

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

**(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ". ФБ "Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение" 3.0.3

## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение .....</b>	<b>3</b>
1.1	Область применения .....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя .....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю .....	3
<b>2</b>	<b>Назначение и условия применения .....</b>	<b>4</b>
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации .....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации .....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности .....	4
<b>3</b>	<b>Подготовка к работе .....</b>	<b>6</b>
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных .....	6
3.2	Порядок запуска Системы .....	6
<b>4</b>	<b>ФБ "Формирование СЭМД "Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение" 3.0.3 .....</b>	<b>10</b>
4.1	Формирование СЭМД .....	10
4.2	Просмотр СЭМД .....	18
4.3	Передача сведений о СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ .....	19

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с ФБ "Формирование СЭМД "Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение" 3.0.3 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

ФБ "Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение" 3.0.3 предназначен для формирования стандартизированного электронного медицинского документа (далее – СЭМД) "Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение" и передачу его в подсистему "Федеральный реестр электронных медицинских документов" (далее – РЭМД) Единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ).

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

## Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

**ВХОД ПО КАРТЕ**

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## **4 ФБ "Формирование СЭМД "Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение" 3.0.3**

### **4.1 Формирование СЭМД**

#### **Примечания**

Сведения справки учащегося подлежат передаче в РЭМД ЕГИСЗ в виде СЭМД "Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение". Поскольку справка составляется в рамках случая АПЛ, одним из обязательных условий формирования СЭМД справки является заполнение поля "Основной диагноз" в посещении случая АПЛ. Для формирования СЭМД справка должна быть сначала подписана автором справки (медицинским специалистом), затем подписана от имени МО.

Для автора справки (пользователя АРМ врача поликлиники) настроена группа прав "Медицинская справка" (подробнее о настройке группы прав см. в справке "Группы и права").

В Системе реализована возможность формирования СЭМД "Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение" (CDA) (Редакция 2, OID 1.2.643.5.1.13.13.14.122 по справочнику ФР НСИ) в формате .xml (в кодировке HL7 CDA R2 уровень 3) в соответствии с руководством по реализации, размещенном на Портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ (<https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials>). Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка" (редакция 2).

Краткая последовательность действий пользователя АРМ врача поликлиники для формирования СЭМД "Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение" и его корректной отправки в РЭМД ЕГИСЗ:

- откройте ЭМК пациента;
- выберите открытый случай АПЛ или создайте новый, используя кнопку "Создать новый случай АПЛ" (подробнее о добавлении нового случая АПЛ см. в справке

"Добавление случая АПЛ") и заполнив на вкладке посещения обязательные поля, выделенные особо, и необязательные (при необходимости). Отобразится открытый случай АПЛ;

- перейдите в раздел "Нетрудоспособность" панели быстрого доступа ЭМК;
- нажмите кнопку "Добавить ЛВН" и выберите в контекстном меню пункт "Справка учащегося". Отобразится форма "Выписка справки учащегося: Добавление" (подробнее о форме см. справку "Выписка справки учащегося. Добавление");

АРМ заведующего отделением поликлиники (ExtJS 6) / ГКП 2 / Отделение (неврология) 158 / Врач-невролог УСТИНОВА

Оставить отзыв

Выписка справки учащегося: Добавление

Пациент: Д/р: г.р. Пол: Мужской

Номер:

Дата выдачи: 22.11.2021

Выдана для:

Получатель справки:

Результат мед. освидетельствования:

Причина нетрудоспособности: 01. Заболевание

Наличие контакта с инфекционными больными: 1. Да

Описание контакта:

**Инфекционные больные с которыми был контакт**

+ Добавить Изменить Просмотреть Удалить

Пациент	Дата контакта	Описание контакта

**1. Освобождение от занятий/посещений**

+ Добавить Изменить Просмотреть Удалить

С какого числа	По какое число	Врач

9898. УСТИНОВА

**2. Освобождение от занятий физкультуры**

Освободить от занятий физкультуры

Дата начала освобождения от

Сохранить Печать Помощь Отмена

Рисунок 1 Освобождение от занятий/посещений: Добавление

- заполните обязательные (выделенные особо) и необязательные (при необходимости) поля формы "Выписка справки учащегося: Добавление":

- "Номер" – номер справки, обязательное поле;
- "Дата выдачи" – дата выдачи справки, по умолчанию установлена текущая дата;
- "Выдана для" – действующее учебное учреждение, в которое будет предоставляться справка. Обязательное поле. Выбирается из справочника организаций. По умолчанию может установиться значение поля "Место работы, учебы" формы "Человек" (если данное поле на форме "Человек" не пустое). Для заполнения поля "Выдана для":
  - нажмите предусмотренную для него кнопку "Поиск" ;
  - на открывшейся форме "Организация: Поиск" заполните поле "Тип организации" – укажите значение, связанное с учебным заведением, нажмите кнопку "Найти";
  - в предложенном списке результатов поиска выделите действующее учебное заведение (с пустым полем "Дата закрытия");
  - нажмите кнопку "Выбрать";

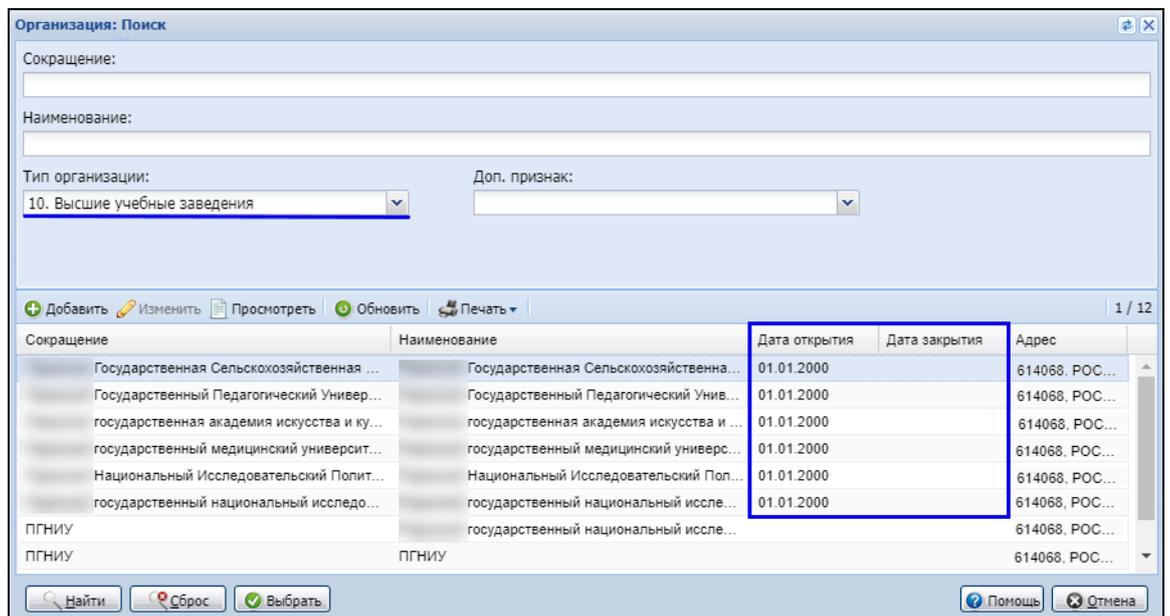


Рисунок 2 Выбор действующего учебного заведения

- "Получатель справки" – указывается статус пациента. Обязательное поле. Значение выбирается из выпадающего списка. По умолчанию устанавливается в зависимости от типа организации поля "Выдана для":

- если в поле "Тип организации" формы "Организация" установлено значение "7. Дошкольные образовательные учреждения", то поле "Получатель справки" по умолчанию принимает значение "5. Ребенок, посещающий детское дошкольное учреждение";
- если в поле "Тип организации" формы "Организация" установлено значение "8. Средние общеобразовательные учреждения", или "20. Специально-образовательные учреждения (коррекц)", или "21. Учебно-воспитательные учреждения", то поле "Получатель справки" по умолчанию принимает значение "4. Учащийся школы";
- если в поле "Тип организации" формы "Организация" установлено значение "9. Средние профессиональные учреждения", то поле "Получатель справки" по умолчанию принимает значение "2. Учащийся техникума (колледжа)";
- если в поле "Тип организации" формы "Организация" установлено значение "10. Высшие учебные заведения", то поле "Получатель справки" по умолчанию принимает значение "1. Студент ВУЗа".

П р и м е ч а н и е – При изменении поля "Выдана для" автоматически обновляется поле "Получатель справки". При изменении поля "Получатель справки" поле "Выдана для" становится пустым.

- "Результат мед. освидетельствования" – выбор из выпадающего списка. Обязательное для заполнения, если заполнено поле "Врач" в разделе для выбора врача-подписанта;
- "Причина нетрудоспособности" – выбор из выпадающего списка. Обязательное поле. По умолчанию используется значение "1. Заболевание";
- "Наличие контакта с инфекционными больными" – признак наличия контакта с инфекционными больными. По умолчанию установлено значение "Нет". При выборе значения "Да", на форме отобразится раздел "Инфекционные больные, с которыми был контакт";
- "Описание контакта" – текстовое поле для описания контакта с инфекционными больными. Заполняется, если в поле Наличие контакта с инфекционными больными указано значение "Да";

- "Врач" – указывается врач, подписывающий справку. Обязательное поле. Значение по умолчанию: Ф. И. О. врача, осуществляющего добавление справки;
- также на форме заполните поля раздела "Освобождение от занятий/посещений":
  - нажмите кнопку "Добавить" на панели инструментов. Отобразится форма ввода периода освобождения;

Рисунок 3 Форма Освобождение от занятий/посещений: Добавление

- укажите период освобождения в полях "С какого числа", "По какое число";
- укажите "Отделение (Врач 1)", в котором выдается справка. При заполнении данного поля в поле "Врач 1" становятся доступными только врачи, соответствующие указанному отделению. При заполнении поля "Врач 1" автоматически заполняется соответствующим значением отделения врача 1;
- в поле "Врач 1" укажите Ф. И. О. врача, выдающего справку. По умолчанию в поле отобразится Ф. И. О. врача, осуществляющего текущее редактирование формы;
- в поле "Должность (Врач 1)" выберите должность врача;
- поля "Врач 2", "Врач 3" заполняются и устанавливается флаг "Председатель ВК", если документ рассматривается врачебной комиссией;
- в поле "Протокол ВК" указываются данные о протоколе врачебной комиссии. Значение выбирается из справочника;

- по завершении ввода нажмите кнопку "Сохранить". Данные о периоде освобождения будут добавлены.

Просмотр и редактирование периода освобождения доступны с помощью кнопок "Изменить", "Просмотреть" на панели инструментов.

#### **Примечания**

- При изменении периода освобождения в поле "Врач 3" необходимо указать Ф. И. О. врача из руководящего состава данной МО.
- Доступ на редактирование периодов освобождения и поля "Врач" в справке учащегося предоставляется для пользователей, которые имеют право редактирования учетного документа, к которому относится справка учащегося (добавленная другим пользователем).

Удаление периода освобождения производится с помощью кнопки "Удалить" на панели инструментов.

**Примечание** – При попытке удалить период отобразится предупреждение. Нажмите "Да" для подтверждения или "Нет" для отмены действия.

Период лечения в движениях связанных КВС должен находиться внутри дат освобождения от занятий в справке учащегося. Если данное условие не соблюдается, то отобразится предупреждение: "Период лечения в движениях связанных КВС не находится в рамках дат освобождения от занятий. Продолжить?". Варианты "Да", "Нет". При выборе варианта "Да" КВС сохраняется. При выборе варианта "Нет", отобразится форма редактирования КВС.

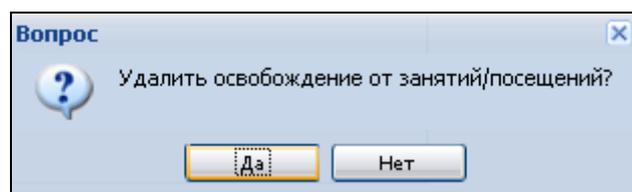


Рисунок 4 Вопрос

- нажмите на форме "Выписка справки учащегося: Добавление" кнопку "Сохранить". Если отобразится форма, информирующая об изменении по пациенту информации о месте учебы/работы, с предложением сохранить новые данные, нажмите кнопку "Да", повторите сохранение. Закроется форма "Выписка справки учащегося: Добавление". Отобразится добавленная запись о справке в разделе "Нетрудоспособность" панели быстрого доступа ЭМК;

АРМ заведующего отделением поликлиники (ExtJS 6) / ГКП 2 / Отделение (неврология) 158 / Врач-невролог

УСТИНОВА

Оставить отзыв

07:29

Случай амбулаторного лечения № 45359 - J00. Острый назофарингит [насморк]

22.11.2021

Добавить посещение

ПОСЕЩЕНИЕ

АТРИБУТЫ ТАП

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОДОЗРЕНИЯ НА ЗНО

ВИТАЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ Не заполнены витальные параметры

ОСМОТР 1

НАЗНАЧЕНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ

ДИАГНОЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ 1 МОНИТОРИНГ РЕЦЕПТЫ ФАЙЛЫ СПРАВКИ СОГЛАСИЯ 3

Поиск

Добавить ЛВН

Открыть Создать дубликат Удалить

Документ	Открыт ↓	Закрыт	Порядок выпи...	ТАП/КВС	Тип занятости	Мед.организация	Состояние ЭЛН в ФСС	ЭЦП
Справка учащегося ...	22.11.2021			ТАП 45359		ГКП 2		
ЭЛН 900000599609	31.10.2021		Первичный Л...	ТАП 44641		ГКП 2		
ЭЛН 900000599612	31.10.2021		Первичный Л...	ТАП 44641		ГКП 2		

Рисунок 5 Добавленная запись о справке учащегося

- выделите добавленную запись о справке об учащемся, нажмите кнопку "Подписать документ". Отобразится форма "Подписание данных ЭП";

Подписание данных ЭП

Документ	Номер	Дата ↑
Справка о временной нетрудоспособности студента, учащег...	235	22.11.2021

Роль при подписании:  
Врач

Сотрудник и его должность:

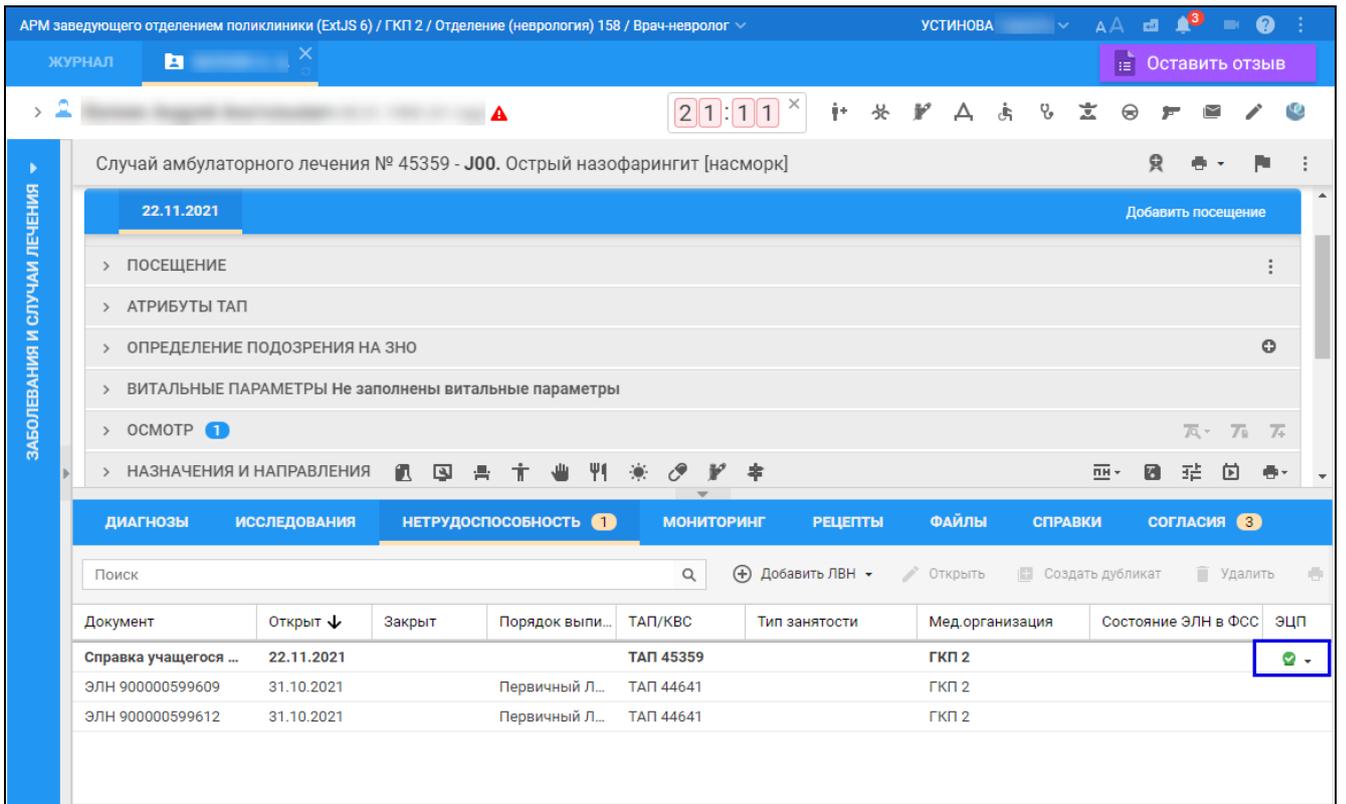
Сертификат:

Выбран 1 документ

ОТМЕНА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР ПОДПИСАТЬ

Рисунок 6 Форма Подписание данных ЭП

- заполните поля: "Роль при подписании", "Сотрудник и его должность", "Сертификат" на форме "Подписание данных ЭП", если они не были заполнены по умолчанию нужными значениями. Нажмите кнопку "Подписать". Если сертификат ЭП защищен вводом пароля, отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей) – введите ПИН-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок". Кнопка "Подписать документ" изменит вид с  на  (подробнее о процедуре подписания документов приведено в справке "Электронная подпись").



АРМ заведующего отделением поликлиники (ExtJS 6) / ГКП 2 / Отделение (неврология) 158 / Врач-невролог

УСТИНОВА

Оставить отзыв

21:11

Случай амбулаторного лечения № 45359 - J00. Острый назофарингит [насморк]

22.11.2021 Добавить посещение

ПОСЕЩЕНИЕ

АТРИБУТЫ ТАП

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОДОЗРЕНИЯ НА ЗНО

ВИТАЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ Не заполнены витальные параметры

ОСМОТР 1

НАЗНАЧЕНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ

ДИАГНОЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ **НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ 1** МОНИТОРИНГ РЕЦЕПТЫ ФАЙЛЫ СПРАВКИ СОГЛАСИЯ 3

Поиск

Добавить ЛВН Открыть Создать дубликат Удалить

Документ	Открыт ↓	Закрит	Порядок выпи...	ТАП/КВС	Тип занятости	Мед. организация	Состояние ЭЛН в ФСС	ЭЦП
Справка учащегося ...	22.11.2021			ТАП 45359		ГКП 2		
ЭЛН 900000599609	31.10.2021		Первичный Л...	ТАП 44641		ГКП 2		
ЭЛН 900000599612	31.10.2021		Первичный Л...	ТАП 44641		ГКП 2		

Рисунок 7 Установленная ЭП

Также возможность подписать справку предоставляется составителю справки на форме "Выписка справки учащегося: Добавление". Для этого предусмотрена аналогичная кнопка "Подписать документ" рядом с полем "Врач".

АРМ заведующего отделением поликлиники (ExtJS 6) / ГКП 2 / Отделение (неврология) 158 / Врач-невролог УСТИНОВА

ЖУРНАЛ ВЫПИСКА СПРАВКИ УЧАЩЕГОСЯ: ДОБ... Оставить отзыв

Выписка справки учащегося: Добавление

Пациент: Д/р: г.р. Пол: Мужской

Номер:

Дата выдачи:

Выдана для:

Получатель справки:

Результат мед. освидетельствования:

Причина нетрудоспособности:

Наличие контакта с инфекционными больными: 1. Да

Описание контакта:

Инфекционные больные с которыми был контакт

1. Освобождение от занятий/посещений

9898. УСТИНОВА

2. Освобождение от занятий физкультуры

Сохранить Печать Помощь Отмена

Рисунок 8 Кнопка подписания документа на форме выписки справки учащегося

На данном этапе сформируется СЭМД "Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение".

#### 4.2 Просмотр СЭМД

Пользователю на форме "Подписание данных ЭП" предоставляется возможность просмотреть проект формируемого СЭМД.

Чтобы просмотреть формализованное отображение СЭМД, на форме нажмите кнопку "Предварительный просмотр". Проект формализованного СЭМД отобразится на отдельной вкладке браузера.

Медицинская организация		Название медицинской организации: Адрес: РОССИЯ, УРАЛЬСКАЯ УЛ. д 76 Лицензия: 456, Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Дата регистрации: 01.06.2013 Контакты: Телефон:
<b>Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение от 22 Ноября 2021</b>		
Пациент	ФИО:	
	Пол:	
	Дата рождения (возраст):	
Идентификаторы пациента	Номер истории болезни, амбулаторной карты: 45359	
	СНИЛС:	
	Полис ОМС:	
Контактная информация	Адрес постоянной регистрации:	
	РОССИЯ,	ВОСТОЧНАЯ УЛ, д. 3, кв.
	Контакты:	
	Телефон(дом.):	
<b>ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ</b>		
Номер справки	235	
Обучающийся	4. Студент	
Тип учебного заведения	50. Образовательное учреждение высшего профессионального образования (высшее учебное заведение)	
Причина нетрудоспособности	1. Заболевание	
Название учебного заведения	Государственный Педагогический Университет	
Наличие контакта с инфекционными больными	Нет.	
Заключение	2. наличие медицинских показаний	
Даты временной нетрудоспособности	С 22.11.2021 по 30.11.2021	
<b>Диагноз</b>		
Острый назофарингит [насморк] (J00.)		
Документ составил	Должность, ФИО: врач-невролог, Контакты: Телефон:	
Документ заверил	Должность, ФИО: врач-невролог, Контакты: Телефон:	

Рисунок 9 Пример СЭМД справки

Чтобы увидеть xml-разметку СЭМД, на формализованном СЭМД вызовите контекстное меню и выберите в нем пункт для отображения кода страницы.

### 4.3 Передача сведений о СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ

Для передачи сведений о сформированном СЭМД "Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение" (CDA) (Редакция 2, OID 1.2.643.5.1.13.13.14.122 по справочнику ФР НСИ) в РЭМД ЕГИСЗ его необходимо подписать с использованием электронной подписи от лица МО.

После подписания СЭМД от лица МО он будет готов к регистрации в РЭМД ЕГИСЗ и отправлен в РЭМД ЕГИСЗ в соответствии с настройками периодичности передачи документов.