

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ" 3.0.4. ФБ "Формирование СЭМД

"Справка о прохождении медицинского освидетельствования в психоневрологическом
диспансере" 3.0.4

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы	5
4	Функциональный блок "Формирование СЭМД "Справка о прохождении медицинского освидетельствования в психоневрологическом диспансере" 3.0.4	9
4.1	Общие сведения	9
4.2	Формирование СЭМД	10
4.3	Просмотр СЭМД.....	13
4.4	Передача сведений о СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ.....	14

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с функциональным блоком "Формирование СЭМД "Справка о прохождении медицинского освидетельствования в психоневрологическом диспансере" 3.0.4 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Функциональный блок предназначен для формирования стандартизированного электронного медицинского документа (далее – СЭМД) "Справка о прохождении медицинского освидетельствования в психоневрологическом диспансере" и передачу его в подсистему "Федеральный реестр электронных медицинских документов" (далее – РЭМД) Единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ).

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

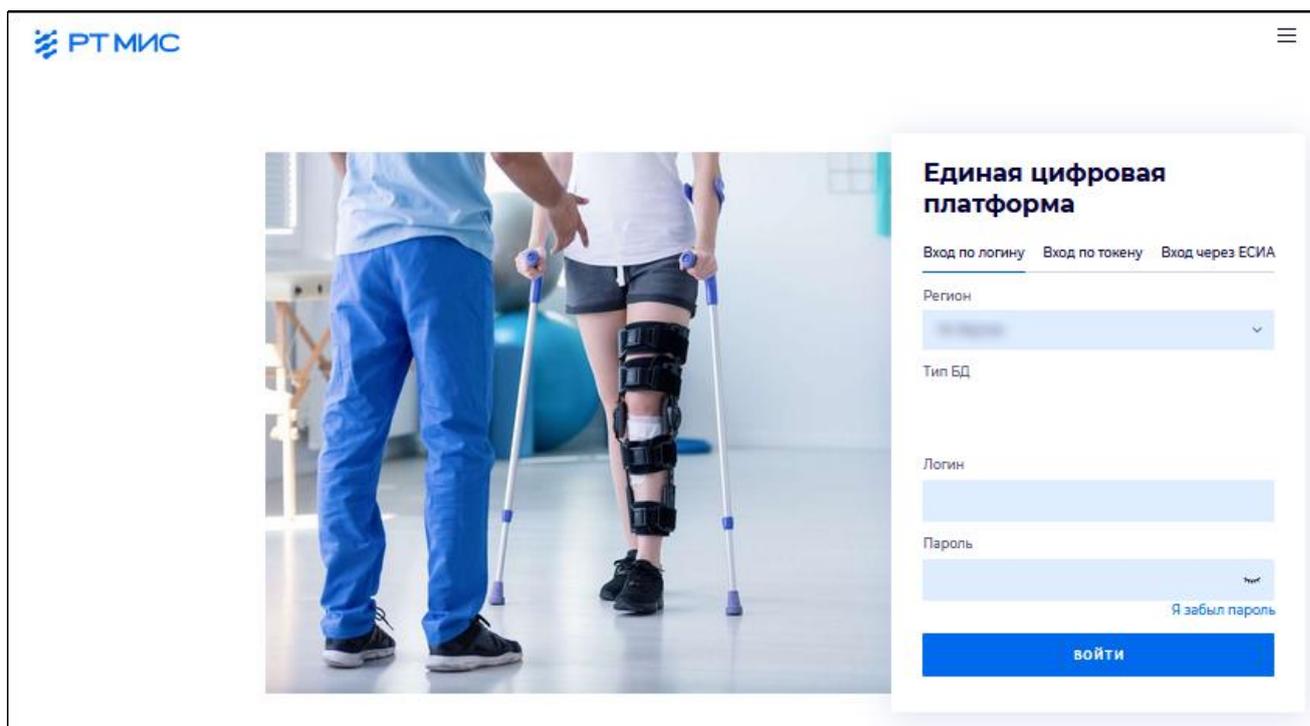
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токenu":

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

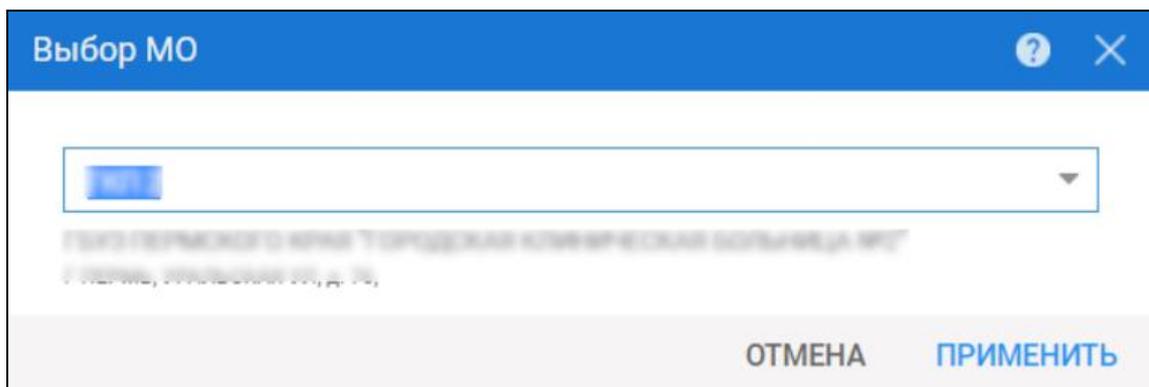
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

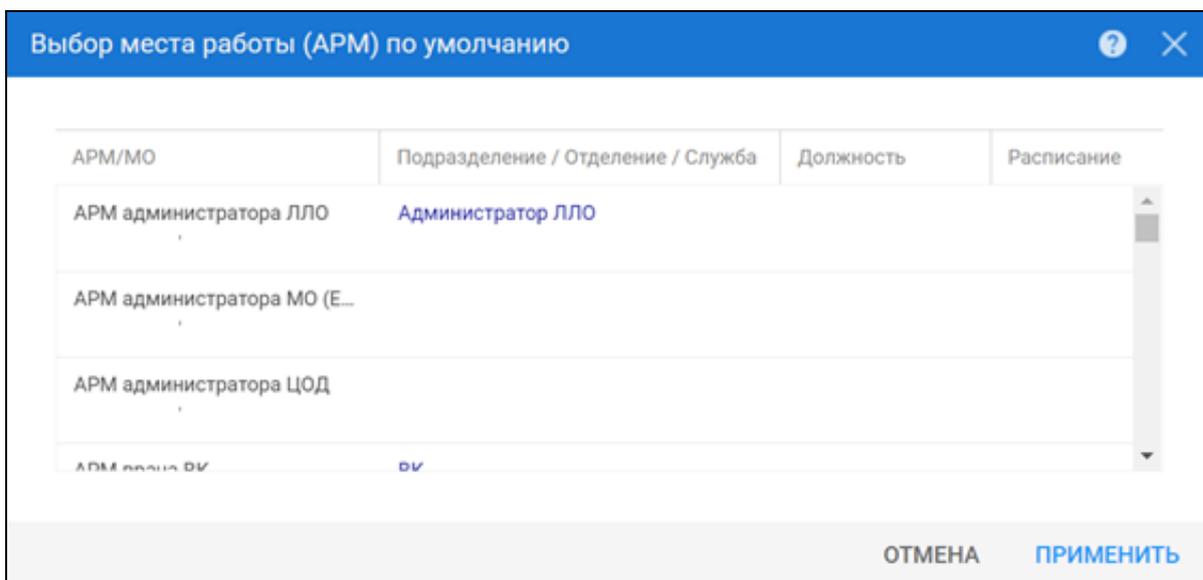
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Функциональный блок "Формирование СЭМД "Справка о прохождении медицинского освидетельствования в психоневрологическом диспансере" 3.0.4

4.1 Общие сведения

В Системе реализована возможность формирования СЭМД "Справка о прохождении медицинского освидетельствования в психоневрологическом диспансере".

Реализованы следующие функции:

- формирование СЭМД "Справка о прохождении медицинского освидетельствования в психоневрологическом диспансере" Редакция 2 (OID СЭМД 157, Идентификатор руководства по реализации СЭМД 1.2.643.5.1.13.13.15.59.2);
- контроль корректности генерации указанных СЭМД (при наличии публикации файла "sch" на Портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ), указывающего на полноту и корректность полученного документа, достаточную для регистрации в РЭМД ЕГИСЗ;
- подписание в соответствии с правилами медицинского документа "Справка о прохождении медицинского освидетельствования в психоневрологическом диспансере" с использованием функции листа согласования;
- отправка СЭМД на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ. Отправка считается успешной, если получен номер регистрационной записи или получена ошибка с указанием причины.

Примечание – Наименование и редакция СЭМД соответствует справочнику "Регистрируемые электронные медицинские документы" (OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1520) ФР НСИ.

СЭМД "Справка о прохождении медицинского освидетельствования в психоневрологическом диспансере" формируется в формате .xml.

Структура xml-файла СЭМД соответствует международному стандарту архитектуры клинических документов "Health Level Seven Clinical Document Architecture. Release 2.0" (HL7 CDA R2.0).

СЭМД формата HL7 CDA соответствует руководству по реализации СЭМД, опубликованному на [Портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ](#) на дату, предшествующую на 30 календарных дней дате начала опытной эксплуатации Системы, но не позднее 31.08.2024.

Критерием того, что СЭМД готов для регистрации в РЭМД ЕГИСЗ, служит передача данных в обязательных секциях в соответствии с руководством по реализации, опубликованном на Портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ, и при соответствии количества

подписантов Правилам подписи электронных медицинских документов по ФР НСИ (OID 1.2.643.5.1.13.13.99.2.42).

4.2 Формирование СЭМД

Формирование СЭМД доступно пользователям АРМ врача поликлиники с группой прав доступа "Медицинская справка".

Для формирования СЭМД "Справка о прохождении медицинского освидетельствования в психоневрологическом диспансере (СДА)" выполните действия:

- в АРМ врача поликлиники откройте ЭМК пациента. Подробнее о вариантах открытия ЭМК описано в справках "АРМ врача поликлиники 2.0" ("Прием пациента из списка" или "Прием не записанного пациента"). Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы;
- выберите в ЭМК открытый случай АПЛ или создайте новый. В случае АПЛ заполните обязательные (выделенные особо) и, при необходимости, необязательные поля в разделе "Посещение";
- на панели быстрого доступа случая АПЛ перейдите на вкладку "Справки". Если ранее для пациента в рамках случая АПЛ создавались справки, их количество отобразится рядом с наименованием вкладки;

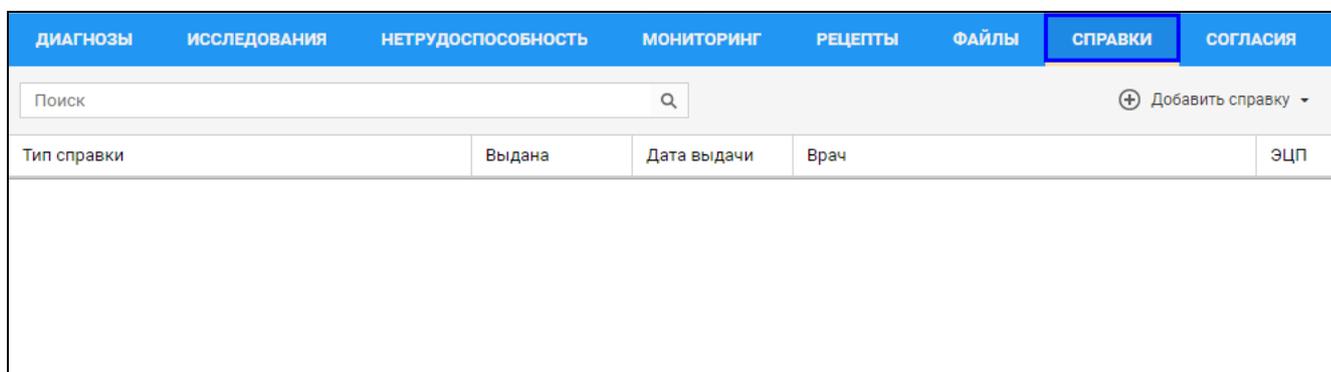


Рисунок 1 – Раздел "Справки"

- нажмите кнопку "Добавить справку", выберите пункт "Справка о прохождении медицинского освидетельствования в психоневрологическом диспансере". Отобразится форма "Справка о прохождении медицинского освидетельствования в психоневрологическом диспансере";

Справка о прохождении медицинского освидетельствования в психоневрологич... ↻ ? ✕

Цель прохождения: 2. Для управления транспортным средством ▾

Серия справки: Номер справки:

Вид оплаты: 1. ОМС ▾

Дата выдачи: 01.10.2021 Дата окончания действия:

Место предъявления: По требованию

Врач, выдавший справку:

Заключение:

Комментарий:

ОТМЕНА ЗАВЕРШИТЬ

Рисунок 2 – Справка о прохождении медицинского освидетельствования в психоневрологическом диспансере

- заполните поля формы:
 - "Цель прохождения" – поле с выпадающим списком целей. По умолчанию заполнено значение "Для управления транспортным средством";
 - "Серия справки" – при необходимости укажите серию для создаваемой справки – при формировании серии используйте цифры (не более 10 цифр);
 - "Номер справки" – при необходимости укажите номер создаваемой справки – при формировании номера используйте цифры (не более 10 цифр);
 - "Вид оплаты" – поле с выпадающим списком. По умолчанию установлено значение "1. ОМС". Доступно редактирование. В списке отображаются значения справочника видов оплаты (код и наименование), открытые на дату выдачи справки, указанную в поле "Дата выдачи";

- "Дата выдачи" – обязательное для заполнения поле. По умолчанию установлена дата выдачи справки – текущая дата. При необходимости укажите другую дату, выбрав ее в календаре;
- "Дата окончания действия" – поле заполняется только в случае необходимости ограничения срока действия справки. В этом случае выберите дату в календаре;
- "Место предъявления" – по умолчанию поле заполнено значением "По требованию". При необходимости измените значение или оставьте поле пустым;
- "Врач, выдавший справку" – поле заполняется автоматически данными медицинского специалиста, оформляющего справку. При необходимости скорректируйте, если в поле доступен выбор иного значения. Поле обязательно для заполнения;
- "Заключение" – выберите подходящее значение в выпадающем списке поля. Поле обязательно для заполнения;
- "Комментарий" – при необходимости укажите комментарий (не более 250 символов).
- нажмите кнопку "Завершить". Добавленная справка отобразится в списке вкладки "Справки", в отдельной вкладке браузера отобразится печатная форма справки;
- вернитесь к вкладке браузера с Системой. Выделите добавленную справку и нажмите кнопку "Подписать документ" . Отобразится форма "Подписание данных ЭП";

Документ	Номер	Дата ↑
<input checked="" type="checkbox"/>		14.11.2021

Роль при подписании:
 Врач

Сотрудник и его должность:
 [Выбор]

Сертификат:
 [Выбор]

Выбран 1 документ

ОТМЕНА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР **ПОДПИСАТЬ**

Рисунок 3 – Подписание данных ЭП

- заполните поля:
 - "Роль при подписании";
 - "Сотрудник и его должность";
 - "Сертификат",
если они не были заполнены по умолчанию подходящими значениями;
- нажмите кнопку "Подписать". Отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля;
- введите ПИН-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок".

На данном этапе будет сформирован СЭМД "Справка о прохождении медицинского освидетельствования в психоневрологическом диспансере (СДА)".

4.3 Просмотр СЭМД

Пользователю на форме "Подписание данных ЭП" предоставляется возможность просмотреть проект формируемого СЭМД.

Чтобы увидеть формализованное отображение СЭМД, на форме нажмите кнопку "Предварительный просмотр". Проект формализованного СЭМД откроется на отдельной вкладке браузера.

Медицинская организация	Название: _____ Адрес: _____ Лицензия: _____ Контакты: Телефон (раб.): _____, Электронная почта: _____
Справка о прохождении медицинского освидетельствования в психоневрологическом диспансере	
Пациент	ФИО: _____ Пол: Мужской Дата рождения (возраст): _____ (23 лет)
Идентификаторы пациента	СНИЛС: _____ Полис ОМС: _____
Документ, удостоверяющий личность	Документ: Паспорт гражданина Российской Федерации Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи: _____
Контактная информация	Адрес постоянной регистрации: _____ Адрес фактического проживания: _____ Контакты: Телефон: _____
Общие сведения	
Цель медицинского освидетельствования	Для управления транспортным средством
Заключение	На момент проведения медицинского освидетельствования психических расстройств не выявлено
Комментарий	-
Непосредственный исполнитель	Врач _____
Документ составил	Должность, ФИО: Врач _____ Контакты: Телефон (раб.): _____
Документ заверил	Должность, ФИО: Врач _____ Контакты: Телефон: _____, Электронная почта: _____

Рисунок 4 – Проект формируемого СЭМД

Чтобы увидеть xml-разметку СЭМД, на формализованном СЭМД вызовите контекстное меню и выберите в нем пункт для отображения кода страницы.

4.4 Передача сведений о СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ

Для передачи сведений о сформированном СЭМД "Справка о прохождении медицинского освидетельствования в психоневрологическом диспансере (СДА)" в РЭМД ЕГИСЗ его необходимо подписать с использованием электронной подписи от лица МО.

После подписания СЭМД от лица МО он будет готов к регистрации в РЭМД ЕГИСЗ и отправлен в РЭМД ЕГИСЗ в соответствии с настройками периодичности передачи документов.