментарий** поле ввода текста, необязательно для заполнения, доступно для редактирования. Вводится комментарий по приему курса.
- о флаг **Cito!** предназначено для установки признака срочного исполнения. По умолчанию не установлен.

В правой части формы отображается автоматически сгенерированное сообщение со следующими параметрами: «Способ применения» + «Продолжительность» + «Периодичность» + «Кол-во ЛС на прием» + «Комментарий». Сообщение обновляется, если параметры на форме изменены.



- 2. Выберите пункт Манипуляции и процедуры.
- 3. Нажмите кнопку Добавить рядом с наименование типа назначения. Отобразится форма Детализация назначений.



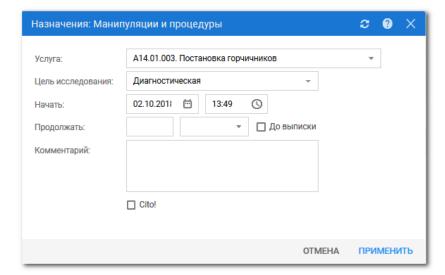
- 4. Выберите режим отображения списка услуг: по месту оказания, по услугам.
- 5. Выбрать услугу можно несколькими способами:
 - Введите наименование услуги в поле поиска услуг. В выпадающем списке отобразится список услуг, соответствующих запросу.
 - В режиме «по услугам» выберите услуги из предлагаемого списка доступных услуг.
 - В режиме «по месту оказания» выберите место оказания, отобразится список услуг данного места.
- 6. Установите флаг рядом с выбранной услугой.
- 7. Отобразится форма добавления манипуляций и процедур.

Лист

№ докум.

Подп.

Дата



- 8. Заполните поля формы.
- 9. Нажмите кнопку Применить.

Манипуляция или процедура будет сохранена, и отобразится в списке назначений.

4.14.11 Назначение режима

В рамках случая лечения доступно назначение пациенту режима.

Для назначения режима:

Подп. и дата

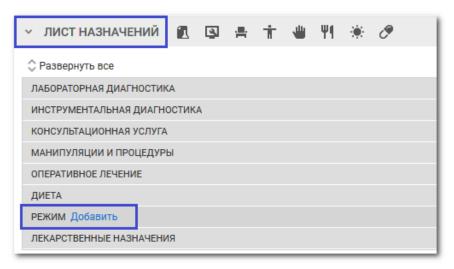
Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.

1. Перейдите в раздел Лист назначений случая лечения. Отобразится список типов назначений.



- 2. Выберите пункт Режим.
- 3. Нажмите кнопку **Добавить** рядом с наименование типа назначения. Отобразится форма **Детализация** назначений.

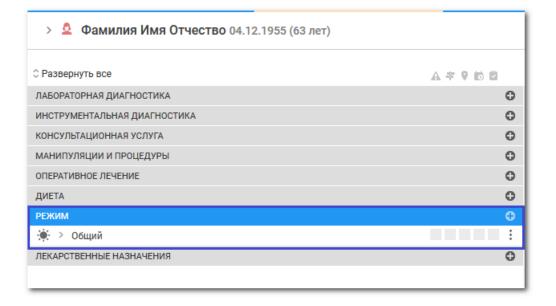
Лист

- 4. Заполните поля формы:
 - Общий
 - Полупостельный
 - Постельный
 - Строгий постельный
 - Продолжительность курса длительность соблюдения режима. Период вводится вручную или выбирается при помощи календаря. Доступен ввод до 3 символов. Значение указывается в днях. Дата в поле Начать учитывается из карты выбывшего из стационара (далее КВС).
 - Комментарий поле для добавления комментария к назначению.
- 5. Нажмите кнопку Сохранить.

Назначение режима будет добавлено, информация отобразится в списке назначений на форме Детализация назначений и в разделе «Лист назначений» случая лечения.

Лист

66



4.14.12 Назначение диеты

В рамках случая лечения доступно назначение пациенту диеты.

Для назначения диеты:

Подп. и дата

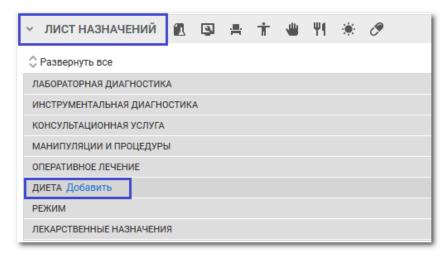
Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.

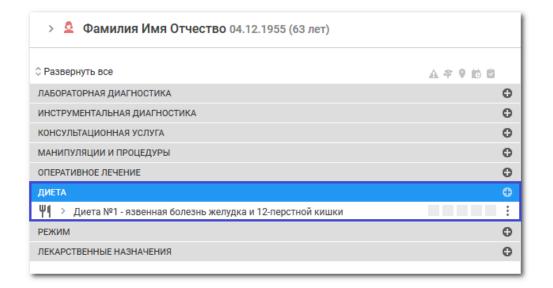
- 1. Перейдите в раздел Лист назначений случая лечения. Отобразится список типов назначений.
- 2. Выберите пункт Диета.



- 3. Нажмите кнопку Добавить рядом с наименование типа назначения. Отобразится форма Детализация назначений.
- 4. Заполните поля формы:
 - Тип диеты вид диеты, значение выбирается из выпадающего списка.
 - **Продолжительность курса** длительность соблюдения режима. Период вводится вручную или выбирается при помощи календаря. Доступен ввод до 3 символов. Значение указывается в днях. Дата в поле **Начать** учитывается из КВС.
 - Комментарий поле для добавления комментария к назначению.
- 2. Нажмите кнопку Сохранить.

Назначение диеты будет добавлено, информация отобразится в списке назначений на форме **Детализация** назначений и в разделе «Лист назначений» случая лечения.

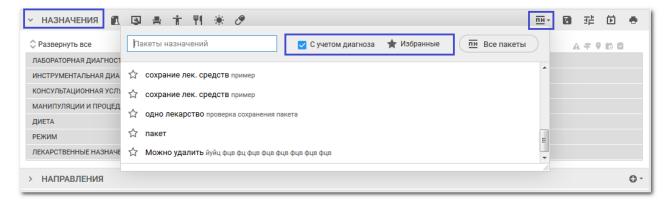
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата



4.15Модуль «Пакетные назначения»

Пакетные назначения – это комплекс различных типов назначений, организованный определенным образом. Для добавления пакетного назначения:

- 1. Перейдите в раздел Лист назначений случая лечения.
- 2. Нажмите кнопку Пакетные назначения. Отобразится формы выбора пакета назначений.



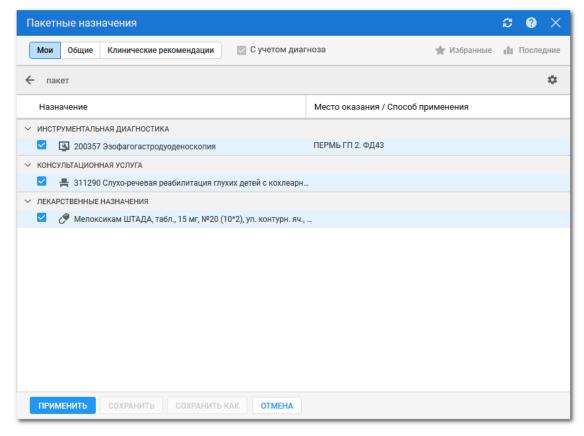
- 3. Выберите пакет из списка, предлагаемого Системой, или нажмите кнопку Все пакеты.
 - Для отображения списка пакетов для установленного диагноза установите флаг С **учетом** диагноза.
 - Для отображения списка избранных пакетов установите флаг Избранные.

Отобразится форма Пакетные назначения, в которой указан комплекс назначений.

Подп. и дата

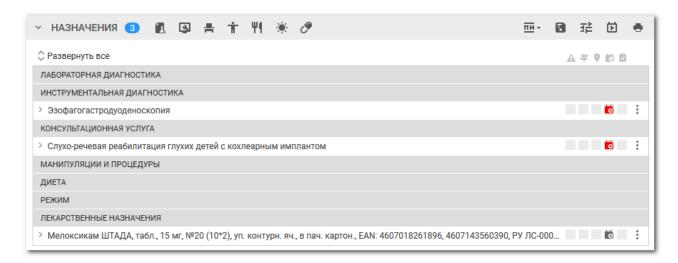
Лист

68



- 4. Проверьте корректность указанного комплекса лечения.
- 5. Нажмите кнопку Применить.

Пакет назначений будет сохранен. Все указанные в пакете назначения отобразятся в соответствующих пунктах раздела Лист назначений.



4.15.1 Описание формы «Пакетные назначения»

и дата

Подп.

Инв № дубл.

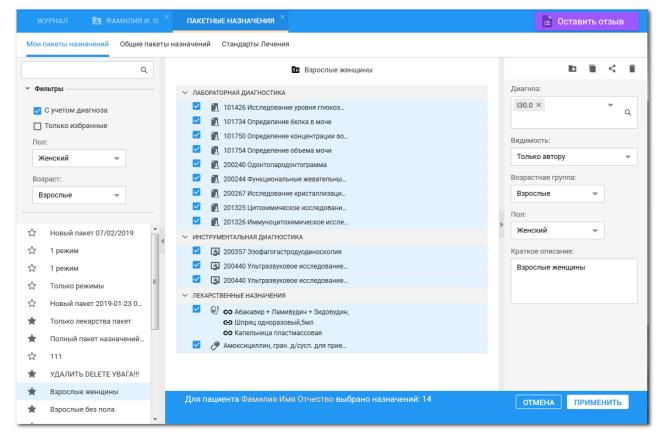
Š

инв.

Взамен

Подп. и дата

Инв № подл.



Форма Пакетные назначения содержит 3 раздела назначений:

- Мои пакеты назначений раздел пакетов назначений, созданных пользователем.
- Общие пакеты назначений раздел пакетов назначений, созданных пользователями данной МО.
- Стандарты лечения список клинических рекомендаций с учетом указанного диагноза.

Лист

70

В правой части формы отображаются параметры пакета:

- Диагноз диагноз, которому соответствует данный пакет назначений.
- Видимость настройка отображения пакета для разных категорий пользователей.
- Возрастная группа возрастная группа пациентов, которой соответствует данный пакет назначений.
- Пол пол пациентов, которому соответствует данный пакет назначений.
- Краткое описание поле ввода текста.

Для отображения списка избранных пакетов установите флаг Только избранные.

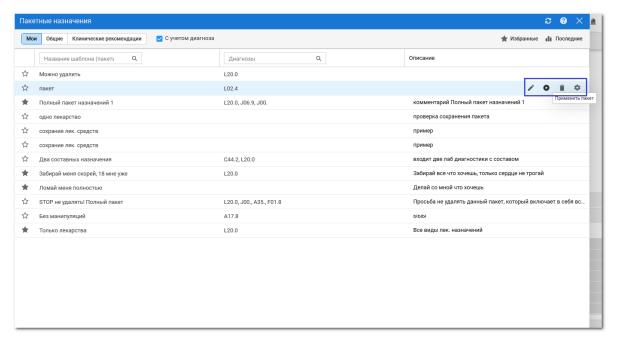
Для отображения списка последних примененных пакетов установите флаг Последние.

Для редактирования пакета:

- 1. Выберите пакет в списке. Отобразится панель инструментов для данного пакета.
- 2. Нажмите кнопку Редактировать (просмотреть состав). Отобразится состав данного пакета назначений.

Инв № подл. и дата Взамен инв. № Инв № дубл. Подп. и дата

Изм. Лист № докум. Подп. Дата



- 3. Внесите изменения.
- 4. Нажмите кнопку:

и дата

Подп.

Инв № дубл.

Š

Взамен инв.

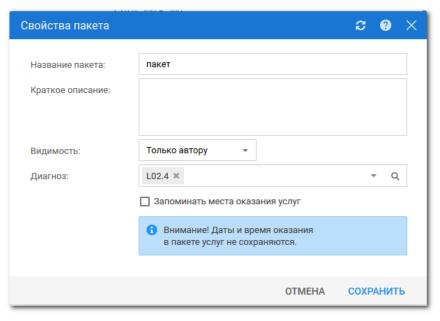
и дата

Инв № подл.

- Применить изменения пакета применяются только для текущего случая
- Сохранить изменения сохраняются.

Для просмотра и редактирования свойств пакета:

- 1. Выберите пакет в списке. Отобразится панель инструментов для данного пакета.
- 2. Нажмите кнопку Свойства пакета. Отобразится форма Свойства пакета.



- 3. Внесите изменения.
- 4. Нажмите кнопку Применить.

Объединение назначений на лабораторные услуги

Автоматическое объединение назначений на лабораторные услуги осуществляется на форме Детализация назначений при записи на бирку или постановки в очередь на оказание лабораторной услуги.

	·			
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Объединение назначений доступно при совокупности условий:

- Назначения сделаны в рамках одного посещения
- Назначения не связанны с направлением
- Назначения не совпадают с текущей услугой
- Запись текущей услуги производится на бирку службы или при постановке в очередь на службу

При записи на службу с типом «Лаборатория» производится объединение услуг, которые оказывает лаборатория.

При записи в службу с типом «Пункт забора биоматериала» объединение производится по способу забора:

- Взятие крови из пальца
- Взятие крови из периферической вены
- Забор желудочного сока

Пункт забора оказывает услуги по способу забору:

- А11.05.001 Взятие крови из пальца
- А11.12.009 Взятие крови из периферической вены
- А11.16.005 Забор желудочного сока

Порядок объединения по способу забора:

При назначении услуги со способом забора «Взятие крови из пальца» или «Взятие крови из периферической вены»:

- Если служба оказывает услуги двумя способами забора, то производиться объединение назначений на услуги с любым из способов забора: «Взятие крови из пальца» или «Взятие крови из периферической вены».
- Если служба оказывает услуги только со способом забора «Взятие крови из пальца», и для текущей услуги биоматериал может быть получен путем «Взятия из пальца», то объединение производится только с услугами, для которых действует атрибут по способу забора «Взятие крови из пальца».
- Если служба оказывает услуги только со способом забора «Взятие крови из периферической вены», и для текущей услуги биоматериал может быть получен путем взятия крови из периферической вены, то объединение производится только с услугами, для которых действует атрибут по способу забора «Взятие крови из периферической вены».

При назначении услуги с другими способами забора (например, «Забор желудочного сока») объединение производится с назначениями услуг с аналогичным способом забора:

При объединении назначений отобразится всплывающее сообщение пользователю: «Услуги <список услуг > были объединены в одно направление».

ဓေ

Объединенные услуги обозначены символом

Для удаления услуги из объединенного назначения:

- 1. Выберите объединенную заявку в списке лабораторных назначений раздела Лист назначений.
- Нажмите кнопку Удалить из направления.
 Доступно удаление всей объединенной заявки или каждой услуги из заявки.
 Выбранная услуга удаляется из направления, при этом назначение услуги остается в списке назначений.

Автоматическая запись на оказание услуг из пакетного назначения

В Системе доступен автоматический подбор времени для записи на оказание услуг пакетного назначения.

Для автоматической записи:

Подп.

Инв № дубл.

Š

ннв.

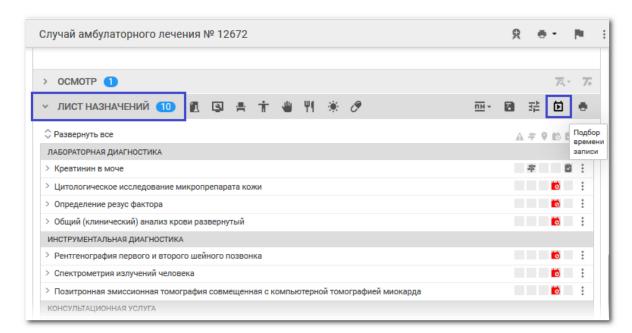
Подп. и дата

взамен **4.15.3**

- 1. Перейдите в раздел «Лист назначений» случая лечения пациента.
- 2. Добавьте пакетное назначение. Услуги пакетного назначения отобразятся в разделе «Лист назначений».
- 3. Нажмите кнопку Подбор времени записи. Отобразится форма подтверждения действия.

					l
					l
					ı
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Лист 73



4. Подтвердите действие.

Будет произведен автоматический подбор времени и запись на ближайшие свободные бирки.

Автоматическая запись не производится, если для услуги нет расписания.

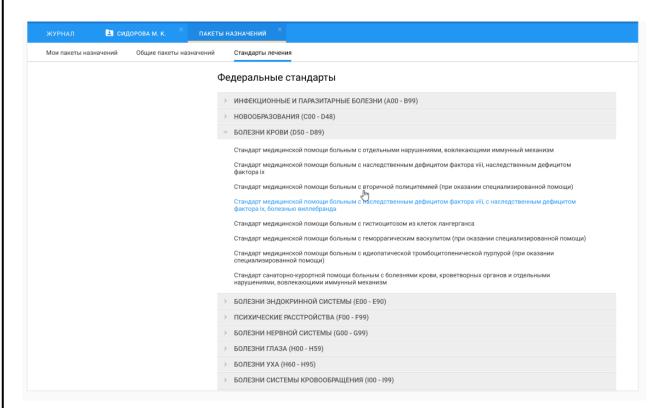
4.15.4 Описание вкладки «Стандарты лечения»

На вкладке отображается список стандартов, разбитых по классам МКБ-10. Для просмотра класса диагнозов разверните блок. Отобразятся те стандарты, которые соответствуют параметрам случая лечения и действуют на дату начала лечения.

Для определения стандарта введите параметры из случая лечения:

- Основной диагноз;
- Возрастная группа;

Подп. и дата Пол; Условия оказания медицинской помощи. Инв № дубл. Взамен инв. Подп. и дата Инв № подл. Лист 74 Лист № докум. Подп. Дата Копировал Формат А4



На вкладке Стандарты лечения содержится:

- Блок клинических рекомендаций с ссылкой на сайт Министерства здравоохранения.
- Список стандартов, удовлетворяющих параметрам из случая лечения (основной диагноз, возрастная группа, пол, условия оказания). Для каждого стандарта отображаются:
 - Наименование
 - Возрастная категория
 - Пол
 - Нозологическая форма
 - Код по МКБ-10
 - Фаза
 - Стадия

Подп. и дата Осложнения Условия оказания Область отображения данных стандарта Инв № дубл. Взамен инв. Подп. и дата Инв № подл. Лист 75 Лист № докум. Подп. Дата Копировал Формат А4



ОЙ ПОМОЩИ БОЛЬНЫМ ДИАГНОСТИКА КОД ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГН	и эссенциальной первичной артериальной гипертензией (при оказании сг Наименование	пециализирован	чной помощ	1)			
Код	Наименование						
	Наименование						
ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГН		Частота ↓	Ср. кол-во	Наличие			
	ОСТИКА						
✓ A01.10.002	Сбор анамнеза и жалоб при патологии сердца и перикарда	1	1	~			
✓ A01.10.003	Визуальное исследование при патологии сердца и перикарда	1	1	~			
✓ A01.10.004	Пальпация при патологии сердца и перикарда	1	1	~			
A01.10.005	Перкуссия при патологии сердца и перикарда	0,8	1				
инструментальная диагностика							
✓ A02.12.001	Исследование пульса	1	1	~			
✓ A02.26.003	Офтальмоскопия	1	1	~			
A05.10.001	Регистрация электрокардиограммы	0,7	1	~			
A05.10.007	Расшифровка, описание и интерпретация электрокардиографических данных	0,7	1	~			
A09.05.020	Измерение артериального давления на периферических артериях	0,5	6				
A09.05.023	Исследование уровня липопротеинов низкой плотности в крови	0,5	1				
консультационные услуги							
A05.10.007	Консультация кардиолога	0,5	1				
манипуляции и процедуры							
ІЕЧЕНИЕ							
Код	Наименование	Частота 🗸	Ср. кол-во	Наличие			
ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГН	ОСТИКА						
✓ A01.10.002	Визуальное исследование при патологии сердца и перикарда	1	1	_			
	П А01.10.005 ИНСТРУМЕНТАЛЬНАЯ Д А02.12.001 А02.26.003 А05.10.001 А05.10.007 А09.05.020 А09.05.023 КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ У А05.10.007 МАНИПУЛЯЦИИ И ПРО	□ A01.10.005 Перкуссия при патологии сердца и перикарда ИНСТРУМЕНТАЛЬНАЯ ДИАГНОСТИКА ☑ A02.12.001 Исследование пульса ☑ A02.26.003 Офтальмоскопия □ A05.10.001 Регистрация электрокардиограммы □ A05.10.007 Расшифровка, описание и интерпретация электрокардиографических данных □ A09.05.020 Измерение артериального давления на периферических артериях КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ Исследование уровня липопротеинов низкой плотности в крови КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ А05.10.007 Консультация кардиолога МАНИПУЛЯЦИИ И ПРОЦЕДУРЫ EЧЕНИЕ КОД Наименование ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА	А01.10.005 Перкуссия при патологии сердца и перикарда 0,8 ИНСТРУМЕНТАЛЬНАЯ ДИАГНОСТИКА 1 А02.12.001 Исследование пульса 1 А02.26.003 Офтальмоскопия 0,7 А05.10.001 Регистрация электрокардиограммы 0,7 А05.10.007 Расшифровка, описание и интерпретация электрокардиографических данных 0,7 А09.05.020 Измерение артериального давления на периферических артериях 0,5 КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ Исследование уровня липопротеинов низкой плотности в крови 0,5 МАНИПУЛЯЦИИ И ПРОЦЕДУРЬ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ 4 EVEHUE Код Наименование Частота У	Волото от приментальная диагностика перкуссия при патологии сердца и перикарда 0,8 1 ИНСТРУМЕНТАЛЬНАЯ ДИАГНОСТИКА 1 1 № A02.12.001 Исследование пульса 1 1 № A02.26.003 Офтальмоскопия 0,7 1 № A05.10.001 Регистрация электрокардиограммы 0,7 1 № A05.10.007 Расшифровка, описание и интерпретация электрокардиографических данных 0,5 6 № A09.05.020 Измерение артериального давления на периферических артериях 0,5 1 КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ Исследование уровня липопротеннов низкой плотности в крови 0,5 1 МАНИПУЛЯЦИИ И ПРОЦЕДУРЬ ЕЧЕНИЕ КОД Наименование Маниенование Маниенование Оракона Частота У Ср. кол-во Дастота Наименование Оракона Частота У Ср. кол-во Оракона Наименование ремена на периферических артериях панектрокарция (премена на периферических артериях			

- Применить назначений. Отмеченные Нажмите кнопку для сохранения услуги/медикаменты отобразятся в разделе «Назначения» в ЭМК
 - Нажмите кнопку Отмена для закрытия формы без сохранения.

4.15.4.1 Описание раздела «Диагностика»

- В разделе «Диагностика» отображаются услуги, указанные в стандарте в пункте «1. Медицинские услуги для диагностики заболевания, состояния».
- 8. Услуги отображаются в виде таблицы со столбцами:
 - Код;
 - Наименование;
 - Частота;
 - Среднее количество;
 - Наличие отображается флаг в случае наличия услуги на службе своей МО.
- 9. Также услуги разбиты на группы с атрибутами услуг:
 - Лабораторная диагностика (атрибут услуги «8 Лабораторно-диагностическая»);
 - Инструментальная диагностика (атрибут услуги «9 Функционально-диагностическая»);
 - Консультационная услуга (атрибут услуги «13 Консультация»);
 - Манипуляции и процедуры (атрибут услуги «16 Процедуры и манипуляции»).

4.15.4.2 Описание раздела «Лечение»

- 10. В разделе «Лечение» отображаются услуги и медикаменты, указанные в стандарте в пунктах:
 - «2. Медицинские услуги для лечения заболевания, состояния и контроля за лечением»
 - «3. Перечень лекарственных препаратов для медицинского применения, зарегистрированных на территории Российской Федерации, с указанием средних суточных и курсовых доз»
- 11. Медикаменты отображаются в отдельной таблице «Медикаментозное лечение» со столбцами:
 - АТХ-группа
 - Международное непатентованное наименование

- Частота
- ОДД
- ЭКД
- Назначенное лекарственное средство

4.15.4.3 Назначение медикамента

- 12. Для назначения медикамента:
- 1. Добавьте лекарственное назначение на вкладке **Общие пакеты назначений**, нажав кнопку **Добавить.**
- 2. Введите название лекарственного средства в поисковой строке или выберите из последних назначенных медикаментов. Отобразится форма назначения лекарственного средства.
- 3. Заполните поля формы.
- 4. Нажмите кнопку **Сохранить.** После сохранения назначения наименование лекарственного средства отобразится в соответствующей колонке.
- 5. Снимите флаг напротив медикамента для его удаления. В столбце **Назначенное лекарственное средство** информация отображаться не будет. Если до окончания работы со стандартом повторно установить флаг, то на форме «Назначение лекарственного средства» отобразится информация, которая была введена ранее.

4.15.4.4 Автоматический выбор значений

Если стандарт отрыт из первого посещения ТАП, то автоматически отмечаются услуги из раздела «Диагностика», у которых частота равна 1. Если стандарт отрыт не из первого посещения ТАП, то автоматически отмечаются услуги из раздела «Лечение», у которых частота равна 1.

4.16Динамика результатов тестов

Подп. и дата

Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.

В Системе доступно отслеживание динамики результатов лабораторных исследований пациента.

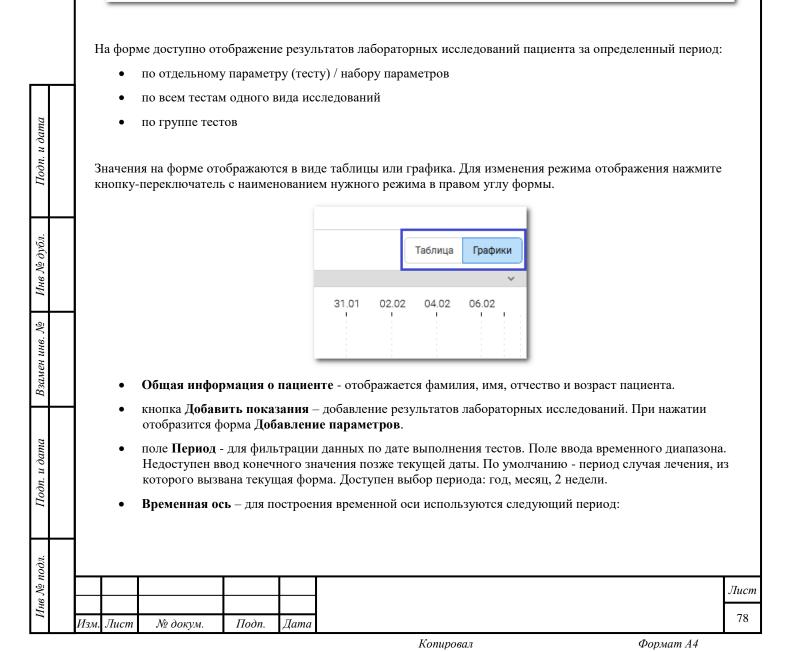
Функция доступна для пользователей АРМ врача поликлиники и АРМ врача стационара в ЭМК пациента.

Для просмотра динамики результатов исследований:

- 1. Откройте ЭМК пациента.
- 2. Выберите случай лечения.
- 3. Перейдите в раздел «Лист назначений». Отобразится список типов назначений.
- 4. Выберите подраздел «Лабораторная диагностика».
- 5. Нажмите кнопку бокового меню рядом с наименованием нужного исследования, имеющего одобренные результаты. Отобразится подменю.



6. Выберите пункт Динамика результатов тестов.



西· 図 辞 箇 春 ▲*♥☆◎

Удалить назначение

Графики

06.02

Оставить отзыв

Таблица

04.02

Динамика результатов тестов

лист назначений 😢 🗓 🖫 井 👚 🖐 🦃

> 🚨 Фамилия Имя Отчество 01.01.1985 (34 лет)

07.01.2019 - 07.02.2019

13.01

15.01

17.01

11.01

На соседней вкладке отобразится форма Динамика результатов тестов.

ДИНАМИКА РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТОВ

21.01

23.01

25.01

💢 Свернуть все

27.01

31.01

苗 🗦 🕀 Добавить показания

19.01

ЛАБОРАТОРНАЯ ЛИАГНОСТИКА

КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ УСЛУГА МАНИПУЛЯЦИИ И ПРОЦЕДУРЫ

07.01

09.01

Общий (клинический) анализ крови
 инструментальная диагностика

- Дата начала дата первого выполненного исследования (по всем выбранным тестам), которая входит в заданный период.
- Дата окончания дата последнего выполненного исследования (по всем выбранным тестам), которая входит в заданный период.

Добавление показателя

Для добавления показателя:

4.16.

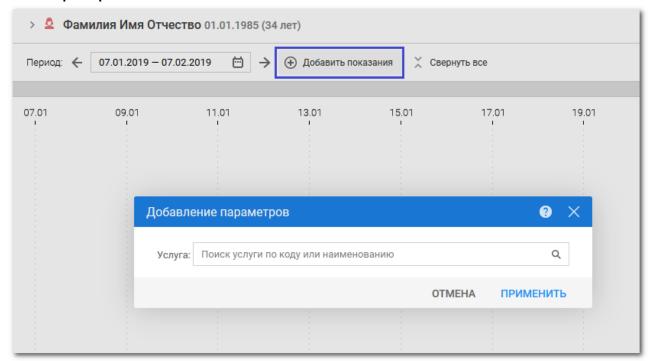
Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп.

Инв № подл.

1. Нажмите кнопку Добавить показания на панели инструментов формы. Отобразится форма Добавление параметров.



- 2. С помощью кнопки **Поиск** выберите исследование, по которому необходимо контролировать показатели.
- 3. Нажмите кнопку **Применить.** Параметр для контроля будет добавлен.

4.17Добавление специфики по онкологии

Раздел для добавления специфики по онкологии автоматически становится доступен, если был установлен основной диагноз из группы 3HO (C00-C97, D00-D09):

- в разделе **Посещение** ЭМК и формы поточного ввода ТАП (для врача поликлиники и медицинского статистика);
- в разделе Движение ЭМК и формы поточного ввода КВС (для врача стационара и медицинского статистика).

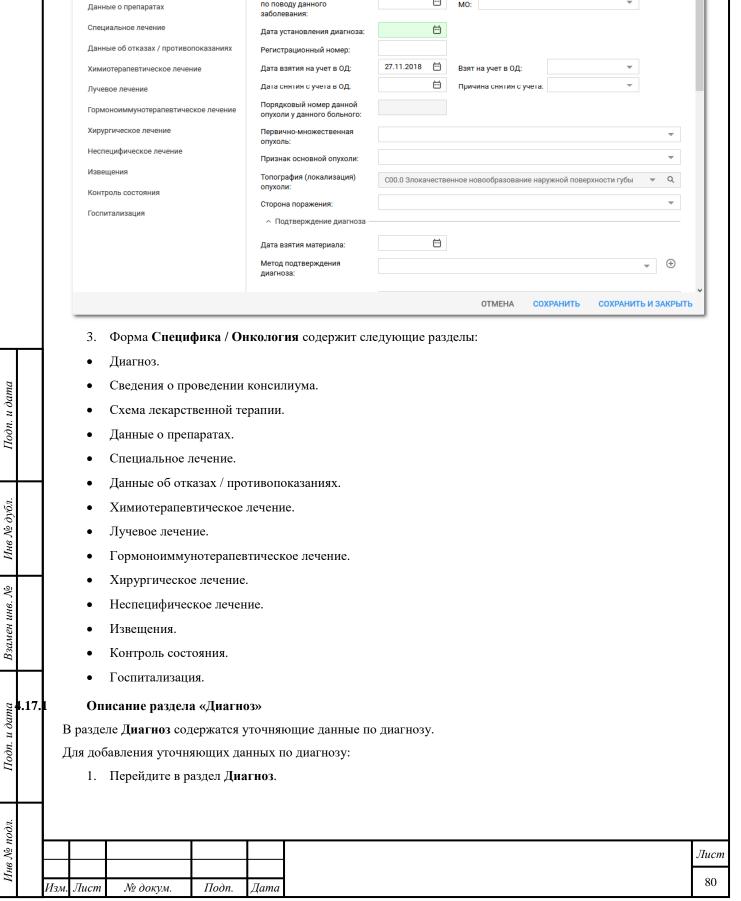
На каждый онкологический уточненный диагноз (основной или сопутствующий) учётного документа (посещение / движение / заболевание) создаётся версия специфики. Таким образом, одно заболевание (конкретный онкологический диагноз) может быть связано с несколькими спецификами.

Для добавления специфики по онкологии:

1. Перейдите в раздел Специфика: Онкология.



2. Отобразится форма Специфика / Онкология.



Специфика / Онкология > = Тест 02.11.1990 (28 лет)

Сведения о проведении консилиума

Схема лекарственной терапии

Повод обращения

по поводу данного

Дата появления первых

признаков заболевания:

Дата первого обращения в МО

Диагноз

Подп. и дата

Инв № дубл.

Š

Взамен инв.

Инв № подл.

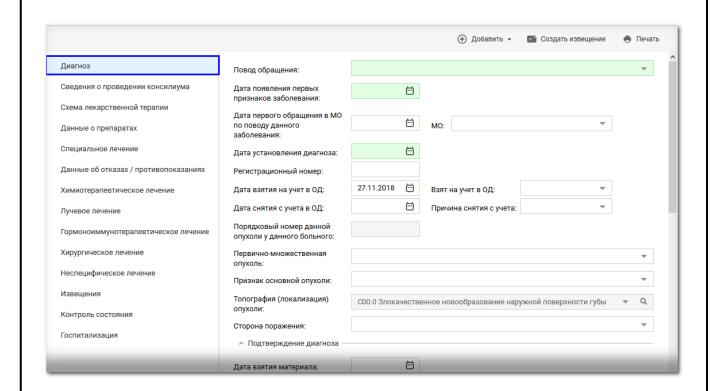
2 0 X

Печать

Добавить •

≅

∷ MO: Создать извещение



- 2. Заполните поля формы. Некоторые поля формы заполняются автоматически из данных посещения.
- 3. Нажмите кнопку Сохранить для сохранения данных по диагнозу.

Описание раздела «Сведения о проведении консилиума»

Раздел предназначен для внесения данных о проведении консилиума.

Для добавления данных о проведении консилиума:

4.17.2

Подп. и дата

Инв № дубл.

∛

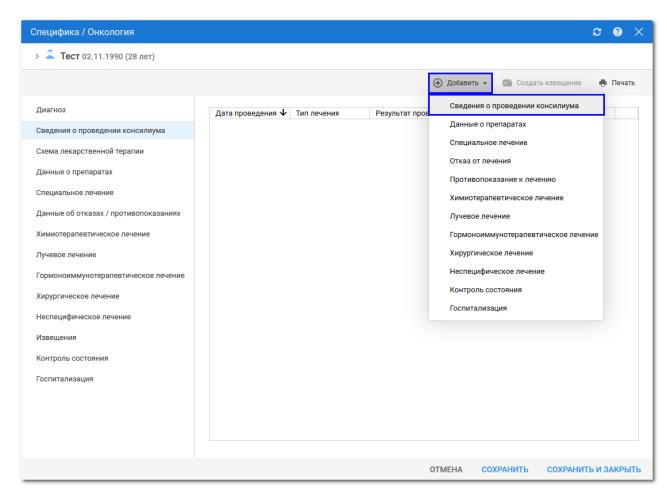
Взамен инв.

Подп. и дата

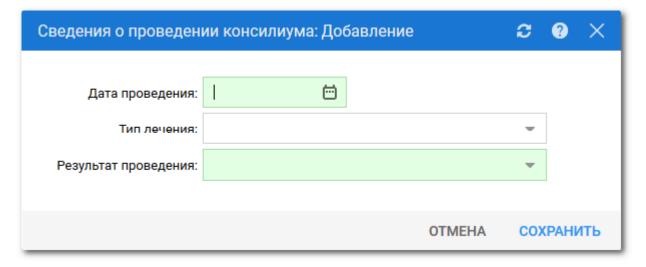
Инв № подл.

1. Нажмите кнопку Добавить на панели управления.

						Лист
						0.1
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		81
					Копировал Формат А4	



2. Выберите значение Сведения о проведении консилиума. Отобразится форма Сведения о проведении консилиума: Добавление.



3. Заполните поля формы.

Подп. и дата

Инв № дубл.

Š

Взамен инв.

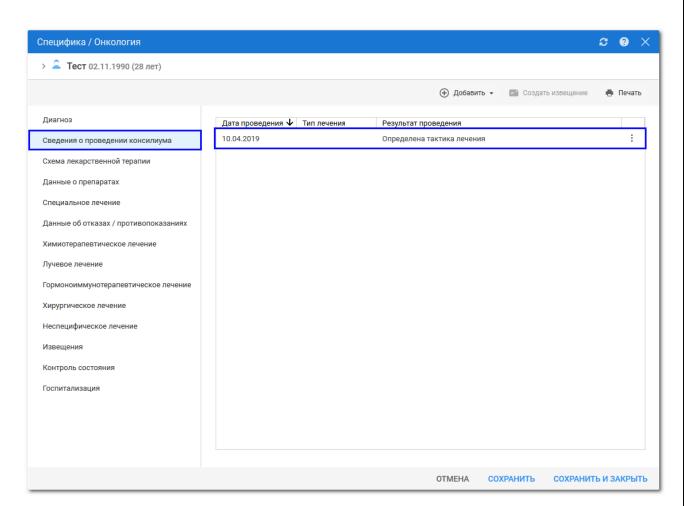
Подп. и дата

Инв № подл.

- 4. Нажмите кнопку Сохранить для сохранения данных.
- 5. Новые данные о проведении консилиума отобразятся в списке в разделе Сведения о проведении консилиума.

Лист

82



Описание раздела «Схема лекарственной терапии»

В разделе отображаются данные о схеме лекарственной терапии, введенные на форме Движение пациента КВС. Раздел недоступен для редактирования.

Описание раздела «Данные о препаратах»

<u>4.17.</u>8

1.17.4

Подп. и дата

Инв № дубл.

Взамен инв.

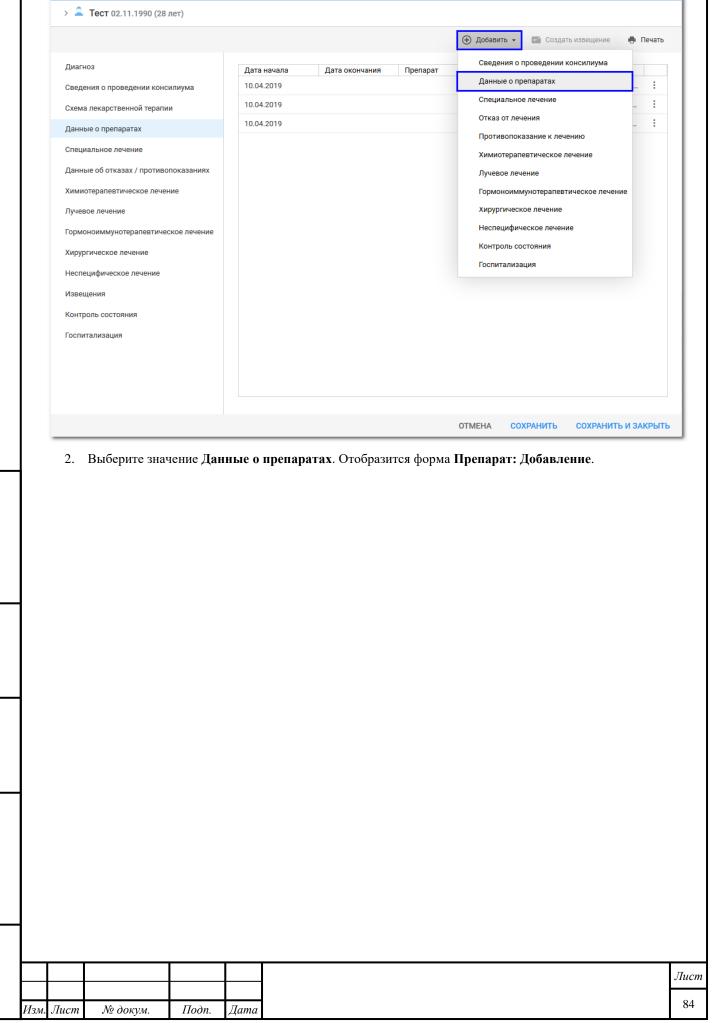
Подп. и дата

Инв № подл.

Раздел предназначен для ввода информации о препаратах, которые применялись при химиотерапевтическом или гормоноиммунотерапевтическом лечении пациента. В данный раздел врач может вносить препараты, введенные пациенту во время лечения, не заполняя формы **Химиотерапевтическое** лечение и **Гормоноиммунотерпевтическое лечение**. В дальнейшем информацию о препаратах нужно будет скопировать на данные формы.

Для добавления данных о применяемых препаратах:

1. Нажмите кнопку Добавить на панели управления.



Специфика / Онкология

Подп. и дата

Инв № дубл.

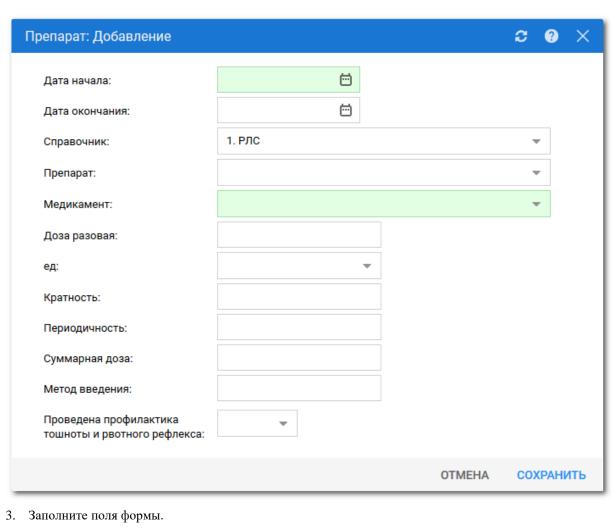
∛

Взамен инв.

Подп. и дата

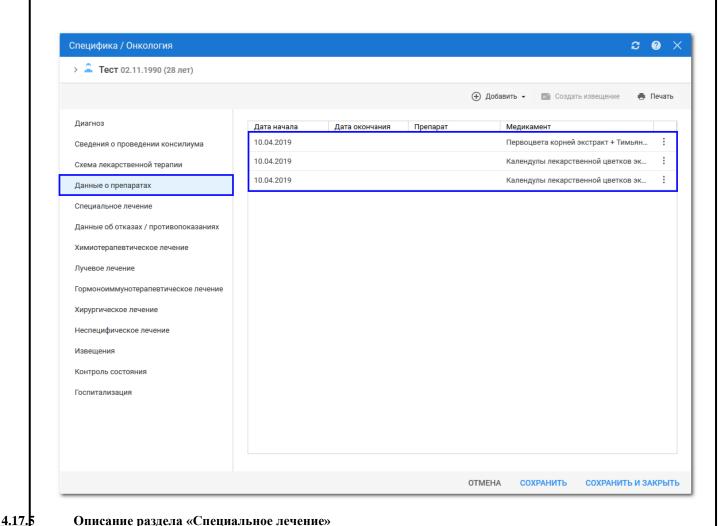
Инв № подл.

2 3 ×



- Нажмите кнопку Сохранить для сохранения данных.
- 5. Новые данные о препаратах, которые применялись при лечении пациента, отобразятся в списке в разделе Данные о препаратах.

Подп. и дата Инв № дубл. Взамен инв. № Подп. и дата Инв № подл. Лист 85 Лист № докум. Подп. Дата Копировал Формат А4

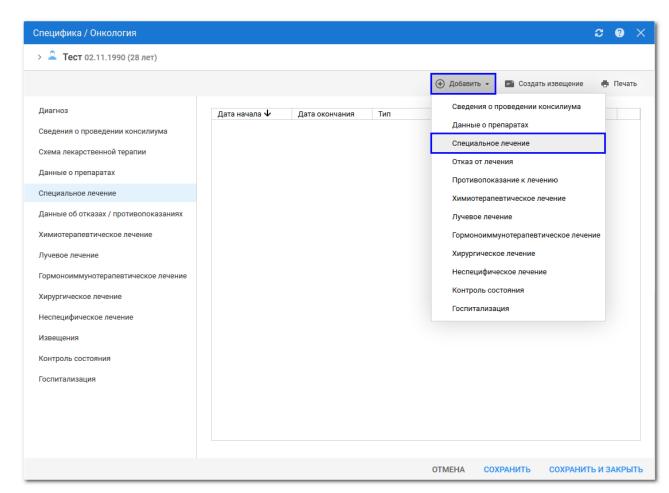


Описание раздела «Специальное лечение»

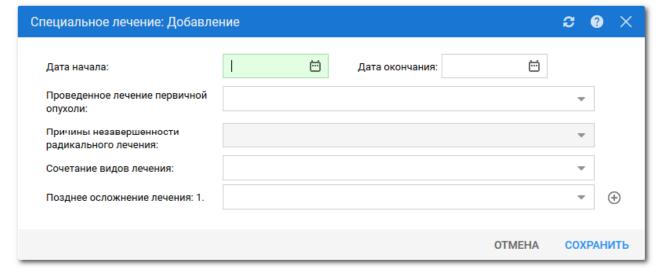
Для добавления данных по специальному лечению:

1. Нажмите кнопку Добавить на панели управления.

Подп. и дата Инв № дубл. ∛ Взамен инв. Подп. и дата Инв № подл. Лист 86 № докум. Лист Подп. Дата Копировал Формат А4



2. Выберите значение Специальное лечение. Отобразится форма Специальное лечение: Добавление.



3. Заполните поля формы.

Подп. и дата

Инв № дубл.

Š

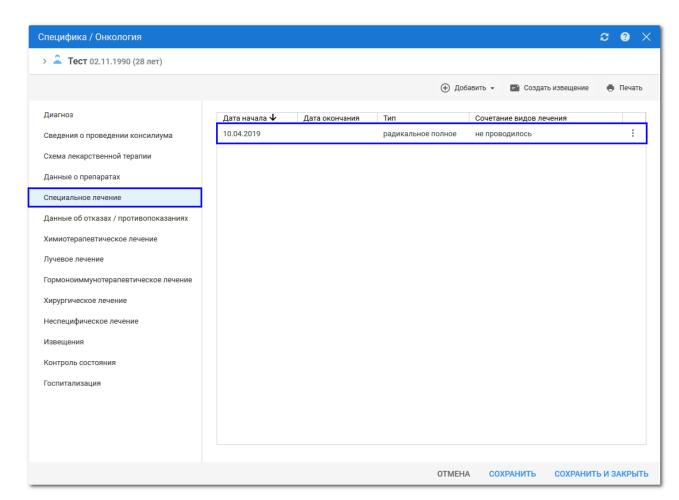
Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.

- 4. Нажмите кнопку Сохранить для сохранения данных.
- 5. Новые данные о специальном лечении пациента отобразятся в списке в разделе Специальное лечение.

Лист



4.17.6 Описание раздела «Данные об отказах / противопоказаниях»

Раздел содержит сведения о противопоказаниях и отказах от видов лечения, добавленные в рамках данного случая лечения (движения, посещения, заболевания).

Для добавления данных о противопоказаниях и отказах:

Подп. и дата

Инв № дубл.

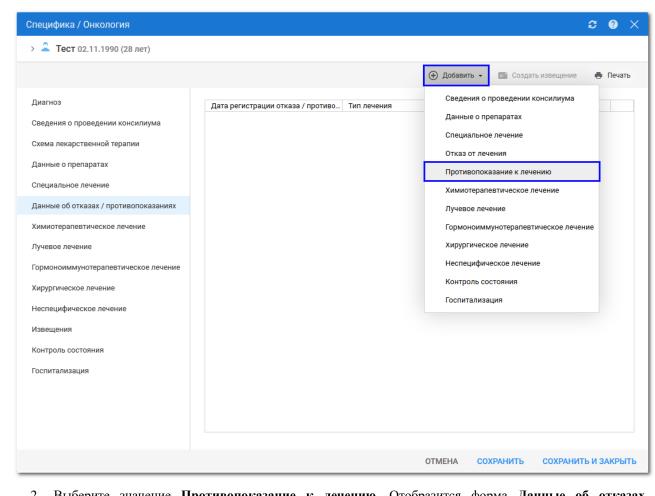
§

Взамен инв.

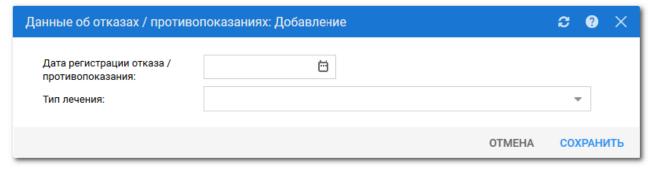
Подп. и дата

Инв № подл.

1. Нажмите кнопку Добавить на панели управления.



2. Выберите значение Противопоказание к лечению. Отобразится форма Данные об отказах / противопоказаниях: Добавление.



3. Заполните поля формы.

Подп. и дата

Инв № дубл.

Š

Взамен инв.

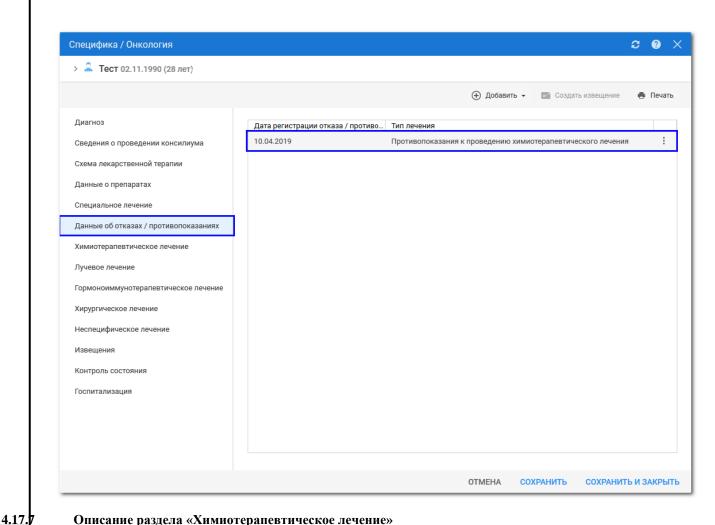
Подп. и дата

Инв № подл.

- 4. Нажмите кнопку Сохранить для сохранения данных.
- 5. Новые данные о противопоказаниях и отказах отобразятся в списке в разделе Данные об отказах / противопоказаниях.

Лист

89

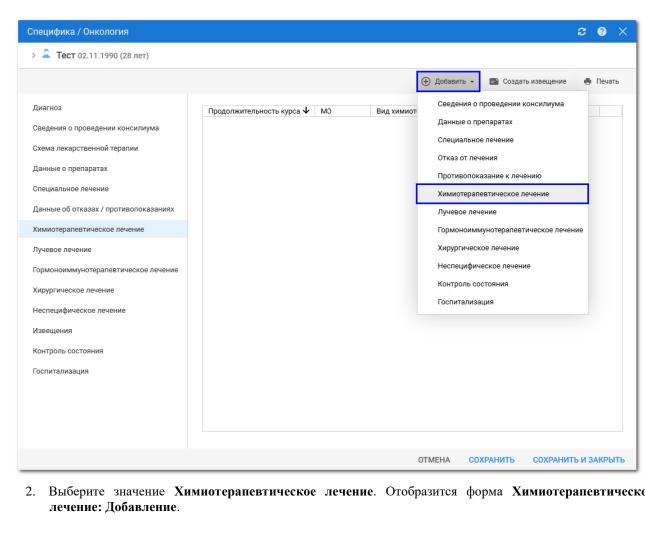


Описание раздела «Химиотерапевтическое лечение»

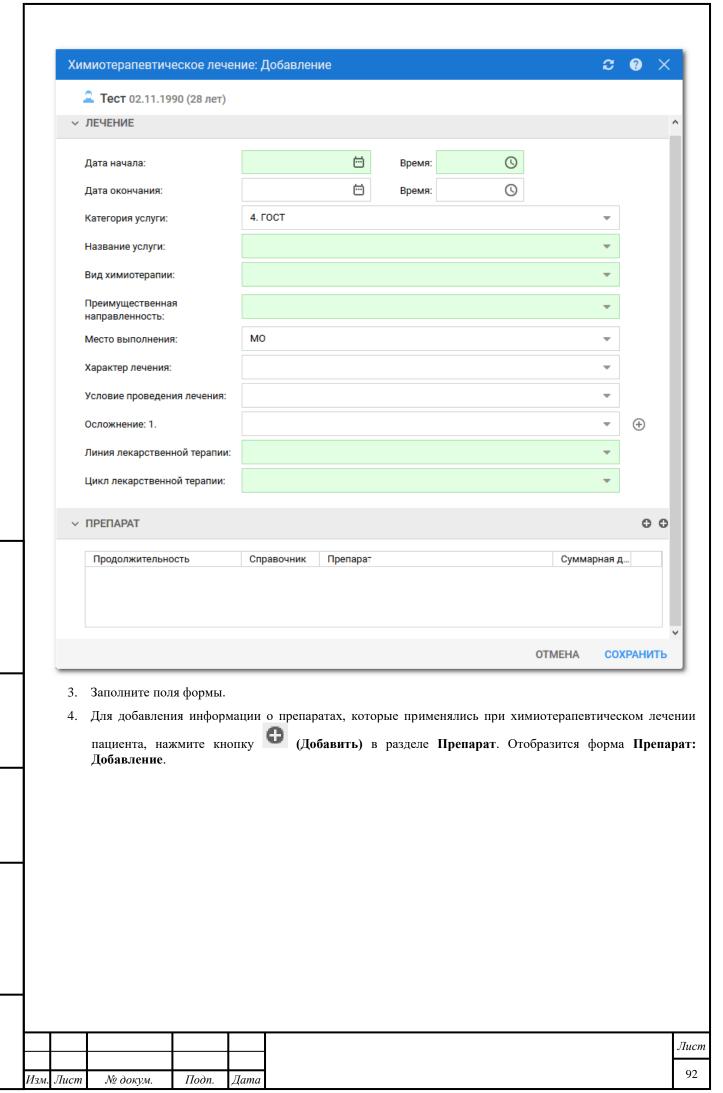
Для добавления данных по химиотерапевтическому лечению:

1. Нажмите кнопку Добавить на панели управления.

Подп. и дата Инв № дубл. ∛ Взамен инв. Подп. и дата Инв № подл. Лист 90 Лист № докум. Подп. Дата Копировал Формат А4



2. Выберите значение Химиотерапевтическое лечение. Отобразится форма Химиотерапевтическое Подп. и дата Инв № дубл. ∛ Взамен инв. Подп. и дата Инв № подл. Лист 91 Лист № докум. Подп. Дата Копировал Формат А4



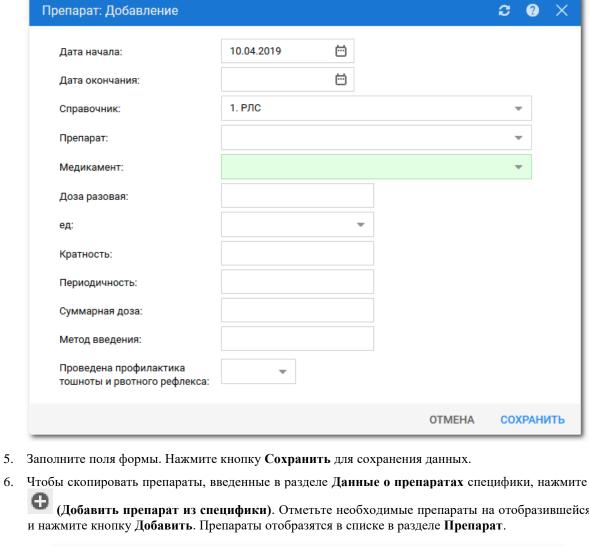
Подп. и дата

Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.



Чтобы скопировать препараты, введенные в разделе Данные о препаратах специфики, нажмите кнопку (Добавить препарат из специфики). Отметьте необходимые препараты на отобразившейся форме

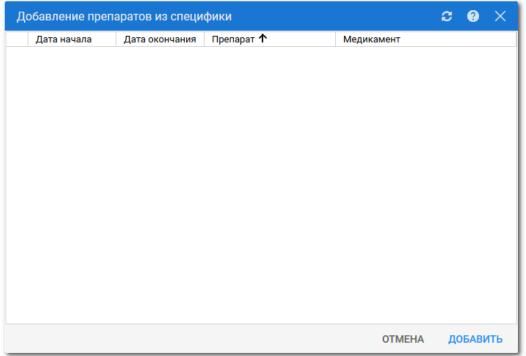
Подп. и дата

Инв № дубл.

Взамен инв.

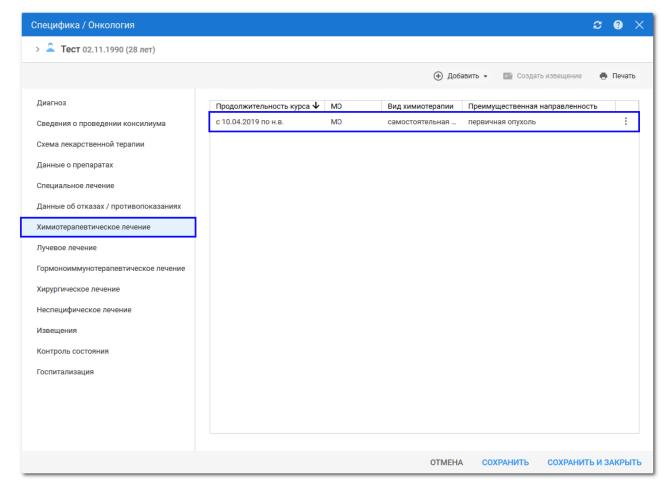
Подп. и дата

Инв № подл.



7. Нажмите кнопку Сохранить для сохранения данных о химиотерапевтическом лечении.

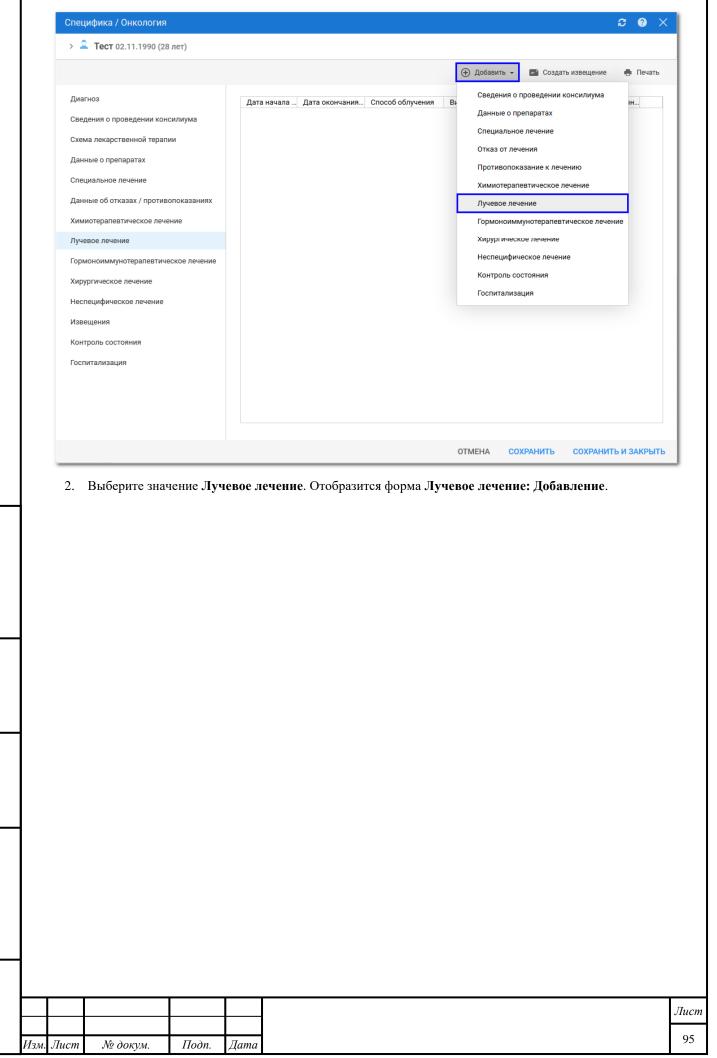
8. Новые данные о химиотерапевтическом лечении пациента отобразятся в списке в разделе Химиотерапевтическое лечение.



Описание раздела «Лучевое лечение»

Для добавления данных по лучевому лечению:

Поди: п дата 1. Нажмите кнопку Добавить на панели управления. Инв № дубл. Взамен инв. № Подп. и дата Инв № подл. Лист 94 Лист № докум. Подп. Дата Копировал Формат А4



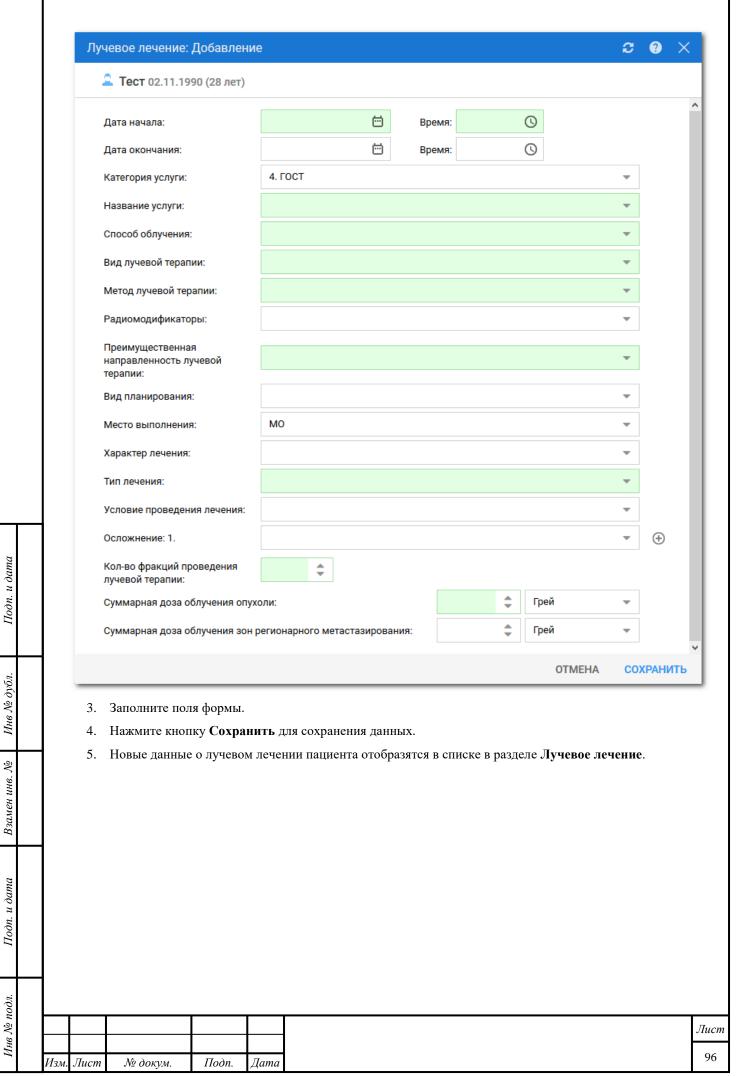
Подп. и дата

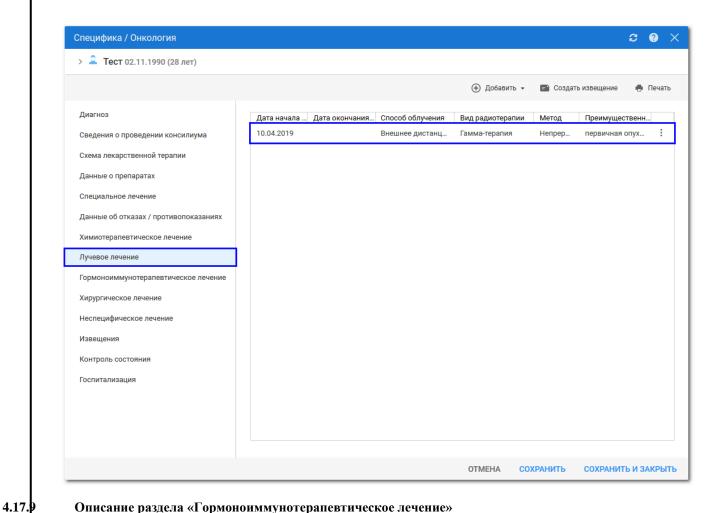
Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.



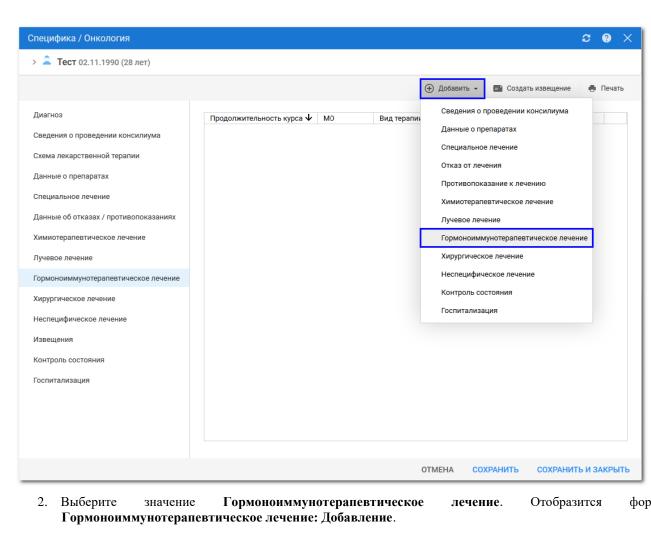


Описание раздела «Гормоноиммунотерапевтическое лечение»

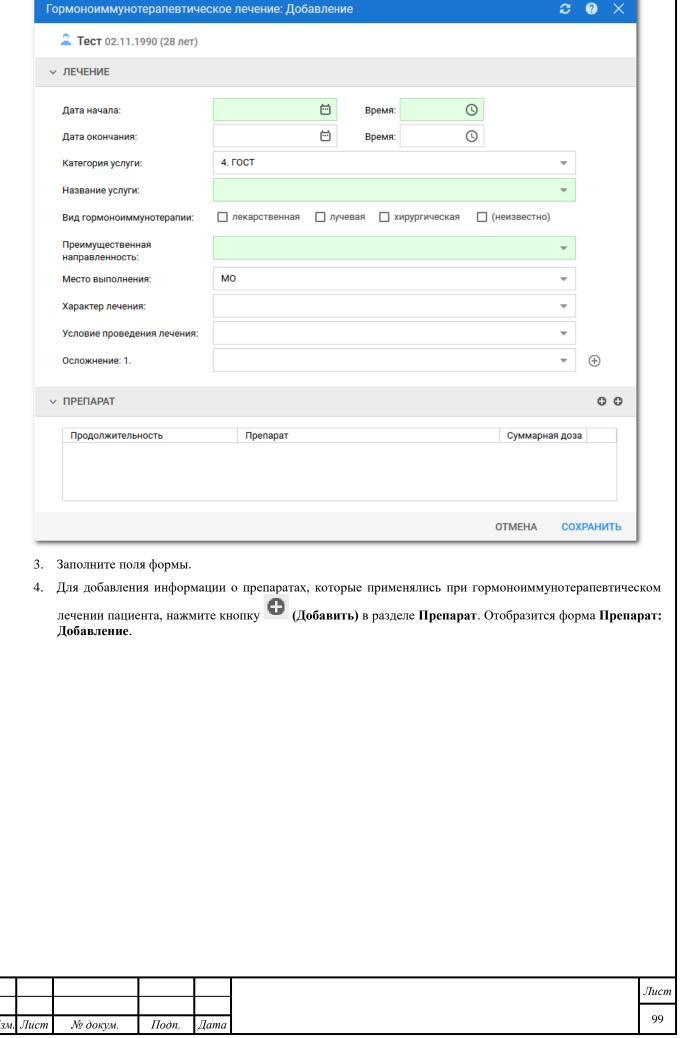
Для добавления данных по гормоноиммунотерапевтическому лечению:

1. Нажмите кнопку Добавить на панели управления.

Подп. и дата Инв № дубл. ∛ Взамен инв. Подп. и дата Инв № подл. Лист 97 Лист № докум. Подп. Дата Копировал Формат А4



форма Подп. и дата Инв № дубл. ∛ Взамен инв. Подп. и дата Инв № подл. Лист 98 Лист № докум. Подп. Дата Копировал Формат А4



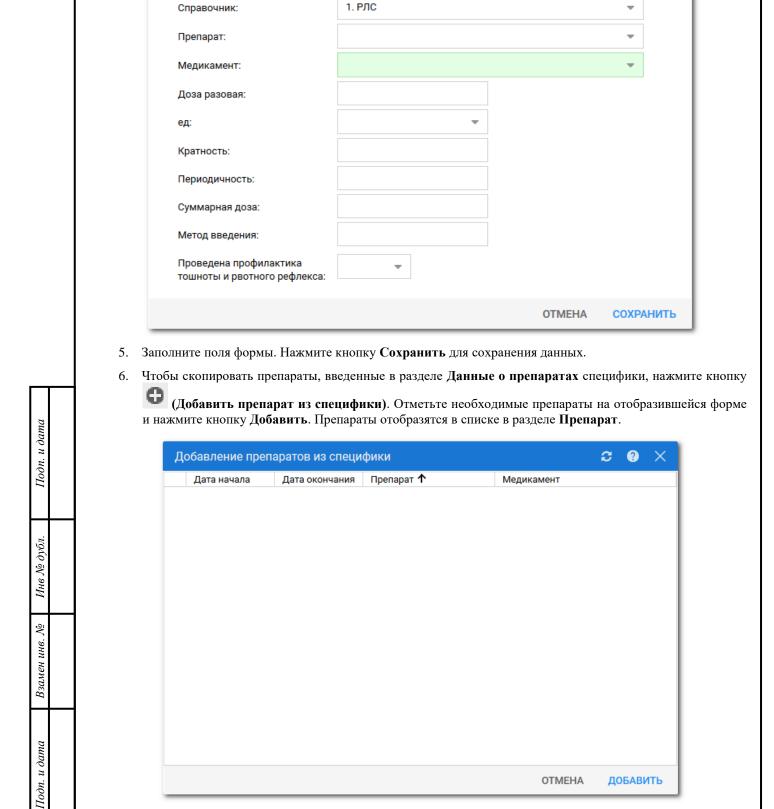
Подп. и дата

Инв № дубл.

Взамен инв. №

Подп. и дата

Инв № подл.



⊟

₩

10.04.2019

Препарат: Добавление

Дата начала:

Инв № подл.

Лист

№ докум.

Подп.

Дата

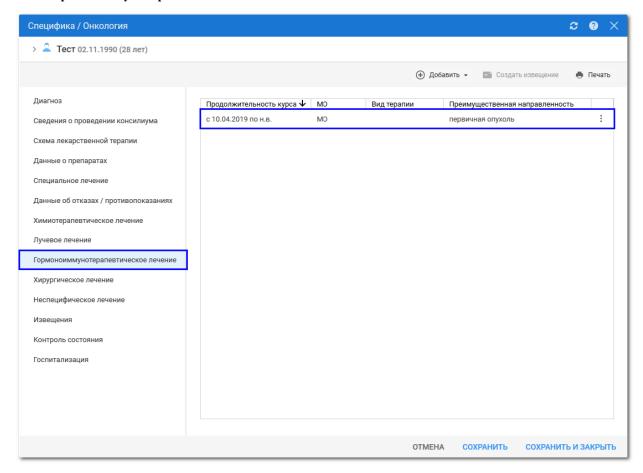
Дата окончания:

7. Нажмите кнопку Сохранить для сохранения данных о гормоноиммунотерапевтическом лечении.

Лист

100

8. Новые данные о гормоноиммунотерапевтическом лечении пациента отобразятся в списке в разделе Гормоноиммунотерапевтическое лечение.



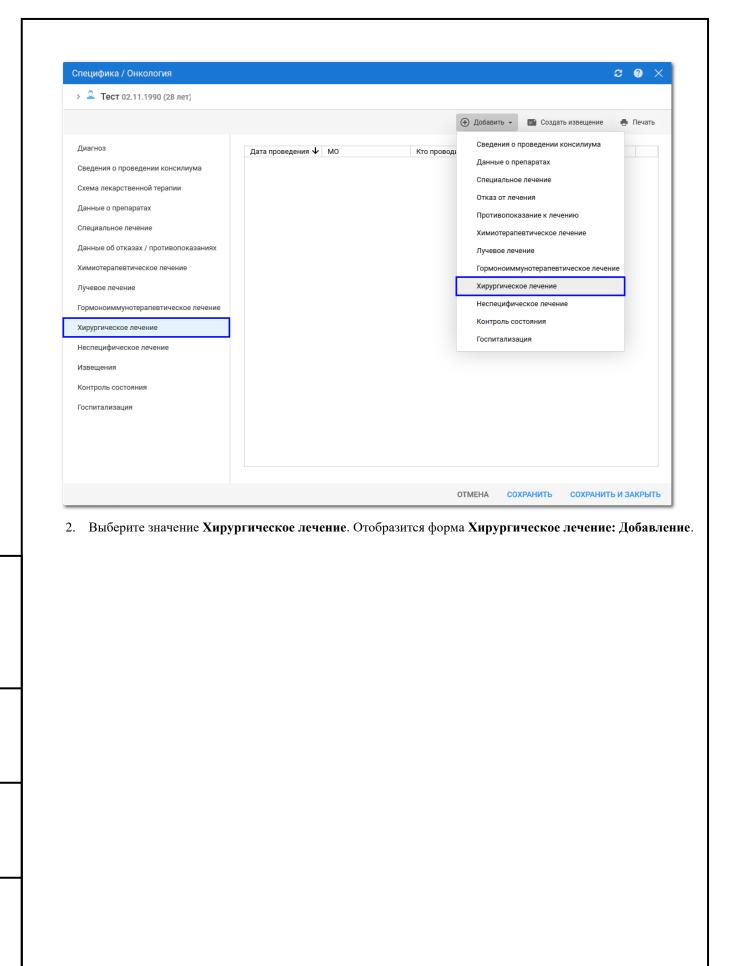
Описание раздела «Хирургическое лечение»

Для добавления данных по хирургическому лечению:

1.17.10

1. Нажмите кнопку Добавить на панели управления.

Подп. и дата Инв № дубл. Взамен инв. № Подп. и дата Инв № подл. Лист 101 Лист № докум. Подп. Дата



Подп. и дата

Инв № дубл.

Взамен инв. №

Подп. и дата

Инв № подл.

№ докум.

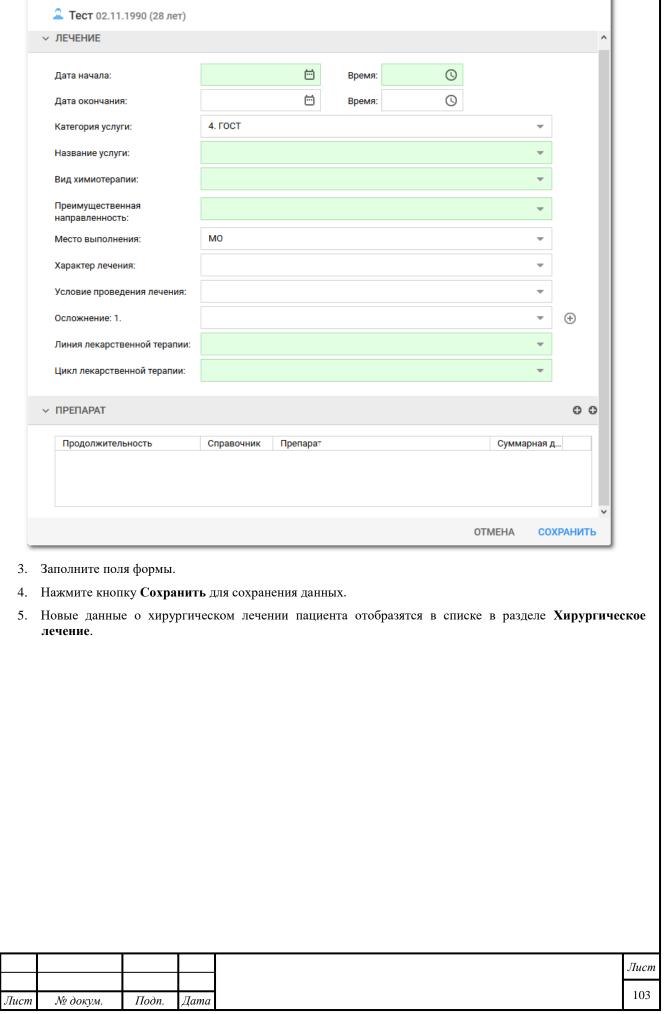
Подп.

Дата

Изм. Лист

Лист

102



Химиотерапевтическое лечение: Добавление

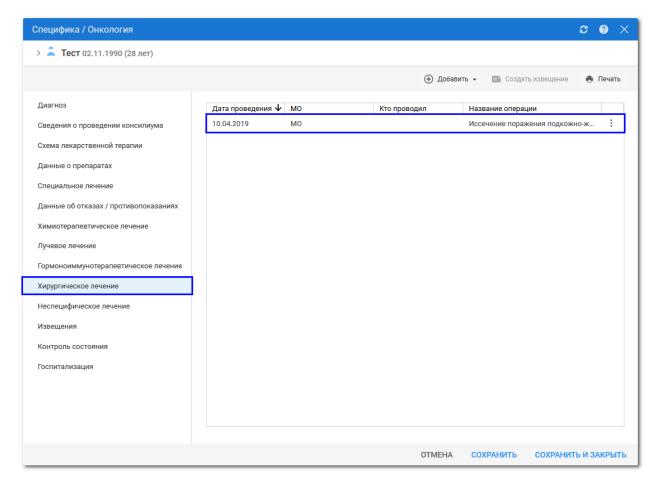
Подп. и дата

Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.



4.17.11 Описание раздела «Неспецифическое лечение»

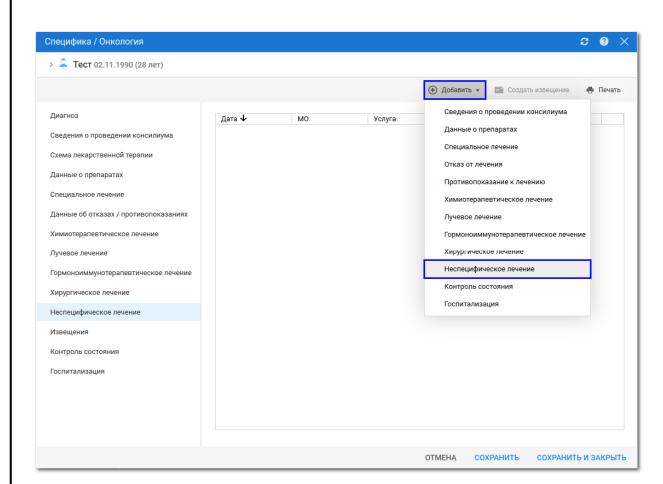
Подп. и дата

Раздел предназначен для ввода и редактирования данных о неспецифическом лечении онкологического заболевания.

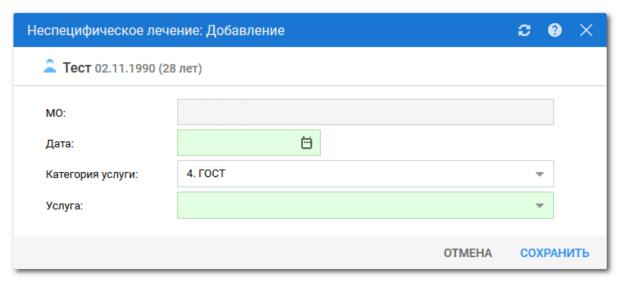
Для добавления данных о неспецифическом лечении:

1. Нажмите кнопку Добавить на панели управления.

Инв № дубл.							
Взамен инв. №							
Подп. и дата							
Инв № подл.	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		<i>Лист</i> 104
			-			Копировал Формат А4	



2. Выберите значение **Неспецифическое лечение**. Отобразится форма **Неспецифическое лечение**: Добавление.



3. Заполните поля формы.

Подп. и дата

Инв № дубл.

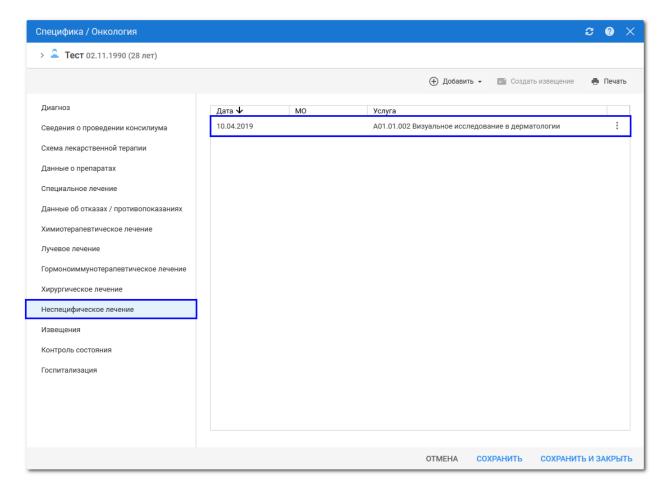
Š

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.

- 4. Нажмите кнопку Сохранить для сохранения данных.
- 5. Новые данные о неспецифическом лечении пациента отобразятся в списке в разделе **Неспецифическое лечение**.

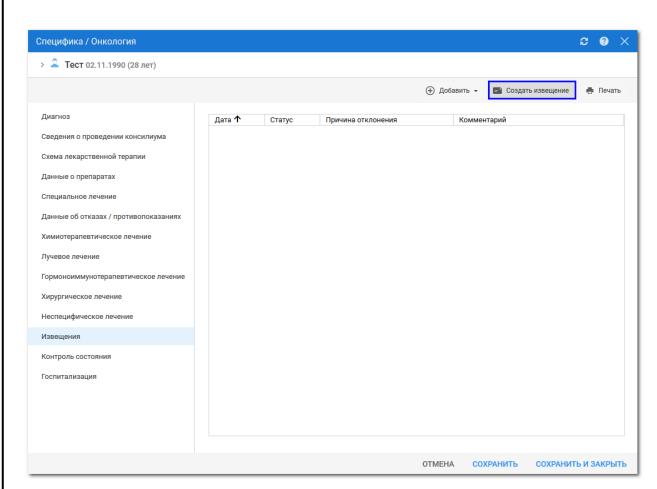


4.17.12 Описание раздела «Извещения»

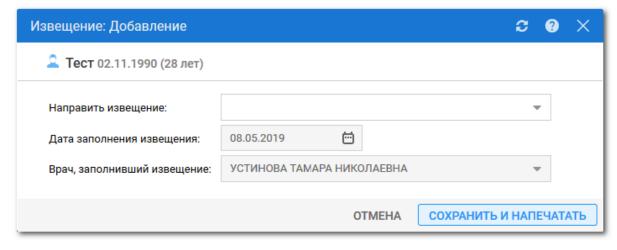
Подп. и дата

При выявлении у пациента впервые в жизни онкологического диагноза необходимо поставить пациента на учет в онкодиспансер. Для этого:

1. Нажмите кнопку Создать извещение на панели управления.



2. Отобразится форма Извещение: Добавление. Заполните поля формы.



- 3. Нажмите кнопку Сохранить и напечатать для сохранения данных.
- 4. Печатная форма извещения отобразится в новой вкладке браузера.
- 5. Извещение будет сохранено и отобразится в списке в разделе Извещения.

Подп. и дата

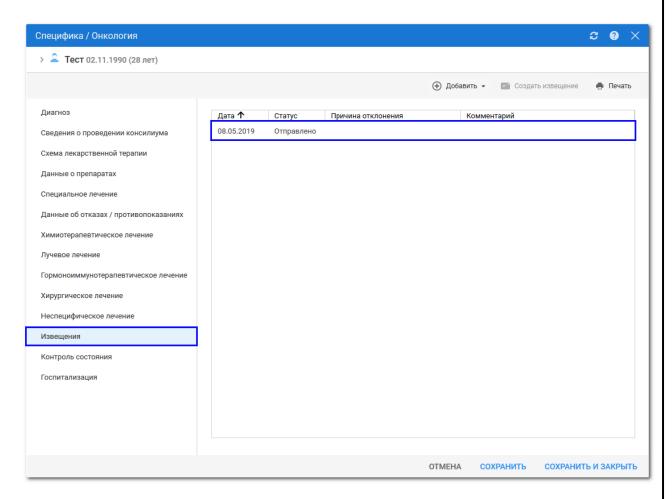
Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.

Лист



4.17.13 Описание раздела «Контроль состояния»

Подп. и дата

Инв № дубл.

Взамен инв. №

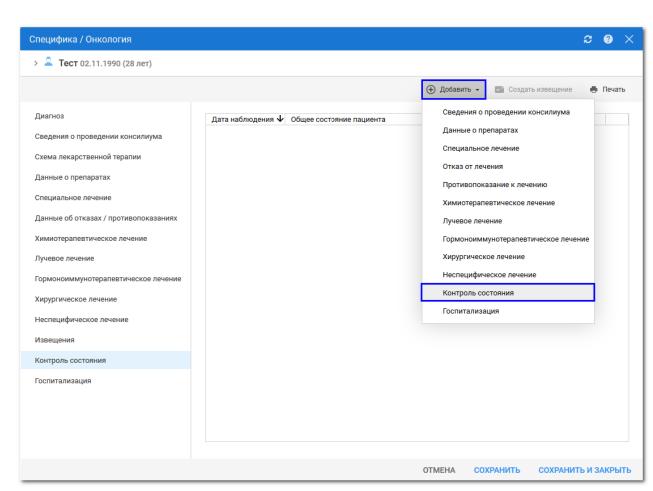
Подп. и дата

Инв № подл.

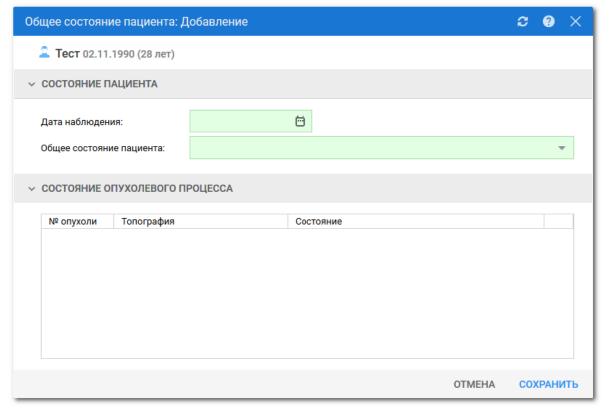
В раздел вносятся данные об общем состоянии пациента, состоянии опухолевого процесса и присвоенной клинической группе.

Для добавления данных о состоянии пациента:

1. Нажмите кнопку Добавить на панели управления.



2. Выберите значение **Контроль состояния**. Отобразится форма **Общее состояние пациента:** Добавление.



3. Заполните поля формы.

Подп. и дата

Инв № дубл.

§

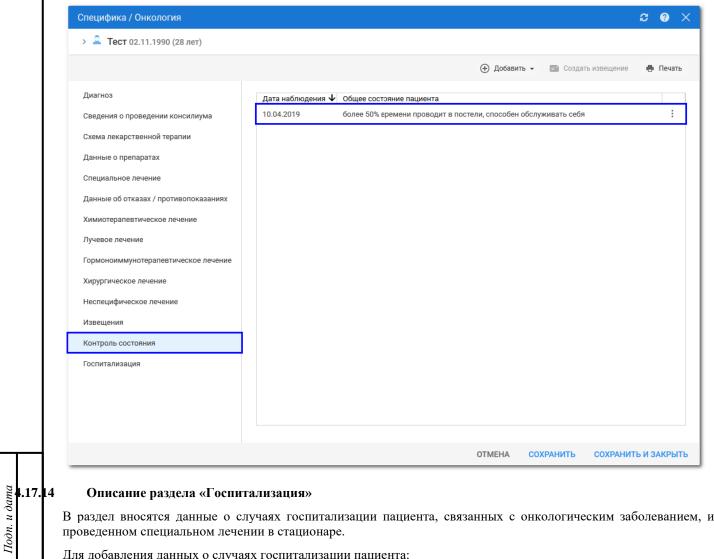
Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.



Новые данные о состоянии пациента отобразятся в списке в разделе Контроль состояния.



Описание раздела «Госпитализация»

Инв № дубл.

Взамен инв.

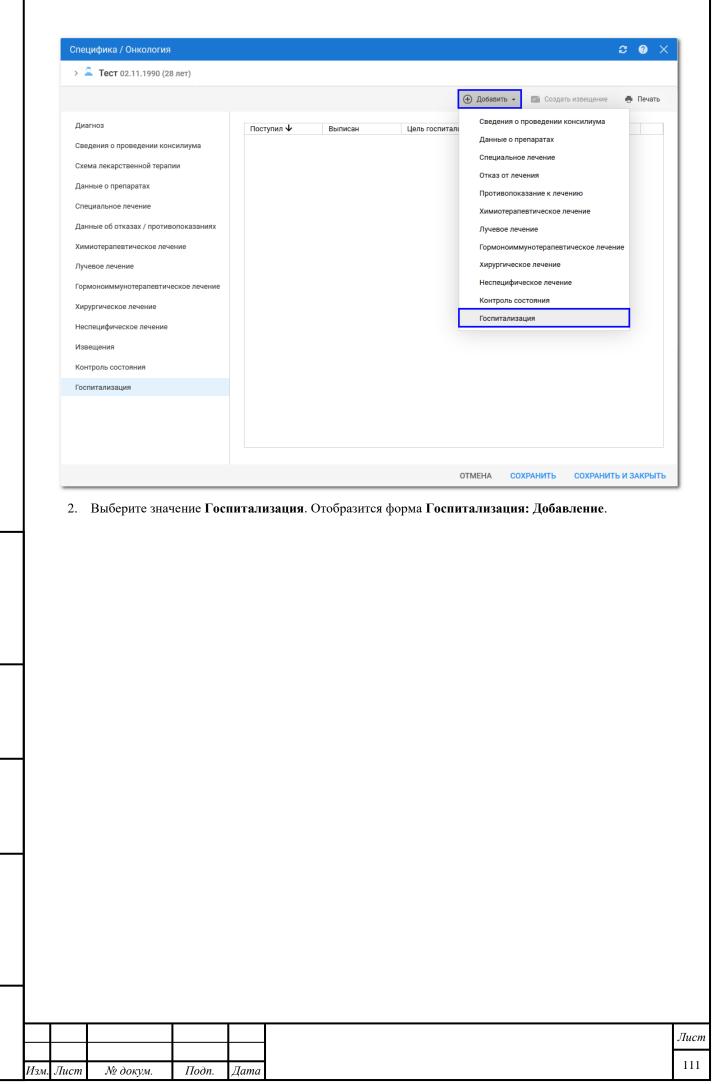
Подп. и дата

Инв № подл.

В раздел вносятся данные о случаях госпитализации пациента, связанных с онкологическим заболеванием, и проведенном специальном лечении в стационаре.

Для добавления данных о случаях госпитализации пациента:

1. Нажмите кнопку Добавить на панели управления.



Подп. и дата

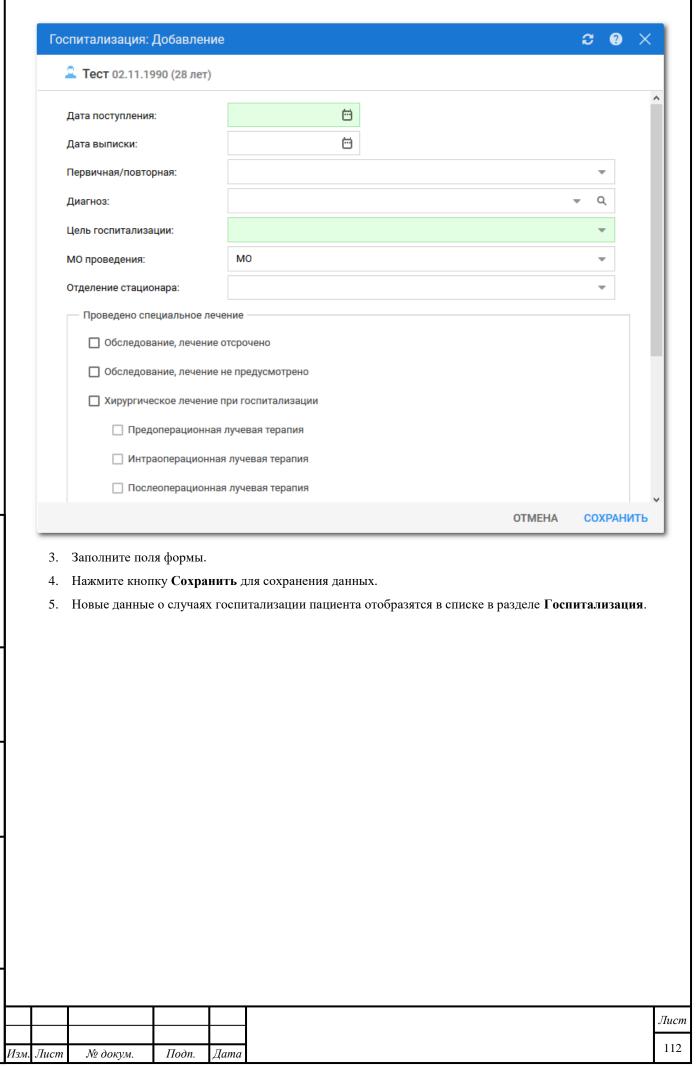
Инв № дубл.

∛

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.

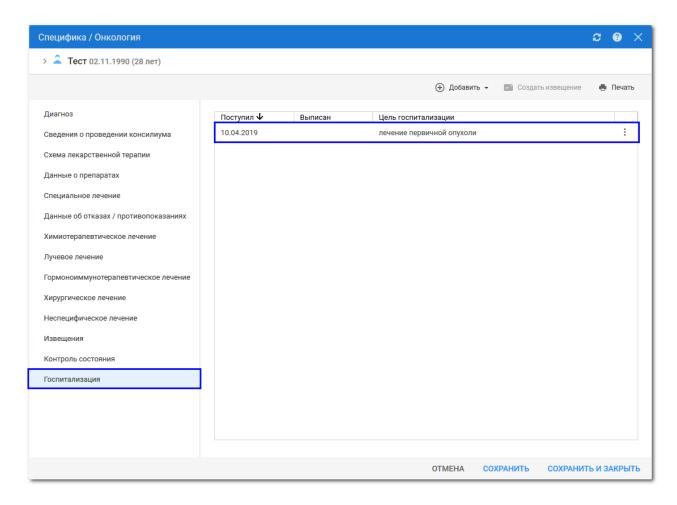


Инв № дубл.

Взамен инв. №

Подп. и дата

Инв № подл.

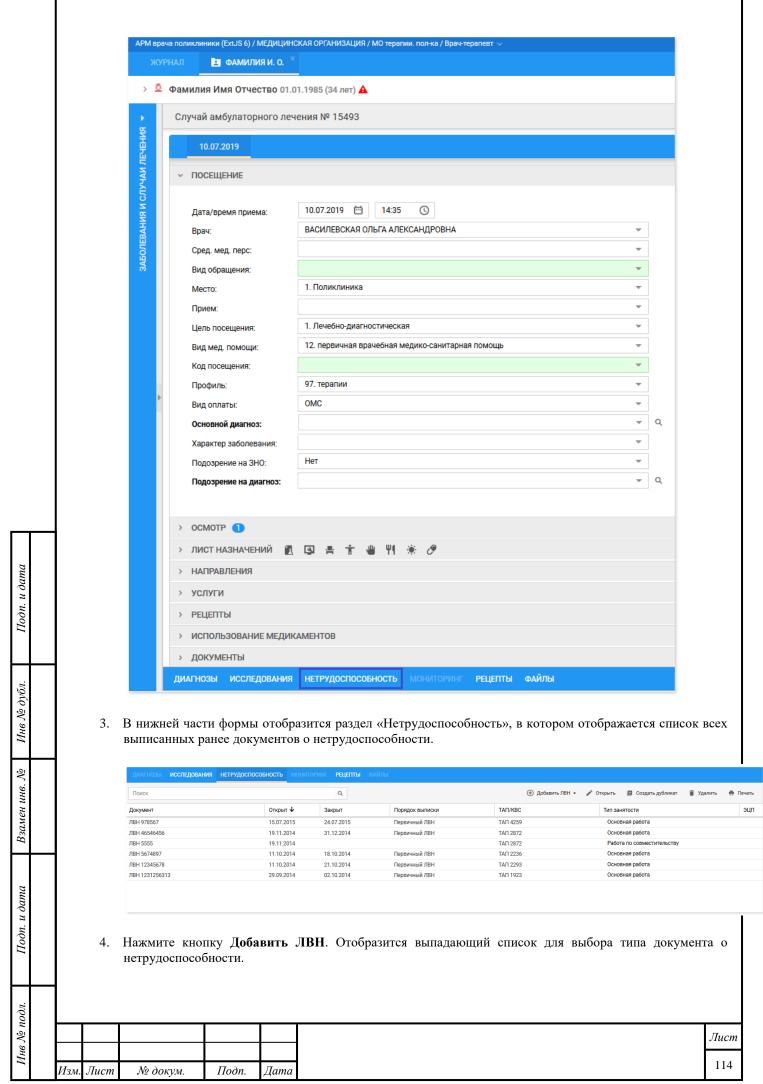


4.18Добавление ЛВН

Для добавления ЭЛН в случае лечения ЭМК пациента предназначен раздел «Нетрудоспособность».

Для добавления ЭЛН:

1. Создайте случай поликлинического лечения.



10.07.2019 🛗 Дата выдачи: ФИО: ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО Указать СНИЛС СНИЛС: Не указан СНИЛС Тип занятости: 1. основная работа Место работы Организация: Q Наименование для указания в = Должность: Причина нетрудоспособности: 01. Заболевание Доп. код нетрудоспособности: Код изм. нетрудоспособности: РЕЖИМ мсэ Подп. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ РАБОТЫ исход лвн СОХРАНИТЬ OTMEHA Инв № дубл. 6. Оформите согласие пациента на получения ЭЛН. 7. Получите номер ЭЛН. 8. Добавьте период нетрудоспособности и подпишите его электронной подписью. 9. При необходимости заполните раздел «Режим» и подпишите его электронной подписью. Взамен инв. 10. Заполните раздел «Исход ЛВН» и подпишите его электронной подписью. 11. Нажмите кнопку Сохранить. ЭЛН будет добавлен. .18. Оформление согласия пациента на получение ЭЛН Подп. и дата Для оформления ЭЛН необходимо получить согласие пациента. Для оформления согласия предназначен раздел «Согласие на получение ЭЛН» формы добавления ЛВН. Добавление согласия доступно, если не указана дата исхода ЛВН. Для добавления согласия: Инв № подл. Лист 115 Лист № докум. Подп. Дата Копировал Формат А4

5. Выберите тип документа о нетрудоспособности – ЛВН. Отобразится форма Выписка ЛВН:

ЛВН

ПервичныйДубликат

Добавление.

Номер:

.О .И RИПИМАФ 🔼

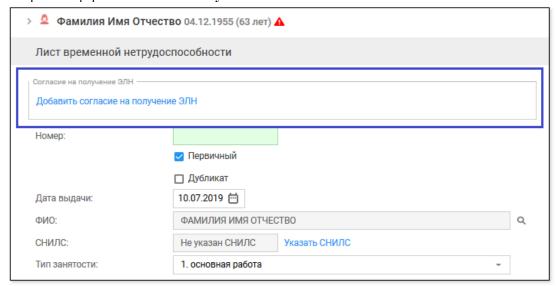
Лист временной нетрудоспособности

Добавить согласие на получение ЭЛН

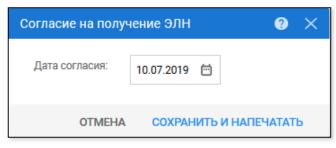
Согласие на получение ЭЛН

> 4 Фамилия Имя Отчество 04.12.1955 (63 лет)

1. Нажмите кнопку **Добавить** в разделе «**Согласие на получение ЭЛН**» формы добавления ЛВН. Отобразится форма **Согласие на получение ЭЛН.**



2. Укажите дату согласия.



3. Нажмите кнопку **Сохранить и напечатать.** Согласие пациента будет сохранено в Системе.

Получение номера ЭЛН

Подп. и дата **1.18.5**

Инв № дубл.

Взамен инв.

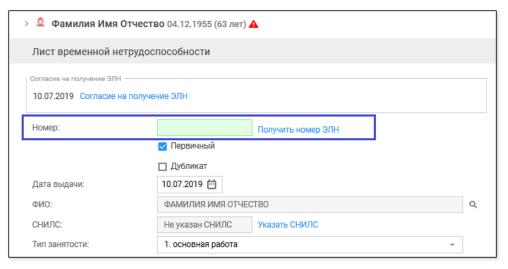
Подп. и дата

Инв № подл.

Получение номера ЭЛН доступно только после сохранения согласия на получение ЭЛН.

Если ЛВН выписывается с типом занятости «2. По совместительству», то кнопка доступна, если согласие на получение ЭЛН получено в связанном ЛВН по основному месту работы.

Для получения номера ЭЛН нажмите кнопку **Получить номер** ЭЛ**Н** в основном разделе формы добавления ЛВН. ЭЛН будет присвоен номер, полученный из ФСС.



Для присвоения номера ЭЛН необходимо наличие СНИЛС пациента.

Лист

Для отказа от полученного номера нажмите кнопку X рядом с номером. Удаление недоступно, если ЛВН входит в реестр или принят в Φ CC.

4.18. В Добавление организации, в которую будет предъявлен ЛВН

Для выбора организации-адресата:

и дата

Подп.

Инв № дубл.

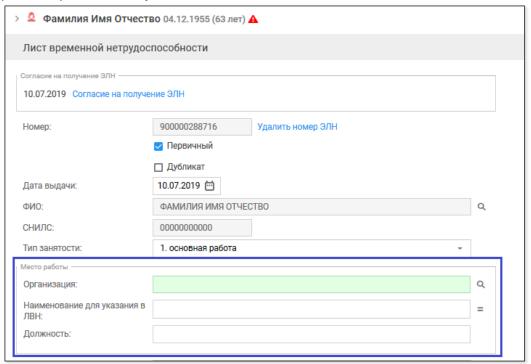
Š

Взамен инв.

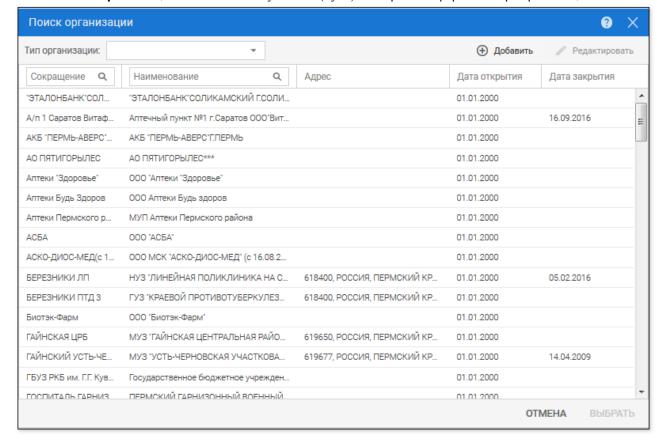
Подп. и дата

Инв № подл.

1. Перейдите в раздел Место работы.



2. В поле Организация нажмите кнопку поиска (лупа). Отобразится форма выбора организации.



3. Выберите организацию из списка.

_	_			_	=
					ı
					ŀ
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ı

4. Нажмите кнопку Выбрать.

Наименование организации отобразится в полях раздела.

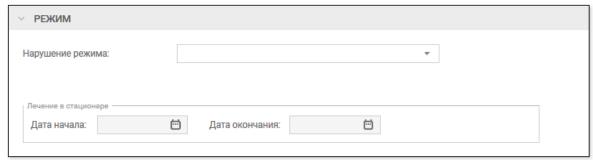
4.18.4 Добавление режима

Раздел заполняется в случае:

- наличия фактов нарушения режима;
- лечения в стационаре.

Для добавления режима:

1. Перейдите в раздел Режим. Отобразится форма добавления режима.



- 2. Заполните поля раздела. Набор полей раздела зависят от выбранного нарушения режима.
- 3. Дополнительные поля отобразятся при выборе значения исхода. Режим будет добавлен.

Описание полей:

- Поставлена на учет в ранние сроки беременности (до 12 недель) поле отображается, если указана причина нетрудоспособности "05. Отпуск по беременности и родам". Значение выбирается из выпадающего списка. Обязательное поле. При редактировании учитываются права доступа к редактированию раздела "Режим".
- Нарушение режима значение выбирается из выпадающего списка. По умолчанию поле не заполнено.
- Дата нарушения режима указывается дата фиксации факта нарушения режима.
- Блок «Лечение в стационаре» заполняется по умолчанию, если ЛВН открыт для редактирования из КВС, которая содержит хотя бы 1 движение в круглосуточном стационаре. Поле Дата окончания обязательно для заполнения, если указана дата начала, независимости от того, заполнен раздел "Исход" или нет.

Значение по умолчанию зависит от типа ЛВН:

- Для поля Дата начала:
 - для неэлектронных ЛВН (без признака "ЛВН из ФСС") и электронных ЛВН зависит от порядка выдачи ЛВН (поле **Порядок выдачи**):
 - Если ЛВН первичный, то указывается самая ранняя дата госпитализации из всех КВС, связанных с ЛВН.
 - Если ЛВН является продолжением, то учитывается значение поля "Дата начала" в разделе "Режим" первичного ЛВН, при условии, что МО выдачи первичного ЛН совпадает с МО выдачи ЛН продолжения. Если поле "Дата начала" в первичном ЛВН не заполнено, то самая ранняя дата среди дат госпитализаций всех КВС (среди КВС по МО выписки ЛН продолжения), связанных с текущим ЛВН.
- Поле **Дата окончания** значение вводится вручную или выбирается при помощи календаря.
 - Указывается дата окончания последнего движения текущей КВС. Если последнее движение не имеет даты окончания, то значение по умолчанию для неэлектронных ЛВН (без признака "ЛВН из ФСС") и электронных ЛВН нет. Для ЛВН с признаком "ЛВН из ФСС" значения по умолчанию нет.

Инв № подл. Подп. и дата Взамен инв. № Инв № дубл. Подп. и

Изм. Лист № докум. Подп. Дата

• Для электронных ЛВН (с признаком "ЛВН из ФСС") указывается значение по умолчанию - "Нет".

Поля **Дата начала** и **Дата окончания** заполняются автоматически для круглосуточного стационара. Для круглосуточного стационара производится контроль на совпадение периода лечения в стационаре в ЛВН и в связной КВС.

Редактирование полей доступно для пользователей АРМ регистратора поликлиники, АРМ медицинского статистика, АРМ оператора независимо от места вызова формы, если:

- ЛВН имеет связь с КВС.
- КВС содержит хотя бы одно движение в круглосуточном стационаре.

Удаление значений полей **Дата начала** или **Дата окончания** доступно, если в связанной КВС отсутствуют движения и хотя бы одно поле заполнено.

4.18.5 Добавление освобождения от работы

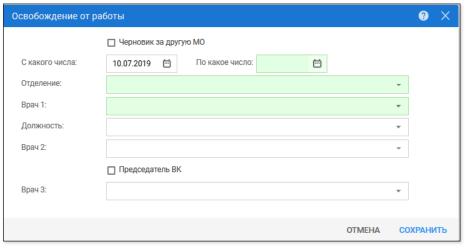
Для добавления освобождения от работы предназначен раздел «4. Освобождение от работы».

В рамках одного ЛВН доступно добавление не более 3 периодов нетрудоспособности без заполнения исхода.

Если ЛВН имеет признак «ЛВН из ФСС», то записи из ФСС в разделе освобождений доступны только для просмотра.

Для добавления освобождения:

4. Нажмите кнопку + (Добавить), расположенную рядом с наименованием раздела «Освобождение от работы». Отобразится форма добавления периода освобождения от работы.



5. Заполните поля формы.

Подп.

Инв № дубл

инв.

Взамен

u dama

Подп.

Инв № подл.

6. Нажмите кнопку Сохранить.

Период освобождения от работы будет добавлен и отобразится в списке раздела.

Описание полей формы добавления освобождения:

- Флаг Черновик за другую МО для того чтобы указать данные о ЛВН, выданном в другой МО, установите флаг.
- **МО** поле доступно, если установлен флаг **Черновик за другую МО**. Из справочника выбирается медицинская организация, в которой был выдан ЛВН, в поле **Тип организации** на форме поиска МО по умолчанию установлено значение "11. (МО) Медицинская организация";
- С какого числа указывается начальная дата периода нетрудоспособности; вводится вручную или с помощью календаря. Обязательное поле.
- **По какое число** указывается дата, до которой длился период нетрудоспособности (включительно); вводится вручную или с помощью календаря. Обязательное поле.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

- Отделение (врач 1) указывается отделение, в котором работает Врач 1, выбирается из выпадающего списка. Обязательное поле. Если указано значение в поле Врач 1, то данное поле будет заполнено автоматически.
- Врач 1 список мест работы текущей МО.
- Должность (Врач 1) указывается должность Врача1, недоступно для заполнения. Заполняется автоматически в соответствии со значениями, выбранными в полях Отделение (врач 1) и Врач 1. Если в поле Врач 1 указан фельдшер (или зубной врач), то при печати отобразится должность и ФИО врача, указанного в поле Врач 2, иначе ФИО и должность врача 1.
- **Врач 2** список мест работы текущей МО. Поле обязательное, если сумма длин интервалов освобождения вместе с текущим более 30 дней.
- Врач 3 список мест работы текущей МО. В данном поле указывается председатель ВК.

При выборе значений в полях «Отделение (Врач1)» и «Врач1» срабатывает фильтрация. Система проверяет, из какого документа редактируется ЛВН (ТАП/КВС), и для выбора предлагает места работы, относящиеся к данному документу.

- флаг **Председатель ВК** необязателен для заполнения. Флаг установлен и недоступен для редактирования при совокупности условий:
 - количество дней всех периодов освобождения вместе с текущим более 15 дней (с учетом продолжения ЛВН);
 - причина нетрудоспособности ЛВН:
 - код 01 (Заболевание);
 - код 02 (Травма);
 - код 04 (Несчастный случай на производстве или его последствия);
 - $\kappa o = 06$ (Протезирование в стационаре);
 - $\kappa o = 0.07$ (Профзаболевание или его обострение);
 - $\kappa o = 08$ (Долечивание в санатории);
 - код 09 (Уход за больным членом семьи);
 - код 10 (Иное состояние);
 - код 12 (Уход за больным ребёнком до 7 лет с диагнозом по 255-ФЗ);
 - код 13 (Ребёнок-инвалид).
- **Протокол ВК** поле указания протокола ВК. Для выбора протокола ВК нажмите кнопку поиска. Отобразится форма **Журнал учета клинико-экспертной работы МУ (форма 035/y-02)**. Найдите и выберите необходимый протокол. Поле доступно для пользователей APM администратора ЦОД, APM врача ВК.

Поле **Должность (Врач 1)** заполняется автоматически для указанного врача без возможности редактирования. Обязательное поле. Доступно для редактирования, если указана одна из следующих должностей:

- Врач-психиатр-нарколог
- Врач-психотерапевт
- Врач-психиатр

Подп.

Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

- Врач-психиатр участковый
- Врач-психиатр детский
- Врач-психиатр детский участковый
- Врач-психиатр подростковый
- Врач-психиатр подростковый участковый
- Врач-судебно-психиатрический эксперт
- Врач-дерматовенеролог
- Врач-пульмонолог
- Врач-фтизиатр
- Врач-фтизиатр участковый

Для выбора кроме должности врача доступны следующие значения:

- Терапевт
- Зубной врач
- Фельдшер

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

При наличии предыдущего ЛВН с причиной "37. Долечивание" обязательно заполнение параметров ВК не через 15, а через 10 дней.

Если выписывается задним числом черновик, то ввод данных о ВК необязателен.

Редактирование освобождения доступно только пользователю, добавившему данное освобождение.

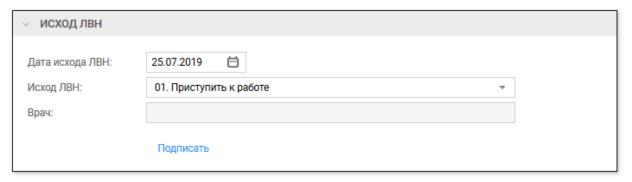
Удаление и редактирование записи невозможно, если выбранное освобождение входит в реестр или отправлено в ФСС.

Удаление освобождения недоступно, если освобождение связано с протоколом ВК.

4.18. Б Добавления исхода ЛВН

Для добавления исхода ЛВН:

- 1. Перейдите в раздел Исход ЛВН. Отобразится форма добавления исхода.
- 2. Заполните поле Исход ЛВН. Отобразятся поля Дата исхода и Врач.



3. Заполните поля. Исход ЛВН будет добавлен.

Описание полей формы:

Подп.

Инв № дубл.

Взамен инв.

Поди. и дата **1.18.7**

Инв № подл.

- **Исход ЛВН** выбирается из выпадающего списка. Поле, если заполнен раздел "Освобождение от работы". При выписке дубликата ЛВН по умолчанию указывается значение поля **Исход** из оригинала ЛВН, доступно для редактирования.
- Дата исхода ЛВН видимое и доступное для редактирования, если заполнено поле Исход. При выписке дубликата ЛВН по умолчанию указывается значение поля Дата исхода в оригинале ЛВН, доступно для редактирования, если заполнено поле Исход в текущем ЛВН.
- ЛВН-продолжение номер ЛВН-продолжения. Заполняется после сохранения ЛВН, в котором в качестве предыдущего выбран текущий ЛВН. Поле отображается, если указан исход 31 или 37. Недоступно для редактирования, предназначено для отображения данных. Заполнение по умолчанию для ЛВН дубликата: если в поле Оригинал выбрано значение «Дубликат», то поле заполняется значением из ЛВН оригинала.
- **Врач** выбирается из списка мест работы врачей текущей МО. В ЛВН (в том числе для ЛВН с признаком «ЛВН из ФСС») отображаются только действующие на дату окончания последнего освобождения от работы места работы врачей. **При выписке ЛВН дубликата** по умолчанию указывается значение поля **Врач** в оригинале ЛВН, доступно для редактирования, если заполнено поле **Исход** в текущем ЛВН. Отображается и доступно для заполнения, если указан исход. При выписке черновика за другую МО необязательное для заполнения. При выписке ЛВН дубликата по умолчанию значение поля **Врач** в ЛВН оригинале. Доступно для редактирования, если заполнено поле **Исход** в текущем ЛВН.
- Направлен в другую MO выбирается из списка MO региона. Поле отображается, если выбран исход с кодом 31 или 37. При выписке ЛВН дубликата по умолчанию значение поля Направлен в другую MO в ЛВН оригинале. Доступно для редактирования, если заполнено поле Исход в текущем ЛВН.

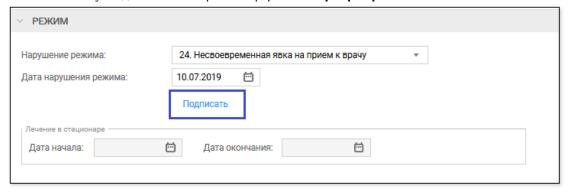
Подписание раздела «Режим»

Подписание раздела «Режим» доступно, если раздел заполнен.

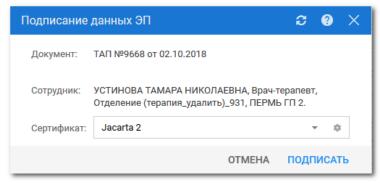
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Для подписания:

- 1. Заполните поля раздела.
- 2. Нажмите кнопку Подписать. Отобразится форма Выбор сертификата.



3. Выберите нужную запись. Отобразится форма Подписание данных ЭП.



- 4. Проверьте корректность данных.
- 5. Нажмите кнопку Подписать.

Раздел «Режим» будет подписан.

Подписание исхода ЛВН

Подписание раздела «Исход» доступно, если указан исход ЛВН.

Для подписания:

1.18.8

Подп.

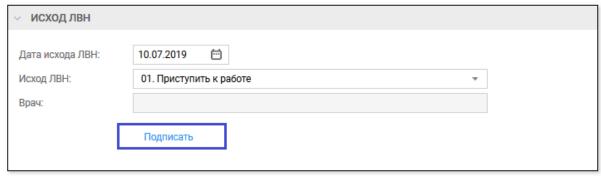
Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.

- 1. Заполните поля раздела «Исход».
- 2. Нажмите кнопку Подписать. Отобразится форма Выбор сертификата.



- 1. Выберите нужную запись. Отобразится форма Подписание данных ЭП.
- 2. Проверьте корректность данных.
- 3. Нажмите кнопку **Подписать**.

Исход ЛВН будет подписан.

ЭЛН и ЛВН из ФСС с исходом «Продолжает болеть» и «Долечивание» рекомендуется подписать после создания ЛВН-продолжения.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

4.19Печать ЛВН

Для печати ЭЛН в случае лечения ЭМК пациента предназначен раздел «Нетрудоспособность».

Для печати ЭЛН:

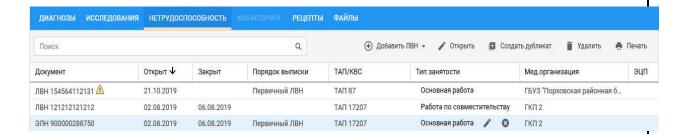
Инв № дубл.

Взамен инв. №

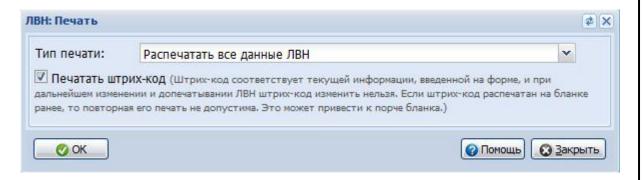
Инв № подл.

1. Перейдите в раздел **Нетрудоспособность**, расположенный на нижней панели интерактивного документа.

	_									
	посещение									:
	Дата/время прие	va:	17.	12.2019	15:35	0				
	Врач:									
	Сред. мед. перс:									Ţ
	Вид обращения:									÷
	Место:		1.1	<mark>Толиклини</mark> ка						Ţ
	Прием:									Ţ
	Цель посещения:		1. J	Течебн <mark>о-диагнос</mark>	гическая					Ų
	Вид мед. помощи:	1	12.	первичная врач	ебная меди	ко-сан	нитарная	помош	ць	¥
	Код посещения:									÷
	Профиль:		97.	терапии						Ţ
	Вид оплаты:		OM	C						¥
	Основной диагноз	1:								
	Характер заболев									¥
	Подозрение на ЗН		He	Г						·
	Подозрение на ди									
	New Miles	-		¥						
	диагнозы исслед	РИНАВОД	HE	грудоспособн	ость м	онит		РЕЦЕГ	ты (ФАЙЛІ
1	Поиск				- 1			Q	⊕ д	обавит
		1	1	Закрыт	Порядок	ВЫ	ТАП/КЕ	BC.	Тип за	
1	Ј окумент	Открыт \	~	Jakpon	The state of the s			10161	THUSCASON	нятос
	Документ ПВН 154564112131 <u></u>	Открыт 2 1.10.201		Закрыт	Первичн		TAΠ 87	roves.	i	нятос



- Выберите в списке документ о нетрудоспособности, который необходимо напечатать.
- Нажмите кнопку Печать на панели управления. Отобразится форма ЛВН: Печать.



- Выберите тип печати в поле Тип печати.
- 6. Нажмите кнопку ОК.

При подтверждении отобразится новая вкладка браузера с печатной формой ЛВН.

4.20Выписка рецепта

.20.

и дата

Подп.

Инв № дубл.

Š

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.

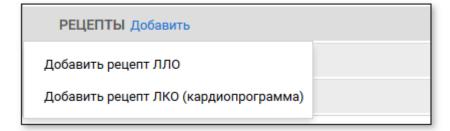
В рамках случая лечения доступна выписка рецептов.

Выписка простого льготного рецепта

Для выписки простого льготного рецепта:

- 1. Перейдите в раздел «Рецепты» случая лечения:
- 2. Нажмите кнопку Добавить. Отобразится форма добавления рецепта.
- Заполните поля формы.
- 4. Нажмите кнопку Сохранить.

Рецепт будет добавлен и отобразится в списке раздела.



- 3. Выберите пункт Добавить рецепт ЛКО (кардиопрограмма) кнопка доступна только для врача-кардиолога.
 - При нажатии кнопки производится проверка: у пациента должна быть КВС с датой выписки после 01.01.2019 и сочетанием диагноза (основного или сопутствующего) и услуг, предусмотренных объемом "ЛКО Кардио".
 - Если условие не выполнено, то отобразится сообщение об ошибке.
- 4. Отобразится форма получения согласия на участие в программе "ДЛО Кардио".
- 5. Заполните и сохраните согласие на участие в программе. Если согласие не получено, дальнейшая выписка рецепта недоступна.
- 6. Отобразится форма добавления рецепта. Раздел "Льгота" заполнен и недоступен для редактирования.

Рецепт: Добавление		
Соц. статус: Неработающий(Регистрация: Г ПЕРМЬ, ЛЕНИН Проживает: Гелефон: Полис: 123123123123123123 Документ: Выдан: , Работа: Должность:	1/р: 09.06.1992 Пол: Мужской не работает,не учится,не пенсионер) СНИЛС: 000-000-000 IA УЛ, д. 1, кв.	
1. Рецепт		
Форма рецепта:	148 (к). 148-1/y-04 (к)	v
Тип рецепта:	2. На листе	
Дата:	02.09.2019	
Серия:	льг Номер: 10313	
Срок действия:	10. 90 дней	
Отделение:	9937. Отделение (педиатрия)_9	~
Врач:	УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА	~
Диагноз:	Введите код диагноза	P
2. Льгота		
Категория:	508. ДЛО Кардио	~
Программа ЛЛО:	100. ДЛО Кардио	~
Тип финансирования:	2. Региональный бюджет ✓ Скидка: 1. 100% ✓	
3. Медикамент		
Выписка по МНН:	1. Да 🔻 Протокол ВК:	
Наименование:	Начните вводить МНН	10
Количество:	1	
Signa:		

7. Заполните поля формы.

Подп. и дата

Инв № дубл.

Взамен инв. №

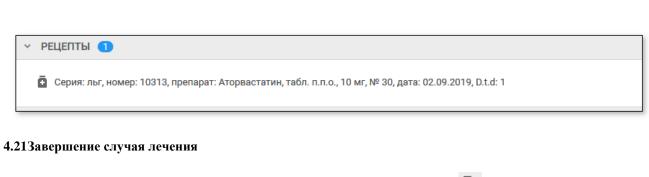
Подп. и дата

Инв № подл.

8. Нажмите кнопку Сохранить.

Рецепт будет добавлен и отобразится в списке раздела.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата



Для завершения случая лечения нажмите кнопку **Завершить случай лечения** () в правом верхнем углу рабочей области.

Отобразится форма Завершение случая лечения, которая содержит поля для указания данных, необходимых для закрытия случая.

Завершение случая лечен	19	æ	? >
Случай закончен:	1. Да ▼		
Отказ от прохождения			
медицинских обследований:			
Результат лечения:	1. Выздоровление	•	
Случай прерван:		•	
УКЛ:	1 ‡		
Впервые выявленная		853	17
инвалидность:		•	
Направление:		•	
Куда направлен:	2. Другое МО	•	
Отделение:		¥	
MO:		•	Q
Закл. диагноз:	Q	•	
Закл. внешняя причина:	Q	*	
Вид травмы (внеш. возд):		*	
Противоправная:	*		
Нетранспортабельность:	*		
Фед. результат:	301. Лечение завершено	*	
Фед. исход:	301. Выздоровление	•	
	OTMEHA	П	РИМЕНИТЬ
полните поля формы и нажм	ите кнопку Применить.		
* *	· ·	×	hanss
стемои оудет произведена п IЛ).	роверка заполнения всех обязательных полей (в том числе в осно	внои	форме
пи все поля заполнены, случ	ай будет завершен и недоступен для редактирования.		
пи не все поля заполнены ил править ошибки и повторно	и в заполнении допущены ошибки, отобразится сообщение. Необ завершить случай лечения.	ходи	мо

Подп. и дата

Инв № дубл.

Взамен инв. №

Подп. и дата

Инв № подл.

Лист

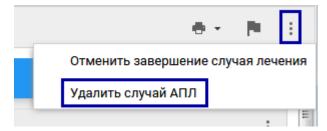
№ докум.

Подп.

Дата

Лист

Для отмены завершения случая лечения нажмите кнопку **Меню** в правом верхнем углу рабочей области и выберите пункт **Отменить завершение случая лечения**.



4.22Копирование данных из предыдущего посещения

При создании повторного посещения в рамках одного случая лечения Система обращается к настройкам аккаунта пользователя, а именно в настройке «Копирование осмотров».

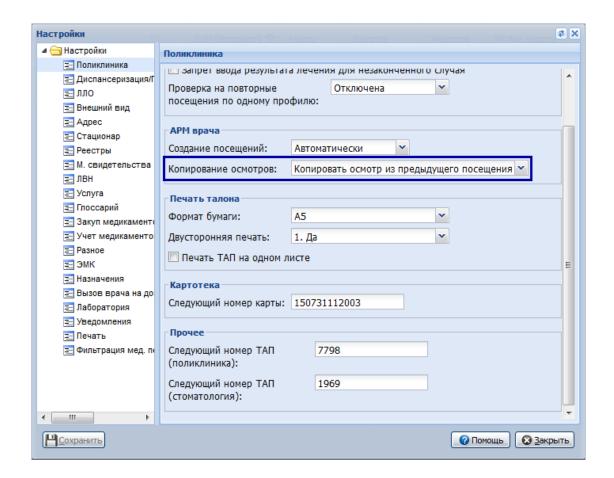
Если указана настройка «Копировать осмотр из предыдущего посещения», то создается посещение с осмотром с данными, на основании шаблона из предыдущего посещения. Также копируются данные самого посещения.

Если указана настройка «Не копировать осмотр из предыдущего посещения», то в новом посещении подставляется шаблон, выбранный у пользователя по умолчанию. Само посещение создается с данными по умолчанию.

Для выбора настройки:

- 1. Нажмите кнопку Меню в правом верхнем углу главной формы АРМ врача поликлиники.
- 2. Выберите раздел Сервис Настройки.
- 3. Отобразится форма Настройки. Выберите вкладку Поликлиника.
- 4. Выберите значение в выпадающем списке поля Копирование осмотров (раздел АРМ врача).

Подп. и дата								
Инв № дубл.								
Взамен инв. №								
Подп. и дата								
Инв № подл.	Иэм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			<i>Лист</i> 127
Ш	¥13M.	JIUCH	лу оокум.	1100п.	дита	Копировал	Формат А4	



4.23Дистанционный мониторинг

Подп. и дата

Инв № дубл.

Ş

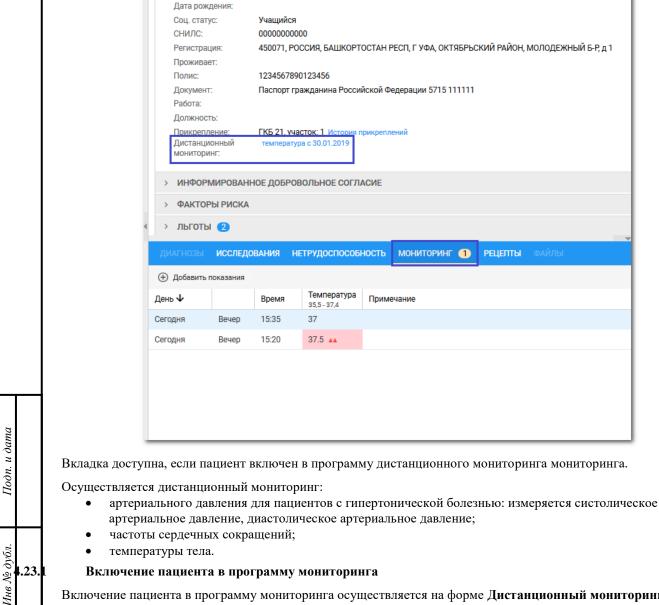
Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.

Дистанционный мониторинг здоровья — это программа, позволяющая контролировать состояние здоровья пациентов в режиме реального времени.

Данные дистанционного мониторинга пациента отражены на вкладке «Мониторинг» ЭМК.



Включение пациента в программу мониторинга

Сигнальная информация

Мужской

ДАННЫЕ ПАЦИЕНТА

Включение пациента в программу мониторинга осуществляется на форме Дистанционный мониторинг. Форма доступна в боковом меню главной формы АРМ врача поликлиники.

Условия включения пациента в программу мониторинга:

Ş инв.

Взамен

Подп. и дата

Инв № подл.

- пациент имеет основное прикрепление к МО пользователя.
- Имеется метка заболевания, доступного для мониторинга.
- пациент имеет открытую карту диспансерного наблюдения по заболеванию, доступному для мониторинга.
- у пациента нет карты диспансерного наблюдения в МО пользователя.

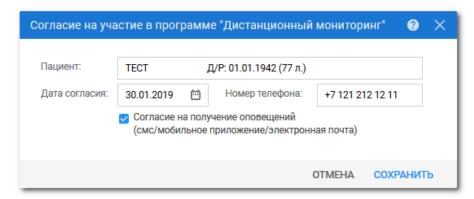
Для включения пациента в программу мониторинга:

- 1. На форме Дистанционный мониторинг выберите пациента на вкладке «Новые».
- 2. Нажмите кнопку Добавить в программу.

<u> </u>				<u> </u>
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Лист

3. Отобразится форма Согласие на участие в программе «Дистанционный мониторинг».



- 4. Заполните поля формы.
- 5. Нажмите кнопку Сохранить.

Пациент будет включен в программу мониторинга, и в ЭМК станет доступна вкладка Мониторинг.

Для включения пациента в программу мониторинга температуры:

1. Откройте ЭМК пациента.

Подп. и дата

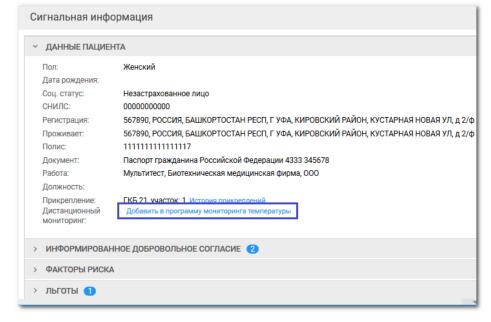
Инв № дубл.

Взамен инв.

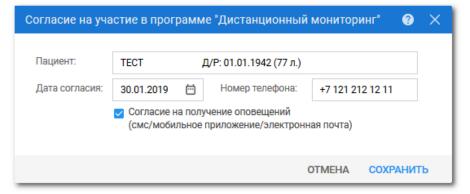
Подп. и дата

Инв № подл.

2. В поле Дистанционный мониторинг раздела Данные пациента перейдите по ссылке Добавить в программу мониторинга температуры.



3. Отобразится форма Согласие на участие в программе «Дистанционный мониторинг».



- 4. Заполните поля формы.
- 5. Нажмите кнопку Сохранить.

Пациент будет включен в программу мониторинга температуры, и в ЭМК станет доступна вкладка Мониторинг.

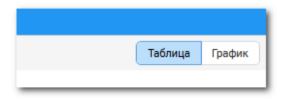
4.23.2 Вкладка «Мониторинг»

Вкладка Мониторинг доступна, если пациент включен в программу дистанционного мониторинга.

Вкладка состоит из двух разделов:

- Таблица область ввода данных замеров.
- График область графического отображения данных замеров.

Переход между разделами осуществляется с помощью переключателя в правом верхнем углу вкладки:



Если у пациента несколько карт наблюдения, то на вкладке Мониторинг для каждой карты отображается свой блок данных.

4.23.2.1 Раздел «Таблица»

и дата

Подп.

Инв № дубл.

Š

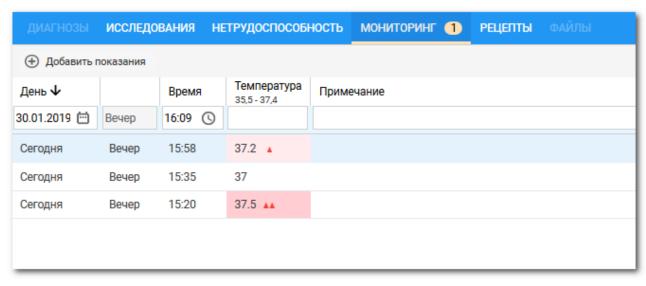
Взамен инв.

Подп. и дата

подл.

 $I_{HB} N_{\bar{o}}$

Раздел предназначен для внесения данных замеров.



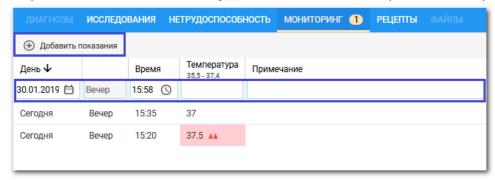
Столбцы таблицы данных:

День – поле ввода даты замера, доступно для редактирования, обязательно для заполнения. Отображается дата замера.

- **Время** время замера. Поле с выпадающим списком, доступно для редактирования, обязательно для заполнения. В выпадающем списке: список значений: «Утро», «Вечер».
- Поле ввода замеров по контролируемым показателям.
- Примечание поле ввода текста.

Для добавления данных замера:

1. В разделе Таблица нажмите кнопку Добавить показания. Отобразится новая строка таблицы.



- 2. Внесите данные замера в соответствующие ячейки.
- 3. Нажмите кнопку V в правом углу строки ввода данных.

Данные будут сохранены в таблице.

4.23.2.2 Раздел «График»

Подп.

Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл

Для отображения данных в графическом виде перейдите в раздел График.



График строится по значениям результатов контролируемых показателей на конкретную дату и время дня, на основе записей табличного вида области данных.

Доступен выбор периода графического отображения данных: месяц, 2 недели, 1 неделю.

Отсчет для отображения данных ведется от даты последней внесенной записи в табличный вид области данных, независимо от текущей даты.

Значения показателей за каждую дату на графике разделены вертикальными пунктирными линиями. Если за один день указано несколько значений показателя (утро и вечер), то обе точки относятся к одной дате, поэтому не разделены на графике вертикальной пунктирной линией.

Для каждого контролируемого параметра строится отдельный график. Каждый график можно свернуть или развернуть.

Если результат измерения в пределах нормы или за пределами нормы, то используется цветовое выделение:

- Синий цвет норма,
- Красный цвет за пределами нормы.

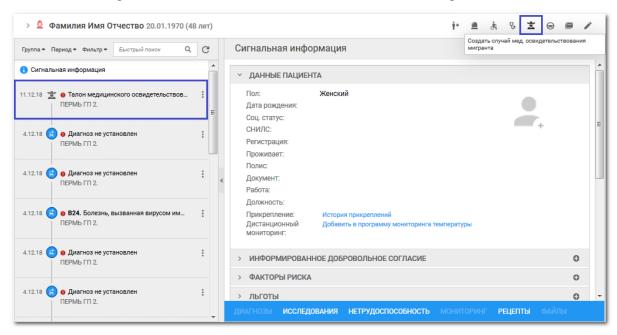
4.24Добавление случая медицинского освидетельствования мигрантов

					Л
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Лата	

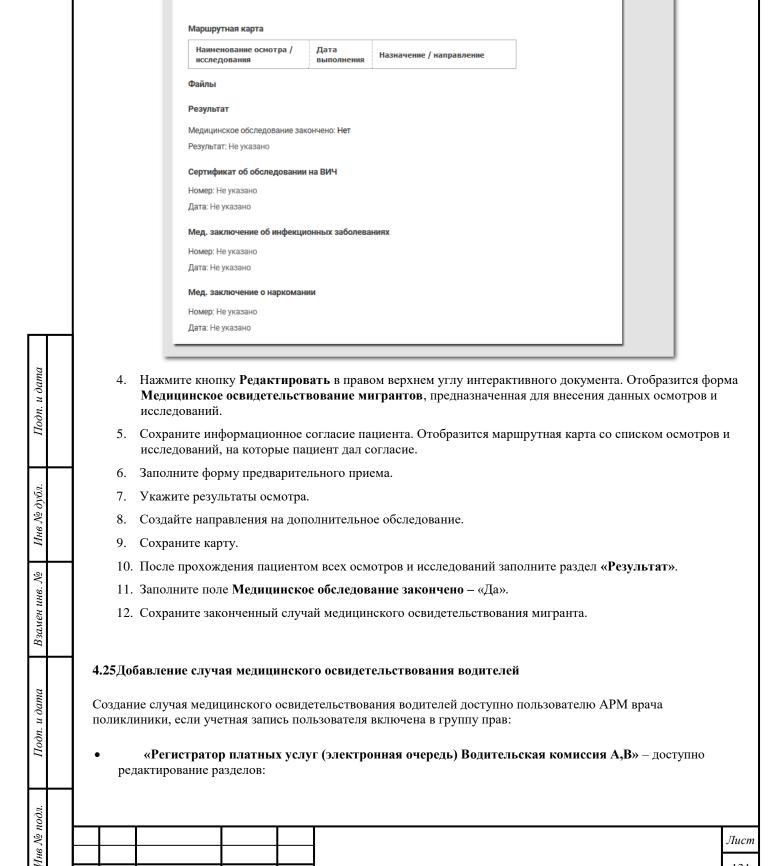
Создание случая медицинского освидетельствования мигрантов доступно пользователю APM врача поликлиники, если учетная запись пользователя включена в группу прав «Медицинское освидетельствование мигрантов».

Для создания случая медицинского освидетельствования мигрантов:

- 1. Откройте ЭМК пациента.
- 2. На панели управления нажмите кнопку Создать случай мед. освидетельствования мигранта. В дереве событий ЭМК отобразится Талон медицинского освидетельствования мигрантов.



3. Выберите данную запись. В правой части ЭМК отобразится интерактивный документ Случай медицинского освидетельствования мигранта.



Случай медицинского освидетельствования мигранта №158 от

Пройдено

ранее

Согласие на

проведение

11.12.2018 ПЕРМЬ ГП 2.

Вид оплаты: Платные услуги

Наименование осмотра

(исследования)

Лист

№ докум.

Подп.

Дата

Информированное добровольное согласие

Дата подписания согласия/отказа: 11.12.2018 Планируемый период пребывания в РФ: Не указано

Лист

134

Редактирование

- Заголовок,
- Информированное добровольное согласие,
- Маршрутная карта.
- «Врач-терапевт. Водительская комиссия A, В» доступно:
 - редактирование раздела «Результат»;
 - добавление и редактирование форм:
 - Прием (осмотр) врачом-терапевтом;
 - Прием (осмотр) врачом-офтальмологом;
 - Прием (осмотр) врачом-психиатром;
 - Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом.
- «Врач-офтальмолог. Водительская комиссия A, В» доступно добавление и редактирование формы «Прием (осмотр) врачом-офтальмологом»;
- «Врач-психиатр. Водительская комиссия A, В» доступно добавление и редактирование формы «Прием (осмотр) врачом-психиатром»;
- «Врач-психиатр-нарколог. Водительская комиссия A, В» доступно добавление и редактирование формы «Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом».

Для создания случая медицинского освидетельствования водителей:

1. Откройте ЭМК пациента.

и дата

Подп.

Инв № дубл.

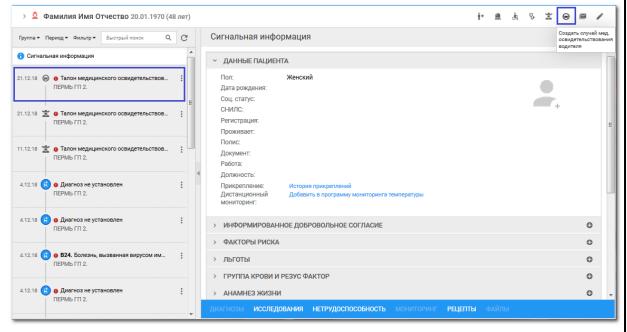
Š

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.

2. На панели управления нажмите кнопку Создать случай мед. освидетельствования водителя. В дереве событий ЭМК отобразится Талон медицинского освидетельствования водителей ТС.



3. Выберите данную запись. В правой части ЭМК отобразится интерактивный документ Случай медицинского освидетельствования водителя.

			21.12.201 ПЕРМЬ ГІ Информиро Вид оплаты: Дата подпис Наименов (исследов	18 П 2. рванное добр Платные услу- сания согласия	оовольно /ги я/отказа:	ое согласи 21.12.2018	ie	дено	пеля №103 от Выбра Согласие на проведение		Редактирование		
				отр) врачом-по									
			Прием (осм наркологом	отр) врачом-по ч	ихиатром-	•							
			Прием (осм	отр) врачом-тер	рапевтом								
			Маршрутна	я карта								L	
			Наименов исследов	зание осмотра ания		Дата выполнени	ня	Назначение	направление				
			Файлы										
			Результат										
				е обследован		чено: Нет							
			Медицинск Серия: Не ук	ое заключен	ие								
			Номер: Не ук										
			Дата: Не ука	зано									
			Результат: Н	Іе указано									
ma			Категории 1	ГС, на управл	ении кот	горыми пр	едос	тавляется пр	аво				
u da			Медицинск	ие ограничен	ия к упр	авлению Т	ГС						
Подп. и дата			Медицинск	ие показания	я к управ	влению ТС							
T			_										
Инв № дубл.		4.	Медицинское исследований. • На соотв	е освидете . При откр ветствие в	ельств ытии , озраст	ование докумен а пацие	вод нта г нта	ителей , п производи	редназначен гся проверка	ная для внесен	мента. Отобрази ия данных осмот ицинского		ома
√ō				ельствован		. /		0 H0HVH0T	alli Honko II	эрин Бани наши	ент находится в	O THOM	
Взамен инв. №			регистро Регистро и/или «Г	ов, то в заг е по психи	оловко атрии остоит	е Интера с диагна в Регис	акті озов	ивного дон м <Код и н	умента отоб аименовани	бразится сообще не диагноза из Р	нент находится в ение: «Пациент о егистра по псих именование диа	состоит иатрии	ГВ >«
ıma		5.	установите от	метку о пр	охожд	дении со	отв	ветствующ	его осмотра		ее прошел осмот). Отобразится м		гная
Подп. и дата		6.	Заполните фор						1 7	.,			
Тодп		7.	Укажите резул		•		r						
I		8.	Создайте напр		-	лнители	ьноє	е обследов	ание.				
эдл.													
Инв № подл.													Лист
Инв	<i>M</i> arri	Пена	Mo 30	Под-	Лаг	-							136
	<i>ү</i> 13М.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата								

- 9. Сохраните карту.
- 10. После прохождения пациентом всех осмотров и исследований заполните раздел «Результат», который содержит итоговую информацию о результате медицинского освидетельствования водителя.
- 11. Заполните поле Медицинское обследование закончено «Да».
- 12. Сохраните законченный случай медицинского освидетельствования водителя.

4.26Подписание документов

В ЭМК пациента доступно подписание документов с помощью электронной подписи.

Документы, доступные для подписания:

- Посещение пациентом поликлиники
- Посещение пациентом стоматологии
- Случай амбулаторно-поликлинического лечения (ТАП)
- Движение пациента в отделении
- Случай стационарного лечения (КВС)
- Рецепт льготный
- Направление на МСЭ
- Протокол осмотра

Если подписывается документ по случаю лечения (ТАП, КВС), то случай лечения должен быть закончен.

Подписать документ может:

- Пользователь, который создал документ.
- Руководитель отделения, подразделения, МО.

Для подписания документа пользователь должен обладать правами на подписание:

- Посещение пациентом поликлиники или стоматологии подписывает врач, который добавил посещение.
- Движение пациента в отделении подписывает врач движения.
- Стационарный случай лечения подписывает врач последнего движения КВС.
- Льготный рецепт подписывает врач, выписавший рецепт.
- Направление на МСЭ подписывает врач, выписавший направление на МСЭ.

Для подписания документа:

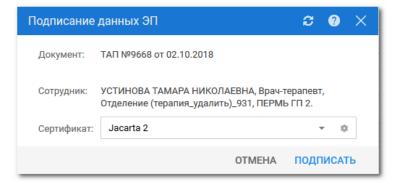
Инв № дубл.

Взамен инв.

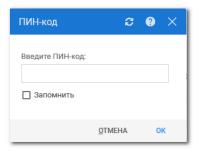
Инв № подл.

1. Нажмите кнопку (подписать документ), расположенную в правом верхнем углу формы. Отобразится форма Подписание данных ЭП.

Изм. Лист № докум. Подп. Дата



- 2. Проверьте корректность данных.
- 3. Нажмите кнопку Подписать. Отобразится форма подтверждения с помощью ПИН-кода.



- 4. Введите ПИН-код.
- Нажмите ОК.

Документ будет подписан.

Подп. и дата

Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

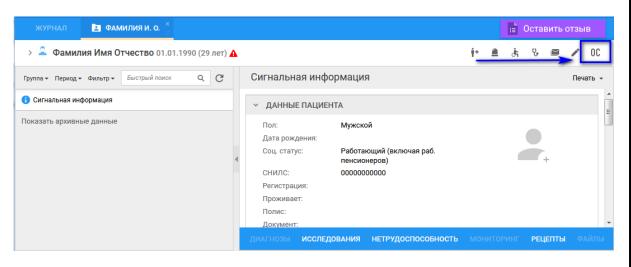
Инв № подл.

4.27 Первичный онкологический скрининг

Онкологический скрининг проводит врач кабинета раннего выявления заболеваний. Ниже представлено краткое описание порядка действий. Подробное описание форм приведено в п. 4.27.1.

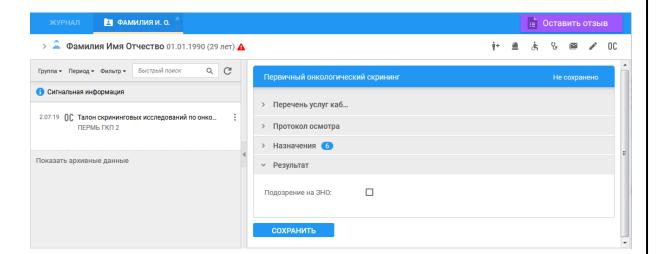
Для проведения первичного онкологического скрининга выполните следующие действия:

- 1. Откройте ЭМК пациента.
- 2. Нажмите кнопку Первичный онкологический скрининг на панели управления ЭМК.



3. Отобразится форма Первичный онкологический скрининг.

Лист



- 4. Выберите исследования и осмотры в разделе **Перечень услуг кабинета раннего выявления** заболеваний.
- 5. Нажмите кнопку **Пройти осмотр**, чтобы сохранить список выбранных исследований и осмотров. На основании этого списка сформируется перечень назначений. Если для пациента еще не была сохранена анкета по онкоконтролю, то отобразится раздел **Анкетирование по онкологии**.
- 6. Заполните анкету по онкоконтролю, если она не была заполнена ранее.
- 7. Сохраните анкету.

Подп.

Инв № дубл.

инв. №

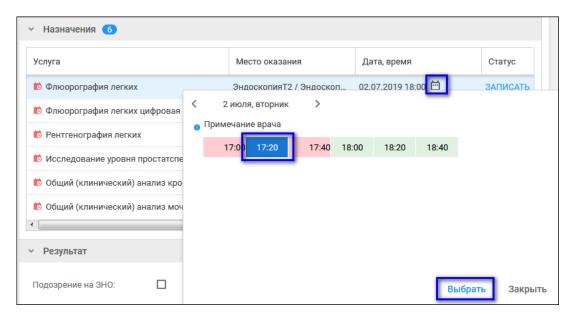
Взамен

u dama

Подп.

Инв № подл.

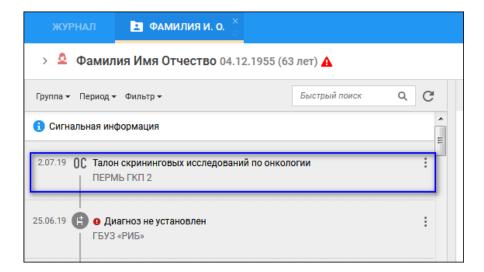
- 8. Заполните протокол осмотра. При необходимости введите данные о патологиях.
- 9. Под каждым разделом блока **Протокол осмотра** отображается строка **Направление** и кнопка **Добавить**. При необходимости добавьте направления к узкому специалисту.
- 10. Запишите пациента на исследования в разделе **Назначения**. Список назначений формируется автоматически на основании выбранных услуг в блоке **Перечень услуг кабинета раннего выявления заболеваний**. По умолчанию для каждого исследования предложено ближайшее время для записи. Чтобы выбрать другое время, нажмите кнопку **Выбрать время записи**.



- 11. Выберите дату и время и нажмите кнопку **Выбрать**. Выбранное время отобразится в строке с наименованием исследования.
- 12. Чтобы записать пациента на выбранное время нажмите кнопку Записать.
- 13. Если у пациента выявлены признаки онкологического заболевания, установите флаг в поле **Подозрение** на **ЗНО** в разделе **Результат**. Укажите диагноз в поле **Подозрение на диагноз**.
- 14. Нажмите кнопку Сохранить, чтобы сохранить данные формы.

Для пациента будет сохранен Талон скрининговых исследований по онкологии. Талон доступен в дереве событий ЭМК.

Лист



4.27.1 Описание формы «Первичный онкологический скрининг»

4.27.1.1 Раздел «Перечень услуг кабинета раннего выявления заболеваний»

Раздел содержит список услуг, которые могут быть оказаны пациенту в рамках ПОС. Список формируется на основании возраста и пола пациента.

Подп. и дата							
Инв № дубл.							
Взамен инв. №							
Подп. и дата							
подл.							
Инв № подл.							Лист
II_{I}	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		140
						Копировал	Формат А4

02.07.2019

Выбор осмотра.

исследования

⊟

показаниям

Невозможно по

Первичный онкологический скрининг

Пройдено

ранее

Перечень услуг каб...

исследование

Инв № подл.

Лист

№ докум.

Подп.

Дата

Опрос (анкетиров... Клинический ана...

Дата проведения осмотра:

Лист

141

Не сохранено

Дата прохождения, Ф.И.О. врача

4.27.1.2 Раздел «Анкетирование по онкологии» Раздел отображается, если пациент ранее не проходил анкетирование по онкологии. Анкетирование по онкологии 1) Были ли у Ваших близких родственников злокачественные новообразования Свой вариант 2) Если у Вас образование на коже, склонные к увеличению и кровоточивости 3) Имеются ли у Вас кровоточивость слизистой оболочки полости рта, языка, губ 4) Испытываете ли Вы затруднения при глотании 5) Нарушение (изменение, осиплость) голоса 6) Находите у себя уплотнения в молочных железах 7) Есть ли у Вас нарушения менструального цикла 8) Бывало ли у Вас когда-либо кровохарканье 9) Похудели ли Вы за последнее время без видимых причин (т.е. без соблюдения диеты или увеличения физической активности и пр.) 10) Бывают ли у Вас кровяные выделения с калом 11) Курите ли Вы? (курение одной и более сигарет в день) СОХРАНИТЬ Раздел содержит вопросы анкеты по онкоконтролю. В нижней части раздела расположена кнопка Сохранить. 4.27.1.3 Раздел «Протокол осмотра» Раздел содержит перечень осмотров и параметры оценки для каждого типа осмотра. По умолчанию для каждого типа осмотра установлено значение «Без патологий». Под каждым осмотром расположена строка Направления и кнопка Добавить. Добавленные направления отображаются в виде списка под осмотром.

Подп. и дата

Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.

Лист

№ докум.

Подп.

Дата

Лист

4.27.1.4 Раздел «Назначения»

Подп. и дата

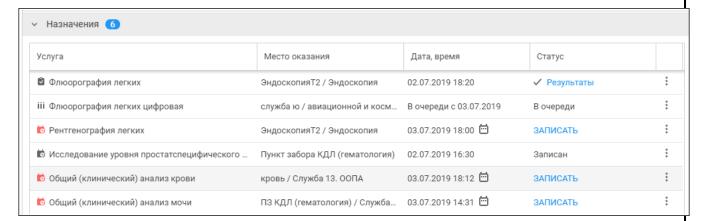
Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.

Раздел содержит список назначений, которые могут быть сделаны пациенту. Список формируется на основании услуг, выбранных в разделе «Перечень услуг кабинета раннего выявления заболеваний».



В столбце Статус отображаются элементы:

- Кнопка Записать, если направление не выписано и нет результата.
- Статус «Записан» или «В очереди», если выписано направление на бирку или пациент поставлен в очередь.
- Ссылка Результат, если услуга выполнена, и в Системе имеется ее результат.

<u> </u>	-			
Изм.	. Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Справа от каждой строки отображается кнопка меню. При нажатии отображается пункт меню «Отменить запись», предназначенный для отмены сделанной записи. Отмена доступна, если выписано направление на бирку или пациент поставлен в очередь.

4.27.1.5 Раздел «Результат»

Раздел содержит элементы:

- Подозрение на ЗНО поле для установки флага.
- **Подозрение на диагноз** поле с выпадающим списком. Отображается, если установлен флаг в поле **Подозрение на ЗНО**.
- Кнопка Сохранить для сохранения данных формы Первичный онкологический скрининг.



4.28Модуль «Голосовой ввод»

Подп. и дата

Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

Чтобы сократить время ввода текстовой информации о состоянии пациента и других медицинских данных в Системе можно использовать голосовой ввод. Например, с помощью голосового ввода можно заполнить протокол осмотра пациента.

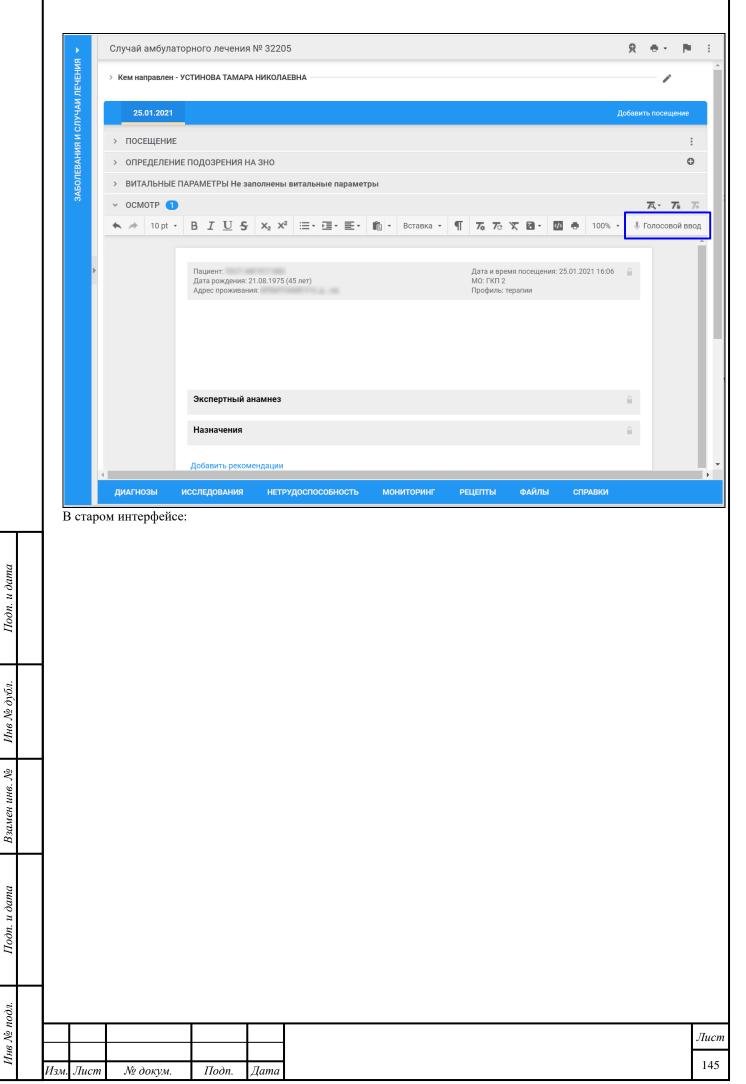
Голосовой ввод доступен на следующих формах:

- Осмотр пациента в случае лечения;
- Документ случая лечения пациента;
- Осмотр врача-специалиста при прохождении диспансеризации;
- Осмотр врача-специалиста при прохождении профилактического осмотра;
- Осмотр врача-специалиста при прохождении медицинского освидетельствования водителей;
- Осмотр врача-специалиста при получении медицинской справки;
- Протокол исследования;
- Осмотр в стационаре;
- Дневниковая запись в движении пациента в стационаре;
- Эпикриз в движении пациента в стационаре;
- Осмотр в движении пациента в стационаре;
- Документ в движении пациента в стационаре;
- Протокол оперативной услуги;
- Протокол стоматологической услуги.

Чтобы включить режим голосового ввода, необходимо нажать на кнопку "Голосовой ввод" на панели инструментов.

В интерфейсе 2.0:

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата



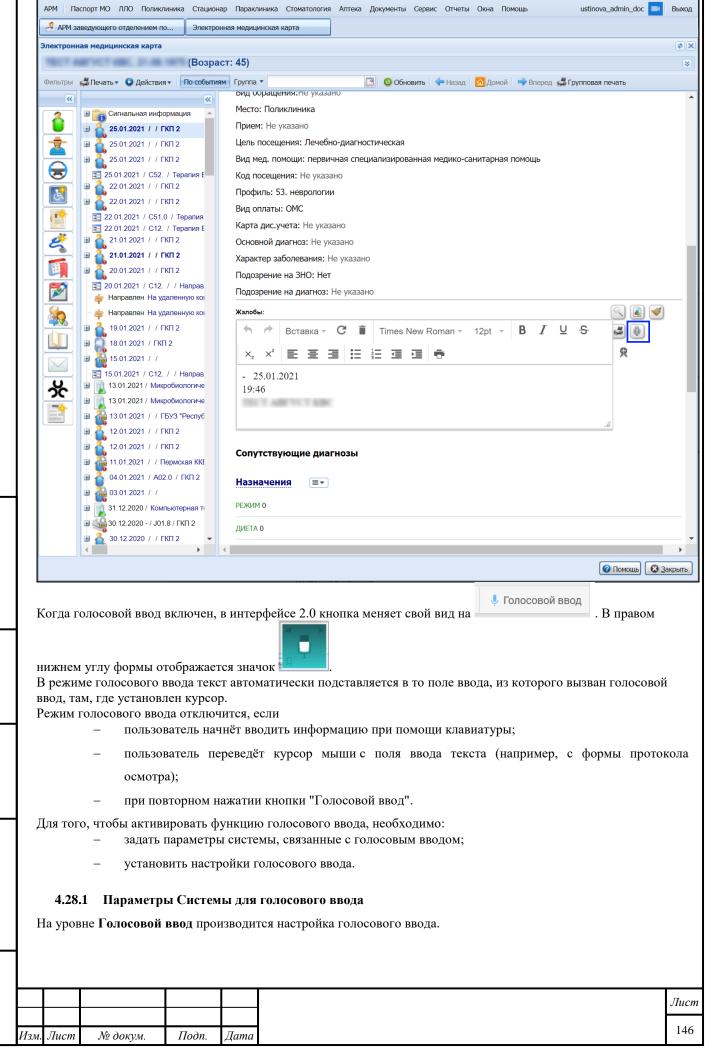
Инв № дубл.

∛

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.



Подп.

Инв № дубл.

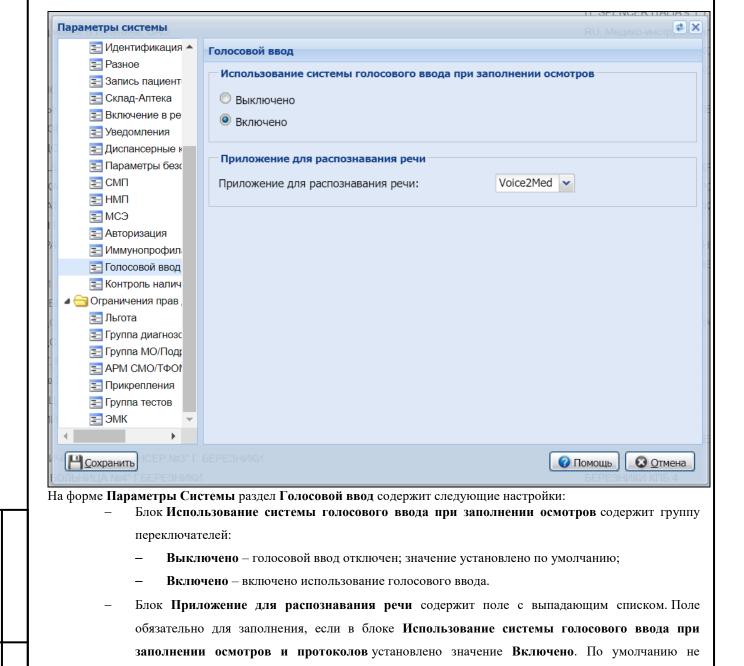
инв.

Взамен

u dama

Подп.

Инв № подл.



заполнено. Доступные приложения в выпадающем списке: Voice2Med.

4.28.2 Настройки для голосового ввода

Подп.

Инв № дубл.

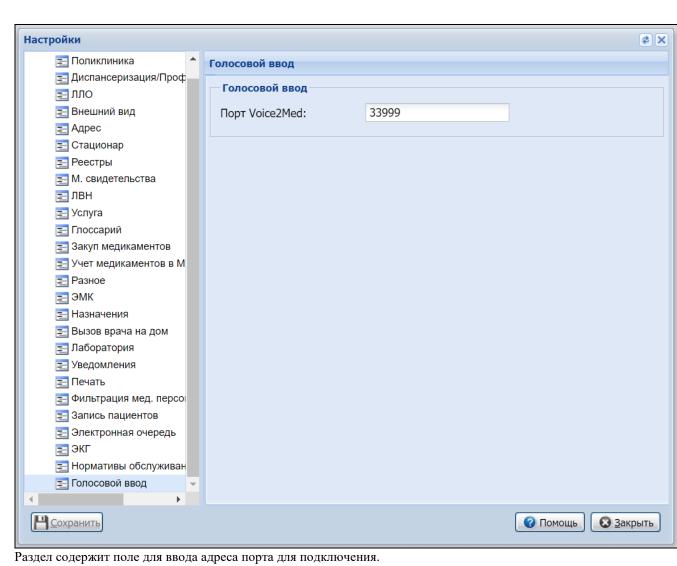
Š

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.

Настройка порта для приложения голосового ввода.



Подп.

Инв № дубл.

инв.

Взамен

Подп.

Инв № подл.

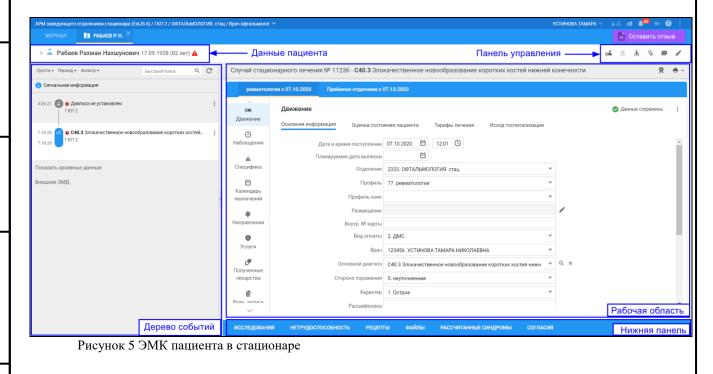
Лист

№ докум.

Подп.

Дата

4.29 Модуль «Случай стационарного лечения в ЭМК»



Лист

148

На каждого пациента открывается отдельная вкладка ЭМК, название которой содержит ФИО пациента.

Пользователь может одновременно открыть ЭМК для нескольких пациентов (отображаются несколько вкладок) и переключаться между ними.

Электронная медицинская карта содержит:

- Информацию о пациенте отображается ФИО пациента и возраст. Для просмотра более подробной информации нажмите на ФИО отобразится панель с данными пациента;
- Панель управления содержит меню для добавления случаев лечения, осмотров, льгот, постановки пациента на учет, просмотра журнала событий пациента, открытия карты профилактических прививок, открытия специфики о новорожденном;
- Дерево событий ЭМК содержит все события ЭМК в хронологическом порядке.;
- Рабочую область область для просмотра и редактирования данных. При открытии ЭМК в рабочей области отображаются данные о пациенте, сигнальная информация, список диагнозов и пр. При добавлении или редактировании случая лечения или осмотра форма будет содержать поля ввода данных;
- Нижняя панель содержит в себе обобщенную информацию по каждому случаю лечения.

4.29.1 Данные пациента

В заголовке ЭМК отображается информация о пациенте:

- Режим стрелка, отображает текущий тип просмотра сведений: краткий или подробный;
- Пол пациента;

Подп. и дата

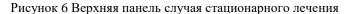
Инв № дубл.

Взамен инв.

- Ф.И.О. пациента;
- Дата рождения и возраст пациента представлена в виде <Дата рождения пациента>+(<возраст пациента>). Возраст отображается в формате:
 - для пациентов возрастом до 30-ти дней:
 - "дня", если количество дней попадает в один из периодов [2...4] или [22...24].
 Например, "3 дня", "22 дня";
 - "день", если дней "1" или "21". Например, "1 день", "21 день";
 - "дней", все остальные случаи. Например, "0 дней", "25 дней".
 - для пациентов возрастом до 12-ти месяцев:
 - в формате "<Количество полных месяцев> мес.";
 - для пациентов возрастом от 12-ти месяцев:
 - "год", если последние число в количестве полных лет "1", исключение 11. Например, "1 год", "121 год".
 - "года", если последние число в количестве полных лет "2", "3", "4", исключение "12", "13", "14". Например, "2 года", "34 года".
 - "лет", все остальные случаи, включая исключения. Например, "11 лет", "36 лет";
- Состоит в регистре А/Д индикатор, отображается, если пациент состоит в программе дистанционного мониторинга АД. При наведении на индикатор отображается вплывающая подсказка
 "Состоит в регистре АД";
- Метки пациента. индикатор, при наведении отображается всплывающая подсказка со списком меток пациента. Индикатор отображается, если пациент имеет любую из следующих меток:
 - "Не пройдена флюорография";
 - "Не пройдена маммография";
 - "Не пройдено исследование кала на скрытую кровь";
 - "Не сдан мазок на цитологию";
 - "Не пройден осмотр акушеркой";
 - Не пройден первичный онкологический скрининг;
- "Особые категории индикатор отображается при включении пациента в регистр "Особые категории пациентов".

			4.29.2 Be _I	эхняя пан	іель ра	бочей области		
Верхняя панель содержит: — Наименование панели – "Случай стационарного лечения". — Номер карты — Диагноз								
							Лист	
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		149	
						Копировал Формат А4		





Действия на верхней панели:

Подп.

Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.

- "Подписать документ" при нажатии на кнопку выполняется проверка: может ли пользователь подписать данные. Если проверка пройдена открывается форма "Подписание данных ЭП".
- "Печать"
 при нажатии открывается меню:
 - "Справка о стоимости лечения"
 - "Групповая печать" открывается форма для выбора необходимых документов для печати.
- "Смена пациента" при нажатии выполняется процедура смены пациента.

4.29.2.1 Подписание документа

Для подписания документов у пользователя должны быть соответствующие права. Условия проверки определяются для каждого вида подписываемых данных/документов. Для подписания документа необходимо:

- Выбрать действие "Подписать документ" на Верхней панели.
 - Если подписание недоступно выводится сообщение "Подписание документа невозможно. Вы не имеете права на подписание выбранного документа, т.к. не участвовали в его создании и не являетесь руководителем МО". Выполнение действий прекращается.
 - При подписании данных случая лечения КВС, случай лечения не закрыт, то выводится запрос: "Случай лечения не закрыт. Подписать данные незакрытого случая лечения? Да/Нет". При утвердительном ответе открывается форма "Подписание данных ЭП".

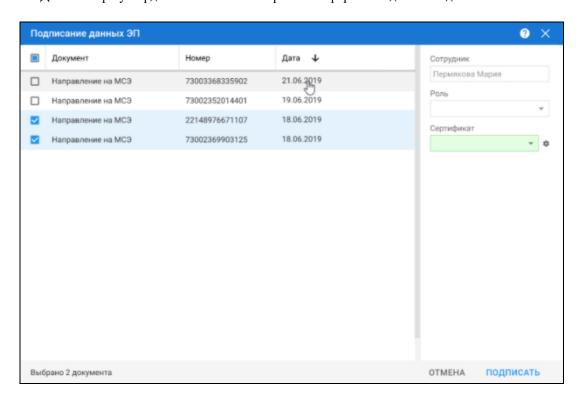


Рисунок 7 Подписание данных ЭП

• Заполнить обязательные поля.

					Лис
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	150

4.29.2.2 Процедура смены пациента

Процедура доступна для пациентов, для которых установлен признак "Неизвестный". В заголовке формы выводится кнопка "Смена пациента". При нажатии кнопки "Смена пациента" в ЭМК или при нажатии на признак неизвестного пациента в Журнале приемного отделения выводится форма "Человек: Поиск":

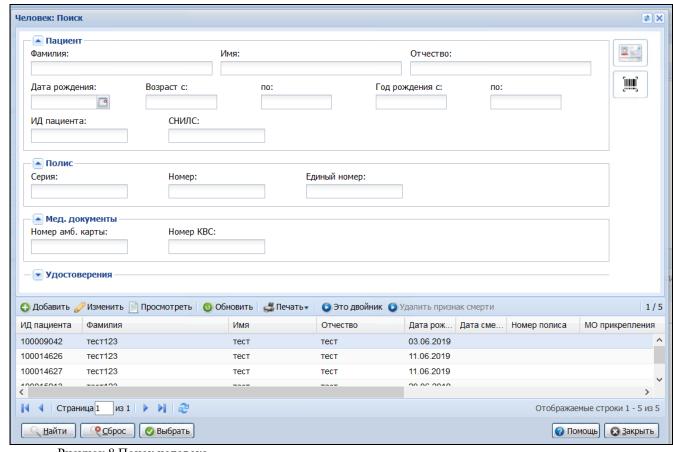


Рисунок 8 Поиск человека

и дата

Подп.

Инв № дубл.

Š

инв.

Взамен

u dama

Подп.

Инв № подл.

После выбора пациента выполняется смена текущего неизвестного пациента в связанных с ним документах на выбранного пациента, если не установлены специальные ограничения.

4.29.3 Нижняя панель



Рисунок 9 Нижняя панель

Панель отображается в нижней части рабочей области, если в рабочей области отображаются случаи лечения пациента. Панель состоит из вкладок:

- "Исследования" указывается количество вложенных элементов. Отображаются все исследования, заведенные в рамках заболевания в формате:<Дата направления>и<Название исследования>и <МО направления>и<Тип исследования>;
- "Нетрудоспособность" указывается количество вложенных элементов. Отображается таблица ЛВН;
- "Рецепты" отображаются информация об рецептах, выписанных пациенту;
- "Файлы" указывается количество вложенных элементов. Отображается список файлов, добавленных в рамках заболевания. В формате: <Название файла> и <Расширение файла>;
- "Рассчитанные синдромы" указывается перечень синдромов, рассчитанных

					_
					r
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

- "Согласия" перечень документов о добровольном согласии, подписанных пациентом.
- "Справки" вкладка недоступна для случая стационарного лечения. Отображается информация о всех справках, выданных пациенту.

4.29.4 Движение в приемном отделении

4.29.4.1 Раздел "Поступление в приемное отделение"

4.29.4.1.1 Вкладка "Направление"

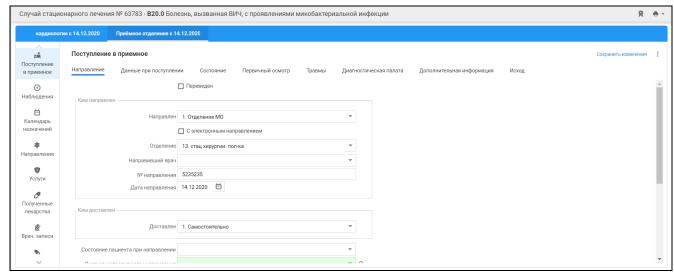


Рисунок 10 Вкладка Направление

Поля формы:

Подп. и дата

Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.

- Флаг "Переведен";
- "Кем направлен":
 - "Направлен";
 - Флаг "С электронным направлением";
 - "Отделение";
 - "Направивший врач";
 - "№ направления;
 - Дата направления;
- "Кем доставлен":
 - "Доставлен";

Поле по умолчанию не заполнено и обязательно для заполнения.

Поле является обязательным для заполнения.

- "Состояние пациента при направлении";
- "Диагноз направившего учреждения";
- "Расшифровка";
- "Дата выдачи талона на ВМП";
- "Номер талона ВМП";
- "Дата планируемой госпитализации на ВМП".

4.29.4.1.2 Вкладка "Данные при поступлении"

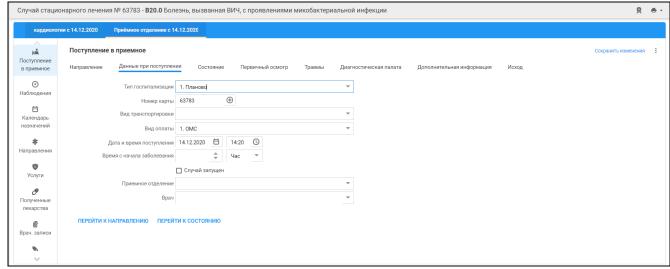


Рисунок 11 Вкладка Данные при поступлении

Поля формы:

- "Тип госпитализации";
- "Номер карты";
- "Вил транспортировки";
- "Вид оплаты";
- "Дата и время поступления";
- "Время с начала заболевания";
- "Количество госпитализаций" заполняется автоматически, указывается количество госпитализаций в текущем году по данному заболеванию, с исходом госпитализации "Выписан" в текущей МО, в текущем году (включая сегодня), доступно для изменения;
- Флаг "Случай запущен";
- "Приемное отделение";
- "Врач".

Кнопки "Перейти к направлению" и "Перейти к состоянию" переводят на вкладки "Направление" и "Состояние" соответственно.

Инв № подп. Подп. и дата Взамен инв. № Инв № дубл. Подп. и дата

Изм. Лист № докум. Подп. Дата

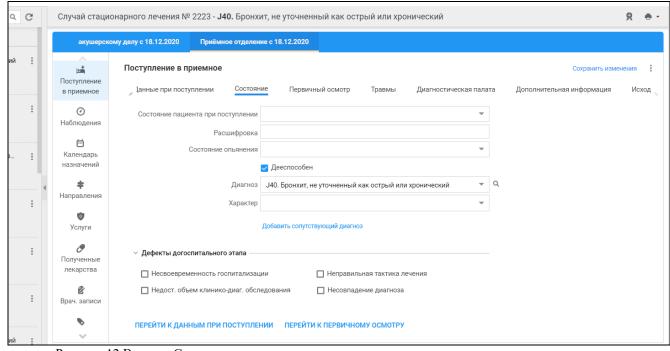


Рисунок 12 Вкладка Состояние

Поля формы:

Инв № дубл.

Взамен инв.

u dama

Подп.

*Инв № под*л.

- "Состояние пациента при поступлении";
- "Расшифровка";
- "Состояние опьянения";
- Флаг "Дееспособен";
- "Диагноз";
- "Характер";
- "ТЛТ проведена в СМП" поле отображается если в поле "Диагноз" установлен диагноз из группы диагнозов "I20-25 Ишемическая болезнь сердца". При установке флага рядом отображается поле "Дата и время проведения". При снятии флага поле "Дата и время проведения" очищается и скрывается;
- "Положительная эффективность процедуры тромболизиса выполненной БСМП" отображается, доступно и обязательно, если установлен флаг "ТЛТ проведена в СМП". По умолчанию не установлен.

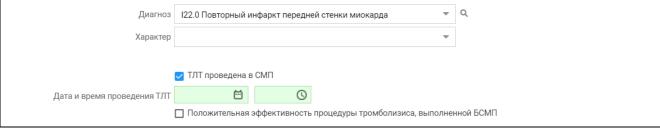


Рисунок 13 Заполнение поля ТЛТ проведена в СМП

Функциональные кнопки:

- "Добавить сопутствующий диагноз" при нажатии кнопки открывается форма Установка диагноза пациенту в стационаре.
- "Перейти к данным при поступлении" при нажатии открывается вкладка "Данные при поступлении";
- "Перейти к первичному осмотру" при нажатии открывается вкладка "Первичный осмотр"

						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		154
					Копировал Формат А4	

4.29.4.1.3.1 Блок "Сопутствующий диагноз"

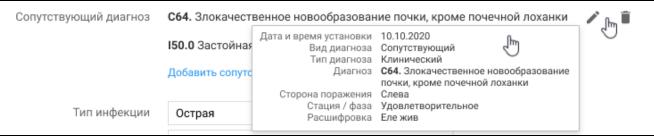
Блок со списком сопутствующих диагнозах. Блок отображается, если в движении добавлен хотя бы один сопутствующий диагноз, иначе не отображается.

Поля блока:

- Код диагноза отображается код сопутствующего диагноза;
- Диагноз отображается наименование диагноза;

При наведении курсора на запись отображается всплывающее сообщение с информацией о сопутствующем диагнозе:

- "Дата и время установки";
- "Вид диагноза";
- "Тип диагноза";
- "Диагноз";
- "Сторона поражения" отображается, если диагноз из группы ЗНО (С00-С97 или D00-D09);
- "Стадия ХСН" отображается, если диагноз: I50.0, I50.1, I50.9;
- "Функциональный класс" отображается, если диагноз: I50.0, I50.1, I50.9;
- "Стадия/фаза";
- "Расшифровка"



Функциональные кнопки:

- "Редактировать" кнопка отображается при наведении на запись из списка сопутствующих диагнозов. При нажатии отображается открывается форма <u>Установка диагноза пациенту в стационаре</u> в режиме редактирования;
- "Удалить" кнопка отображается при наведении на запись списка сопутствующих диагнозов. При нажатии на кнопку выбранная запись списка удаляется.

4.29.4.1.4 Вкладка "Первичный осмотр"

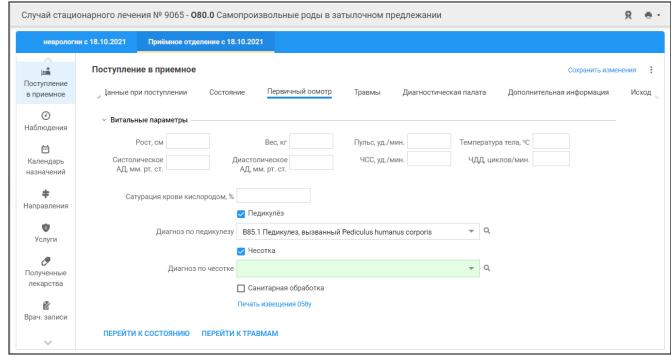


Рисунок 14 Вкладка Первичный осмотр

Поля и кнопки вкладки:

- "Количество госпитализаций" заполняется автоматически, указывается количество госпитализаций в текущем году по данному заболеванию, с исходом госпитализации "Выписан" в текущей МО, в текущем году (включая сегодня), доступно для изменения;
- Блок "Витальные параметры" необязательно для заполнения:
 - "Рост, см" необязательно для заполнения, длина поля символа. Если у пациента проводился сбор показателей в рамках данного случая — подставляется автоматически, при отсутствии записей — не заполнено;
 - "Вес, кг" необязательно для заполнения, доступен ввод чисел с тремя знаками после запятой, длина поля 7 символов. Если у пациента проводился сбор показателей в рамках данного случая подставляется автоматически, при отсутствии записей не заполнено;
 - "Пульс, уд/мин." необязательно для заполнения, длина поля − 3 символа. Подставляется автоматически, если значение по умолчанию отсутствует, отображаются показатели в рамках данного случая, при отсутствии записей − не заполнено;
 - "Температура тела, °С" необязательно для заполнения, длина поля − 3 символа.
 Подставляется автоматически, если значение по умолчанию отсутствует, отображаются показатели в рамках данного случая, при отсутствии записей − не заполнено;
 - "Систолическое АД, мм. рт. ст." необязательно для заполнения, длина поля 3 символа, минимально доступное значение составляет 30 мм рт.ст. Подставляется автоматически, если значение по умолчанию отсутствует, отображаются показатели в рамках данного случая, при отсутствии записей не заполнено.

Обязательно для заполнения, если в поле "Госпитализирован в" установлено значение. Если заполнено поле "Отказ" – проверка на заполненность поля не производится.

"Диастолическое АД, мм. рт. ст." — необязательно для заполнения, длина поля – 3 символа.
 Подставляется автоматически, если значение по умолчанию отсутствует, отображаются показатели в рамках данного случая, при отсутствии записей – не заполнено.

Обязательно для заполнения, если в поле "Госпитализирован в" установлено значение. Если заполнено поле "Отказ" – проверка на заполненность поля не производится.

Подп. и дата	
Инв № дубл.	
Взамен инв. №	
Подп. и дата	
Инв № подл.	

 Частота сердечных сокращений, уд/мин." — необязательно для заполнения, длина поля — 3 символа. Подставляется автоматически, при отсутствии записей — не заполнено; "Частота дыхания, циклов/мин." — необязательно для заполнения, длина поля — 3 символа. Подставляется автоматически, если значение по умолчанию отсутствует, отображаются показатели в рамках данного случая, при отсутствии записей — не заполнено. 							ола.
							Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			156
					Копировал	Формат А4	

- Обязательно для заполнения, если в поле "Госпитализирован в" установлено значение. Если заполнено поле "Отказ" проверка на заполненность поля не производится.
- "Сатурация крови кислородом, %" необязательно для заполнения, длина поля 2 символа. Подставляется автоматически, если значение по умолчанию отсутствует, отображаются показатели в рамках данного случая, при отсутствии записей не заполнено.
- Флаг "Педикулёз"%;
- "Диагноз по педикулезу" поле для выбора диагноза. Выбор ограничен диагнозами "В85". Отображается и обязательно, если установлен флаг "Педикулёз".
- Флаг "Чесотка";

Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.

№ докум.

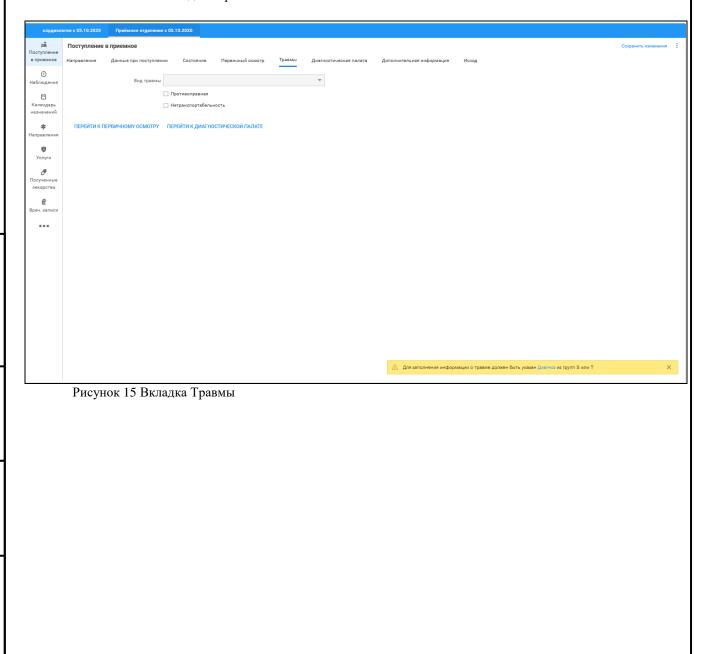
Подп.

Дата

Лист

- "Диагноз по чесотке" поле для выбора диагноза. Выбор ограничен диагнозами "В86". Отображается и обязательно, если установлен флаг "Чесотка"
- "Печать извещения 058у" кнопка достпуна, если установлен флаг "Педикулез" или "Чесотка" и указаны соответствующие диагнозы.

4.29.4.1.5 Вкладка "Травмы"



Лист

157

Подп. и дата	
Инв № дубл.	
Взамен инв. №	
Подп. и дата	
Инв № подл.	

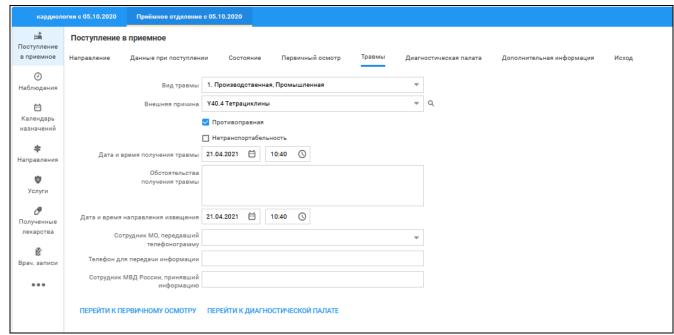


Рисунок 16 Вкладка Травмы

Поля формы:

- "Вид травмы" поле с выпадающим списком значений из справочника "Травма при предварительной госпитализации". По умолчанию не заполнено;
- "Внешняя причина" поле выбора диагноза. Для выбора доступны диагнозы из групп V01-Y98. По умолчанию не заполнено;
- Флаг "Противоправная" доступен для редактирования, если заполнено одно из полей "Вид травмы" или "Внешняя причина";
- Флаг "Нетранспортабельность" доступен для редактирования, если заполнено одно из полей "Вид травмы" или "Внешняя причина";
- "Дата и время получения травмы" поля для ввода даты и времени получения травмы. Поля отображаются и обязательные для заполнения, если установлен флаг "Противоправная";
- "Обстоятельства получения травмы" поле ввода текста. Поле отображается, если заполнено поле "Внешняя причина";
- "Дата и время направления извещения" поля для ввода даты и времени направления извещения. Поля отображаются и обязательные для заполнения, если установлен флаг "Противоправная";
- "Сотрудник МО, передавший телефонограмму" поле с выпадающим списком значений из справочника рабочих мест. Поле отображается, если установлен флаг "Противоправная". По умолчанию заполняется значением поля "Врач приемного отделения";
- "Телефон для передачи информации" поле ввода номера телефона. Поле отображается, если установлен флаг "Противоправная";
- "Сотрудник МВД России, принявший информацию" поле ввода текста. ФИО и должность сотрудника полиции, принявшего сообщение по телефону. Поле отображается, если установлен флаг "Противоправная".

Функциональные кнопки:

- "Перейти к первичному осмотру" при нажатии кнопки выполняется переход на вкладку "Первичный осмотр";
- "Перейти к диагностической карте" при нажатии кнопки выполняется переход на вкладку "Диагностическая карта".

4.29.4.1.6 Вкладка "Диагностическая карта"

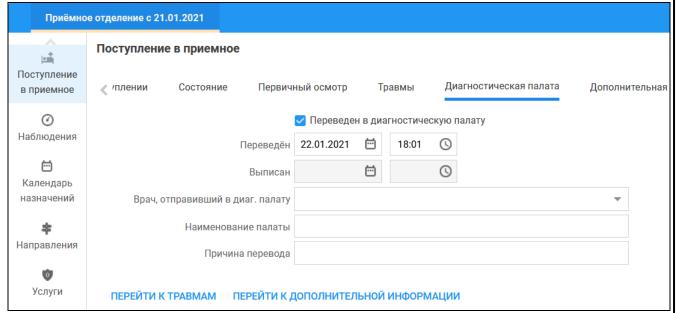


Рисунок 17 Вкладка Диагностическая палата

Поля и кнопки вкладки:

- Флаг "Переведён в диагностическую палату";
- "Переведён" (Дата, время) по умолчанию указана текущая дата и время;
- "Выписан" (Дата, время);
- "Врач, отправивший в диаг. палату" выбирается из выпадающего списка.
- "Причина перевода".

Кнопки "Перейти к травмам" и "Перейти к дополнительной информации" переводят на вкладки "Травмы" и "Дополнительная информация" соответственно.

4.29.4.1.7 Вкладка "Дополнительная информация"

Вкладка содержит:

- блок "Родственник", в котором указывается родственник пациента (контактное лицо) и его контакты, которому в случае необходимости будет передана информация о госпитализации и состоянии пациента. Добавление данных выполняется при переводе пациента в приемное отделение или реанимацию или при редактировании данных КВС;
- блок "Беспризорный", в котором содержится информация о пациентах— детях (не достиг возраста 18 лет) и об оказанной им медицинской помощи;
- блок "Врачебный консилиум", в котором содержится информация о проведенных врачебных консилиумах.

Родственник —									
ФИО родственника									
Телефон родственника									
Дата и время оповещения									
Согласие на информирование контактного лица									

Рисунок 18 Блок Родственник

Поля в блоке:

Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

- "ФИО родственника" Ф.И.О. родственника или другого контактного лица для сообщения о госпитализации пациента;
- "Телефон родственника" телефона родственника или другого контактного лица пациента;
- "Дата и время оповещения" ввода даты и времени, расположенных рядом по горизонтали, предназначены для ввода даты и времени передачи сообщения о госпитализации контактному лицу.
- Флаг "Согласие на информирование контактного лица".

4.29.4.1.7.2 Блок "Беспризорный"

	✓ Беспризорный	
Кем доставлен		•
Причина помещения в МО		•
Осмотры	16.03.2021 Устинова Т. Н.	Актив

Рисунок 19 Блок Беспризорный

- "Беспризорный" поле флага. Флаг видим и доступен для редактирования в случае, если пациенту менее 18 лет.
- "Кем доставлен" поле с выпадающим списком значений. Поле видимо и доступно для редактирования если флаг "Беспризорный" установлен.
- "Причина помещения в MO" поле с выпадающим списком значений. Поле видимо и доступно для редактирования если флаг "Беспризорный" установлен.

4.29.4.1.7.3 Блок "Осмотры"

 "Осмотры" – поле с выпадающим списком, содержит дату осмотра и ФИО врача, проводившего осмотр. При наведении на запись выводится на просмотр информация об осмотре в виде всплывающей подсказки.

Доступна возможность отредактировать, удалить и создать осмотр.

Для добавления осмотра нажмите на кнопку "Добавить осмотр". Вызывается форму "Осмотр: Добавление".

4.29.4.1.7.4 Блок "Врачебный консилиум"

Блок отображает номер, дату, тип осмотра и решение консилиума.

					Ли
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	16

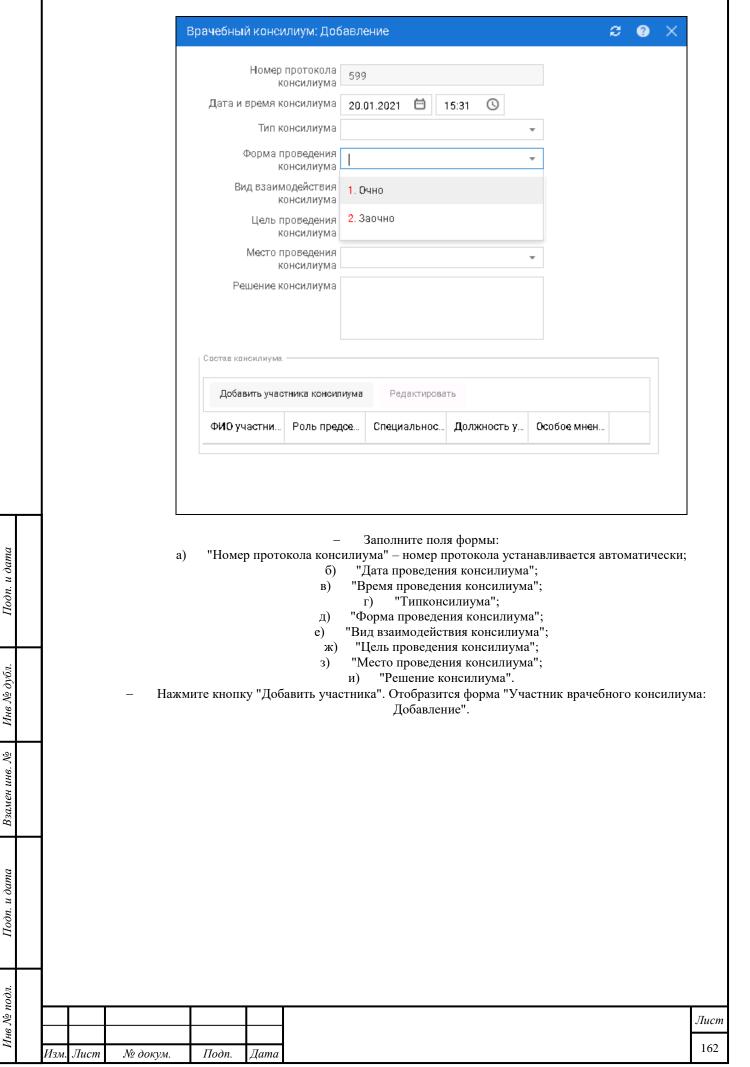
ФИО родственника	Сидоров Валерий Леонтьев
Телефон родственника	+7 (123) 456-78-90
Дата и время оповещения	09.01.2017 🗂 09:35 🕓
	Беспризорный
Кем доставлен	Сотрудниками органов внутренних дел
Причина помещения в ЛПУ	Изъятых из семей по решению суда
Осмотры	15.01.2021 Устинова Т. М.
	Добавить осмотр
Врачебный консилиум	№ 7493 • 21.01.2021 • Общий
	Диагноз подтвержден. Требуется срочная госпитализация 🧪
	Добавить врачебный консилиум

Рисунок 20 Блок Врачебный консилиум

Для добавления врачебного консилиума выполните следующие действия:

Нажмите кнопку "Добавить врачебный консилиум". Отобразится форма "Врачебный консилиум: Добавление".

Г	Т	i					Добавление".	
Подп. и дата								
Инв № дубл.								
Взамен инв. №								
Подп. и дата								
Инв. № подл.								Лист
Ĺ		Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		161
							Копировал Формат А4	



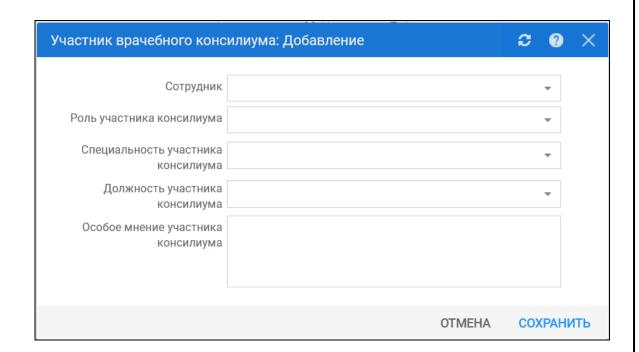
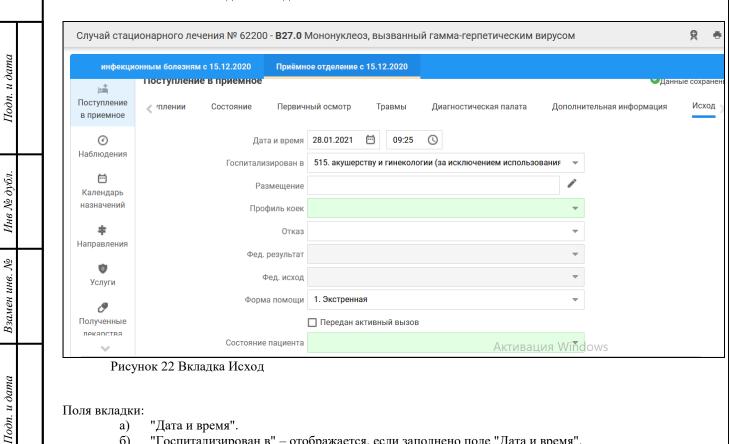


Рисунок 21 Участник врачебного консилиума Добавление

- Заполните поля формы.
- Нажмите кнопку "Сохранить". Участник отобразится в блоке "Состав консилиума".
- Нажмите кнопку "Сохранить" на форме "Врачебный консилиум: Добавление".

Врачебный консилиум отобразится на вкладке.

4.29.4.1.8 Вкладка "Исход"



- б) "Госпитализирован в" – отображается, если заполнено поле "Дата и время".
- "Размещение". в)

Инв № подл.

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

	Е	сли от,	делени	е из гру	ппы отдел	ений с	типом "2. Круглосуточный стационар", то для выбора доступны значен	ния:	
			_	"Экстр					
			_	"Неотл	ожная",				
			_	"Плано	вая".				
	E	сли от,	делени				одним из типов:		
			a)				и стационаре";		
			б)		онар на до	ому";			
			в)	"Дневн			стационар при поликлини	іке";	
					-	ступнь	и значения "Неотложная", "Плановая".		
	31	начени	е по у	молчани					
			_				ормлен отказ в приемном отделении;		
			_				оспитализации "Планово";		
			_	"Экстр	енная" -	если	тип госпитализации "Экстренно" или "Экстренно по хирургичес	ким	
				показан					
			a)				й вызов";		
			б)	"Состо	яние паци	ента" -	- выбирается из выпадающего списка:		
				– У	довлетвор	ительн	ioe;		
ma				- C	редней тя:	жести;			
oa				- T	яжёлое;				
<i>1.</i>				– K	райне тяж	ёлое;			
поон. и оатс					линическа		ть;		
7					ерминалы	_			
	K	нопка	"Переі				формации" переводит на вкладку "Дополнительная информация".		
1100п. и оата — Бзамен инв. № 11нв № 0уол	Функциональная кнопка "Добавить услугу" открывает контекстное меню:								
- J./L.									
инв му поол.								Лист	
1118									
1	Изм.	Лист	№ò	окум.	Подп.	Дата	-	164	
							Копировал Формат А4		

Кнопка "Редактировать" – отображается форма "Размещение пациента".

"Профиль коек" – выбирается из выпадающего списка.

Доступна кнока "Справка об отказе в госпитализации";

Оотображается кнопка "Печать отказа пациента" Выводится блок полей "Подписали отказ": а) Врач приемного отделения.

Фаг "Перевод в другую МО" – отображается, если заполнено поле отказ.

"Форма помощи" – выбирается из выпадающего списка: "Экстренная", "Неотложная", "Плановая".

"Номер наряда" – номер наряда для перевода пациента в другую МО для оказания

специализированной помощи. Отображается, если установлен флаг "Перевод в другую МО";

"МО для перевода" – отображается, если установлен флаг "Перевод в другую МО";

Поле "Госпитализирован в" очищается.

При выборе значения "Отказ больного":

Второй врач.

"Отказ" – при заполнения поля:

б)

"Федеральный результат";

"Федеральный исход";

г)

д)

e)

ж)

3)

и)

к)

Причина частичного выполнения (невыполнения): 1. Отделение ЛПУ Место выполнения: Отделение (инфекционные болезни) 1 Отлеление: Профиль: MO: Другая организация: Врач, выполнивший услугу: 1. OMC Вид оплаты: Назначение: **4.** ΓΟCT Категория услуги: СОХРАНИТЬ **OTMEHA** Рисунок 23 Форма Добавить общую услугу 4.29.4.2.1.1 Вкладка "Услуга" Поля вкладки: "Движение" – поле даты, проставляется автоматически, недоступно для редактирования; "Дата/время начала"; "Дата/время окончания"; Раздел "Уточнить объём выполнения": "Объём выполнения" – выбирается из выпадающего списка; "Причина частичного выполнения (невыполнения)" - выбирается из выпадающего списка, обязательно для заполнения, если в поле "Объём выполнения" выбрано значение "Частичное" или "Невыполнено"; "Место выполнения" – выбирается из выпадающего списка; "Отделение" – выбирается из выпадающего списка; "Профиль" – выбирается из выпадающего списка, обязательно для заполнения; "MO"; "Другая организация"; "Врач, выполнивший услугу" – выбирается из выпадающего списка, обязательно для заполнения; "Вид оплаты" – выбирается из выпадающего списка; "Назначение" – выбирается из выпадающего списка; "Категория услуги" – выбирается из выпадающего списка; "Услуга" – выбирается из выпадающего списка, обязательно для заполнения; Лист

4.29.4.2.1

Услуга

Подп.

Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп.

Инв № подл.

Лист

№ докум.

Подп.

Дата

Движение:

Дата/время начала:

Объем выполнения:

Дата/время окончания:

Уточнить объем выполнения

Добавить общую услугу

Осложнения

Добавить общую услугу

Протокол

15.12.2020

15.12.2020

15.12.2020

1. Полное

Файлы

15:46

15:46

(1)

C) =

⊞

∷

165

2 0

Доступны все услуги, кроме услуг с атрибутом "Оперативное лечение".

- "Тариф" выбирается из выпадающего списка;
- "Цена";
- "УЕТ";
- "Количество";
- Сумма (УЕТ)".

Функциональные кнопки:

- "Сохранить".
- "Отмена".

4.29.4.2.1.2 Вкладка "Осложнения"

Для добавления осложнения выполните следующие действия:

Нажмите кнопку "Добавить осложнение". Отобразится форма "Осложнение".

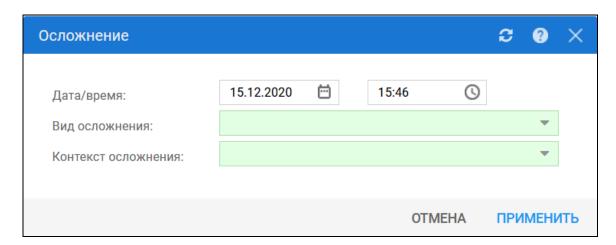


Рисунок 24 Осложнение

Подп. и дата

Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.

- Заполните поля формы.
- Нажмите кнопку "Применить".

Добавленное осложнение отобразится на вкладке.

4.29.4.2.1.3 Вкладка "Протокол"

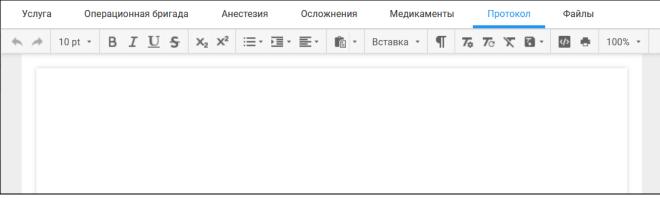


Рисунок 25 Вкладка Протокол

Заполните шаблон протокола.

					I
					ŀ
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ı

4.29.4.2.1.4 Вкладка "Файлы"

Для добавления файла выполните следующие действия:

– Нажмите кнопку "Выбрать файл". Отобразится окно выбора файлов вышей ОС.

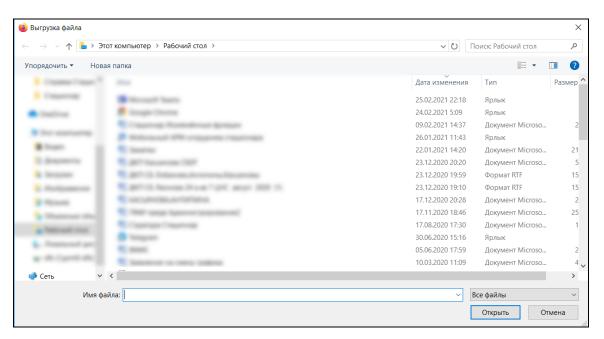


Рисунок 26 Окно выбора файлов

- Выберите файл.
- Нажмите кнопку "Открыть".

Добавленные файлы отобразятся на вкладке.

Подп. и дата									
Инв № дубл.	,								
Взамен инв. №									
Подп. и дата									
Инв № подл.		Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			<i>Лист</i> 167
				-			Копировал	Формат А4	

- "Дата/время окончания";
- Раздел "Уточнить объём выполнения":
 - "Объём выполнения" выбирается из выпадающего списка;
 - "Причина частичного выполнения (невыполнения)" выбирается из выпадающего списка, обязательно для заполнения, если в поле "Объём выполнения" выбрано значение "Частичное" или "Невыполнено";
- "Место выполнения" выбирается из выпадающего списка;
- "Отделение" выбирается из выпадающего списка;
- "Профиль" выбирается из выпадающего списка, обязательно для заполнения;
- "MO";

Инв № дубл.

uhe.

Взамен

Подп.

 $MH8 M_{\tilde{o}}$

4.29.4.2.2

Добавить оперативную услугу

- "Другая организация";
- "Врач, выполнивший услугу" выбирается из выпадающего списка, обязательно для заполнения;
- "Вид оплаты" выбирается из выпадающего списка;
- "Назначение" выбирается из выпадающего списка;
- "Категория услуги" выбирается из выпадающего списка;

Значение по умолчанию "2. Услуги ТФОМС". Недоступно для редактирования.

- "Услуга" – выбирается из выпадающего списка, обязательно для заполнения;

Доступны услуги с атрибутом "4. Оперативное лечение".

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

168

Лист

- "Тариф" выбирается из выпадающего списка;
- "Цена";
- "Количество";
- "Тип операции" выбирается из выпадающего списка, обязательно для заполнения;
- "Категория сложности" выбирается из выпадающего списка;
- "Условия лечения" выбирается из выпадающего списка;
- Блок "Операция":
 - "Применения ВМТ";
 - "На открытом сердце";
 - "Микрохирургическая";
 - "С искусственным кровообращением";
- Блок "Признаки использования аппаратуры":
 - "Эндоскопическая";
 - "Криогенная";
 - "Лазерная";
 - "Рентгенологическая";
- "Тип имплантированного стента" поле с выпадающим списком значений из справочника "Виды медицинских изделий, имплантируемых в организм человека, и иных устройств для пациентов с ограниченными возможностями". Поле отображается и обязательно для заполнения, если поле "Услуга" заполнено значением с атрибутом "Стентирование при ОКС" или "Стентирование при ОНМК":
 - для услуги с атрибутом "Стентирование при ОКС" отображаются значения из справочника для типа локализации "Коронарные артерии";
 - для услуги с атрибутом "Стентирование при ОНМК" отображаются значения из справочника для типа локализации "Сонные артерии" и "Церебральные сосуды".

Функциональные кнопки:

Подп. и дата

Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.

- "Сохранить";
- "Отмена".

4.29.4.2.4 Вкладка "Операционная бригада"

Для добавления бригады выполните следующие действия:

Нажмите кнопку "Добавить врача". Отобразится форма "Врача: Добавление".

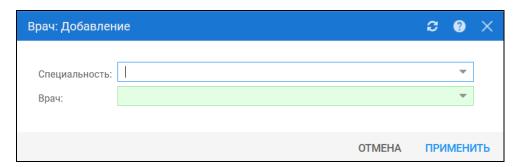


Рисунок 28 Врач: Добавление

- Заполните поля формы.
- Нажмите кнопку "Сохранить". Врач отобразится на вкладке.

Лист

169

Рисунок 29 Вкладка Операционная бригада

– Для добавления следующего сотрудника повторите действия 1-3.

4.29.4.2.5 Вкладка "Анестезия"

Для добавления анестезии выполните следующие действия:

Нажмите кнопку "Добавить анестезия". Отобразится форма "Анестезия: Добавление".

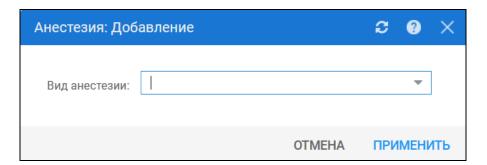


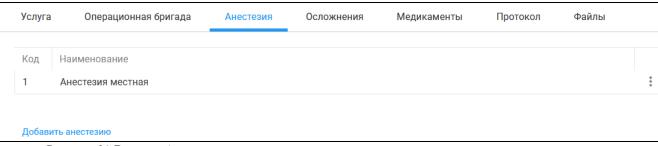
Рисунок 30 Анестезия: Добавление

- Выберите вид анестезии из выпадающего списка.
- Нажмите кнопку "Применить".

Добавленная анестезия отобразится на вкладке.

Инв № дубл.

Взамен инв. №



	1	Анестезия мес	тная				:
	Доба	авить анестезию					
		4.29.4.2.6	Вкладка	"Осло	жнения"		
Д	Д ля доб				е следующие действия: вить осложнение". Отобразится форма "Осложнение".		
							Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			170
					Копировал	Формат А4	

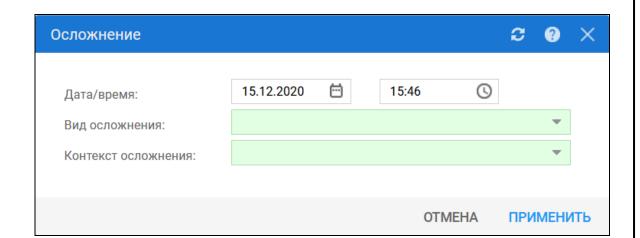


Рисунок 32 Осложнение

- Заполните поля формы.
- Нажмите кнопку "Применить".

Добавленное осложнение отобразится на вкладке.

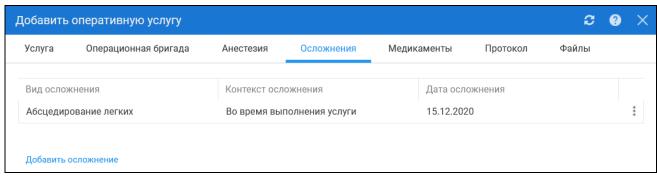


Рисунок 33 Добавить оперативную услугу

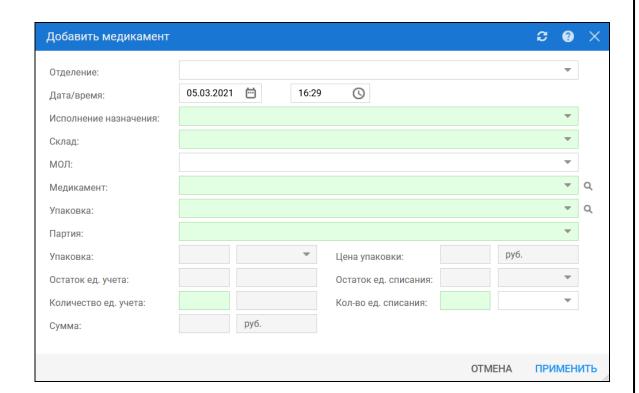


Рисунок 34 Добавить медикамент

- Заполните обязательные поля формы.
- Нажмите кнопку "Применить".

Добавленный медикамент отобразится на вкладке.

4.29.4.2.8 Вкладка "Протокол"

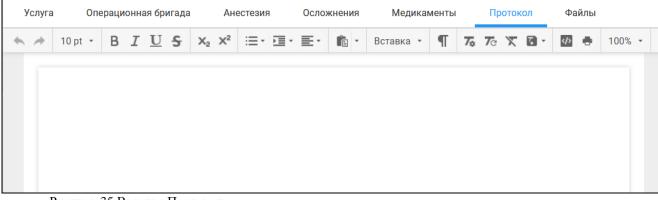


Рисунок 35 Вкладка Протокол

Заполните шаблон протокола.

Подп. и дата

Инв № дубл.

∛

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.

4.29.4.2.9 Вкладка "Файлы"

Для добавления файла выполните следующие действия:

Нажмите кнопку "Выбрать файл". Отобразится окно выбора файлов вышей ОС.

Лист

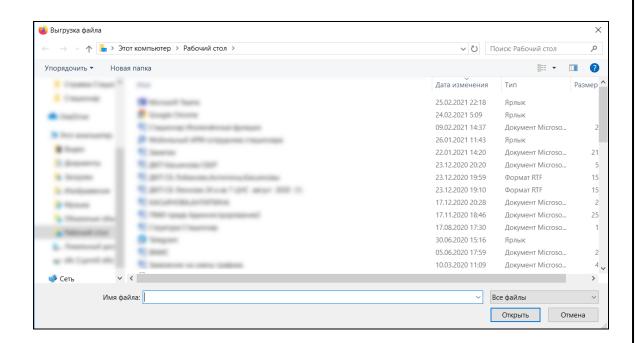
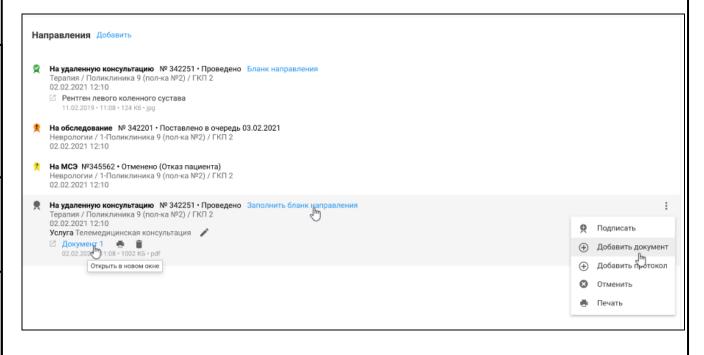


Рисунок 36 Выгрузка файлов

- Выберите файл.
- Нажмите кнопку "Открыть".

Добавленные файлы отобразятся на вкладке.

4.29.4.3 Раздел "Направления"



Поля в списке направлений:

и дата

Подп.

Инв № дубл.

инв. №

Взамен

Подп. и дата

Инв № подл.

- Первая строка содержит:
 - Типа направления;
 - Номер направления;
 - Статус;
 - Дата и время, на которое произведена запись;
 - Дата и причина отмены направления;
- Вторая строка содержит:

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

			- - -	"Н"Заполине созд"Бланкбланк с"Удалисвязи н"Печати	На осмотр В кабинет нить блан кан. Откры направле создан. От направленты в правления в правиты в правиты в правления в правления в правиты в прав	перед вакцин к" – до вается ения" – крывае при на ия и пр тображ	оступна если тип направления "На удаленную консультацию" и бланк форма "Бланк направления"; - отображается, если тип направления "На удаленную консультацию стся форма "Бланк направления"; - ожатии на кнопку загруженный файл удаляется, удаляется запись в таблотокола удаленной консультации; - сается, если файл с документом загружен;	о" и		
Подп. и дата			_	"Меню — "Д П — "Д — "Д	" : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	докуме ии вызы проток ии откр вать в		ию". селя;		
Инв № дубл.	 направление в другую МО; тип направления – "На удаленную консультацию"; нет данных о выполнении консультации, либо есть данные о выполнении консульно эти данные не отправлены (или отправлены, но не приняты) в РИР Моско области. "Отменить" – при нажатии направление отменяется; 									
Взамен инв. №	Д	(ля доб	бавлени — —	— "Н "Н сс напран Нажми	Направить Новое" и огласован вления: те кнопку	. Зав. с "На д ии Зав. "Доба	жатии выводит шаблон выбранного направления на печать; отделением" – отображается только для "Направлений на ВК" в стат оработке". При нажатии статус Направления на ВК изменяется на отделения". вить". Отобразится выпадающий список направлений. ния из списка.			
Подп. и дата			_				астер выписки направлений".			
Инв № подл.					Γ	[T		
Hнв N	Изм	Лист	No à	окум.	Подп.	Дата		<i>Лист</i> 174		
	- 1 3276.	Jucin	J 12 U	July July	1100/1.	Hama		1		

МО, куда направлен пациент;

"На госпитализацию плановую"

"На восстановительное лечение";

"На цитологические диагностическое исследование";

"На поликлинический прием"; "На удаленную консультацию"; "На консультацию в другую МИС"; "На патологические исследование"; "В органы социальной защиты";

Дата и время создания направления;

Комментарий – указывается только для отмененных направлений. Если в комментарии больше двух строк, то отображается кнопка () для показа комментария полностью.

"Добавить" – при нажатии появляется контекстное меню со списком доступных направлений:

Третья строка содержит:

Функциональные кнопки:

a)

б)

Четвертая строка содержит:

"На обследование"; "На консультацию";

"Направление на ВК";

Рисунок 37 Мастер выписки направлений

— Выберите МО направления, врача, время записи в расписании. Пациент будет записан на приём.

4.29.4.3.1 Направление на ВК

Подп. и дата

Инв № дубл.

&

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.

Выбрать тип направление "Направление на ВК" Отображается форма "Направление на ВК: Добавление".

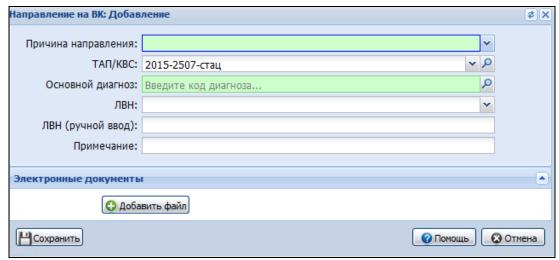


Рисунок 38 Направление на ВК: Добавление

4.29.4.3.2 Направление на ВМП

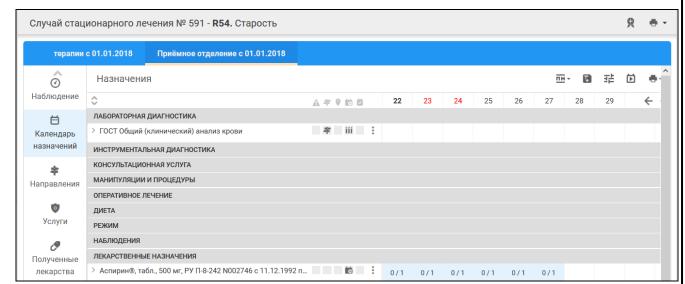
Выбрать тип направления "Направление на высокотехнологическую помощь". Отобразится форма "Направление на ВМП: Добавление".

4.29.4.3.3 Направление на МСЭ

4.29.4.4 Раздел "Календарь назначений"

Все назначения по пациенту отображаются в формате календаря с разбивкой по дням. Если назначение выполняется по записи, то время записи отображается в календаре напротив назначения.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата



Кнопки панели управления:

Подп. и дата

- "Пакетные назначения";
- "Сохранить как пакет назначений";
- "Детализация назначений" отображается форма "Детализация назначений". Если назначение выполнено, доступен только просмотр;
- "Запись пациента";
- "Печать":
 - "Маршрутная карта назначений";
 - "Печать листа назначений".

При наведении курсора на число отображается календарная дата полностью.

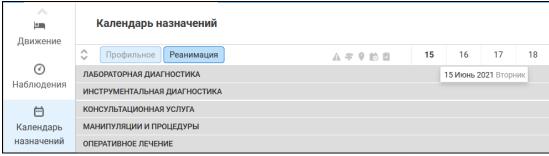


Рисунок 39 Дата назначения в календаре

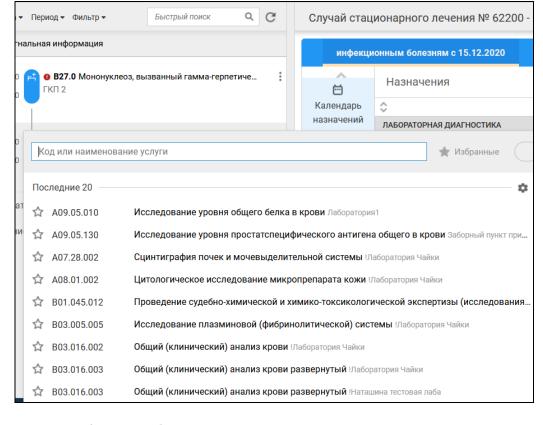


Рисунок 40 Форма быстрого добавления назначения

- б) Заполните поля формы. Нажмите кнопку "Сохранить".
- в) Для некоторых назначений требуется запись. Для этого нажмите кнопку "Требуется запись". Отобразится форма календаря записи.
- г) Выберите дату и нажмите кнопку "Записать".

Для назначений, записанных на бирку, доступны действия:

- "Редактировать назначение".
- "Удалить назначение" доступно только для назначений, для которых еще не получены результаты.

Для отмены назначения:

- выберите назначение в списке;
- нажмите кнопку "Меню" рядом с назначением и выберите пункт "Удалить";

 Инв № подл.
 Подп. и дата
 Взамен инв. №
 Инв № дубл.
 Подп. и дата

 Уписл.
 Уписл.
 От предоставления предостав

A # 9 15 0

6/7 🗢 🖸

* 0

Удалить назначение

Динамика результатов тестов

Лист

178

Формат А4

Исключить из направления

Назначения

> Базофилы (Bas#)

Инв № подл.

Лист

№ докум.

Подп.

Дата

Копировал

ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА

ИНСТРУМЕНТАЛЬНАЯ ДИАГНОСТИКА

> Ультразвуковое исследование костей

> Исследование уровня простатспецифического антигена о... 📉 💍 🧻 🤾

> Определение антигена (HbsAg) вируса гепатита В (Hepa 1/1 💎 🌴 👚 iii 🥏

Рисунок 43 Манипуляции и процедуры

Поля формы:

Подп.

Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.

- "Услуга" заполняется автоматически выбранной услугой, недоступно для редактирования.
- "Цель" обязательно для заполнения, выбирается из выпадающего списка:
 - "Лечебная";
 - "Определение чувствительности микроорганизмов к антибиотикам";
 - "Профилактическая".
- "Начать" (дата, время) обязательно для заполнения, значение по умолчанию текущая дата;
- "Повторов в сутки" по умолчанию значение 1;
- "Продолжать" группа полей, обязательно для заполнения, доступно для редактирования, если не установлено значение «До выписки»;
- "Повторять непрерывно" группа полей, обязательно для заполнения, доступно для редактирования, если не установлено значение «До выписки»;
- "Перерыв" группа полей, обязательно для заполнения, доступно для редактирования, если не установлено значение «До выписки»;
- "Комментарий" поле ввода текста, необязательно для заполнения, доступно для редактирования;
- "Cito!" установка признака срочного исполнения, по умолчанию не установлено.

Функциональные кнопки:

- "Отмена".
- "Применить" при нажатии выполняются проверки:
 - На заполнение обязательных полей если обязательные поля не заполнены, то отображается предупреждение.
 - На соответствие общих параметров курса лекарственного лечения в поле «Препарат» со значениями в полях «Дата начала», «Повторов в сутки», «Продолжительность», «Повторять непрерывно», «Перерыв». Если параметры не соответствуют друг другу, отображается предупреждение.

Назначение отображается в виде курса процедур, в календаре отображается количество назначенных и выполненных процедур.

Для добавления назначения:

наведите курсор на название назначения, нажмите всплывающую кнопку "Добавить".
 Отобразится форма добавления назначения.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

179

Лист

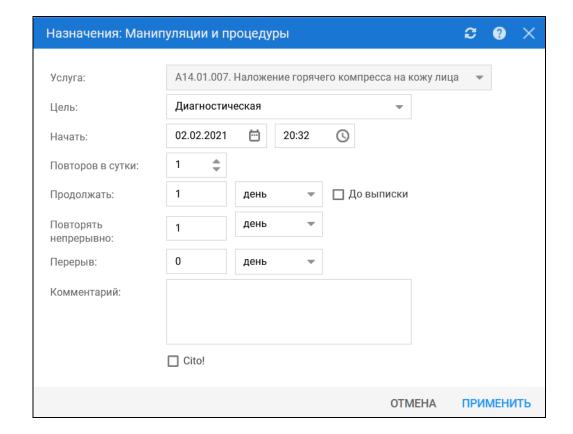


Рисунок 44 Назначения: Манипуляции и процедуры

a)

Подп. и дата

Инв № дубл.

§

Взамен инв.

Подп. и дата

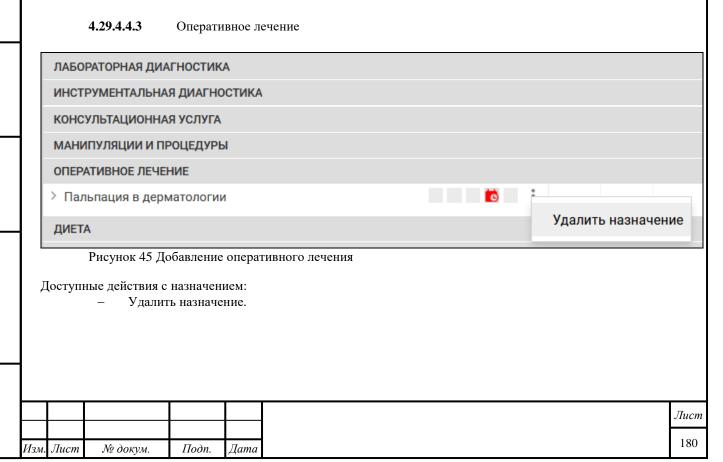
Инв № подл.

- б) Заполните поля формы.
- в) Нажмите кнопку "Применить".

Назначение отобразится в календаре.

Доступные действия с назначением:

- Редактировать назначение.
- Отменить курс назначений за день.
- Удалить назначение.



4.29.4.4.4 Диета

Для добавления назначения:

а) Наведите курсор на название назначения, нажмите всплывающую кнопку "Добавить". Отобразится форма добавления назначения.

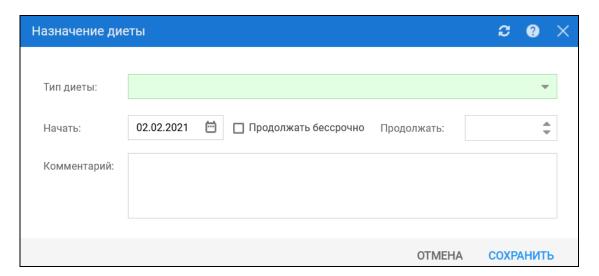


Рисунок 46 Назначение диеты

- б) Заполните поля формы.
- в) Нажмите кнопку "Сохранить".

Назначение отобразится в календаре.

4.29.4.4.5 Режим

Для добавления назначения:

Подп. и дата

Инв № дубл.

Взамен инв. №

Подп. и дата

Инв № подл.

а) Наведите курсор на название назначения, нажмите всплывающую кнопку "Добавить". Отобразится форма добавления назначения.

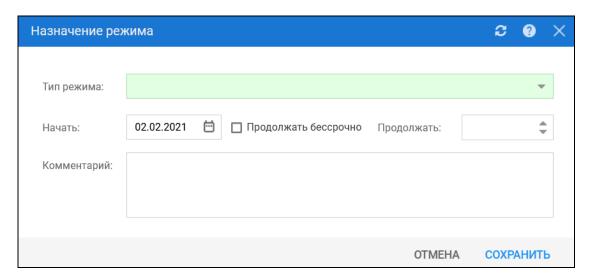


Рисунок 47 Назначение режима

- б) Заполните поля формы.
- в) Нажмите кнопку "Сохранить".

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Лист

181

Лист

182

Формат А4

Назначение отобразится в календаре.

Наблюдения

4.29.4.4.6

Подп.

Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.

Лист

№ докум.

Подп.

Дата

Копировал

- "Приёмов в сутки";
- "Доза на приём";
- "Кол-во ЛС на прием";
- "Комментарий"
- "Отменить курс назначений за день" если необходимо отменить все назначения в течении одного дня курса.
- "Удалить назначение" если необходимо отменить курс целиком.

Количество назначений указывается посуточно в формате "Количество выполненных назначений/общее количество назначений в сутки".

Если предусмотрено однократное выполнение назначения, то количество в ячейке не указывается.

4.29.4.4.7.1 Назначение лекарственного средства

4.29.4.4.7.1.1 Назначение одного препарата

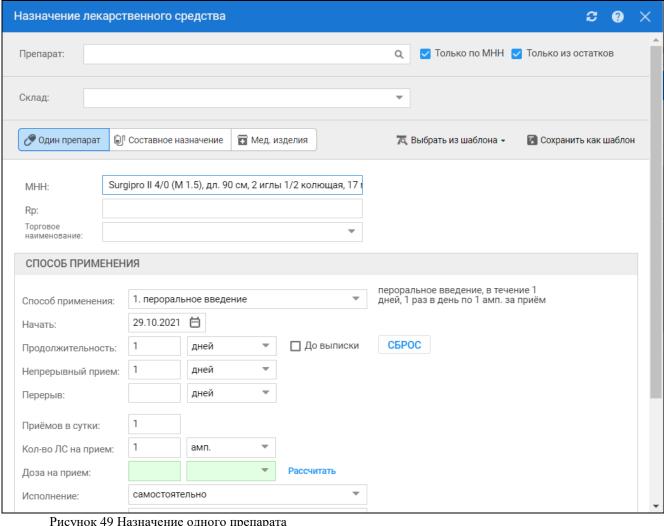


Рисунок 49 Назначение одного препарата

Поля для заполнения:

Подп.

Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.

- "MHH";
- "Rp";
- "Торговое наименование" выбирается из выпадающего списка.

Блок "Способ применения":

- "Способ применения" выбирается из выпадающего списка;
- "Начать" дата начала;
- "Продолжительность";

						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		183
					Vonuncear Annual	

- Флаг "До выписки";
- Кнопка "Сброс" очищает введённые значения;
- "Непрерывный приём";
- "Перерыв в";
- "Приёмов в сутки" для ввода доступны значения от 1 до 24х;
- "Время приема" для указания времени приема лекарственного средства. Отображается, если нажать ссылку "Указать время приема";
- "Количество ЛС на приём";
- "Доза на приём";
- Кнопка "Рассчитать" отображается форма "Расчёт дозы препарата";
- "Условия приема" указываются условия приема лекарственного средства из выпадающего списка, текстовое поле обязательно для заполнения, если указано значение "другое";
- "Скорость введения раствора" указывается объем раствора в текстовом поле, допустимы числовые значения больше "0", из выпадающего списка выбирается значение измерения;
- "В течение" указывается время введения препарата в текстовом поле, допустимы числовые значения больше "0", из выпадающего списка выбирается значение измерения;
- "Исполнение":
 - в медицинской организации;
 - медработником на дому;
 - самостоятельно;
- "Комментарий" поле ввода текста;
- Флаг "Cito!".

4.29.4.4.7.1.2 Составное назначение

	Препарат:		(Q 🔽 Только по МНН	Только из остатков			
	Склад:			~				
	Один препарат €	🕝 Составное назначение	изделия	🧖 Выбрать из шаблона 🕶	7. Сохранить как шаблон			
	MHH:							
1	Торговое наименование: Кол-во ЛС на прием:		*					
	Доза на прием: • ДОБАВИТЬ	в курс	*					
1	ОБЩИЕ ПАРАМЕТР							
	Способ применения:	1. пероральное введение	▼ Приемов в сутки:	1				
	Начать:	29.10.2021	Исполнение:	самостоятельно	~			
	Продолжать:	1 дней	▼ Комментарий:	Cito!				
	Препараты составного назначения Доза Дневная Курсовая Для добавления заполните поля выше и нажмите кнопку "Добавить в курс"							
			ку дооавить в курс					
	Рисунок 50	Составное назначение						
П								
П	Рисунок 50							

"Исполнение": в медицинской организации; медработником на дому; самостоятельно; "Комментарий" – поле ввода текста; Флаг "Cito!". Инв № дубл. Взамен инв. № Инв № подл. Лист 185 № докум. Лист Подп. Дата Копировал Формат А4

"Торговое наименование" – выбирается из выпадающего списка;

"Способ применения" - выбирается из выпадающего списка;

"Приёмов в сутки" - для ввода доступны значения от 1 до 24х;

"Время приема" – для указания времени приема лекарственного средства. Отображается, если

"Условия приема" - указываются условия приема лекарственного средства из выпадающего

"Скорость введения раствора" - указывается объем раствора в текстовом поле, допустимы

"В течение" - указывается время введения препарата в текстовом поле, допустимы числовые

списка, текстовое поле обязательно для заполнения, если указано значение "другое";

значения больше "0", из выпадающего списка выбирается значение измерения;

числовые значения больше "0", из выпадающего списка выбирается значение измерения;

"MHH"; "Rp";

Блок "Общие параметры курса":

"Количество ЛС на приём";

Кнопка "Добавить в курс";

"Начать" - дата начала;

нажать ссылку "Указать время приема";

"Доза на приём";

"Продолжать"; Флаг "До выписки";

4.29.4.4.7.1.3 Медицинские изделия

	твенного ср	редства				e	0
Препарат:				Q	✓ Только по МНН	Только из остатк	ОВ
Склад:				~			
<i>Э</i> Один препарат ы́	¹ Составное на:	значение 🖬 Мед. г	изделия	Ā	Выбрать из шаблона 🕶	Сохранить как	шаблон
MHH:							
Rp:							
Торговое наименование:			~				
СПОСОБ ПРИМЕНЕН	RNH						
		ное введение	*	перора. дней, 1	льное введение, в тече раз в день	ение 1	
Способ применения:		ное введение	▼	перора. дней, 1	льное введение, в тече раз в день	ение 1	
Способ применения: Начать:	1. перораль		До выписки	перора. дней, 1		ение 1	
Способ применения: Начать: Продолжительность:	1. перораль 29.10.2021					ение 1	
Способ применения: Начать: Продолжительность: Непрерывный прием:	1. перораль 29.10.2021	дней ▼				ение 1	
Способ применения: Начать: Продолжительность: Непрерывный прием: Перерыв:	1. перораль 29.10.2021	дней ▼ дней ▼				ение 1	
Способ применения: Начать: Продолжительность: Непрерывный прием: Перерыв:	1. перораль 29.10.2021 1 1	дней ▼ дней ▼				ение 1	
СПОСОБ ПРИМЕНЕН Способ применения: Начать: Продолжительность: Непрерывный прием: Перерыв: Приёмов в сутки: Кол-во ЛС на прием: Доза на прием:	1. перораль 29.10.2021 1 1	дней ▼ дней ▼ дней ▼				ение 1	

Рисунок 51 Медицинские изделия

Поля для заполнения:

Подп. и дата

Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.

- "MHH";
- "Rp";
- "Торговое наименование" выбирается из выпадающего списка.

Блок "Способ применения":

- "Способ применения" выбирается из выпадающего списка;
- "Начать" дата начала;
- "Продолжительность";
- Флаг "До выписки";
- Кнопка "Сброс" очищает введённые значения;
- "Непрерывный приём";
- "Перерыв в";
- "Приёмов в сутки" для ввода доступны значения от 1 до 24х;
- "Время приема" для указания времени приема лекарственного средства. Отображается, если нажать ссылку "Указать время приема";
- "Количество ЛС на приём";
- "Доза на приём";
- Кнопка "Рассчитать" отображается форма "Расчёт дозы препарата";
- "Условия приема" указываются условия приема лекарственного средства из выпадающего списка, текстовое поле обязательно для заполнения, если указано значение "другое";
- "Скорость введения раствора" указывается объем раствора в текстовом поле, допустимы числовые значения больше "0", из выпадающего списка выбирается значение измерения;

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

- "В течение" указывается время введения препарата в текстовом поле, допустимы числовые значения больше "0", из выпадающего списка выбирается значение измерения;
- "Исполнение":
 - в медицинской организации;
 - медработником на дому;
 - самостоятельно;
- "Комментарий" поле ввода текста;
- Флаг "Cito!".

4.29.4.5 Установка диагноза пациенту в стационаре

Место вызова формы:

- Вкладка "Основная информация" в разделе "Движение" в профильном отделении;
- Вкладка "Направление" в разделе "Поступление в приемном" в приемном отделении стационара;
- Вкладка "Состояние" в разделе "Поступление в приемном" в приемном отделении стационара.

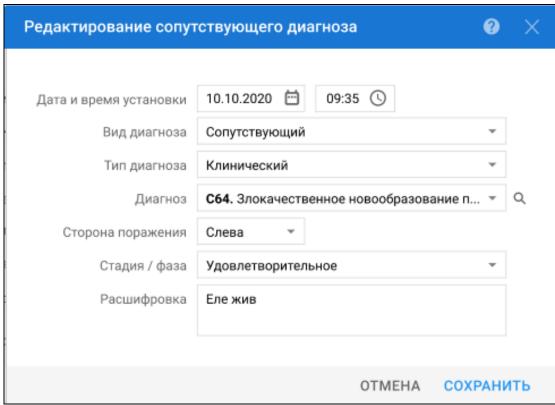


Рисунок 52 Редактирование сопутствующего диагноза

Поля формы:

Подп.

Инв № дубл.

Взамен инв.

Подп. и дата

Инв № подл.

- "Дата и время установки" поле ввода даты и поле ввода времени;
- "Вид диагноза" поле с выпадающим списком значений из справочника классов диагнозов;
- "Тип диагноза" поле с выпадающим списком значений из справочника видов диагноза;
- "Диагноз" поле выбора диагноза из справочника диагнозов МКБ-10;
- "Диагноз" поле выбора диагноза из справочника диагнозов МКБ-10, кроме диагнозов U07.1, U07.2;
- "Сторона поражения" поле с выпадающим списком значений из справочника сторон поражения. Поле видимо, если диагноз из группы ЗНО (C00-C97 или D00-D09);
- "Стадия ХСН" поле с выпадающим списком стадий ХСН, обязательно для заполнения.

Поле отображается, если вид диагноза "Осложнение основного" и в поле "Диагноз" установлен один из диагнозов МКБ-10 группы хронической сердечной недостаточности (ХСН):

I50.0 Застойная сердечная недостаточность;

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Лист

- I50.1 Левожелудочковая недостаточность;
- I50.9 Сердечная недостаточность неуточненная.
- "Функциональный класс" поле с выпадающим списком значений из справочника функциональных классов.

Поле отображается, если вид диагноза "Осложнение основного" и в поле "Диагноз" установлен один из диагнозов МКБ-10 группы хронической сердечной недостаточности (ХСН):

- I50.0 Застойная сердечная недостаточность;
- I50.1 Левожелудочковая недостаточность;
- I50.9 Сердечная недостаточность неуточненная.

Поле обязательно для заполнения.

- "Стадия/фаза" поле с выпадающим списком значений из справочника состояний пациента;
- "Состояние пациента" поле с выпадающим списком значений из справочника состояний пациента;
- "Расшифровка" поле ввода текста.

Функциональные кнопки:

– "Сохранить" - при нажатии выполняется сохранение данных и закрытие формы "Установка диагноза пациенту в стационаре".

\neg								
Подп. и дата								
Инв № дубл.								
Взамен инв. №								
Подп. и дата								
подл.								
Инв № подл.								Лист
II_{I}	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			188
						Копировал	Формат А4	