

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Модуль "Определение нуждаемости гражданина в уходе" 3.0.3

Содержание

1	Введение	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2	Порядок запуска Системы	5
4	Модуль "Определение нуждаемости гражданина в уходе" 3.0.3	9

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Определение нужд человека в уходе" 3.0.3 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Определение нуждаемости гражданина в уходе" 3.0.3 предназначен для своевременного выявления граждан, нуждающихся в долговременном уходе.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

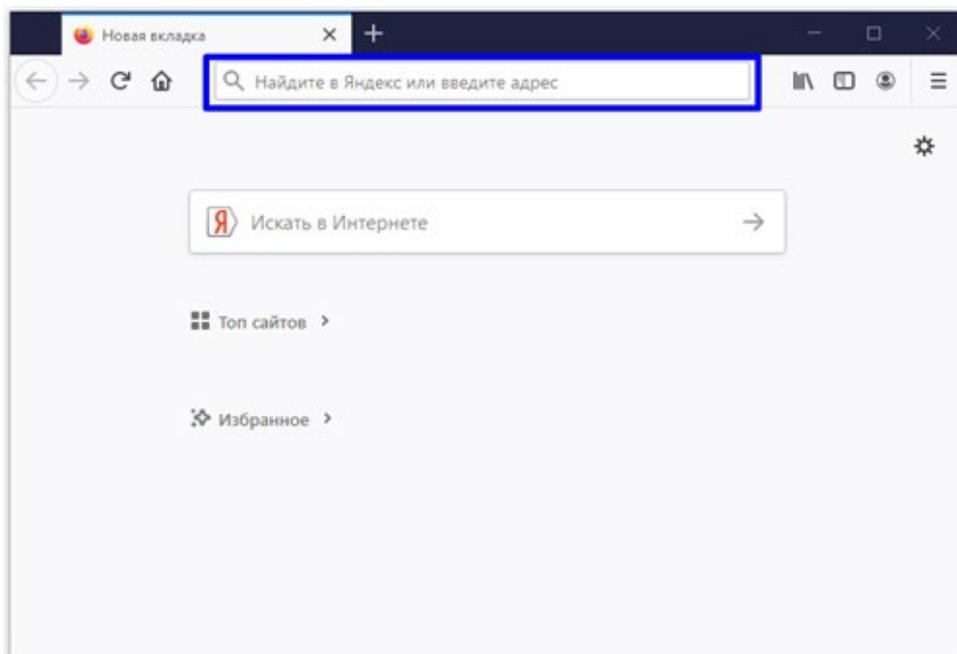
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

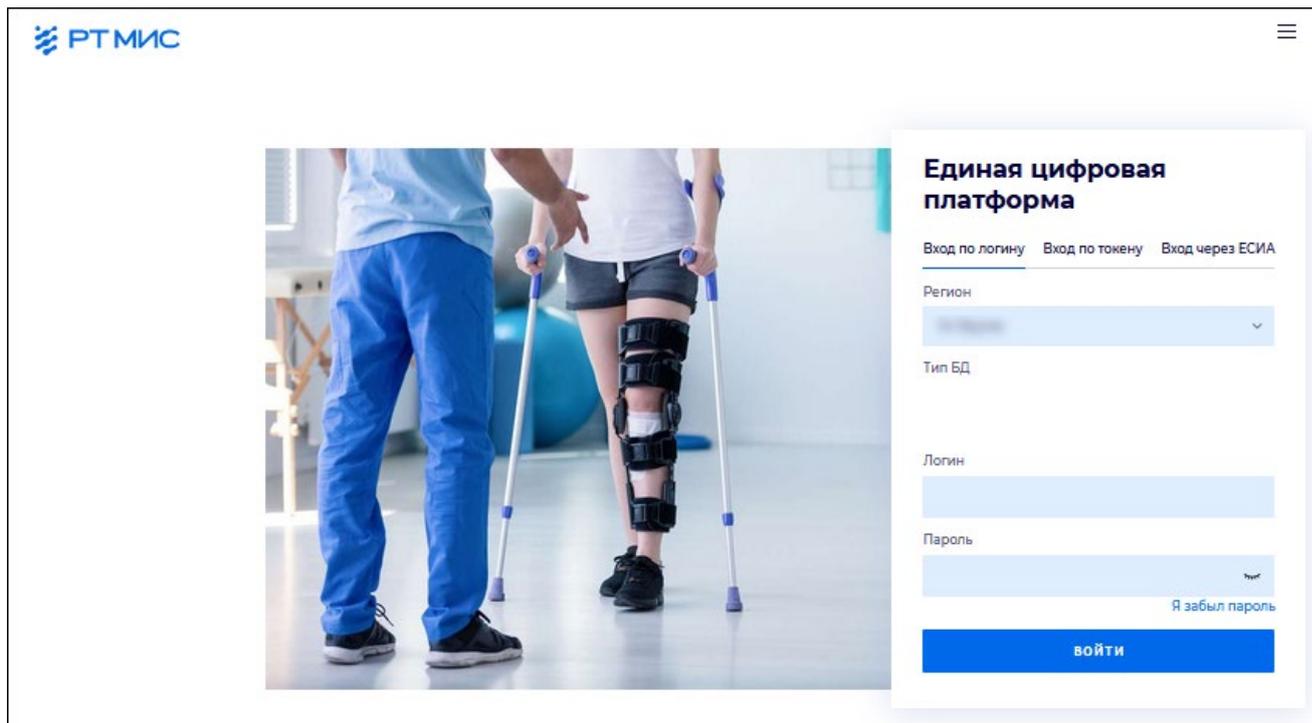
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

Вход по логину **Вход по токену** Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

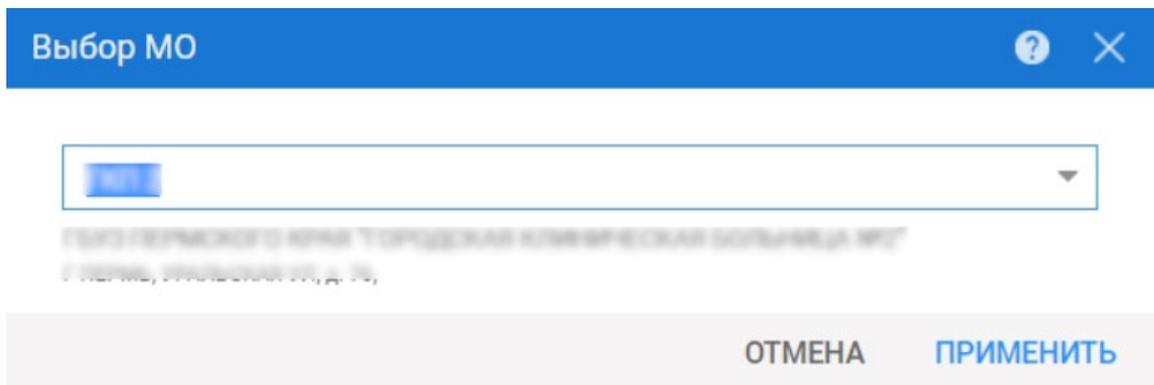
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

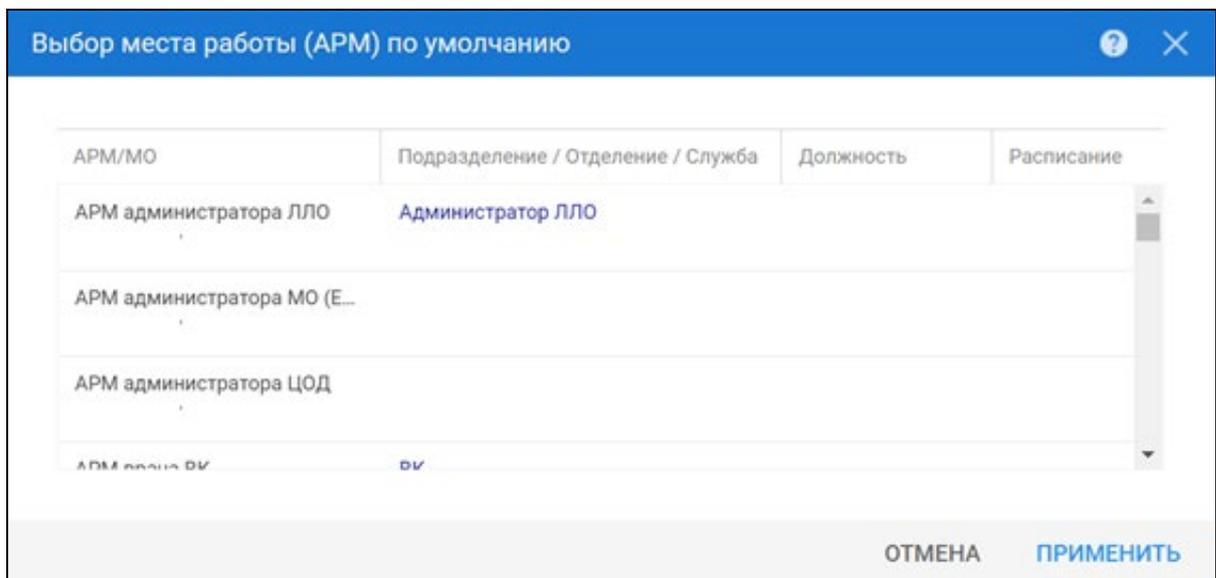
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Определение нуждаемости гражданина в уходе" 3.0.3

В Системе реализованы следующие функции:

– проведение анкетирования ШРМ в рамках амбулаторно-поликлинического случая лечения. Проведение анкетирования доступно для следующих пациентов, прикрепленных к участку врача, осуществляющего амбулаторно-поликлинический прием:

- граждане пожилого возраста (от 60 лет и старше);
- инвалиды;

– автоматический расчет результата анкетирования – группы ШРМ. В качестве результата устанавливается значение максимального балла по всем вопросам анкеты;

– ограничение результата анкетирования 5 баллами в случае посещения на дому;

– оповещение пользователя о нуждаемости пациента в долговременном уходе, если рассчитанная оценка по ШРМ составляет 3 и более баллов;

– редактирование заполненной анкеты ШРМ;

– просмотр заполненной анкеты ШРМ;

– удаление заполненной анкеты ШРМ;

– формирование согласия на передачу сведений о нуждаемости в долговременном уходе в социальную службу. Формирование согласия доступно, если рассчитанная оценка по ШРМ составляет 3 и более баллов. Согласие содержит следующие сведения:

1) сведения о лице, нуждающемся в уходе. Представлены следующие сведения о лице, нуждающемся в уходе:

- Ф. И. О.;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- контактный телефон;

2) сведения о законном представителе, в случае недееспособности лица, нуждающегося в уходе. Представлены следующие сведения о законном представителе:

- Ф. И. О.;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;

- статус законного представителя;
 - данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;
 - контактный телефон законного представителя;
- 3) сведения о медицинском работнике, взявшем согласие. Представлены следующие сведения о медицинском работнике:
- Ф. И. О.;
 - медицинская организация;
 - отделение;
 - должность;
- редактирование согласия на передачу сведений о нуждаемости в долговременном уходе в социальную службу;
 - просмотр согласия на передачу сведений о нуждаемости в долговременном уходе в социальную службу;
 - удаление согласия на передачу сведений о нуждаемости в долговременном уходе в социальную службу;
 - печать согласия на передачу сведений о нуждаемости в долговременном уходе в социальную службу;
 - включение пациента в регистр СДУ при сохранении сведений анкетирования ШРМ;
 - подписание результатов анкетирования ШРМ электронной подписью;
 - печать результатов анкетирования ШРМ;
 - включение пациента в ЕЦСП СДУ при подписании анкеты при наличии согласия на передачу сведений о нуждаемости в долговременном уходе в социальную службу;
 - уведомление о необходимости формирования комплексного плана наблюдения при подписании результатов анкетирования ШРМ.