

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0
(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Централизованная подсистема "Организация оказания медицинской помощи больным сердечно-сосудистыми заболеваниями".

Модуль "Регистр по ОНМК" 3.0.3_1

Содержание

1	Введение	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения.....	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности	4
3	Подготовка к работе.....	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2	Порядок запуска Системы	5
4	Модуль "Регистр ОНМК" 3.0.3_1	9
4.1	Назначение регистра	9
4.2	Условия доступа к форме	9
4.3	Описание формы	10
4.3.1	Раздел "Случаи ОНМК"	11
4.3.2	Вкладка "Сведения"	11
4.3.3	Вкладка "Реабилитация"	13

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Регистр по ОНМК" 3.0.3_1 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Регистр по ОНМК" 3.0.3_1 предназначен для ведения документации по профилю "Болезни системы кровообращения".

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ;
- вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера.

При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница;

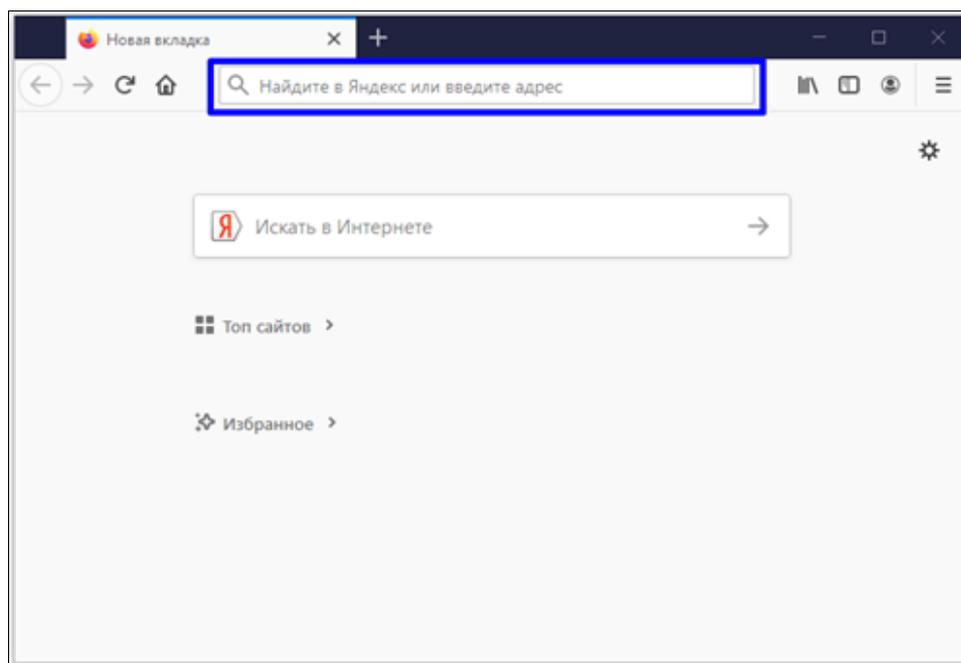


Рисунок 1 – Запуск Системы

- введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

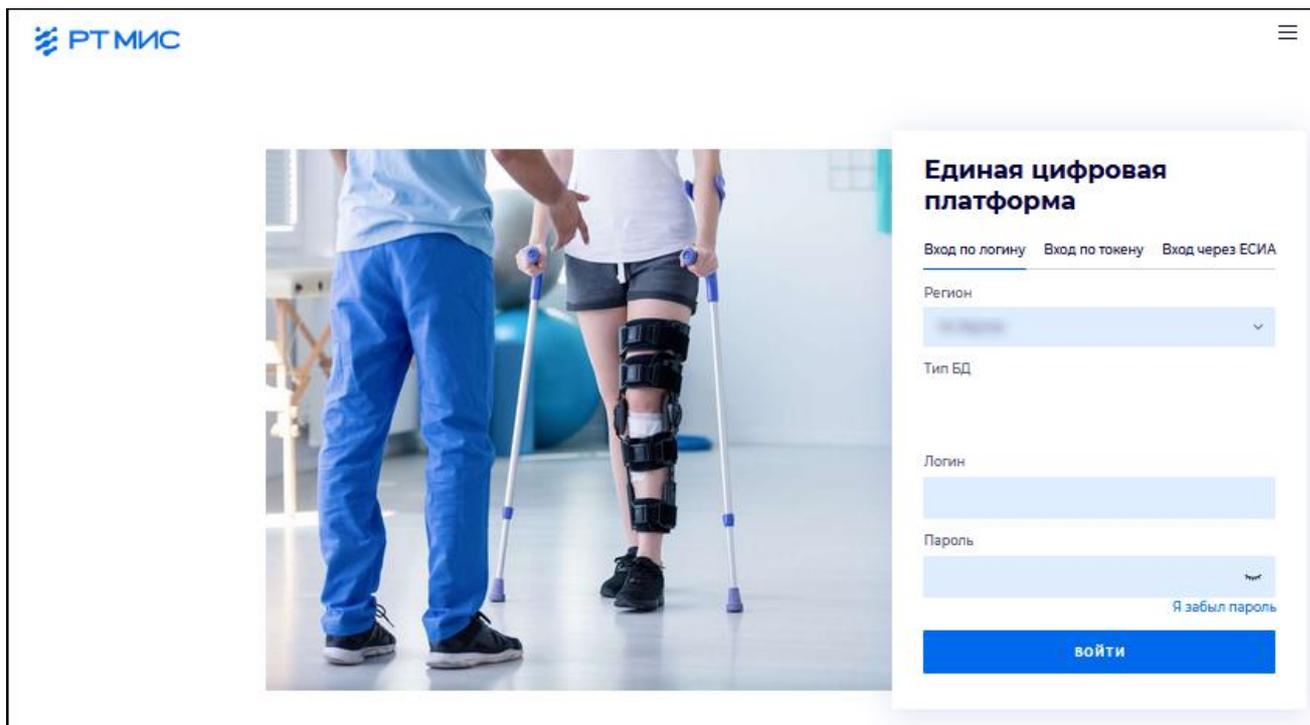


Рисунок 2 – Стартовая страница Системы

Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- введите логин учетной записи в поле "Логин" (1);
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль" (2);
- нажмите кнопку "Войти" в систему.

2 способ:

- перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

Вход по логину **Вход по токenu** Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

Рисунок 3 – Вкладка "Вход по токenu"

- выберите тип токена;
- введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

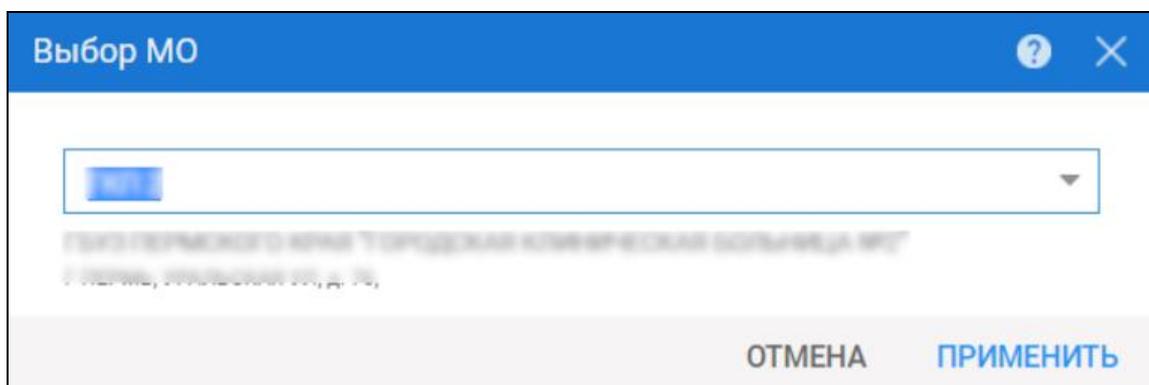
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



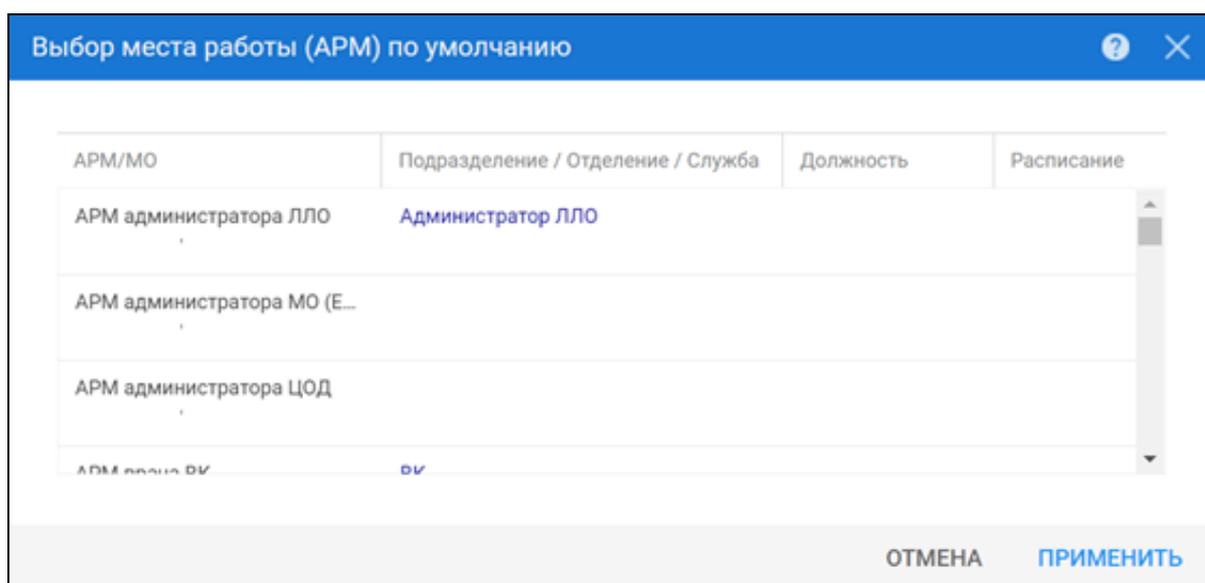
Выбор МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Рисунок 4 – Форма выбора МО

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ДУ	ДУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Регистр ОНМК" 3.0.3_1

4.1 Назначение регистра

Модуль предназначен для автоматизированного ведения регистра пациентов с острыми нарушениями мозгового кровообращения.

К группе диагнозов ОНМК относятся следующие диагнозы (в том числе все уточняющие диагнозы после точки):

- G45 Преходящие транзиторные церебральные ишемические приступы (атаки) и родственные синдромы (кроме диагнозов подгруппы G45.3);
- G46 Сосудистые мозговые синдромы при цереброваскулярных болезнях;
- I60 Субарахноидальное кровоизлияние;
- I61 Внутримозговое кровоизлияние;
- I62 Другое нетравматическое внутричерепное кровоизлияние;
- I63 Инфаркт мозга;
- I64 Инсульт, не уточненный как кровоизлияние или инфаркт;
- I69.0 Последствия субарахноидального кровоизлияния;
- I69.1 Последствия внутричерепного кровоизлияния;
- I69.2 Последствия другого нетравматического внутричерепного кровоизлияния;
- I69.3 Последствия инфаркта мозга;
- I69.4 Последствия инсульта, не уточненные как кровоизлияние или инфаркт мозга;
- I69.8 Последствия других и неуточненных цереброваскулярных болезней.

4.2 Условия доступа к форме

Форма "Регистр ОНМК" доступна пользователям:

- АРМ врача стационара;
- АРМ специалиста Минздрава;
- АРМ врача поликлиники

при условии, что учетная запись пользователя добавлена в группу "Регистр по ОНМК".

Пользователям группы доступны пациенты по всем МО.

при условии, что учетная запись пользователя добавлена в группу "Логистический центр ОНМК". Пользователям группы доступны пациенты по всем МО.

В "АРМ врача стационара" врачи:

- МО, отсутствующей в справочнике "Маршрутизация пациентов с ОНМК" или не имеющей признака ПСО и РСЦ в справочнике, могут просматривать всех пациентов регистра,

имеющих прикрепление с типом "Основное" к данной МО, и тех, кто был ранее госпитализирован в данную МО по случаю ОНМК;

– МО, имеющей признак ПСО в справочнике "Маршрутизация пациентов с ОНМК", дополнительно могут просматривать всех пациентов, имеющих прикрепление с типом "Основное" к МО, подведомственной данной ПСО согласно справочнику "Маршрутизации пациентов с ОНМК" и тех, кто был ранее госпитализирован в такую МО по случаю ОНМК;

– МО, имеющей признак РСЦ в справочнике "Маршрутизация пациентов с ОНМК", дополнительно могут просматривать всех пациентов, имеющих прикрепление с типом "Основное" к МО, подведомственной данной РСЦ или его ПСО согласно справочнику "Маршрутизации пациентов с ОНМК" и тех, кто был ранее госпитализирован в такую МО по случаю ОНМК.

Для доступа к форме нажмите кнопку "Регистры по заболеваниям" на боковой панели главной формы АРМ, выберите пункт "Регистр ОНМК".

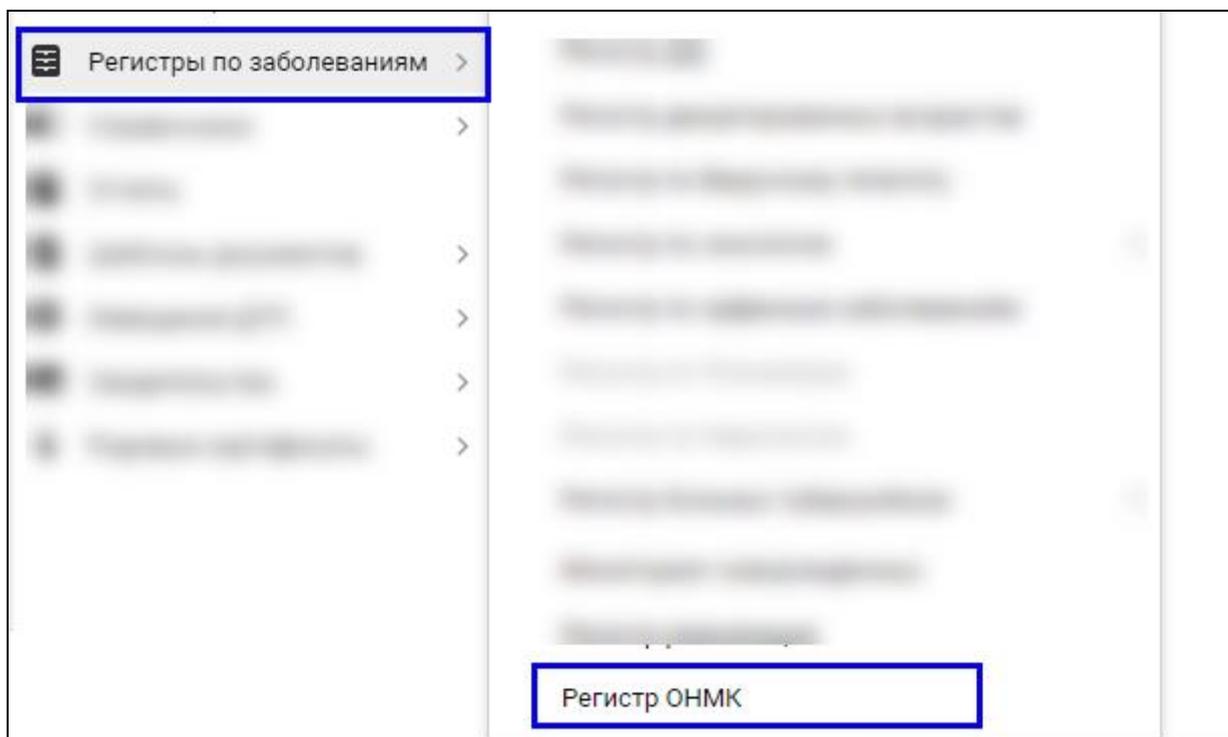


Рисунок 6 – Выбор пункта "Регистр ОНМК"

Форма может быть вызвана двойным нажатием на запись регистра ОНМК или по кнопке "Просмотреть" на панели управления регистра ОНМК.

4.3 Описание формы

Форма содержит:

- персональные данные пациента;
- случаи ОНМК;

- сведения по случаю ОНМК на вкладке "Сведения";
- данные о реабилитационных мероприятиях на вкладке "Реабилитация".

Рисунок 7 – Форма "Регистр ОНМК: Просмотр"

4.3.1 Раздел "Случай ОНМК"

Каждый новый случай формируется отдельным разделом в левой части формы. Список случаев отображается в обратном хронологическом порядке. Если случай ОНМК относится к удаленной КВС, то в списке он отображается серым цветом.

Наименование раздела соответствует дате начала случая ОНМК, код диагноза (код по МКБ-10) в скобках. При выборе записи – в правой части отображается детализирующая информация по случаю ОНМК.

4.3.2 Вкладка "Сведения"

Детализирующая информация по выбранному случаю ОНМК отображается в правой части формы на вкладке "Сведения".

Вкладка содержит следующие компоненты:

- "МО госпитализации" – поле с выпадающим списком, не редактируется;
- "МО госпитализации" – поле с выпадающим списком, не редактируется.

Наименования РСЦ и ПСО (согласно справочнику "Маршрутизация пациентов с ОНМК") не выделяются, все прочие МО выделены красным цветом шрифта;

- "Отделение" – поле с выпадающим списком, не редактируется;
- "Телефон МО" – текстовое поле, не редактируется;
- "Лечащий врач" – поле с выпадающим списком, не редактируется;

- "Диагноз по МКБ10" – текстовое поле, не редактируется;
- "Возраст на начало случая" – текстовое поле, не редактируется;
- "Дата рождения" – текстовое поле, не редактируется;
- "Дата и время начала заболевания" – текстовое поле, не редактируется;
- "Дата и время госпитализации" – текстовое поле, не редактируется;
- "Дата и время внесения информации" (создания записи КВС в Системе) – текстовое поле, не редактируется;
- "Время от начала заболевания до госпитализации" – текстовое поле, не редактируется.
- блок "Мониторинг состояния пациента" – отображаются показатели состояния здоровья пациента, а также оказанная ему медицинская помощь:
 - 1) "Рэнкин при поступлении" – текстовое поле, не редактируется;
 - 2) "Рэнкин при выписке" – текстовое поле, не редактируется;
 - 3) "NIHSS при поступлении" – текстовое поле, не редактируется;
 - 4) "NIHSS после проведения ТЛТ" – текстовое поле, не редактируется;
 - 5) "NIHSS при выписке" – текстовое поле, не редактируется;
 - 6) "Уровень сознания" – текстовое поле, не редактируется;
 - 7) "ИВЛ" – поле типа "флаг" - признак нахождения пациента на ИВЛ;
- подраздел "Консультационные услуги" – таблица, без возможности добавления или изменения. В данный подраздел попадают оказанные пациенту услуги, имеющие атрибут "Консультация". Учитываются услуги, оказанные пациенту в стационаре, начиная с даты госпитализации, в рамках данной КВС или не имеющие привязки к КВС:
 - 1) "Код услуги";
 - 2) "Наименование услуги";
 - 3) "Дата и время проведения";
 - 4) "Дата и время внесения информации об услуге";
- подраздел "Операционные услуги" – таблица, без возможности добавления или изменения. В данный подраздел попадают оказанные пациенту услуги, имеющие хотя бы один из атрибутов "Операционный блок", "Оперативное лечение". Учитываются услуги, оказанные пациенту в стационаре, начиная с даты госпитализации, в рамках данной КВС или не имеющие привязки к КВС. Строка с услугой ТЛТ выделяется красным цветом и жирным шрифтом:
 - 1) "Код услуги";
 - 2) "Наименование услуги";
 - 3) "Дата и время проведения";
 - 4) "Дата и время внесения информации об услуге";

– подраздел "Общие услуги" – таблица, без возможности добавления или изменения. В данный подраздел попадают оказанные пациенту услуги, имеющие хотя бы один из атрибутов "Лабораторно-диагностическая", "Функционально-диагностическая", "Лучевая", "Для выгрузки в реестр". Учитываются услуги, оказанные пациенту в стационаре, начиная с даты госпитализации, в рамках данной КВС или не имеющие привязки к КВС:

- 1) "Код услуги"
- 2) "Наименование услуги"
- 3) "Дата и время проведения"
- 4) "Дата и время внесения информации об услуге".

4.3.3 Вкладка "Реабилитация"

Данные о реабилитационных мероприятиях отображаются в правой части формы на вкладке "Реабилитация".

Условия доступа:

– пользователь "АРМ врача поликлиники" может добавлять и редактировать записи реабилитации только для третьего этапа. При нажатии кнопки "Добавить" – отобразится форма добавление реабилитационного мероприятия с заранее выбранным третьим этапом реабилитации;

– пользователь "АРМ врача поликлиники" может изменять только те записи реабилитации, у которых третий этап. При этом при изменении таких записей пользователь не может изменить этап – выпадающий список этапов недоступен к выбору;

– пользователь "АРМ врача стационара" не может добавлять и редактировать записи реабилитации для третьего этапа.

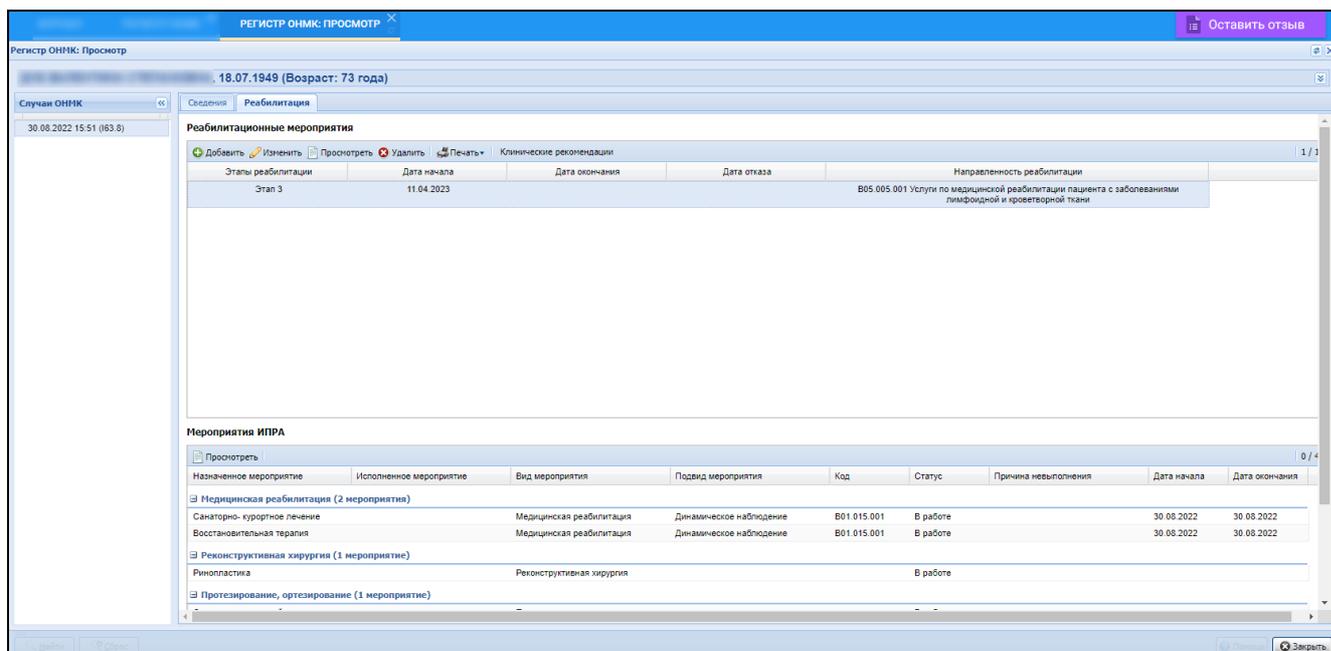


Рисунок 8 – Вкладка "Реабилитация"

Вкладка содержит:

- панель управления;
- список реабилитационных мероприятий;
- список мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА).

4.3.3.1 Панель управления

Панель управления содержит кнопки:

- "Добавить" – добавление реабилитационного мероприятия;
- "Изменить" – редактирование реабилитационного мероприятия;
- "Просмотреть" – просмотр реабилитационного мероприятия;
- "Удалить" – удаление текущей записи на вкладке "Реабилитация";
- "Печать" – печать списка реабилитационных мероприятий;
- "Клинические рекомендации" – просмотр клинических рекомендаций по диагнозу и этапу лечения.

4.3.3.2 Раздел "Реабилитационные мероприятия"

Раздел предназначен для добавления, изменения, удаления, печати списка реабилитационных мероприятий, назначенных пациенту.

Раздел "Реабилитационные мероприятия" содержит следующие поля:

- "Этап реабилитации" – этап реабилитации в соответствии;
- "Дата начала" – дата начала действия этапа реабилитации;

- "Дата окончания" – дата окончания действия этапа реабилитации;
- "Дата отказа" – дата отказа от реабилитационных мероприятий;
- "Направленность реабилитации" – услуга направленности реабилитации.

4.3.3.3 Раздел "Мероприятия ИПРА"

Раздел "Мероприятия ИПРА" предназначен только для просмотра информации о назначенных пациенту в регистре ИПРА мероприятий медицинской реабилитации или абилитации.

В разделе "Мероприятия ИПРА" информация отображается в табличном виде с полями:

- 1) "Назначенное мероприятие";
- 2) "Исполненное мероприятие";
- 3) "Вид мероприятия";
- 4) "Подвид мероприятия";
- 5) "Код";
- 6) "Статус";
- 7) "Причина невыполнения";
- 8) "Дата начала";
- 9) "Дата окончания".