

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

**(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Подсистема "Взаимодействие с Единой централизованной сервисной платформой Министерства социального развития в части процессов системы долговременного ухода"

## Содержание

<b>1 Введение .....</b>	<b>3</b>
1.1 Область применения .....	3
1.2 Уровень подготовки пользователя .....	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю .....	3
<b>2 Назначение и условия применения .....</b>	<b>4</b>
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации .....	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации .....	4
2.3 Порядок проверки работоспособности .....	4
<b>3 Подготовка к работе .....</b>	<b>5</b>
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных .....	5
3.2 Порядок запуска Системы .....	5
<b>4 Подсистема "Взаимодействие с Единой централизованной сервисной платформой Министерства социального развития в части процессов системы долговременного ухода" .....</b>	<b>9</b>
4.1 Основные положения .....	9
4.2 Алгоритм передачи данных в ЕЦСП .....	9
4.3 Общее описание .....	9
4.4 Условия для передачи данных .....	10
4.5 Согласие пациента или его представителя на передачу данных о пациенте другим лицам .....	10

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с подсистемой "Взаимодействие с Единой централизованной сервисной платформой Министерства социального развития в части процессов системы долговременного ухода" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Подсистема "Обеспечение и оценка соответствия оказываемой медицинской помощи критериям оценки качества" 3.0 предназначена для автоматизации контроля соответствия оказания помощи пациентам стационара и поликлиники критериям качества оказания медицинской помощи при определенном заболевании, сформированным на основании клинических рекомендаций и приказа МЗ РФ №203н от 10 мая 2017 г. Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.

Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

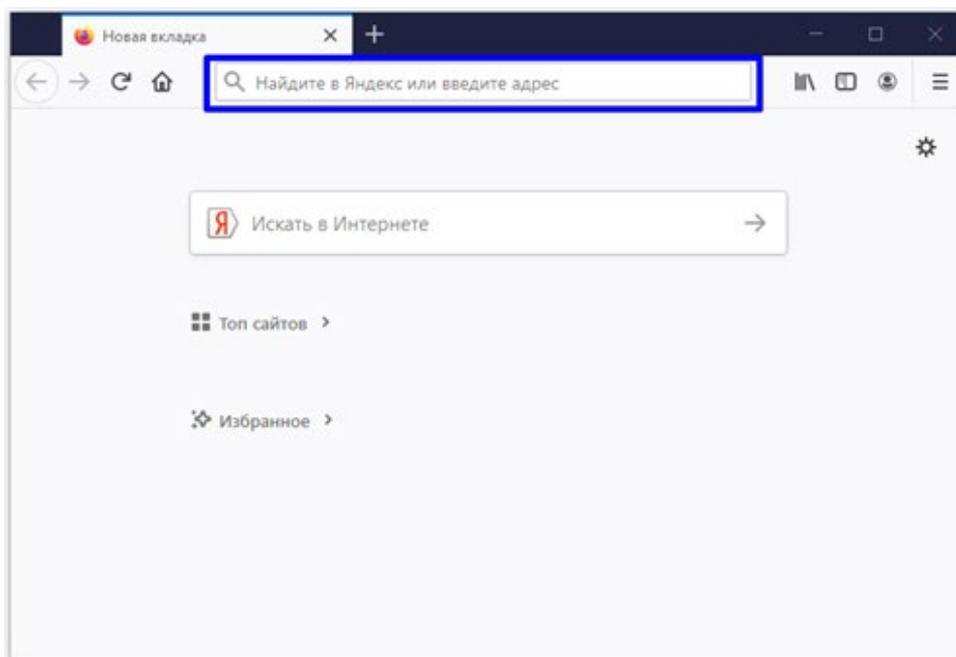
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

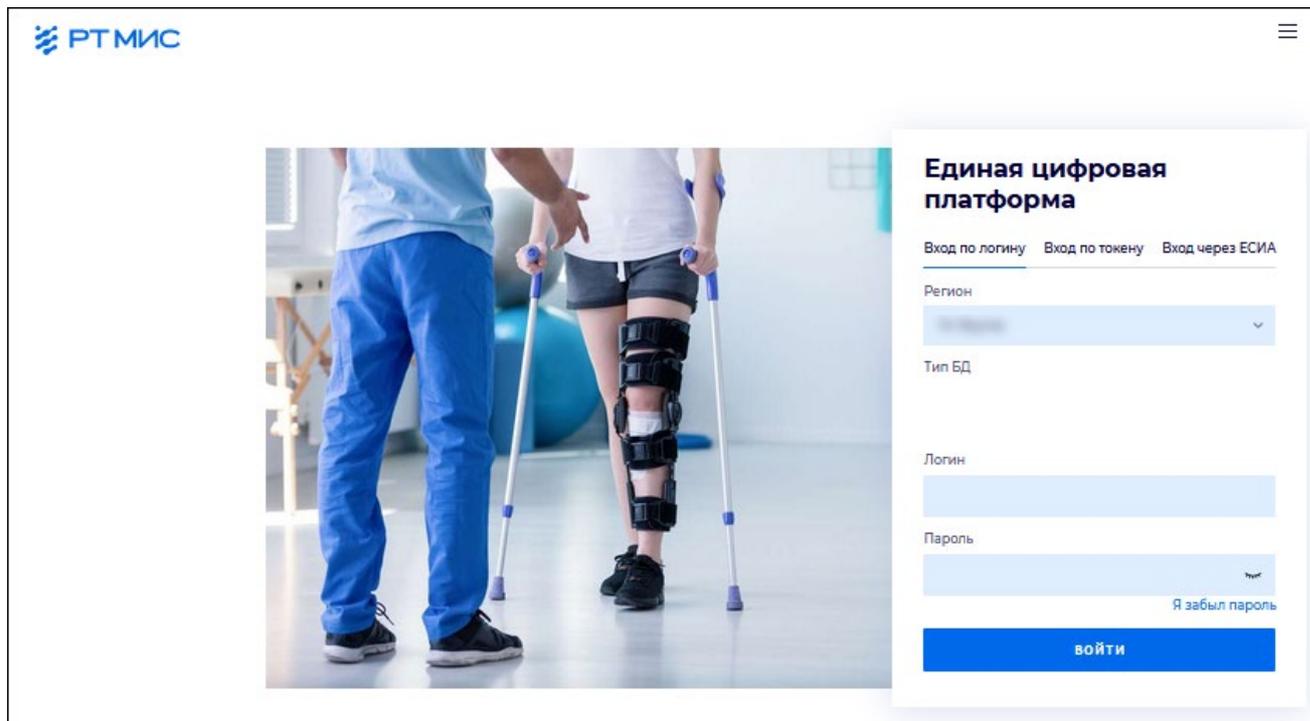
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

## Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

**ВХОД ПО КАРТЕ**

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

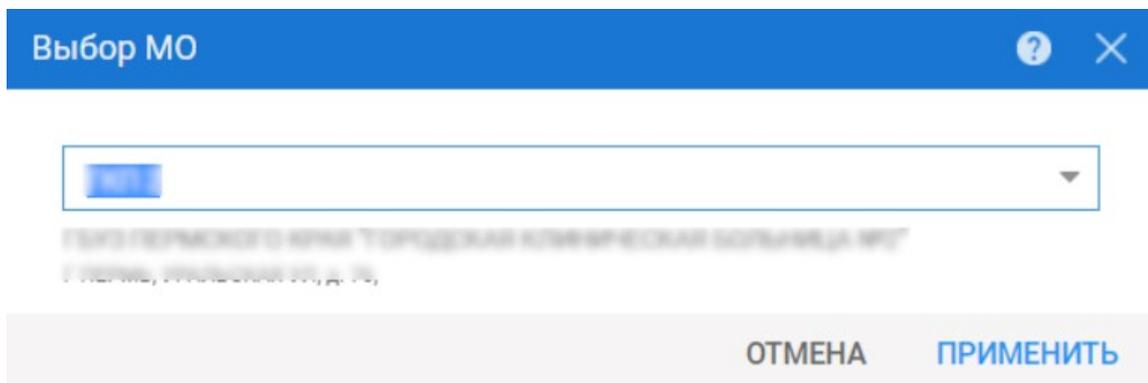
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.

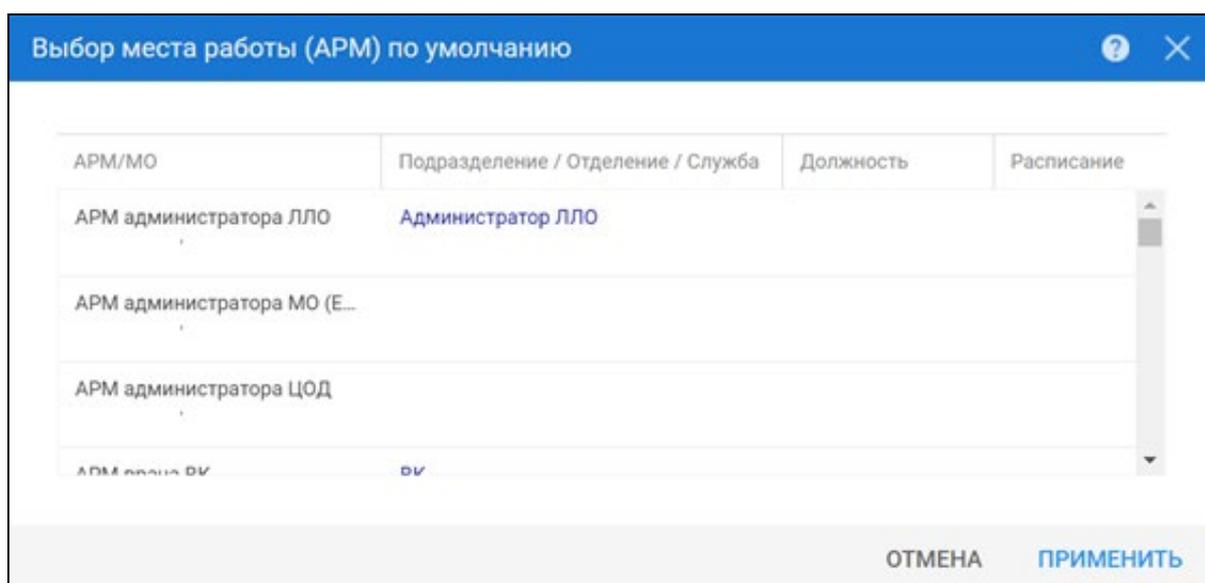


Выбор МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## **4 Подсистема "Взаимодействие с Единой централизованной сервисной платформой Министерства социального развития в части процессов системы долговременного ухода"**

### **4.1 Основные положения**

Обмен данными осуществляется по защищенным каналам связи в соответствии с требованиями регуляторов в области обработки персональных данных. Сервис разработан на принципах REST-архитектуры. Для обмена данными между информационными системами создан REST API на стороне ЕЦСП. ЕЦСП предоставляет доступ к REST API. Авторизация происходит посредством использования токена. Сопоставление физических лиц в двух учетных системах (Системы и ЕЦСП) производится на основании данных номера СНИЛС пациента.

### **4.2 Алгоритм передачи данных в ЕЦСП**

Передача данных из Системы в ЕЦСП происходит по следующему алгоритму:

- от Системы раз в сутки поступают POST запросы в формате JSON по указанному URL;
- Система передает данные в формате: один POST запрос соответствует одному заполненному бланку в Системе.

### **4.3 Общее описание**

В рамках реализации сервиса разработаны:

- анкета "Возраст не помеха";
- согласие пациента или его представителя на передачу данных о пациенте другим лицам;
- журнал, содержащий данные:
  - о пациенте;
  - типе ошибок, возникших при передаче данных;
  - о факте передачи данных в ЕЦСП;
  - о выполненном запросе и полученном от ЕЦСП ответе.

В ЕЦСП передаются следующие данные:

- данные пациента:
  - ФИО пациента;

- адрес проживания лица, оформившего согласие (пациента или его представителя);
- телефон лица, оформившего согласие (пациента или его представителя);
- СНИЛС пациента;
- данные о медицинской организации:
  - полное наименование Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края, получившей согласие;
  - полное наименование Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края, получившей сведения для передачи;
- полное наименование Территориального управления Министерства социального развития Пермского края.

Передача данных о лицах, нуждающихся в долговременном уходе, передается в ЕЦСП в автоматическом режиме по расписанию в ночное время суток.

#### **4.4 Условия для передачи данных**

Для передачи данных о пациенте, нуждающегося в долговременном уходе в ЕЦСП необходимо выполнение всех условий:

- анкета "Возраст не помеха" имеет признак "данный пациент нуждается в долговременном уходе";
- оформлено согласие пациента (или его представителя) на передачу данных о пациенте другим лицам;
- данные анкеты "Возраст не помеха" еще не передавались в ЕЦСП.

#### **4.5 Согласие пациента или его представителя на передачу данных о пациенте другим лицам**

Доступ для оформления согласия пациента или его представителя на передачу данных о пациенте другим лицам реализован:

- в виде ссылки "Распечатать согласие на передачу данных о пациенте другим лицам" на форме "Анкетирование: Добавление" (см. рисунок) анкеты "Возраст не помеха". Ссылка отображается и доступна в анкетах, имеющих признак "данный пациент нуждается в долговременном уходе" (подробнее см. справку "Анкета "Возраст не помеха");

Анкетирование: Добавление

Иванов, 27.01.1950 (Возраст: 72 года)

Дата анкетирования: 07.12.2022

Анкетирование провел

МО: [выбор]

Подразделение: [выбор]

Отделение: [выбор]

Врач: [выбор]

Количество баллов: [выбор]

Результат: [выбор]

**Вопросы анкеты**

- 1) Похудели ли Вы на 5 кг и более за последние 6 месяцев? (Вес)
- 2) Испытываете ли Вы какие-либо ограничения в повседневной жизни из-за снижения зрения или слуха?
- 3) Были ли у Вас в течение последнего года травмы, связанные с падением?
- 4) Чувствуете ли Вы себя подавленным, грустным или встревоженным на протяжении последних недель? (Настроение)
- 5) Есть ли у Вас проблемы с памятью, пониманием, ориентацией или способностью планировать?
- 6) Страдаете ли Вы недержанием мочи?
- 7) Испытываете ли Вы трудности в перемещении по дому или на улице? (Ходьба до 100 м/ подъем на 1 лестничный пролет)

Пациент нуждается в долговременном уходе. Для отправки данной анкеты в ЕСДУ необходимо заполнить "Согласие пациента на передачу данных о пациенте другим лицам"

Согласие на передачу данных о пациенте другим лицам

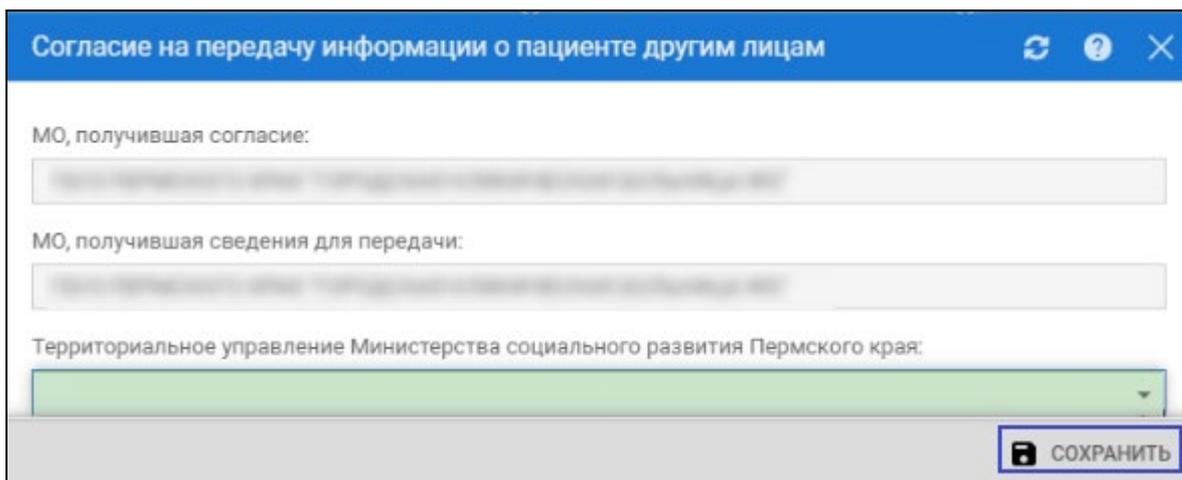
[Распечатать согласие на передачу данных о пациенте другим лицам](#)

Сохранить Печать Сохранить Помощь Закрыть

Рисунок 1 Доступ к оформлению согласия пациента или его представителя на передачу данных о пациентах другим лицам

- в виде добавленного нового типа согласия в ЭМК пациента, в разделе "Информированное добровольное согласие".

При переходе по ссылке или выборе соответствующего типа согласия, отображается форма согласия, приведенная на рисунке.



Согласие на передачу информации о пациенте другим лицам

МО, получившая согласие:

МО, получившая сведения для передачи:

Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края:

СОХРАНИТЬ

Рисунок 2 Форма Согласие на передачу информации о пациенте третьим лицам

Необходимо заполнить все обязательные поля формы, нажать кнопку "Сохранить".

В отдельной вкладке браузера Системы отобразится сформированное согласие пациента или его представителя на передачу данных о пациенте другим лицам (см. рисунок), которое можно распечатать по кнопке "Печать".