

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

# **Учет сведений о проведении профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения, углубленной диспансеризации для граждан, перенесших новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) в медицинской организации**

с использованием региональной медицинской информационной системы ЕЦП.МИС

## Оглавление

Список сокращений.....	3
Введение .....	4
Процесс организации проведения ПМО, ДВН, УДВН .....	5
Планирование профилактических мероприятий медицинской организацией и работа с планами профилактических мероприятий .....	6
Формирование плана профилактического мероприятия .....	7
Представление планов профилактических мероприятий, в т. ч. в рамках диспансеризации, в ТФОМС .....	11
Проверка статуса отправки пакета данных и ответа от ТФОМС .....	15
Организация записи пациента на профилактические медицинские осмотры и диспансеризацию, в т.ч. через ЕПГУ.....	17
Настройка ЕЦП.МИС для организации записи через ЕПГУ .....	17
Добавление службы с типом «Профилактический осмотр взрослых».....	24
Добавление услуги «Профилактический прием (осмотр) врача.....	25
Добавление врача на службу с типом «Профилактический осмотр взрослых».....	27
Добавление расписания для услуги .....	28
Настройка для организации записи на углубленную диспансеризацию через ЕПГУ .....	31
Ведение медицинской документации при проведении профилактического медицинского осмотра, диспансеризации определенных групп взрослого населения, углубленной диспансеризации в электронном виде .....	36
ПМО. Оформление карты учета профилактического медицинского осмотра (диспансеризации) взрослого пациента в ЕЦП.МИС .....	36
ДВН. Оформление карты учета профилактического медицинского осмотра (диспансеризации) взрослого пациента в ЕЦП.МИС .....	58
УДВН. Оформление карты углубленной диспансеризации в ЕЦП.МИС .....	85
Формирование в ЕЦП.МИС отчетов по профилактическим медицинским осмотрам, диспансеризации определенных групп взрослого населения и углубленной диспансеризации взрослого населения .....	105

### Список сокращений

АД	Артериальное давление
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ВОВ	Инвалиды и участники Великой Отечественной войны
ВОП	Врач общей врачебной практики
ГИС	Государственная информационная система
ДВН	Диспансеризация взрослого населения
ДН	Диспансерное наблюдение
ЕГИСЗ	Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
ЕЦП.МИС	Региональная медицинская информационная система
ЗНО	Злокачественное новообразование
ИМТ	Индекс массы тела
КЛУ	Контрольный лист учета медицинской помощи, оказанной пациентам, страдающим злокачественными новообразованиями
МИС	Медицинская информационная система
МКБ	Международная классификация болезней
МО	Медицинская организация
МО-ФД	Медицинская организация-фондодержатель
ОИД	Единый уникальный идентификатор подразделения медицинской организации
ОМС	Обязательное медицинское страхование
ПМО	Профилактический медицинский осмотр
СМО	Страховая медицинская организация
ТАП	Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях
ТПГГ	Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи
ТФОМС	Территориальный фонд обязательного медицинского страхования
УДВН	Углубленная диспансеризация взрослого населения
ФИО	Фамилия, имя, отчество
ФРМО	Федеральный реестр медицинских организаций
ФЭР	Федеральная электронная регистратура
ЦОД	Центр обработки данных
ЭМК	Электронная медицинская карта
ЭП	Электронная подпись

## Введение

Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – Закон) установлено, что приоритет профилактики в сфере охраны здоровья обеспечивается путем проведения профилактических и иных медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 4 статьи 12). В статье 46 Закона даны определения медицинских осмотров и диспансеризации, перечислены виды медицинских осмотров, предусмотрено, что Порядок и периодичность проведения медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения и перечень включаемых в них исследований утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Приказом Минздрава России от 27.04.2021 № 404н утвержден Порядок проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения.

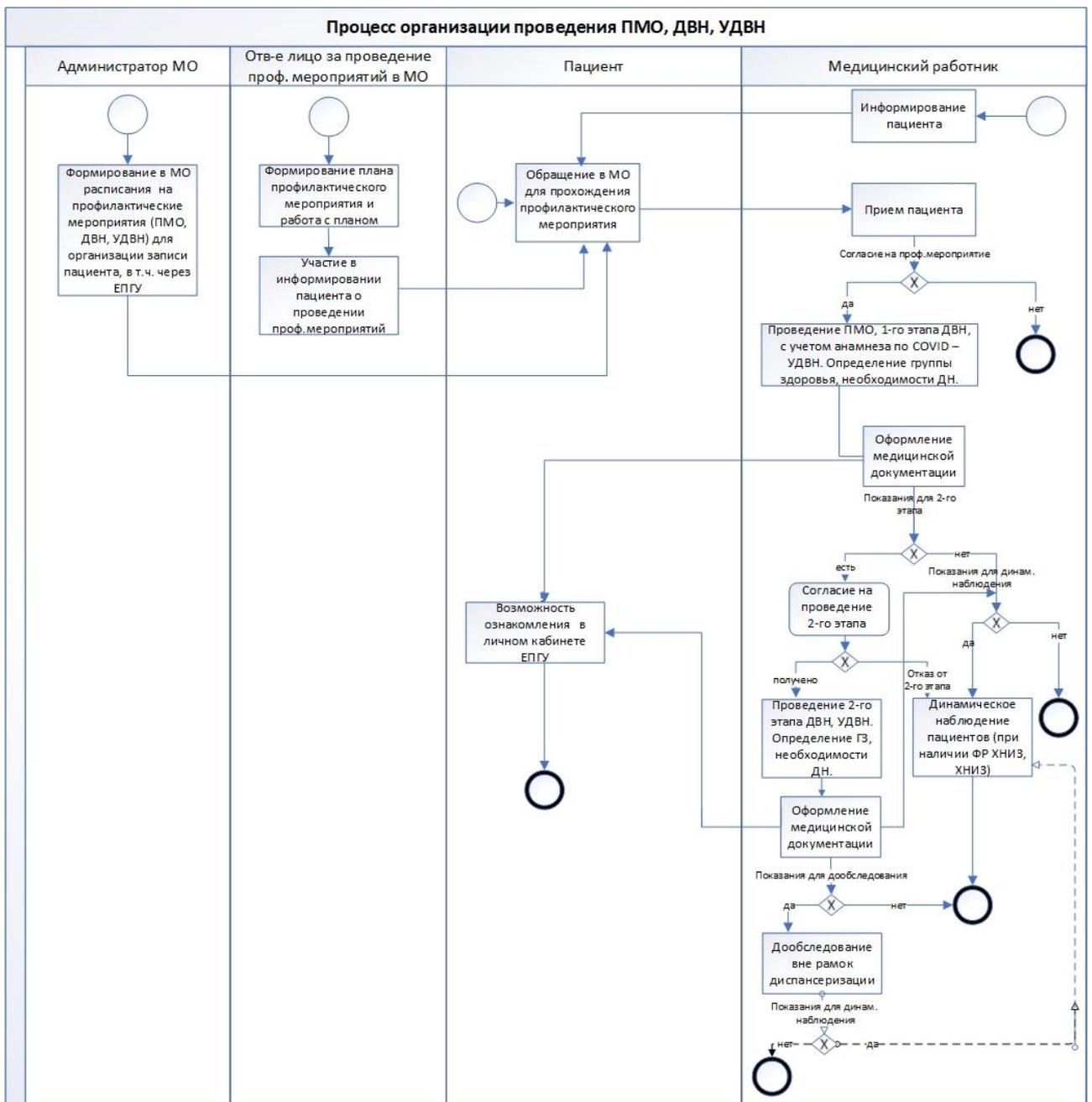
Постановлением Правительства РФ от 28.12.2021 № 2505 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» предусмотрено, что граждане, переболевшие новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), вправе пройти углубленную диспансеризацию (далее – УДВН). УДВН также может быть проведена по инициативе гражданина, в отношении которого отсутствуют сведения о перенесенном заболевании новой коронавирусной инфекцией (COVID-19). Порядок направления граждан на УДВН утвержден Приказом Минздрава России от 01.07.2021 № 698н.

Учетной медицинской документацией при проведении профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения является «Карта учета профилактического медицинского осмотра (диспансеризации)» (форма № 131/у), формой отраслевой статистической отчетности – «Сведения о проведении профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения» (форма № 131/о), утвержденные приказом Минздрава России от 10.11.2020 № 1207н.

Согласно приказам Минздрава России от 27.04.2021 № 404н и от 01.07.2021 № 698н, в случае использования в МО МИС или ГИС в сфере здравоохранения субъекта Российской Федерации, информация о результатах приемов, исследований и иных медицинских вмешательств, входящих в объем ПМО и ДВН, УДВН, сформированная в форме электронных документов, представляется в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ), в том числе с целью предоставления гражданам услуг в сфере здравоохранения в электронной форме посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Исходя из положений нормативно-правовых актов в сфере здравоохранения в части профилактического медицинского осмотра и диспансеризации, углубленной диспансеризации, ведения медицинской документации, в региональной медицинской информационной системе (далее – ЕЦП.МИС) реализован учет сведений о проведении профилактического медицинского осмотра, диспансеризации определенных групп взрослого населения, углубленной диспансеризации для граждан, перенесших новую коронавирусную инфекцию (COVID-19).

## Процесс организации проведения ПМО, ДВН, УДВН



## 1. Планирование профилактических мероприятий медицинской организацией и работа с планами профилактических мероприятий

При организации и проведении ПМО и ДВН одной из задач является составление плана проведения ПМО и ДВН в текущем календарном году.

В ЕЦП.МИС работа с планами ДВН и ПМО доступна для пользователей В:

- АРМ администратора МО;
- АРМ медицинского статистика.

Для работы с планами предназначена форма «Планы диспансеризации и профилактических медицинских осмотров»

Планы диспансеризации и профилактических медицинских осмотров

Год: 2022  
 Тип осмотра:  
 Дата экспорта:

Найти Сброс

Добавить Изменить Просмотреть Удалить Обновить Импорт Экспорт Отправить в ТФОМС

Дата создания	Тип осмотра	Период	Количество	Готовы к отправке	Содержат ошибки	Принято ТФОМС	Дата импорта
03.02.2022	Дисп-ция взр. населения 1-ый этап	Февраль 2022	1883	1883	38634	0	

Страница 1 из 1

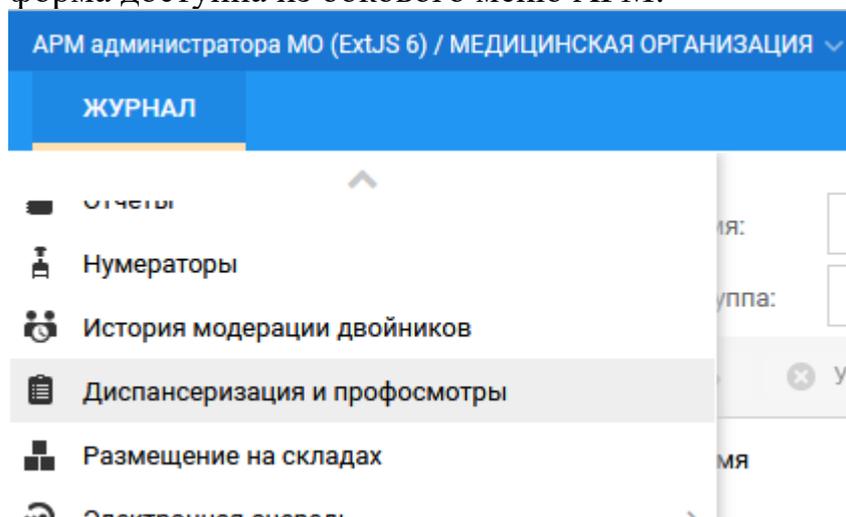
Файлы экспорта

Удалить Обновить Печать 0 / 0

Обновить Печать

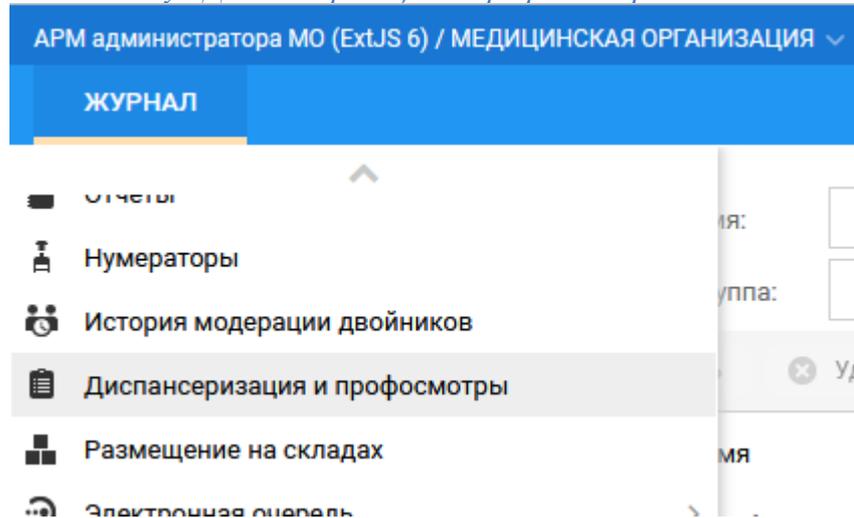
Имя файла	Дата экспорта	Отчетный период	Номер пакета	Количество записей	Дата импорта	Статус	Ошибки	№ записи	ФИО	Код ошибки	Описание ошибки
-----------	---------------	-----------------	--------------	--------------------	--------------	--------	--------	----------	-----	------------	-----------------

Данная форма доступна из бокового меню АРМ:



## 1.1. Формирование плана профилактического мероприятия

В боковом меню АРМ администратора МО или медицинской статистика нажмите кнопку «Диспансеризация и профосмотры»



Отобразится форма «Планы диспансеризации и профилактических медицинских осмотров»

Планы диспансеризации и профилактических медицинских осмотров

Год: 2022

Тип осмотра:

Дата экспорта:

Найти Сброс

Добавить Изменить Просмотреть Удалить Обновить Импорт Экспорт Отправить в ТФОМС

Дата создания	Тип осмотра	Период	Количество	Готовы к отправке	Содержат ошибки	Принято ТФОМС	Дата импорта
03.02.2022	Дисп-ция взр. населения 1-ый этап	Февраль 2022	1883	1883	38634	0	

Страница 1 из 1

Файлы экспорта

Удалить Обновить Печать 0 / 0 Обновить Печать

Имя файла	Дата экспорта	Отчетный период	Номер пакета	Количество записей	Дата импорта	Статус	Ошибки	№ записи	ФИО	Код ошибки	Описание ошибки
-----------	---------------	-----------------	--------------	--------------------	--------------	--------	--------	----------	-----	------------	-----------------

Нажмите кнопку «Добавить» на панели управления.  
Отобразится форма «План профилактического мероприятия» в режиме добавления

**План профилактического мероприятия: Добавление**

Тип:

Период:

**Фильтр**

ФИО:

Дата рождения:

Пол:

Возраст с:  по:

Факт:

Статус записи:

Номер пакета:

<input type="checkbox"/>	ФИО	Дата рождения	Возраст	Статус
--------------------------	-----	---------------	---------	--------

Страница 1 из 1

↓  
Заполните поля формы:

Тип –выберите тип профилактического мероприятия

Период –выберите период из справочника поля



Нажмите кнопку «Добавить» на панели управления.

Отобразится форма «Список лиц для проведения диспансеризации / профилактических осмотров»

**Список лиц для проведения диспансеризации/профилактических осмотров: Поиск**

Год:

Нажмите на заголовок чтобы свернуть/развернуть панель фильтров

1. Пациент 2. Пациент (доп.) 3. Прикрепление 4. Адрес 5. Льгота 6. Профилактические мероприятия

Фамилия:  Дата рождения:

Имя:  Диапазон дат рождения:

Отчество:  Номер амб. карты:

Год рождения:  Год рождения с:  по:  Месяц рождения:

Возраст:  Возраст с:  по:

**Полис**

Серия:  Номер:  Единый номер:

Тип:  Выдан:   СМО не указана

Без полиса:  Территория:

<input type="checkbox"/>	ФИО	Дата рождения	Пол
--------------------------	-----	---------------	-----

Список лиц для проведения диспансеризации/профилактических осмотров: Поиск

Год:

Нажмите на заголовок чтобы свернуть/развернуть панель фильтров

1. Пациент 2. Пациент (доп.) 3. Прикрепление 4. Адрес 5. Льгота 6. Профилактические мероприятия

Учесть открытые/закрытые карты в плановом году      Дата начала мероприятия:

Часто обращающиеся за МП      Дата окончания мероприятия:

Не обращавшиеся за МП в прошлом году

**ПОВН**

Не проходили ДВН в прошлом году

<input type="checkbox"/>	ФИО	Дата рождения	Пол	Дата начала мероприятия	Дата окончания меропр...
--------------------------	-----	---------------	-----	-------------------------	--------------------------

↓

Заполните нужные поля фильтра на вкладках для задания условий поиска. Нажмите кнопку «Найти».

↓

Отобразится список пациентов согласно условиям поиска

Список лиц для проведения диспансеризации/профилактических осмотров: Поиск

Год:

Нажмите на заголовок чтобы свернуть/развернуть панель фильтров

1. Пациент 2. Пациент (доп.) 3. Прикрепление 4. Адрес 5. Льгота 6. Профилактические мероприятия

МО прикрепления:

Тип прикрепления:

Тип основного участка:

Основной участок:

ФАП Участок:

Актуальность прикр-я:

Дата прикрепления:       Диапазон дат прикрепления:

Дата открепления:       Диапазон дат открепления:

Условн. прикр.:       ДМС прикрепление:

<input checked="" type="checkbox"/>	ФИО	Дата рождения	Пол	Дата начала мероприятия	Дата оконча...
<input checked="" type="checkbox"/>	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	11.12.1921	Женский		
<input checked="" type="checkbox"/>	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	11.08.1995	Мужской		
<input checked="" type="checkbox"/>	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	01.01.1954	Женский		
<input checked="" type="checkbox"/>	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	01.01.1930	Мужской		
<input checked="" type="checkbox"/>	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	01.01.1956	Мужской		
<input checked="" type="checkbox"/>	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	21.10.1957	Женский		

Страница 1 из 1      Отображаемые строки 1 - 20 из 20

↓

Установите флаг рядом с определенными фамилиями пациентов или выберите все записи.

Нажмите кнопку «Сохранить».

План профилактического мероприятия будет добавлен и отобразится в списке формы «Планы диспансеризации и профилактических осмотров».

## 1.2. Представление планов профилактических мероприятий, в т. ч. в рамках диспансеризации, в ТФОМС

Согласно приказу Минздрава России от 28.02.2019 № 108н «Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования» МО, оказывающая первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях, средствами информационного ресурса представляет в территориальный фонд в срок не позднее 31 января текущего года сведения о лицах, из числа выбравших данную МО для оказания первичной медико-санитарной помощи, включенных в списки для проведения профилактических медицинских осмотров, в том числе в рамках диспансеризации и диспансерного наблюдения в текущем календарном году в соответствии с планом проведения диспансеризации.

В ЕЦП.МИС взаимодействие с ТФОМС может осуществляться в 2-х форматах:

- файловый обмен – файл с данными нужно выгрузить из системы и передать в ТФОМС по защищенным каналам связи, далее – получить от ТФОМС файл-ответ и загрузить в систему;

- сервис взаимодействия с ТФОМС – передача данных в ТФОМС и загрузка ответа от ТФОМС осуществляется через сервис информационного взаимодействия.

Выбор формата взаимодействия зависит от регионального регламента взаимодействия и типа профилактического мероприятия. Отправка данных через сервис может быть доступна не для всех типов профилактических мероприятий.

### 1.2.1. Файловый обмен

➤ Экспорт плана профилактических мероприятий.

Для экспорта плана профилактических мероприятий:

*В списке формы «Планы профилактических мероприятий» выберите планы мероприятий, которые нужно экспортировать, установкой флага.*

Планы диспансеризации и профилактических медицинских осмотров

Год: 2022

Тип осмотра:

Дата экспорта:

Найти Сброс

+ Добавить ✎ Изменить 📄 Просмотреть ✖ Удалить 🔄 Обновить 📂 Импорт 📤 Экспорт 📧 Отправить в ТФОМС

<input type="checkbox"/>	Дата создания	Тип осмотра
<input checked="" type="checkbox"/>	03.02.2022	Дисп-ция взр. населения 1-ый этап

↓  
*Нажмите кнопку «Экспорт». Отобразится форма «Экспорт данных плана профилактического мероприятия».*

**Экспорт данных плана профилактического мероприятия**

Тип: 5. Проф.осмотры взр. населения

Период плана: II квартал 2017

СМО:

Отчетный период

Месяц: Год: 2017

Квартал загрузки:

Порядковый номер пакета:

Сформировать Помощь Закрыть

↓  
*Заполните поля формы.*

↓  
*Нажмите кнопку «Сформировать». Будет произведена проверка на уникальность порядкового номера пакета в рамках МО и отчетного периода. Если проверка прошла успешно, отобразится форма «Результат».*

**Результат**

Экспорт успешно завершён

[Скачать и сохранить архив экспорта](#)

OK

*На форме отобразится ссылка для скачивания и сохранения сформированного XML-файла. Перейдите по ссылке и следуйте указаниям браузера для сохранения файла на компьютер пользователя.*

*Нажмите кнопку «OK» для закрытия формы.*

Если поле «СМО» на форме экспорта было заполнено, то в сформированный файл попадут только записи, которые ранее уже экспортировались и были направлены на проверку в ТФОМС (статус таких записей «Отправлен в ТФОМС»). Если поле «СМО» не было заполнено, то в сформированный файл попадут все записи (статус таких записей «Новые»).

Наименование передаваемого файла экспорта создается автоматически. В случае изменения наименования пользователь не сможет работать с импортируемым файлом.

➤ Удаление файла экспорта.

Для удаления файла экспорта:

*Выберите запись об экспорте данных в блоке «Файлы экспорта».*

Файлы экспорта					
Имя файла	Дата экспорта	Отчетный период	Номер пакета	Количество записей	Дата им
PROF_M590001T59_22011	07.04.2020	Январь 2022	1	2	

↓

*Нажмите кнопку «Удалить» (доступна только для записей, по которым не производился импорт ошибок).*

Будут выполнены проверки:

- Проверка на завершение формирования файла. Если файл еще формируется, то удаление недоступно.
- Если файл экспорта создан через сервис взаимодействия с ТФОМС и имеет статус «Отправлен в ТФОМС», то удаление недоступно.
- Проверка на наличие связанных планов экспорта. Если найдено более одного связанного плана, то отобразится предупреждение пользователю.

Подтвердите удаление записи. Для этого нажмите кнопку «ОК»

В результате запись будет удалена. У связанных записей статусы «Отправлена в ТФОМС» и «Принята ТФОМС» изменятся на «Новый». Статус записей «Ошибки» не изменится.

➤ Импорт ошибок

Для импорта ошибок:

*Нажмите кнопку «Импорт» на панели инструментов.*

Планы диспансеризации и профилактических медицинских осмотров

Год: 2022

Тип осмотра:

Дата экспорта:

Найти Сброс

Добавить Изменить Просмотреть Удалить Обновить Импорт Экспорт Отправить в ТФОМС

Дата создания	Тип осмотра
03.02.2022	Дисп-ция взр. населения 1-ый этап

↓

*Отобразится форма «Импорт данных плана профилактического мероприятия».*

Импорт данных плана профилактического мероприятия

Файл: Выберите файл

↓

*Нажмите кнопку «Открыть».*

↓

*Найдите и выберите файл, который требуется загрузить.*



*Нажмите кнопку «Загрузить».*

В результате:

В ЕЦП.МИС производится поиск соответствующего файла экспорта.

Если файл найден, то будет установлена дата импорта, равная текущей дате.

Для записей из плана будут изменены статусы на «Ошибки», если вернулись ошибки, для всех остальных – «Принят ТФОМС».

Ошибки будут сохранены и отобразятся в блоке «Ошибки».

### 1.2.2. Сервис взаимодействия с ТФОМС

В ТФОМС предоставляются только планы мероприятий, сформированные для идентифицированных в ЕЦП.МИС пациентов.

Для отправки плана профилактического мероприятия в ТФОМС:

*Перейдите на форму «Планы диспансеризации и профилактических медицинских осмотров»*

Дата создания	Тип осмотра	Период	Количество	Готовы к отправке
19.11.2020	Проф.осмотры взр. населения	I полугодие 2021	4	1



*Выберите сформированный план профилактического мероприятия, у которого в столбце «Готовы к отправке» указано количество готовых к отправке данных.*



*Нажать кнопку «Отправить в ТФОМС» на панели управления.*

*Отобразится форма*

*«Отправка в ТФОМС плана профилактического мероприятия»*



*Укажите порядковый номер пакета.*

*Нажмите кнопку «Сформировать».*



*Пакет будет сформирован и отправлен в ТФОМС. Файл отобразится в разделе «Файлы экспорта»*

Файлы экспорта					
<span>✖ Удалить</span>   <span>🔄 Обновить</span>   <span>🖨 Печать</span>					1 / 1
Имя файла	Дата экспорта	Отчетный период	Номер пакета	Количество записей	Дата им
<a href="#">PROF_M590001T59_21031</a>	11.02.2021	Март 2021	1	3	

### 1.3. Проверка статуса отправки пакета данных и ответа от ТФОМС

Статус отправки в ТФОМС пакета данных можно проверить:

- В журнале работы сервисов – доступен для пользователей АРМ администратора МО и АРМ администратора ЦОД.
- На форме «План профилактического мероприятия» - доступна для пользователей АРМ администратора МО и АРМ медицинского статистика.

Результаты проверки ТФОМС и ошибки можно проверить в журнале работы сервисов.

#### 1.3.1. Проверка статуса и результата в журнале работы сервисов

В журнале работы сервисов для пользователя АРМ администратора МО отображаются данные только по своей МО, для пользователя АРМ администратора ЦОД – по всем МО.

*В боковом меню АРМ администратора МО выберите «Инструментарий – Журнал работы сервисов».*

*Отобразится журнал работы сервисов*



*Нажмите на наименование сервиса в правой части формы 2 раза левой клавишей мыши. Отобразится подробный список типов данных.*



*Выберите тип «Данные о планах профилактических мероприятий». В правой части формы отобразится лог запусков выбранного сервиса*



*Выберите запись (период работы сервиса) в списке раздела «Лог запусков выбранного сервиса»*

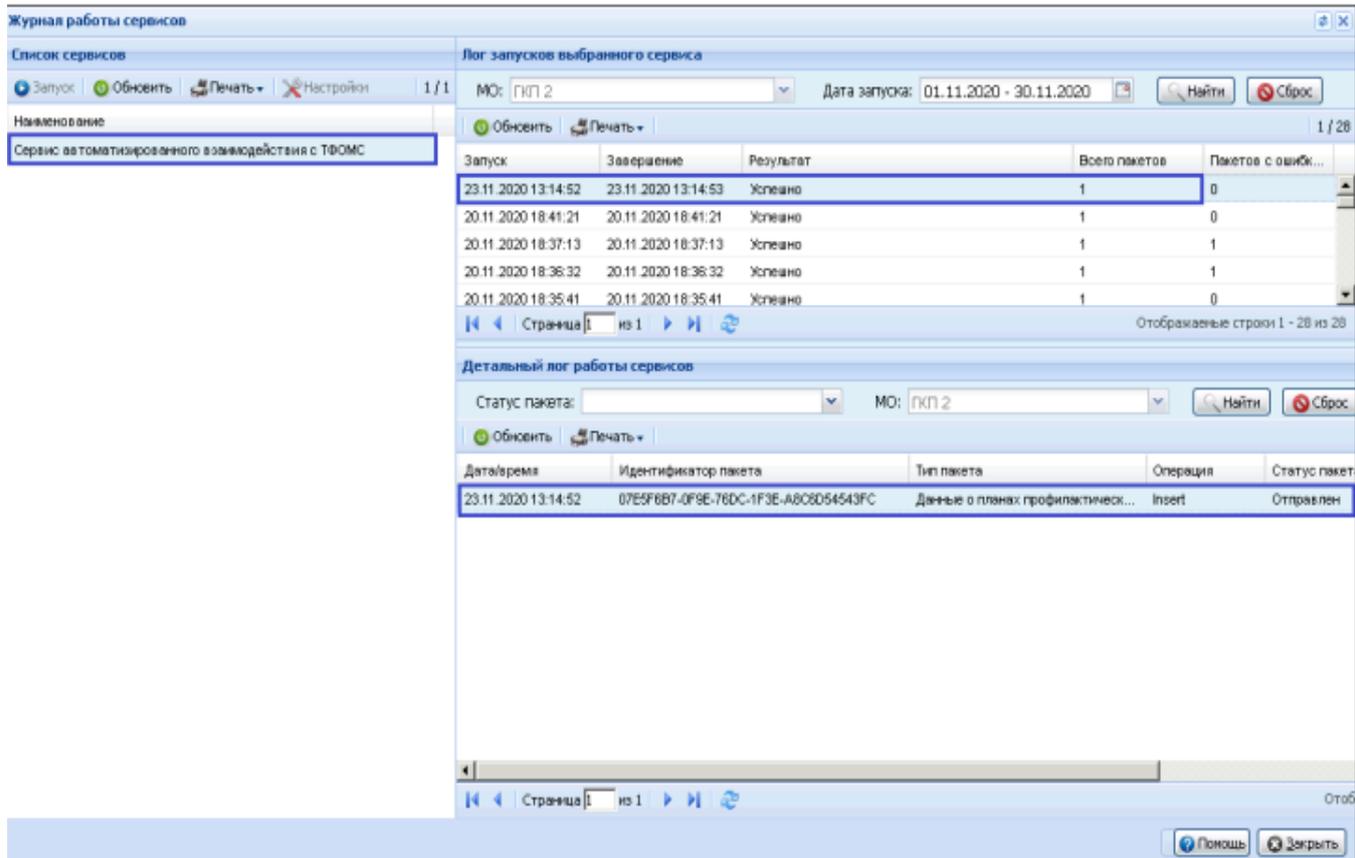


*В списке раздела «Детальный лог работы сервисов» отобразится список пакетов данных, отправленных в ТФОМС за выбранный период запуска сервиса*



*Выберите пакет с типом «Данные о планах профилактических мероприятий», переданный в ТФОМС, со статусом «Отправлен» для просмотра данных в таблице:*

- Статус отправки пакета отображается в поле «Статус пакета».
- Результат проверки ТФОМС – в поле «Ответ».



### 1.3.2. Проверка статуса на форме «План профилактического мероприятия».

*В АРМ администратора МО или АРМ медицинского статистика в боковом меню выберите «Диспансеризация и профилактические медицинские осмотры». Отобразится форма «Планы диспансеризации и профилактических медицинских осмотров»*



*Выберите сформированный план из списка*



*Нажмите кнопку «Изменить» на панели управления.*



*Отобразится форма «План профилактического мероприятия» в режиме редактирования*

План профилактического мероприятия: Редактирование

Тип: 5. Проф.осмотры взр. населения

Период: I полугодие 2021

Фильтр

ФИО:

Дата рождения:  Пол:

Возраст с:  по:

Факт:

Статус записи:

Номер пакета:

Добавить

ФИО	Дата рождения	Возраст	Статус	Дата установ
ТЕСТ	02.04.1990	31	Новая	24.08.2021

*На форме отображается статус отправки для каждого пациента из плана*

Также на форме можно просмотреть данные отправленного пакета для каждой записи. Для этого необходимо перейти по ссылке «Показать» в столбце «Данные пакета». Ссылка отображается только для отправленных пакетов.

## 2. Организация записи пациента на профилактические медицинские осмотры и диспансеризацию, в т.ч. через ЕПГУ

Правовым основанием оказания медицинскими организациями услуги по записи для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации в медицинской организации, участвующей в реализации ТПГГ, является распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р «О перечне услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме».

### 2.1. Настройка ЕЦП.МИС для организации записи через ЕПГУ

- Заполнение ОИД группы отделений и отделений.

Для добавления или редактирования ОИД структурного подразделения:

*Нажмите кнопку «Структура МО» на боковой панели АРМ администратора МО.  
Отобразится форма «Структура МО»*



*выберите подразделение в дереве структурных элементов МО*



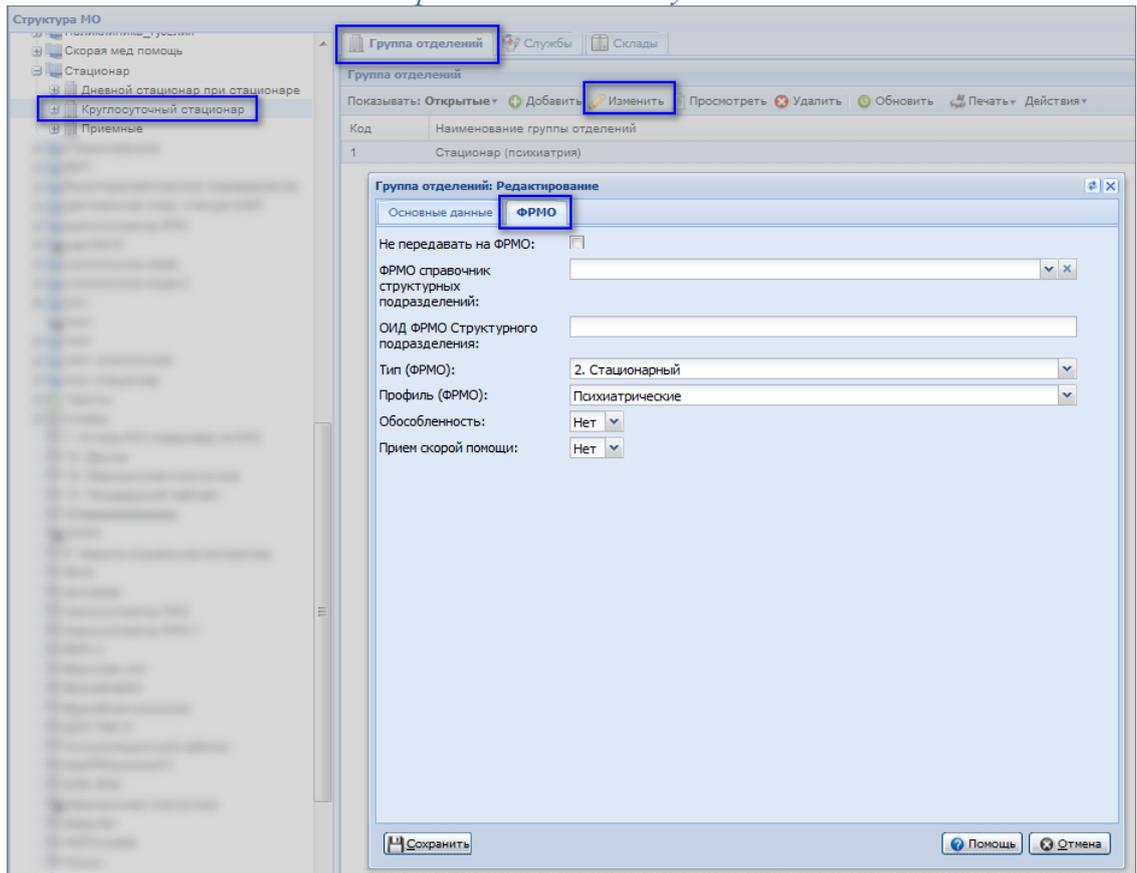
*перейдите на вкладку «Группы отделений»*



*выберите группу отделений в списке и нажмите кнопку «Изменить».  
Отобразится форма для редактирования параметров группы отделений*



перейдите на вкладку «ФРМО»



↓  
 выберите значение в выпадающем списке поля «ФРМО. Справочник структурных подразделений». Поле ОИД ФРМО структурного подразделения будет заполнено на основании выбранного значения

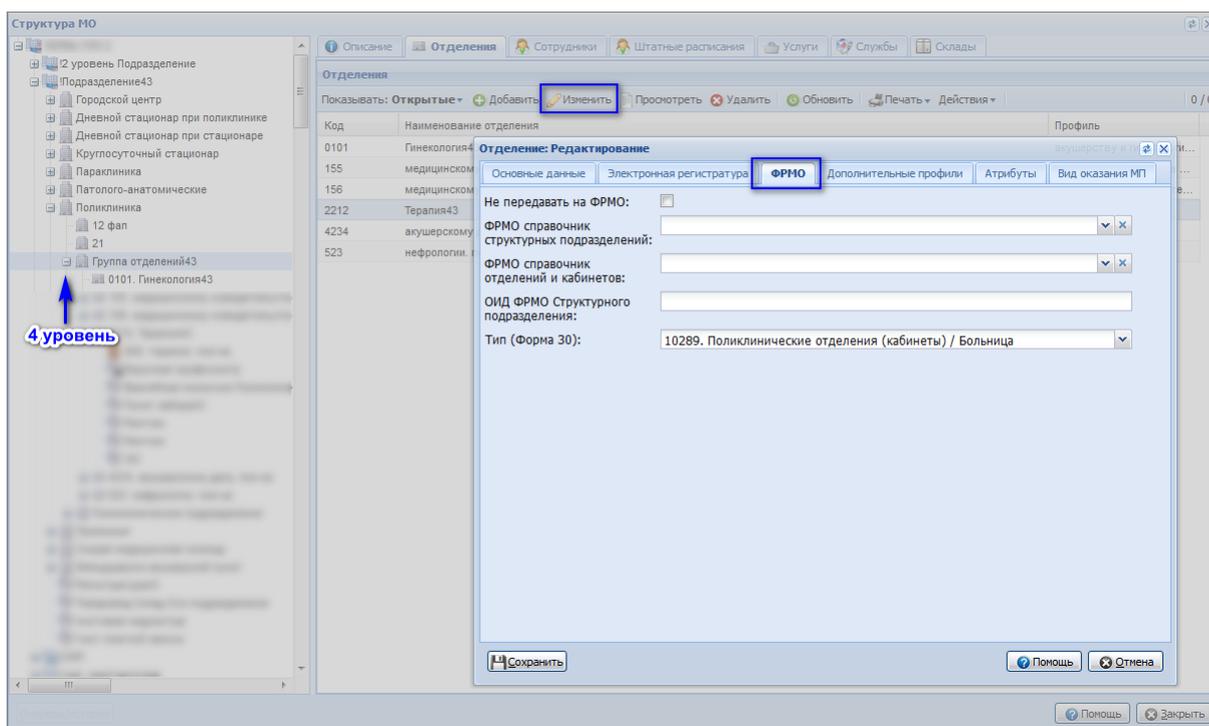
↓  
 нажмите кнопку «Сохранить».

Выберите группу отделений в дереве структурных элементов МО

↓  
 перейдите на вкладку «Отделения»

↓  
 выберите отделение в списке и нажмите кнопку «Изменить». Отобразится форма для редактирования параметров отделения

↓  
 перейдите на вкладку «ФРМО»



↓  
выберите значение в выпадающем списке поля «ФРМО Справочник отделений и кабинетов».

(Поле заполняется для корректной передачи данных в ЕГИСЗ.

Поле отображается и доступно для изменения, если поле «Идентификатор структурного подразделения» не заполнено. Выпадающий список содержит значения из справочника «ФРМО. Справочник отделений и кабинетов».

Если ранее не было указано значение ОИД структурного подразделения для группы отделений, то выберите значение в поле «ФРМО. Справочник структурных подразделений».

### ➤ Настройки подразделения

Для подразделения должны быть указаны адрес здания и дата начала работы.

Для ввода данных выполните следующие действия:

*Перейдите на форму «Структура МО»*



*перейдите на верхний уровень структуры МО*



*перейдите на вкладку «Подразделения»*



*выберите подразделение, для которого требуется выполнить настройку, нажмите кнопку «Изменить». Отобразится форма «Подразделение: Редактирование»*



*введите дату в поле «Начало»*



*выберите адрес в поле «Адрес здания»*

Подразделение: Редактирование

Период действия

Начало: 01.01.2013

Окончание:

Филиал:

Код: 14

Наименование: Подразделение 1

Сокращение: Отд.1

Тип: Учебный корпус

Адрес здания: 614014, РОССИЯ,

СПИД-центр:

Координаты

Широта:

Долгота:

Показать координаты на карте

Адрес для выдачи ЛВН:

Время работы: 9.00-18.00

Схема проезда: ост. Ул. 1905 г.

Выгружать в ПМУ

Сохранить Помощь Отмена

↓  
нажмите кнопку «Сохранить».

### ➤ Настройки на уровне группы отделений

Для группы отделений должен быть установлен флаг «Включить запись операторами» и указана дата начала работы.

Для установки флага:

*Перейдите на форму «Структура МО»*

↓  
*перейдите на уровень группы отделений, для которой требуется выполнить настройку*

↓  
*нажмите кнопку «Изменить».*

*Отобразится форма «Группа отделений: Редактирование»*

↓  
*введите дату в поле «Начало»*

↓  
*установите флаг в поле «Включить запись операторами»*

Группа отделений: Редактирование

Основные данные ФРМО

Период действия

Начало: 01.02.2013

Окончание:

Подразделение: 1. !Подразделение43 ЭО

Код: 12

Наименование: стационар43

Тип: 2. Круглосуточный стационар

Тип (доп.):

Центр паллиативной медицинской помощи (ПМП)

Электронная регистратура

Телефоны: 9043519189

Примечание: нет

Включить запись операторами

E-mail:

IP-адрес:

Руководство

Добавить Изменить Просмотреть Удалить Обновить Печать 0 / 0

ФИО	Должность	Телефон(ы)	Факс

Сохранить Помощь Отмена

↓  
нажмите кнопку "Сохранить".

- Дата начала работы отделения  
Для отделений должна быть указана дата начала работы.  
Чтобы указать дату, выполните следующие действия:

*Перейдите на форму «Структура МО»*

↓  
*перейдите на уровень отделения, для которого требуется выполнить настройку*

↓  
*нажмите кнопку «Изменить».*

*Отобразится форма «Отделение: Редактирование»*

↓  
*в поле «Дата создания» укажите дату начала работы отделения*

↓  
нажмите кнопку «Сохранить».

➤ **Настройки места работы сотрудника**

В настройках места работы сотрудника должен быть выбран тип записи «Через электронную регистратуру и регистратуру ЛПУ».

Для выбора типа записи выполните следующие действия:

*Перейдите на форму «Структура МО»*

↓  
*перейдите на уровень отделения, в котором работает сотрудник*

↓  
*перейдите на вкладку «Сотрудники»*

↓  
*выберите сотрудника и нажмите кнопку «Изменить».*  
*Отобразится форма «Место работы: Редактирование»*

↓  
*перейдите на вкладку «Атрибуты ЭР»*

↓  
*выберите значение «Через электронную регистратуру и регистратуру ЛПУ» в поле «Тип записи»*

Место работы: Редактирование

Сотрудник: [Поле] [Редактировать]

Строка штатного расписания: 11111. Отделение (гематология) - Врач-гематолог [Редактировать]

Табельный номер: [Поле]

Телефон: [Поле]

Фиктивное место работы:

Период работы | Описание | **Атрибуты ЭР** | Невыплаты | ДЛО | Тарификация | Движение кадров | Платный

Тип записи: Через электронную регистратуру и регистратуру ЛПУ

Не отображать на региональном портале

Время приема: [Поле]

Разрешать запись из других МО

Позволять помещение в очередь при наличии свободных бирок

Не вести участковый прием

Контактная информация: [Поле]

Кабинет приема: [Поле]

Сохранить | Помощь | Отмена

↓  
нажмите кнопку "Сохранить".

### ➤ Добавление бирок в расписание

Для записи через ЕПГУ будут доступны бирки с типами:

- «Обычная»;
- «Для интернета».

Для добавления таких бирок выполните следующие действия:

*Перейдите на форму «Создание расписания» (Форма доступна из форм «Мастер редактирования расписания», «Редактирование расписания работы врача»)*

↓  
выберите значение в поле «Тип бирки»

Создание расписания

Вариант создания: 1. Задать новое расписание

Создать на даты: 27.03.2020 - 27.03.2020

Начало работы: 08:00

Окончание работы: 17:00

Длительность приема, мин.: 15

Тип бирки: Для интернета

Создать примечание

Тип: 4. Дополнительная информация о приеме

Видимость: [Поле]

Текст: [Поле]

Создать расписание | Помощь | Отмена

↓  
*заполните остальные данные расписания*  
 ↓  
*нажмите кнопку «Создать расписание».*

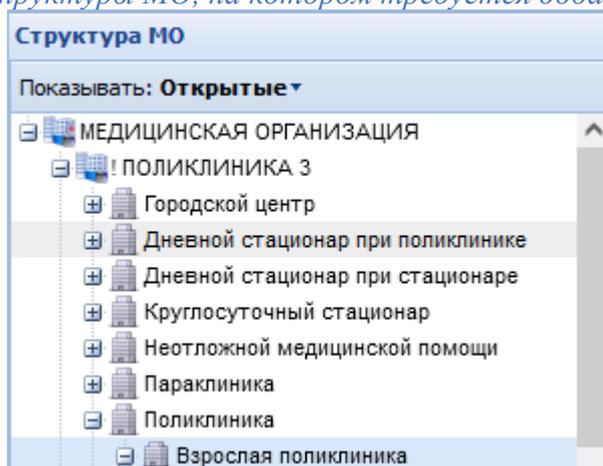
Для организации записи на профилактические осмотры через ЕПГУ необходимо выполнение следующих условий и мероприятий со стороны МО:

- Должен быть развернут и настроен сервис взаимодействия с Концентратором услуг Федеральной электронной регистратуры (КУ ФЭР).
- В структуре МО должны быть предусмотрены структурные подразделения для проведения профилактических осмотров.
- Должны быть выделены ресурсы для проведения профилактических осмотров:
  - Назначен врач для проведения первичного осмотра и анкетирования;
  - Выделено время в расписании работы кабинетов и врачей для проведения исследований и осмотров врачами-специалистами.
- Должны быть сформированы списки пациентов, подлежащих диспансеризации в текущем году.

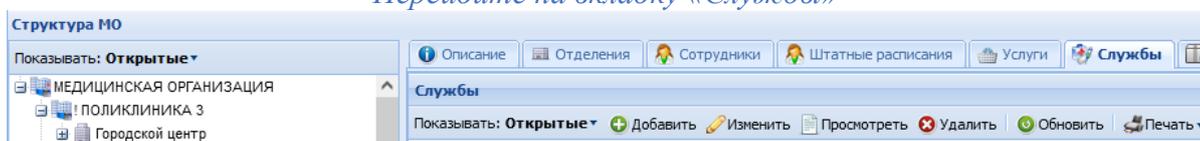
## 2.2. Добавление службы с типом «Профилактический осмотр взрослых».

Служба может быть добавлена на любом уровне структуры МО. Возможно добавление нескольких служб с типом «Профилактический осмотр взрослых», например, отдельно для каждого подразделения.

*Выберите уровень структуры МО, на котором требуется добавить службу*



↓  
*Перейдите на вкладку «Службы»*



↓  
*Нажмите кнопку «Добавить». Отобразится форма добавления службы*

Служба: Добавление

Общие Атрибуты ЭР

Наименование:

Краткое наименование:

Тип:

Код: [не используется]

Адрес:

Внешняя служба:

Отображение службы консультативного приема в медицинской справке в разделе «Направления на исследования»:

Дата создания:

Дата закрытия:

Сохранить Помощь Отмена

↓

*Выберите значение «Профилактический осмотр взрослых» в поле «Тип».  
Заполните обязательные поля формы*

Служба: Добавление

Общие Атрибуты ЭР

Наименование:

Краткое наименование:

Тип: 59. Профилактический осмотр взрослых

Код: [не используется]

Адрес:

Внешняя служба:

Дата создания:

Дата закрытия:

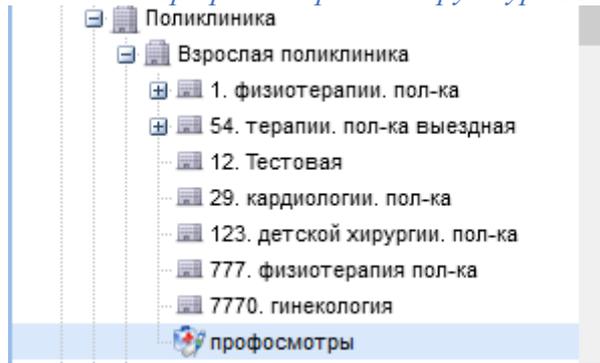
Сохранить Помощь Отмена

↓

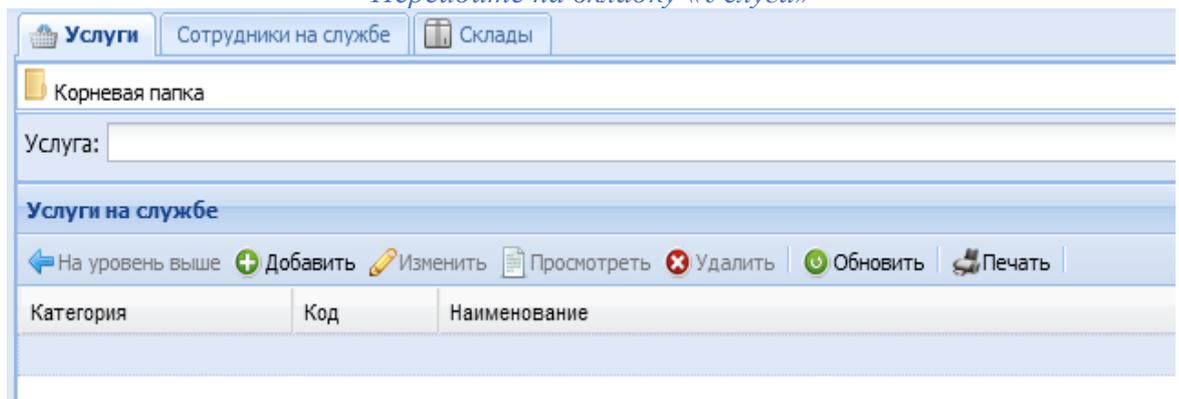
*Нажмите кнопку «Сохранить».*

### 2.3. Добавление услуги «Профилактический прием (осмотр) врача-терапевта»

*Выберите службу с типом «Профосмотры» в структуре МО на боковой панели*



*Перейдите на вкладку «Услуги»*



*Нажмите кнопку «Добавить».  
Отобразится форма добавления услуги на службу*

↓  
*Выберите значение «4. ГОСТ» в поле «Категория»*

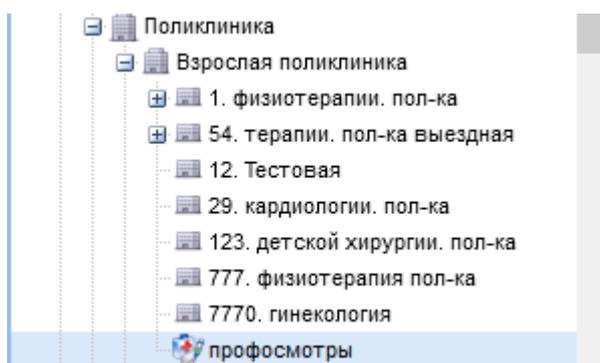
↓  
*Выберите услугу «Профилактический прием (осмотр) врача-терапевта» в поле «Услуга»*

↓  
*Нажмите кнопку «Сохранить».*

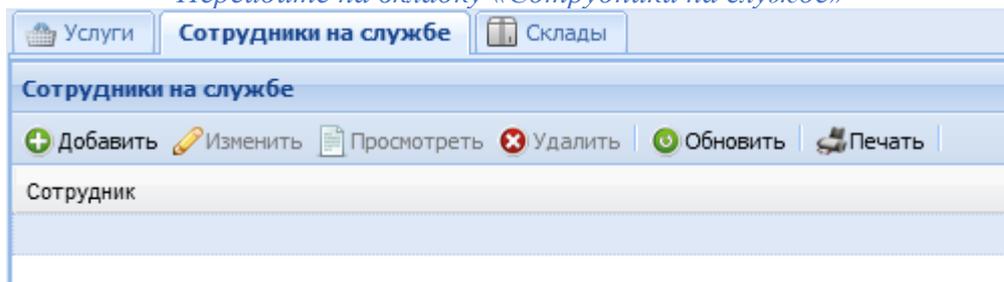
#### **2.4. Добавление врача на службу с типом «Профилактический осмотр взрослых»**

На службе с типом «Профосмотры» должен быть добавлен врач. Обязательно должен быть отмечен флаг «Передавать данные в ЕГИСЗ» и указано место работы в поле «Место работы».

*Выберите службу с типом «Профилактический осмотр взрослых» в структуре МО*



↓  
*Перейдите на вкладку «Сотрудники на службе»*



↓  
*Нажмите кнопку «Добавить».*

*Отобразится форма добавления сотрудника на службу*

↓  
*Выберите сотрудника из списка сотрудников МО в поле «Сотрудник»*

↓  
*Укажите дату начала работы*

↓  
*Установите флаг в поле «Передавать данные в ЕГИСЗ»*

↓  
*Выберите место работы сотрудника в поле «Место работы»*

↓  
*Нажмите кнопку «Сохранить».*

## 2.5. Добавление расписания для услуги

Пациент сможет записаться на профилактический осмотр через ЕПГУ, если в расписании услуги будут доступны свободные бирки.

Для добавления расписания:

*В АРМ регистратора МО на боковой панели выберите «(новое) Ведение расписания»*

**ЖУРНАЛ**

Фамилия:  И

Улица:  Д

Серия полиса:  Н

🔍 Поиск > правлен

📍 РПН >

🕒 (новое) Ведение расписания

↓

*Отобразится форма «Работа с расписанием»*

**ЖУРНАЛ** РАБОТА С РАСПИСАНИЕМ ✕

Специалисты Службы и услуги 🔍  Показать закрытые

↓

*На вкладке «Службы и услуги» выберите службу с типом «Профосмотры» в дереве структурных подразделений МО*

**ЖУРНАЛ** РАБОТА С РАСПИСАНИЕМ ✕ Оставить отзыв

Специалисты Службы и услуги 🔍  Показать закрытые

1 ПОЛИКЛИНИКА 3

- Взрослая поликлиника
  - гинекология
  - детской хирургии, пол-ка
  - кардиологии, пол-ка
  - терапии, пол-ка
  - терапии, пол-ка (закрытая)
  - терапии, пол-ка 2
  - терапии, пол-ка выездная
  - Тестовая
  - физioterapiи, пол-ка
  - физioterapiя пол-ка
  - профосмотры

профосмотры

17.11.2021 – 30.11.2021

17.11	18.11	19.11	20.11	21.11	22.11	23.11	24.11	25.11	26.11	27.11	28.11	29.11	30.11
ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт

Создать расписание Тип бирки Удалить незанятые Очистить бирки Скопировать Перезаписать

↓

*Отобразится служба и область работы с расписанием службы*

**ЖУРНАЛ** РАБОТА С РАСПИСАНИЕМ ✕ Оставить отзыв

Специалисты Службы и услуги 🔍  Показать закрытые

профосмотры

18.11.2021 – 01.12.2021

18.11	19.11	20.11	21.11	22.11	23.11	24.11	25.11	26.11	27.11	28.11	29.11	30.11	01.12
чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср

Создать расписание Тип бирки Удалить незанятые Очистить бирки Скопировать Перезаписать

↓

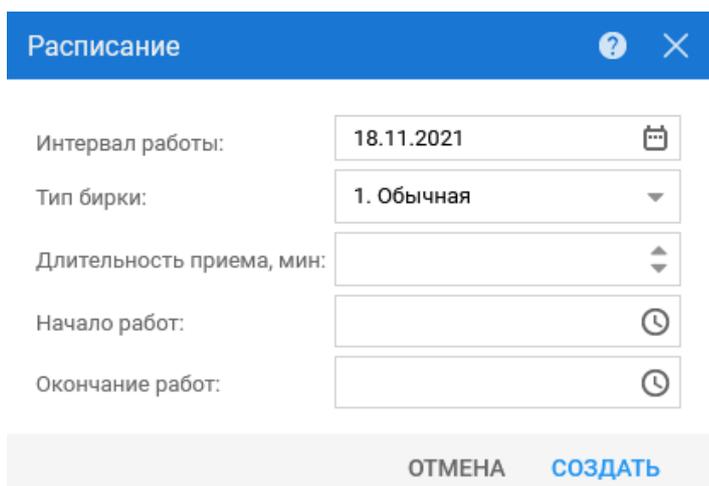
*Выберите период, на который создается расписание*

↓

*Нажмите кнопку «Создать расписание»*

↓

*Отобразится форма «Расписание»*

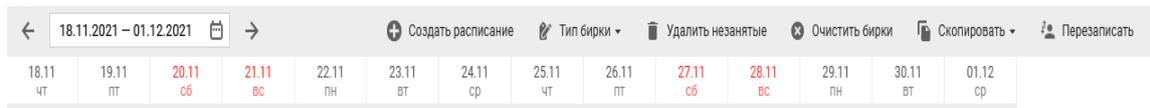


↓  
*Заполните поля формы. Нажмите «Создать».*

Область работы с расписанием состоит из:

- Панели инструментов;
- Раздел Рабочая область;
- Раздел Примечания.

Панель инструментов предназначена для управления рабочей областью:



*Период отображения данных* - при нажатии открывается панель с календарем для выбора периода отображения расписания. По умолчанию - текущая дата, длительность периода - две недели. При открытии в режиме «День» при нажатии открывается календарь, без возможности выбора периода.

*Создать расписание* - при нажатии открывается форма «Расписание».

*Изменить расписание* - при нажатии открывается форма «Расписание».

*Тип бирки* - поле с выпадающим списком, доступно для редактирования, значение по умолчанию «1. Обычная».

Для записи на осмотр через ЕПГУ будут доступны бирки с типами:

- Обычная
- Для интернета.

*Скопировать* - при нажатии выделенная бирка/диапазон бирок копируется.

*Очистить бирки* - при нажатии очищаются бирки у выбранного диапазона бирок.

*Удалить не занятые бирки* - при нажатии удаляются бирки у выбранного диапазона бирок, если на них нет записи.

*Печать* - при нажатии открывается печатная форма расписания.

*Перезаписать* - кнопка становится активной, если выделено больше одной бирки, на которую сделана запись, и у пользователя есть хотя бы одна из ролей: «Врач» или «Регистратор».

Раздел Рабочая область - отображение рабочей области зависит от места вызова и выбранного режима отображения.

Период:	←	07.11.2019	→	+	-	+	-	+	-
23.07	24.07	25.07	26.07	27.07	28.07	29.07	30.07	31.07	01.08
вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт
		09:00							
		09:10							
		09:20							
		09:30							
		09:40							
		09:50							
		10:00							
		10:10							
		10:20							
		10:30							
		10:40							
		10:50							
		11:00							
		11:10							
		11:20							
		11:30							
		11:40							
		11:50							

*Примечание на день/период* – отображается примечание, указанное на период.

*Бирка* – отображается время и статус бирки. Цвет бирки зависит от типа бирки и от статуса.

При нажатии на дату выделяется диапазон бирок на день.

Раздел Примечания предназначен для создания/просмотра/редактирования примечаний.

ПРИМЕЧАНИЯ 3					
+ Добавить / ✎ Редактировать / 🗑 Удалить					
<input type="checkbox"/>	Создан	Содержание	Начало	Окончание	Видимость

В заголовочной части раздела отображается количество созданных примечаний. По умолчанию раздел свернут.

*Добавить* – при нажатии открывается форма «Примечания»

*Редактировать* – кнопка доступна, если выбрано одно примечание

*Удалить* – кнопка доступна, если выбрано хотя бы одно примечание в табличной части. Возможно одновременное удаление нескольких позиций.

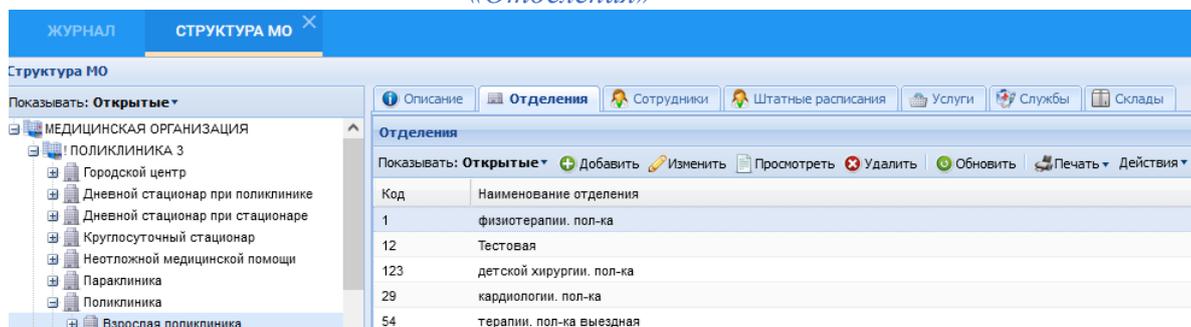
В области отображения примечания отображаются 10 последних примечаний периода, остальные примечания свернуты. При нажатии на «Показать 10 прошедших» добавляется отображение еще 10 примечаний.

## 2.6. Настройка для организации записи на углубленную диспансеризацию через ЕПГУ

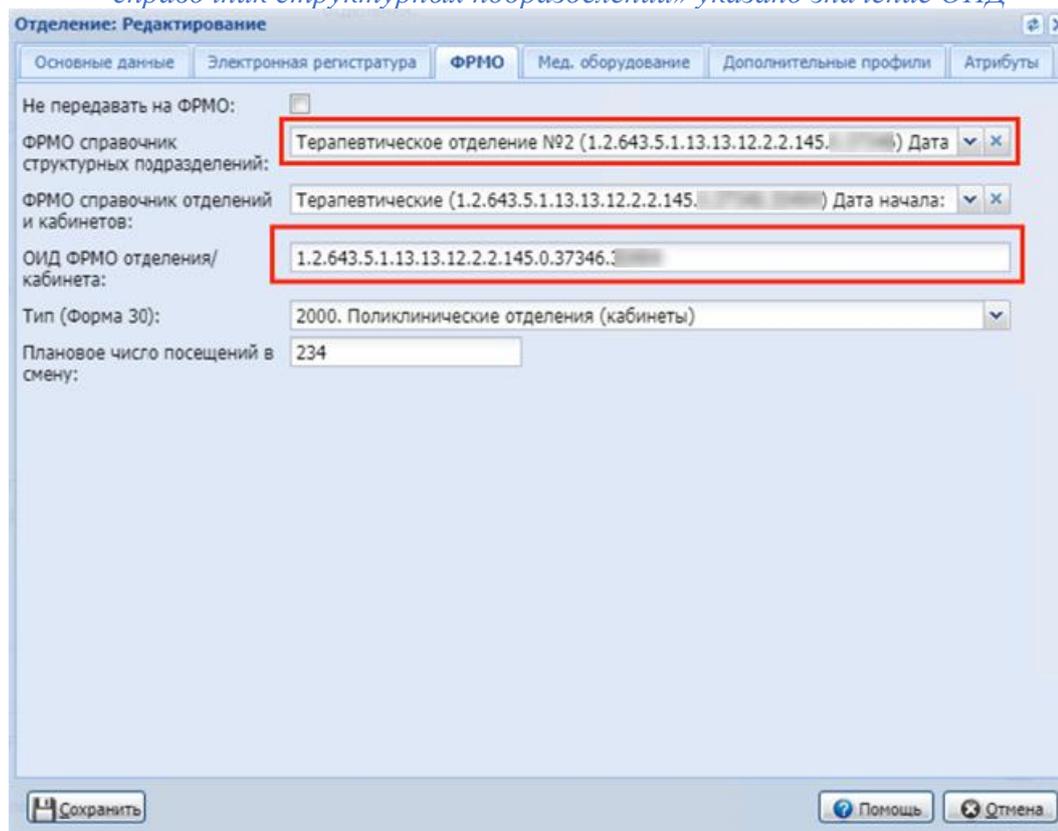
Выполняется в АРМ администратора МО.

Перед началом работ по созданию расписания кабинетов профилактики убедиться в наличии ОИД у отделения МО, группы отделений, в которую это отделение входит, в наличии ОИД в паспорте МО:

*В разделе «Структура МО» выберите подразделение, перейдите на вкладку «Отделения»*



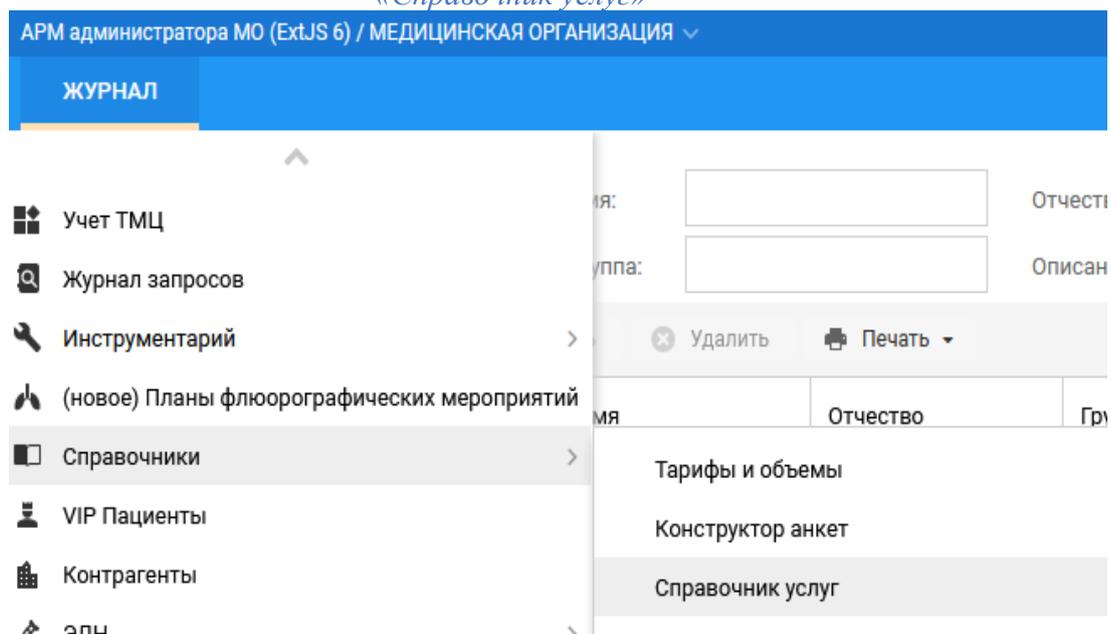
*Выберите отделение и убедитесь, что на вкладке «ФРМО» в поле «ФРМО справочник структурных подразделений» указано значение ОИД*



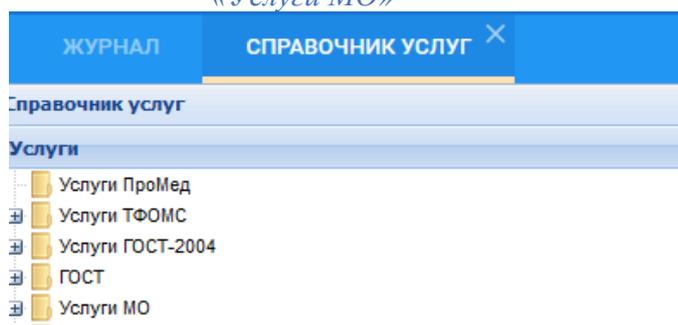
*выполните проверку ОИД у отделения и в паспорте МО.*

2.6.1. Добавление услуги по углубленной диспансеризации в справочник услуг:

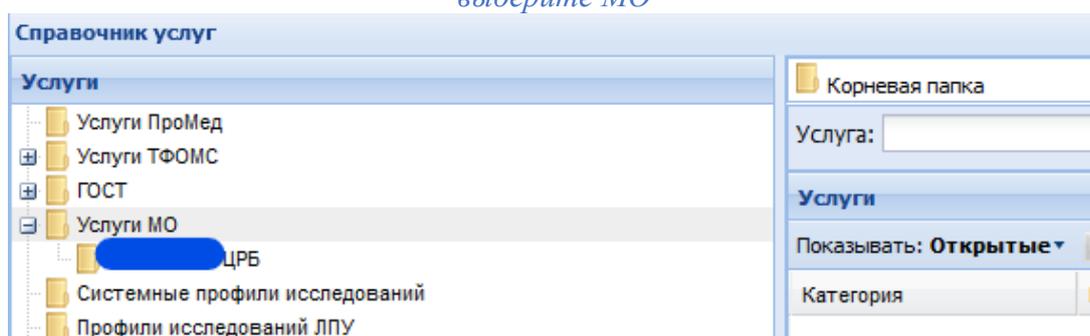
В боковой панели меню АРМ администратора МО выберите и откройте «Справочник услуг»



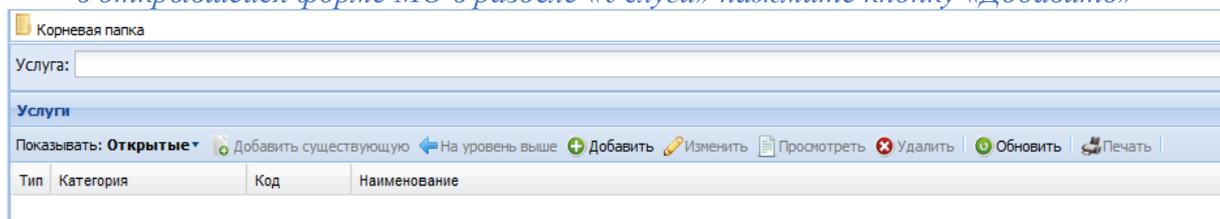
в открывшейся форме справочника услуг в столбце слева перейдите к разделу «Услуги МО»



выберите МО



в открывшейся форме МО в разделе «Услуги» нажмите кнопку «Добавить»



в открывшейся форме «Услуга: Добавление» заполните необходимые сведения об услуге заполнить необходимые поля, в том числе обязательно выполните следующее:  
 в поле «Код» введите значение «В04.047.002.01.999» – код медицинской услуги по углубленной диспансеризации;  
 в поле «Наименование» задайте наименование медицинской услуги по углубленной диспансеризации



нажмите кнопку «Сохранить».

## 2.6.2. Добавление службы для отделения.

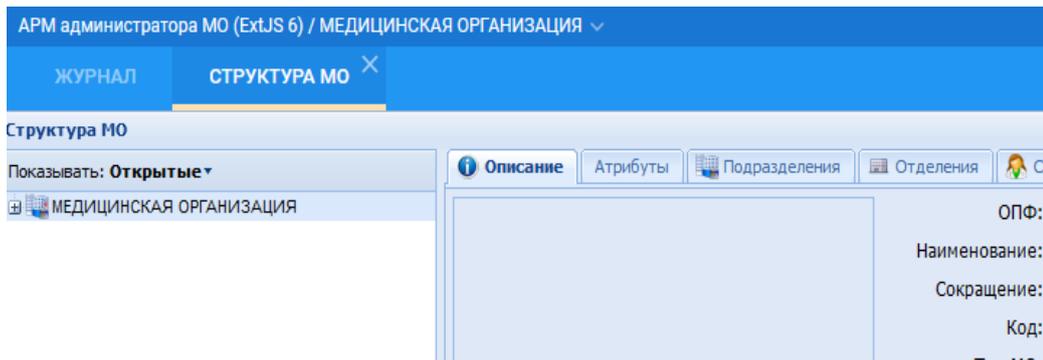
Для обеспечения пациентам корректной записи на углубленную диспансеризацию через ЕПГУ в одном отделении МО может быть добавлено не более одного кабинета профилактики, осуществляющего углубленную диспансеризацию.

Для добавления службы для отделения:

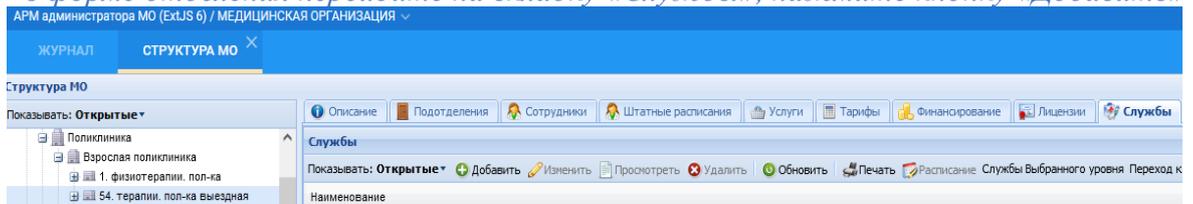
*Перейдите в раздел «Структура МО»*



в открывшейся форме справа перейдите к МО, затем к группе отделений/отделению



*в форме отделения перейдите на вкладку «Службы», нажмите кнопку «Добавить»*



*в окне добавления укажите необходимую информацию, обязательно укажите тип службы «Профилактический осмотр взрослых»*

*нажмите кнопку «Сохранить».*

### 2.6.3. Создание расписания для услуги службы

Форма может быть вызвана по кнопке «Расписание» на форме «Структура МО».

*Откройте форму «Работа с расписанием»*

Структура	ВТ 27	СР 28	ЧТ 29	ПТ 30	СБ 31	ВС 01	ПН 02	ВТ 03
УДВН	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00		
Прием (осмотр, консультация) врача-те	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15		
	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30		
	08:45	08:45	08:45	08:45	08:45	08:45		
	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00		
	09:15	09:15	09:15	09:15	09:15	09:15		
	09:30	09:30	09:30	09:30	09:30	09:30		
	09:45	09:45	09:45	09:45	09:45	09:45		
	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00		
	10:15	10:15	10:15	10:15	10:15	10:15		
	10:30	10:30	10:30	10:30	10:30	10:30		
	10:45	10:45	10:45	10:45	10:45	10:45		
	11:00	11:00	11:00	11:00	11:00	11:00		
	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15		
	11:30	11:30	11:30	11:30	11:30	11:30		
	11:45	11:45	11:45	11:45	11:45	11:45		

↓  
выбрать «Заполнить расписание» на необходимые дни

↓  
в открывшейся форме заполнить все необходимые данные по расписанию, и обязательно указать тип бирки «Обычная» (расписание с таким типом бирки будет отображаться на ЕПГУ и даст возможность пациентам самостоятельно записаться на углубленную диспансеризацию).

### 3. Ведение медицинской документации при проведении профилактического медицинского осмотра, диспансеризации определенных групп взрослого населения, углубленной диспансеризации в электронном виде

#### 3.1. ПМО. Оформление карты учета профилактического медицинского осмотра (диспансеризации) взрослого пациента в ЕЦП.МИС

Для ввода, просмотра и редактирования информации о профилактическом медицинском осмотре в электронной медицинской карте пациента предназначена форма «Профосмотр взрослого населения».

Форма доступна в АРМ врача поликлиники.

*Открыть ЭМК пациента, выбрать пункт «Д» (Диспансеризация)*



Пройти углубленную Диспансеризацию  
 Пациент отказался от углубленной Диспансеризации  
 Пройти Профосмотр  
 Пациент отказался от профосмотра

↓  
выбрать «Пройти профосмотр»,

откроется форма «Профосмотр взрослого населения»

Профосмотр взрослого населения

>  Тест Тест Тест 01.01.1999 (22 года) 

Профосмотр взрослого населения

 ПЕЧАТЬ СОГЛАСИЯ  Согласие получено

- > Список опросов(диспансеризация)
- > Опрос (анкетирование)
- > Антропометрия
- > Артериальное давление
- > Сердечно-сосудистый риск
- > Заболевания
- > Факторы риска
- > Направления на исследования 8
- > Прием (осмотр) врача-терапевта
- > Результаты профилактического осмотра

Форма «Профосмотр взрослого населения» содержит следующие разделы:

- «Информированное добровольное согласие»;
- «Опрос (анкетирование)»
- «Антропометрия»
- «Артериальное давление»
- «Измерение внутриглазного давления»
- «Определение сердечно-сосудистого риска»
- «Заболевания»
- «Факторы риска»
- «Направления на исследования»
- «Прием (Осмотр) врача-терапевта»
- «Специфика: онкология»
- «Результаты исследований»
- «Результаты профилактического осмотра».

Для формы «Профосмотр взрослого населения» реализована панель инструментов, которая содержит кнопки:

Профосмотр взрослого населения ? ×

>  Тест Тест Тест 01.01.1999 (22 года) 

Профосмотр взрослого населения   

> Информированное добровольное согласие  Согласие получено

Кнопка «Подписать документ» (  ) – при нажатии кнопки отображается форма «Подписание данных ЭП»

Форма содержит поля:

«Сотрудник» – по умолчанию отображаются данные сотрудника, под которым был выполнен вход в ЕЦП.МИС. При необходимости выберите специалиста из выпадающего списка;

«Роль» – выберите роль сотрудника из выпадающего списка. Поле обязательное для заполнения;

«Сертификат» – выберите сертификат из выпадающего списка или выберите значение из формы «Сертификат».

Кнопка «Печать» (  ) – при нажатии кнопки отображается список доступных для выбора печатных форм:

«Печать информированного добровольного согласия» – при выборе данного пункта в выпадающем списке в соседней вкладке браузера отобразится печатная форма информированного добровольного согласия пациента;

«Печать паспорта здоровья» – при выборе данного пункта в выпадающем списке в соседней вкладке браузера отобразится печатная форма паспорта здоровья пациента;

«Печать карты диспансеризации» – при выборе данного пункта в выпадающем списке в соседней вкладке браузера отобразится печатная форма карты учета профилактического медицинского осмотра (диспансеризации) (далее – Карта) пациента;

«КЛУ при ЗНО» – при выборе данного пункта в выпадающем списке в соседней вкладке браузера отобразится печатная форма «Контрольный лист учета медицинской помощи, оказанной пациентам, страдающим злокачественными новообразованиями». Пункт доступен, если: в разделе «Заболевания» в поле «Подозрение на ЗНО» указано значение «Да» и/или на форме «Выполнение услуги» раздела "Осмотр" указан один из диагнозов группы ЗНО «C00-C97» или «D00-D09».

Кнопка «Меню» (  ).

### 1) Раздел «Информированное добровольное согласие»

Раздел предназначен для получения добровольного информированного согласия пациента на проведение мероприятий профилактического осмотра. Раздел содержит список осмотров и исследований, которые необходимо провести пациенту в рамках профилактического осмотра взрослого населения.

Информированное добровольное согласие
✔ Согласие получено

Дата согласия/отказа:  

Обслужен мобильной бригадой

МО:

Осмотр, исследование	Невозможно по показаниям	Согласие пациента	Выполнено ранее
Опрос (анкетирование)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Измерение артериального давления	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Антропометрия	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Определение уровня общего холестерина в крови	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Определение уровня глюкозы в крови	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Измерение внутриглазного давления	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Флюорография легких	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Электрокардиография (в покое)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врача-терапевта	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Определение абсолютного суммарного сердечно-сосудистого риска у г...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 ПЕЧАТЬ СОГЛАСИЯ

Согласие получено

ПРОЙТИ ПРОФОСМОТР

ОФОРМИТЬ ОТКАЗ

Раздел содержит поля:

«Дата согласия/отказа» – поле ввода даты подачи согласия или отказа. Дата подписания согласия / отказа должна соответствовать году, в котором пациент подлежит профилактическому осмотру.

«Обслужен мобильной бригадой» – поле для установки флага. Установите флаг, если случай был обслужен мобильной бригадой.

«МО» – поле становится доступным и обязательным для заполнения, если установлен флаг в поле «Обслужен мобильной бригадой».

При заполнении формы «Профосмотр взрослого населения» по умолчанию отображается информация о ранее проведенных исследованиях. Если по одному исследованию есть несколько результатов, то отображается последнее по времени выполнения. Для таких исследований по умолчанию устанавливается флаг в столбце «Выполнено ранее», отображается дата прохождения, место оказания услуги; флаг «Согласие пациента» снимается. Услуги считаются выполненными ранее, если:

- услуги были выполнены в рамках календарного года и результаты выполнения актуальны, то есть дата создания информированного добровольного согласия входит в период действия исследования;

- услуги входят в перечень услуг, обязательных для проведения профилактического медицинского осмотра взрослого населения по полу и возрасту пациента, на конец года проведения профилактического осмотра.

Поле «Согласие пациента» недоступно для редактирования, если услуга была выполнена в рамках профосмотра. При снятии флага:

- по умолчанию проставляется факт отказа от выполнения исследования;
- в Карте раздел с данным исследованием не отображается.

В разделе «Информированное добровольное согласие» отображаются следующие исследования и осмотры, которые выполняются в рамках профилактических медицинских осмотров взрослого населения:

- «Опрос (анкетирование)»
- «Антропометрия»
- «Измерение артериального давления»
- «Определение уровня общего холестерина в крови»
- «Исследование уровня глюкозы в крови»
- «Электрокардиография (в покое)» – отображается только для граждан в возрасте от 35 лет;
- «Измерение внутриглазного давления» – отображается только для граждан в возрасте от 40 лет;
- «Осмотр фельдшером (акушеркой) или врачом акушером-гинекологом» – отображается только для женщин в возрасте от 18 до 39 лет;
- «Определение относительного суммарного сердечно-сосудистого риска» – отображается только для граждан в возрасте от 18 до 39 лет;
- «Определение абсолютного суммарного сердечно-сосудистого риска» – отображается только для граждан в возрасте от 40 до 64 лет;
- «Флюорография легких»
- «Прием (осмотр) врача-терапевта» – краткое профилактическое консультирование.

Флаг «Невозможно по показаниям» устанавливается, если у услуги проставлен признак «Невозможно по показаниям». При установке флага в текущей строке снимаются все остальные установленные флаги для данной услуги.

*В разделе расположены кнопки:*

- «Печать согласия» – при нажатии кнопки отображается сообщение с возможностью выбора вида согласия:

«От имени законного представителя» – при нажатии кнопки в соседней вкладке браузера отображается печатная форма информированного добровольного согласия на проведение профилактического медицинского осмотра от имени законного представителя пациента;

«От имени пациента» – при нажатии кнопки в соседней вкладке браузера отображается печатная форма информированного добровольного согласия на проведение профилактического медицинского осмотра от имени пациента.

- «Согласие получено» – установите флаг, если получено информированное добровольное согласие пациента. По умолчанию флаг установлен;

- «Пройти профосмотр» – кнопка доступна, если получено согласие.

➤ При нажатии кнопки «Пройти профосмотр» сохраняется Карта и по умолчанию отображается в дереве ЭМК. При этом в Карте отображается информация о дате получения информированного добровольного согласия. Раздел сворачивается. В статусе раздела отображается информация: «Согласие получено» и дата получения согласия.

➤ При нажатии кнопки «Оформить отказ» для пользователя отображается сообщение «Подтвердить отказ от профосмотра?», которое содержит кнопки:

- «Отмена» – при нажатии окно с сообщением закрывается, окно формы Карты остается открытым.

- «Подтвердить» – при нажатии сообщение закрывается, выполняются описанные ниже действия.

В Карте отображается признак «Отказ от всех услуг».

В таблице «Отказ от прохождения профосмотра» создается запись с данными: «Пациент», «Дата отказа», «Врач, создавший отказ», «МО», «номер этапа».

В дереве ЭМК отображается информация об отказе пациента от прохождения профилактического медицинского осмотра: «Дата отказа», «Врач, создавший отказ» – фамилия и инициалы врача, создавшего отказ, «МО» – краткое наименование, отображается МО врача, создавшего отказ.

*Проверки при сохранении согласия*

При сохранении информированного добровольного согласия (нажатие кнопки «Пройти профосмотр») проверяется основное прикрепление пациента

(дата выбора пациентом МО для оказания первичной медико-санитарной помощи). Если на дату подписания информированного добровольного согласия пациент прикреплен не к МО пользователя или у пациента нет основного прикрепления, то пользователю отображается предупреждение: «Пациент не имеет основного прикрепления или прикреплен к другой МО. Продолжить сохранение?». При нажатии кнопки «Отмена» согласие не сохраняется. При нажатии кнопки «ОК» согласие сохраняется.

Если выбранный пациент по полу и возрасту подлежит диспансеризации взрослого населения в выбранном году, то пользователю отображается сообщение: «В год прохождения диспансеризации профилактический медицинский осмотр не проводится». При нажатии кнопки «ОК» согласие не сохраняется.

## 2) Раздел «Опрос (анкетирование)»

предназначен для ввода/отображения информации анкеты пациента.

Список вопросов и ответов отображается в соответствии с выбранной версией ФЭР для записи на ПМО на регионе – поле «ФЭР Версия ПМО».

Версия ФЭР записи на ПМО устанавливается на регионе пользователем, имеющим доступ к АРМ администратора ЦОД (с правами суперадминистратора). Поле «ФЭР Версия ПМО» доступно для просмотра и редактирования в подразделе «Взаимодействие с ФЭР» раздела «Диспансеризация/Профосмотры» параметров настроек из дерева настроек «Диспансеризация/Профосмотры» на форме «Настройки».

Если версия не выбрана, то в анкете по умолчанию отображается список вопросов для 1 версии ПМО.

Для заполнения анкеты выполните действия:

*В разделе «Опрос (анкетирование)» нажмите кнопку*

↓  
*Кнопки «Да»/ «Нет» в полях анкеты станут доступными для выбора*  
 ↓  
*Заполните поля анкеты. По умолчанию данные анкеты будут сохранены.*  
 ↓

Для печати анкеты пациента нажмите кнопку  .  
 В соседней вкладке браузера отобразится печатная форма анкеты

1	Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас повышенное артериальное давление?	Нет
2	Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас имеется ишемическая болезнь сердца (стенокардия)?	Нет
3	Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас имеется ишемическая болезнь сердца (инфаркт миокарда)?	Нет
4	Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас имеется цереброваскулярное заболевание (в т.ч. перенесенный инсульт)?	Нет
5	Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас имеется сахарный диабет?	Нет
6	Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас имеется онкологическое заболевание?	Нет
7	Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас имеется туберкулез легких?	Нет
8	Были ли инфаркт миокарда у Ваших близких родственников ( матери или родных сестер в возрасте до 65 лет или у отца, родных братьев в возрасте до 55 лет)	Нет
9	Были ли инсульт у Ваших близких родственников ( матери или родных сестер в возрасте до 65 лет или у отца, родных братьев в возрасте до 55 лет)	Нет
10	Были ли у Ваших близких родственников в молодом или среднем возрасте или в нескольких поколениях злокачественные новообразования (рак желудка, кишечника, семейные полипозы)	Нет
11	Возникает ли у Вас, когда Вы поднимаетесь по лестнице, идете в гору или спешите или выходите из теплого помещения на холодный воздух, боль, ощущение давления, жжения или тяжести за грудиной или в левой половине грудной клетки с распространением в левую ру	Нет
12	Если Вы останавливаетесь, исчезает ли эта боль или эти ощущения в течение примерно 10 минут?	Нет
13	Возникла ли у Вас когда-либо внезапно кратковременная слабость или неловкость при движении в одной руке или ноге, или руке и ноге одновременно?	Нет
14	Возникло ли у Вас когда-либо внезапно кратковременное онемение в одной руке, ноге или половине лица?	Нет
15	Возникла ли у Вас когда-либо внезапно кратковременная потеря зрения на один глаз?	Нет
16	Возникло ли у Вас когда-либо внезапно резкое головокружение или неустойчивость при ходьбе, в связи с чем Вы не могли идти, были вынуждены лечь в постель, обратиться за посторонней помощью (вызвать бригаду скорой помощи)?	Нет
17	Бывают ли у Вас ежегодно периоды ежедневного кашля с отделением мокроты на протяжении примерно 3-х месяцев в году?	Нет
18	Бывало ли у Вас кровохарканье?	Нет
19	Похудели ли Вы за последнее время без видимых причин (т.е. без соблюдения диеты, или увеличения физической активности и пр.)?	Нет
20	Бывает ли у Вас боль в области заднепроходного отверстия?	Нет
21	Бывают ли у Вас кровяные выделения с калом?	Нет
22	Бывает ли у Вас неоформленный (полужидкий) черный или дегтеобразный стул?	Нет
23	Курите ли Вы? (курение - одной и более сигарет в день)	Нет
24	Вам никогда не казалось, что следует уменьшить употребление алкоголя?	Нет
25	Испытываете ли Вы раздражение из-за вопросов об употреблении алкоголя?	Нет

### 3) Раздел «Антропометрия»

предназначен для ввода и отображения антропометрических данных пациента.

Профосмотр взрослого населения

> 02.11.1995 (25 лет)

Профосмотр взрослого населения

> Информированное добровольное согласие ✔ Согласие получено

> Опрос (анкетирование) Устинова Т.Н. • ГКП 2 • 17.02.2021

▼ Антропометрия Устинова Т.Н. • ГКП 2 • 17.02.2021

Вес (кг):

Рост (см):

Окружность талии (см):

Индекс массы тела:  ⚠ Высокий показатель ИМТ

Раздел содержит следующие поля:

- «Вес (кг)» – поле ввода числа, обязательно для заполнения, доступно для редактирования
- «Рост (см)» – поле ввода числа, обязательно для заполнения, доступно для редактирования
- «Окружность талии (см)» – поле ввода числа, обязательно для заполнения, доступно для редактирования
- «Индекс массы тела» – поле ввода числа, заполняется автоматически, недоступно для редактирования.

Если значение в поле «Индекс массы тела» (далее – ИМТ) отличается от нормы, то справа от поля выводится соответствующее предупреждение:

«Высокий показатель ИМТ»

«Низкий показатель ИМТ»

### 4) Раздел «Артериальное давление»

предназначен для ввода и отображения показателей артериального давления.

Профосмотр взрослого населения

> 24.10.1986 (34 лет)

Профосмотр взрослого населения

> Информированное добровольное согласие ✔ Согласие получено

> Опрос (анкетирование)

> Антропометрия

▼ Артериальное давление

Систолическое АД (мм рт. ст.):

Диастолическое АД (мм рт. ст.):

> Измерение внутриглазного давления

ДИАГНОЗЫ   ИССЛЕДОВАНИЯ   НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ   МОНИТОРИНГ   РЕЦЕПТЫ   ФАЙЛЫ   СПРАВКИ

Раздел содержит следующие поля:

«Систолическое АД (мм рт.ст)» – поле ввода числа, обязательно для заполнения

«Диастолическое АД (мм рт.ст)» – поле ввода числа, обязательно для заполнения.

Если значения в полях отличаются от нормы, то отображается соответствующее предупреждение:

«Высокий показатель»;

«Низкий показатель».

### 5) Раздел «Измерение внутриглазного давления»

предназначен для ввода и отображения показателей внутриглазного давления.

Раздел содержит следующие поля:

«Давление OD (мм рт.ст)»;

«Давление OS (мм рт.ст)».

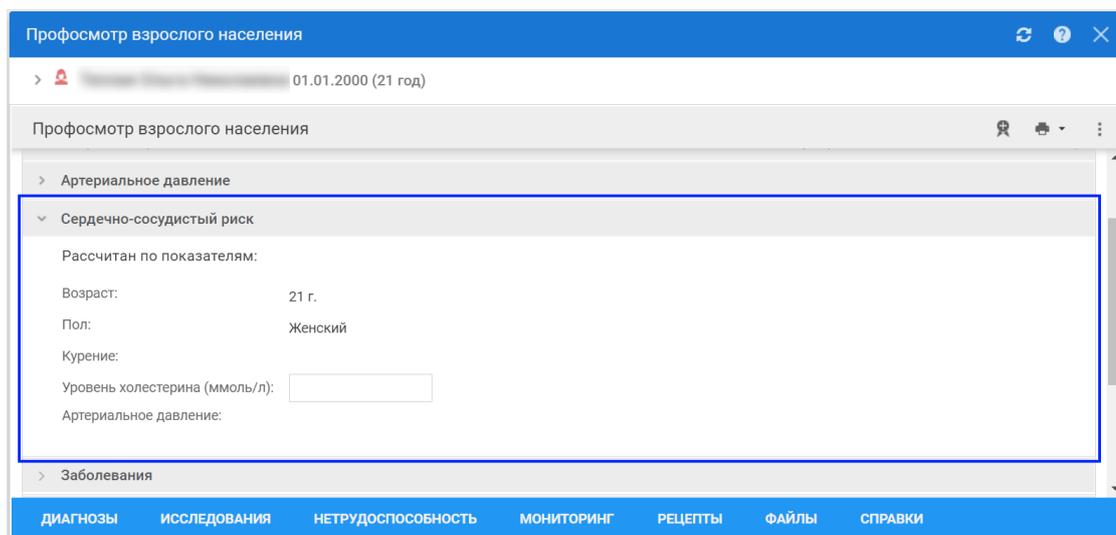
Если значения в полях отличаются от нормы, то отображается соответствующее предупреждение:

«Высокий показатель»;

«Низкий показатель».

### б) Раздел «Сердечно-сосудистый риск»

В разделе отображаются автоматически рассчитанные данные о сердечно-сосудистом риске и типе риска пациента. Доступен ввод уровня холестерина.



Данные о сердечно-сосудистом риске пациента вычисляются по 5 параметрам, которые отображаются в соответствующих полях:

«Возраст» – отображается возраст пациента на момент создания Карты; поле недоступно для редактирования;

«Пол» – пол пациента; поле недоступно для редактирования;

«Курение» – отображается факт курения пациента; поле недоступно для редактирования;

«Уровень холестерина» – поле доступно для редактирования;

«Артериальное давление» – поле недоступно для редактирования.

Расчет происходит автоматически и указывается один из следующих типов риска в формате <риск>% (<тип риска>):

- Низкий – значение сердечно-сосудистого риска менее 1%;

- Умеренный – значение сердечно-сосудистого риска в интервале от 1% до 5%;

- Высокий – значение сердечно-сосудистого риска в интервале от 5% до 10%;

- Очень высокий – значение сердечно-сосудистого риска более 10%.

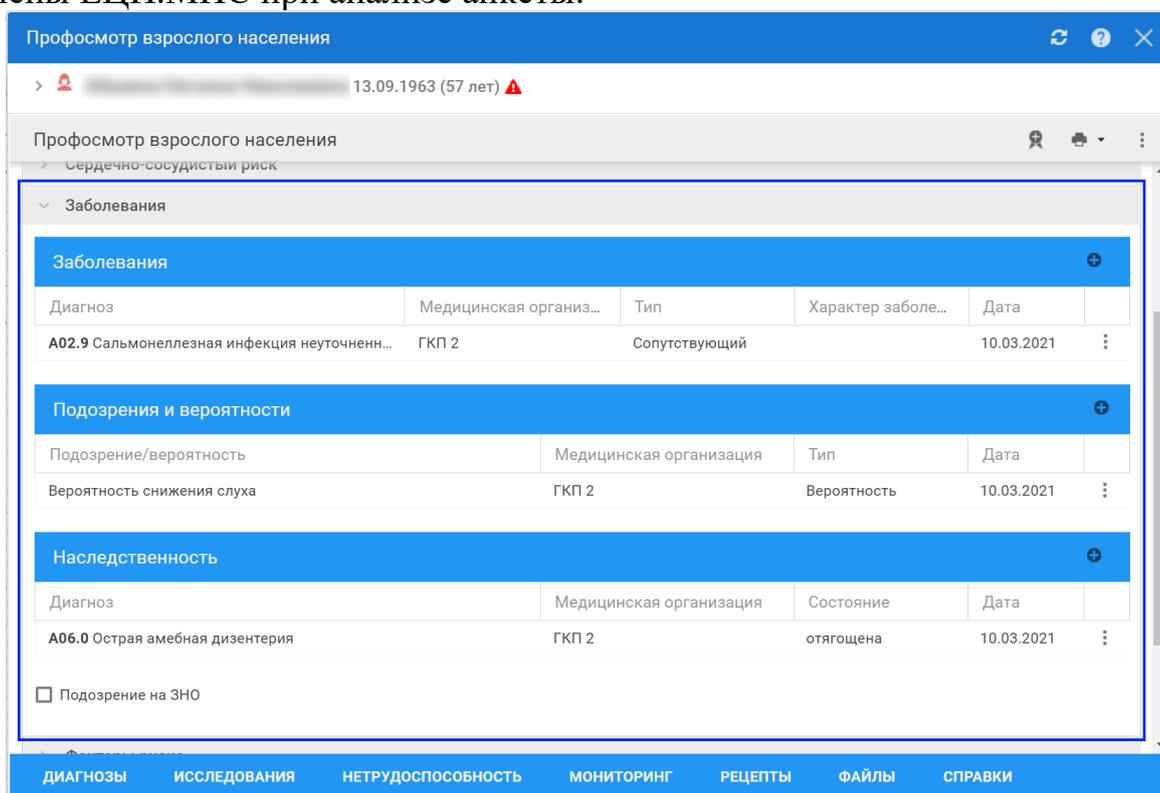


## 7) Раздел «Заболевания»

содержит информацию об имеющихся заболеваниях пациента, а также о заболеваниях, выявленных в рамках прохождения профилактического медицинского осмотра.

По умолчанию в разделе отображаются диагнозы и подозрения:

- диагноз диспансерного наблюдения – заболевания, с которыми пациент находится на диспансерном наблюдении;
- установленные в рамках профилактического медицинского осмотра заболевания;
- подозрение на заболевание – подозрения на заболевания, которые были выявлены ЕЦП.МИС при анализе анкеты.



Раздел «Заболевания» состоит из подразделов:

- «Заболевания»;
- «Подозрения и вероятности»;
- «Наследственность».

*Подраздел «Заболевания»* содержит следующие поля:

- «Диагноз»;
- «Медицинская организация» – место выявления заболевания;
- «Тип» – отображается значение в зависимости от типа диагноза; по умолчанию установлено значение «Сопутствующий»; в поле можно выбрать другое значение, если диагноз добавлен в Карте;
- «Характер заболевания» – отображается значение в зависимости от характера заболевания; не отображаются значения «Подозрение» и «Вероятность»;

- «Дата» – дата выявления заболевания.

Для добавления диагноза:

*Нажмите кнопку «Добавить диагноз» в правом верхнем углу списка «Заболевания»*

Заболевания				
Диагноз	Медицинская орган...	Тип	Характер заболе...	Дата
C00.2 Злокачественное новообразование наруж...	ГКП 2	Основной	Ранее известные и...	22.01.2021



*В открывшейся форме «Справочник МКБ-10» выберите диагноз.*

*Для просмотра диагнозов пациента за последние 5 лет нажмите кнопку «Последние»*

Справочник МКБ-10
🔄 ? ✕

🔍

★ Избранные
📊 Последние

- > A00-B99 НЕКОТОРЫЕ ИНФЕКЦИОННЫЕ И ПАР...
- > C00-D48 НОВООБРАЗОВАНИЯ
- > D50-D89 БОЛЕЗНИ КРОВИ, КРОВЕТВОРНЫХ О...
- > E00-E90 БОЛЕЗНИ ЭНДОКРИННОЙ СИСТЕМЫ,...
- > F00-F99 ПСИХИЧЕСКИЕ РАССТРОЙСТВА И РА...
- > G00-G99 БОЛЕЗНИ НЕРВНОЙ СИСТЕМЫ
- > H00-H59 БОЛЕЗНИ ГЛАЗА И ЕГО ПРИДАТОЧН...
- > H60-H95 БОЛЕЗНИ УША И СОСЦЕВИДНОГО ОТ...
- > I00-I99 БОЛЕЗНИ СИСТЕМЫ КРОВООБРАЩЕН...
- > J00-J99 БОЛЕЗНИ ОРГАНОВ ДЫХАНИЯ
- > K00-K93 БОЛЕЗНИ ОРГАНОВ ПИЩЕВАРЕНИЯ
- > L00-L99 БОЛЕЗНИ КОЖИ И ПОДКОЖНОЙ КЛЕ...
- > M00-M99 БОЛЕЗНИ КОСТНО-МЫШЕЧНОЙ СИС...
- > N00-N99 БОЛЕЗНИ МОЧЕПОЛОВОЙ СИСТЕМЫ
- > O00-O99 БЕРЕМЕННОСТЬ, РОДЫ И ПОСЛЕРОД...
- > P00-P96 ОТДЕЛЬНЫЕ СОСТОЯНИЯ, ВОЗНИКА...
- > Q00-Q99 ВРОЖДЕННЫЕ АНОМАЛИИ [ПОРОКИ...
- > R00-R99 СИМПТОМЫ, ПРИЗНАКИ И ОТКЛОНЕ...
- > S00-T98 ТРАВМЫ, ОТРАВЛЕНИЯ И НЕКОТОРЫ...
- > U00-U85 КОДЫ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЦЕЛЕЙ (...)
- > V01-Y98 ВНЕШНИЕ ПРИЧИНЫ ЗАБОЛЕВАЕМО...
- > Z00-Z99 ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА СОСТОЯН...

ОТМЕНА
ВЫБРАТЬ



*Нажмите кнопку «Выбрать»*



*Диагноз будет добавлен к списку диагнозов в подразделе «Заболевания».*

Для удаления диагноза:

*В строке с диагнозом нажмите кнопку меню, затем выберите пункт «Удалить запись»*

ЗАБОЛЕВАНИЯ				
Диагноз	Медицинская орган...	Тип	Характер заболе...	Дата
C90.1 Плазмноклеточный лейкоз	МЕДИЦИНСКАЯ ОРГА...	Сопутствующий	Впервые выявленн...	02.07.2021

ПОДОЗРЕНИЯ И ВЕРОЯТНОСТИ

Удалить запись

*Подраздел «Подозрения и вероятности» содержит следующие поля:*

- «Подозрение/вероятность» – наименование подозрения или вероятности заболевания;
- «Медицинская организация» – место выявления подозрения или вероятности заболевания;

- «Тип» – подставляется в зависимости от типа добавляемого значения; для показаний указывается пустое значение; в зависимости от характера заболевания отображается одно из следующих значений:

«Пусто»;

«Подозрение»;

«Вероятность».

- «Дата» – дата выявления подозрения/вероятности заболевания.

Для добавления подозрения на заболевание:

*Нажмите кнопку «Добавить подозрение» в правом верхнем углу списка «Подозрения и вероятности»*

Подозрения и вероятности				
Подозрение/вероятность	Медицинская организация	Тип	Дата	+

*В открывшемся списке выберите вариант*

Вероятность заболеваний верхних отделов желудочнокишечного тракта

Вероятность заболевания нижних отделов ЖКТ

Вероятность медикаментозной гипотензивной терапии

Вероятность наличия когнитивных нарушений

Вероятность наличия сердечной недостаточности

Вероятность ограничения мобильности

Вероятность онкопатологии

Вероятность потребления наркотических средств и психотропных средств без назначения врача

Вероятность снижения слуха

Быстрый поиск

*Подозрение на заболевание будет добавлено к списку подозрений и вероятностей в подразделе «Подозрения и вероятности».*

Для удаления подозрения на заболевание:

*В строке с диагнозом нажмите кнопку меню, затем выберите пункт «Удалить запись»*

Скриншот интерфейса системы, отображающий три раздела:

- Заболевания:** Таблица с колонками: Диагноз, Медицинская организ..., Тип, Характер заболе..., Дата. Содержит две строки с диагнозами N00.8 и C00.2.
- Подозрения и вероятности:** Таблица с колонками: Подозрение/вероятность, Медицинская организация, Тип, Дата. Содержит одну строку о вероятности медикаментозной гипотензивной терапии.
- Наследственность:** Таблица с колонками: Диагноз, Медицинская организация, Состояние, Дата.

В разделе «Подозрения и вероятности» отмечено «Подозрение на ЗНО». В поле «Подозрение на диагноз» присутствует выпадающий список и значок поиска.

*Подраздел «Наследственность»* содержит следующие поля:

- «Диагноз» – наименование заболевания по МКБ-10;
- «Медицинская организация» – место выявления заболевания;
- «Состояние» – отображается значение;
- «Дата» – дата выявления заболевания.

Для добавления диагноза в подразделе «Наследственность» необходимо совершить те же шаги, что и при добавлении диагноза в подразделе «Заболевания».

Для удаления наследственного заболевания в строке с диагнозом нажмите кнопку меню, затем выберите пункт «Удалить запись».

### *Подозрение на ЗНО*

В разделе «Заболевания» отображаются два поля для работы с подозрением на ЗНО:

Подозрение на ЗНО

Подозрение на диагноз:

Флаг «Подозрение на ЗНО» – если в поле «Диагноз» формы «Выполнение услуги» указан диагноз Z03.1, то флаг устанавливается автоматически. При смене диагноза на отличный от Z03.1 поле очищается.

«Подозрение на диагноз» – поле доступно, если установлен флаг «Подозрение на ЗНО». Выберите диагноз по МКБ-10 из выпадающего списка. Доступны для выбора только диагнозы C00-C97, D00-D09.

## 8) Раздел «Факторы риска»

содержит информацию о факторах риска для здоровья пациента. Автоматически проставляются факторы риска, которые были выявлены ЕЦП.МИС при анализе данных в ходе прохождения ПМО. Также отображаются факторы риска, добавленные в ходе прохождения ПМО.

В разделе отображаются два поля:

- «Фактор риска» - Наименование фактора риска из справочника факторов риска.

- «Дата» - дата выявления фактора риска.

Для добавления информации о факторе риска:

*Нажмите ссылку «Добавить фактор риска».*

*Выберите фактор риска из выпадающего списка*

Профосмотр взрослого населения

04.09.1962 (58 лет)

Профосмотр взрослого населения

Антропометрия

Артериальное давление

Измерение внутриглазного давления Устинова Т.Н. • ГКП 2 • 23.03.2021

Сердечно-сосудистый риск

Заболевания

Факторы риска

Фактор риска	Дата
<a href="#">Добавить фактор риска</a>	

- Заболевания легких (Бронхоэктазы, онкопатология, туберкулез)
- Заболевания нижних отделов ЖКТ
- избыточная масса тела
- Медикаментозная гипотензивная терапия
- Наследственная предрасположенность
- нерациональное питание
- низкая физическая активность
- Ожирение
- Онкопатология
- Остеопороз

МОНИТОРИНГ РЕЦЕПТЫ ФАЙЛЫ СПРАВКИ

↓  
*Фактор риска будет добавлен в таблицу в разделе «Факторы риска»*

Факторы риска		
Фактор риска	Дата	
потребление табака	31.03.2021	⋮
нерациональное питание	31.03.2021	⋮
низкая физическая активность	31.03.2021	⋮
избыточная масса тела	31.03.2021	⋮

[Добавить фактор риска](#)

## 9) Раздел «Направления на исследования»

В разделе отображается список направлений на исследования, на выполнение которых пациент дал согласие, а также результаты выполненных исследований.

Профосмотр взрослого населения

01.01.2001 (20 лет)

Профосмотр взрослого населения

Направления на исследования 8

Услуга	Место оказания	Дата, время	Статус
Исследование уровня глюкозы в крови	Место оказания не найдено		К ВРАЧУ
Флюорография легких	Флюороаппарат / Диагнос...	02.04.2021 12:45	ЗАПИСАТЬ
Определение уровня общего холестерина в крови	Место оказания не найдено		К ВРАЧУ
Опрос (анкетирование)	Место оказания не найдено		Запись невозможна
Антропометрия, расчет индекса массы тела	Место оказания не найдено		К ВРАЧУ
Измерение артериального давления	Место оказания не найдено		К ВРАЧУ
Прием (осмотр) врача-терапевта	Место оказания не найдено		Запись невозможна
Определение относительного сердечно-сосудистог...	Место оказания не найдено		К ВРАЧУ

Прием (осмотр) врача-терапевта

ДИАГНОЗЫ   ИССЛЕДОВАНИЯ   НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ   МОНИТОРИНГ   РЕЦЕПТЫ   ФАЙЛЫ   СПРАВКИ

Для каждого направления в списке отображается следующая информация в столбцах:

«Услуга» – наименование услуги;

Слева от наименования медицинской услуги отображаются информационные пиктограммы:



- Требуется запись;



- Записан;



- В очереди;



- Услуга выполнена;

«Место оказания» – список мест оказания услуги; при нажатии на поле открывается меню со списком:

место оказания – список мест оказания услуги;

ближайшая запись – ближайшее время записи на услугу по месту оказания.

«Дата/время» – дата и время ближайшей записи по месту оказания услуги;

Если расписания на услугу нет, то отображается значение «Нет расписания».

При нажатии на поле отображается форма «Расписание на день», в которой можно произвести запись на конкретную бирку или поставить пациента в очередь.

«Статус» – статус записи; запись может иметь один из следующих статусов:

«Записать» – отображается в виде ссылки, при нажатии на которую выполняются действия аналогично пункту «Записать» в меню записи;

«Записан» – запись создана, отображается в виде ссылки, при нажатии открывается окно с направлением;

«В очереди» – пациент записан в очередь;

«Результат» – если исследование выполнено, отображается в виде ссылки, при нажатии на которую отображается форма «Результат». Если исследование относится к осмотрам, то отображается значение «Выполнено»;

«Запись невозможна» – отображается, если услуга не является осмотром и у услуги нет атрибута: «Лабораторно-диагностическая» или «Функционально-диагностическая»; или в МО нет службы с типом Лаборатория (лабораторно-диагностической услуги) или Диагностика (для функционально-диагностической услуги).

**(Примечание.** Поля раздела доступны для редактирования, если в МО есть соответствующая служба:

- Тип услуги «Консультация» – тип службы «Консультативный прием», если имеется признак «Отображение службы консультативного приема в карте диспансеризации/профосмотра» в разделе «Направления на исследования» (форма «Служба» вкладка «Общие»);

- Тип услуги «Лабораторно-диагностическая» – тип службы «Лаборатория»;

- Тип услуги «Функционально-диагностическая» – тип службы «Диагностика».

Если в МО соответствующей службы нет, то доступно только поле «Статус»).

Запись не доступна для редактирования, если:

- исследование выполнено или относится к осмотрам;
- статус записи – «Запись невозможна».

В разделе доступны следующие действия:

- Записать;
- Отменить запись;
- Просмотреть расписание на день;
- Добавить направление вне рамок профилактического осмотра.

Для записи пациента на обследование/осмотр или для отмены записи

Нажмите на пиктограмму



в крайнем правом столбце таблицы со списком направлений и выберите соответствующий пункт меню

Направления на исследования 8				
Услуга	Место оказания	Дата, время	Статус	
Исследование уровня глюкозы в крови	Место оказания не найдено		К ВРАЧУ	⋮
Флюорография легких	Флюороаппарат / Диагнос...	02.04.2021 12:45 	ЗАПИСАТЬ	
Определение уровня общего холестерина в крови	Место оказания не найдено		К ВРАЧУ	⋮
Опрос (анкетирование)	Место оказания не найдено		Запись невозможна	⋮
Антропометрия, расчет индекса массы тела	Место оказания не найдено		К ВРАЧУ	⋮
Измерение артериального давления	Место оказания не найдено		К ВРАЧУ	⋮
Прием (осмотр) врача-терапевта	Место оказания не найдено		Запись невозможна	⋮
Определение относительного сердечно-сосудистог...	Место оказания не найдено		К ВРАЧУ	⋮

## Для просмотра расписания службы на день

нажмите пиктограмму  в столбце «Дата, время»

Направления на исследования 8				
Услуга	Место оказания	Дата, время	Статус	
Исследование уровня глюкозы в крови	Место оказания не найдено		К ВРАЧУ	⋮
Флюорография легких	Флюороаппарат / Диагнос...	02.04.2021 12:45 	ЗАПИСАТЬ	⋮
Определение уровня общего холестерина в крови	Место оказания не найдено		К ВРАЧУ	⋮
Опрос (анкетирование)	Место оказания не найдено		Запись невозможна	⋮
Антропометрия, расчет индекса массы тела	Место оказания не найдено		К ВРАЧУ	⋮
Измерение артериального давления	Место оказания не найдено		К ВРАЧУ	⋮
Прием (осмотр) врача-терапевта	Место оказания не найдено		Запись невозможна	⋮
Определение относительного сердечно-сосудистог...	Место оказания не найдено		К ВРАЧУ	⋮

↓  
Отобразится расписание службы на день

Направления на исследования 8				
Услуга	Место оказания	Дата, время	Статус	
Исследование уровня глюкозы в крови	Место оказания не найдено		К ВРАЧУ	⋮
Флюорография легких	Флюороаппарат / Диагнос...	02.04.2021 12:45 	ЗАПИСАТЬ	⋮
Определение уровня общего холестерина в крови	Место оказания не найдено		К ВРАЧУ	⋮
Опрос (анкетирование)	Место оказания не найдено		Запись невозможна	⋮
Антропометрия, расчет индекса массы тела	Место оказания не найдено		К ВРАЧУ	⋮
Измерение артериального давления	Место оказания не найдено		К ВРАЧУ	⋮
Прием (осмотр) врача-терапевта	Место оказания не найдено		Запись невозможна	⋮
Определение относительного сердечно-сосудистог...	Место оказания не найдено		К ВРАЧУ	⋮

2 апреля, пятница								
13:00	13:15	13:30	13:45	14:00	14:15	14:30	14:45	
15:00	15:15	15:30	15:45	16:00	16:15	16:30	16:45	

Записать    Закрыть

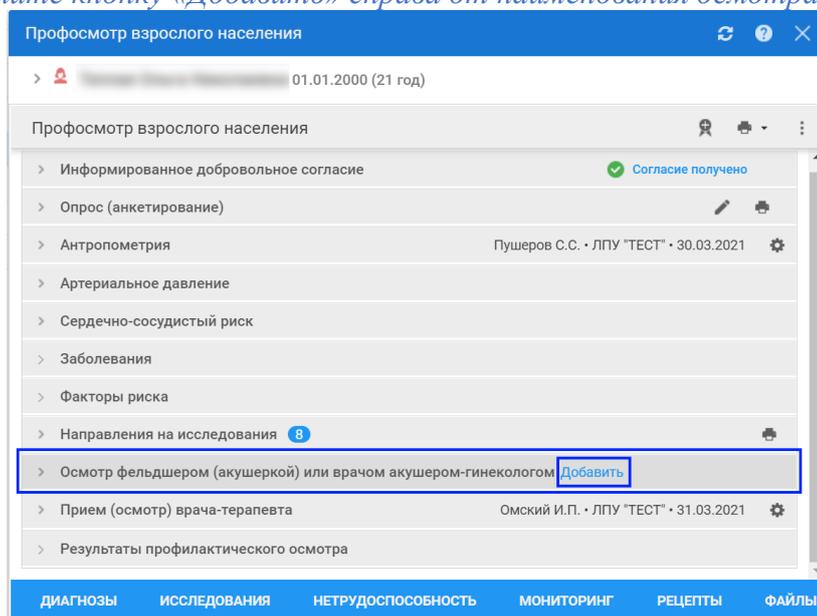
## 10) Раздел «Осмотр»

предназначен для ввода и просмотра информации об осмотре пациента. В наименовании раздела отображается наименование услуги из информированного добровольного согласия, например: «Прием (осмотр) врача терапевта», «Осмотр фельдшером (акушеркой) или врачом акушером-гинекологом».

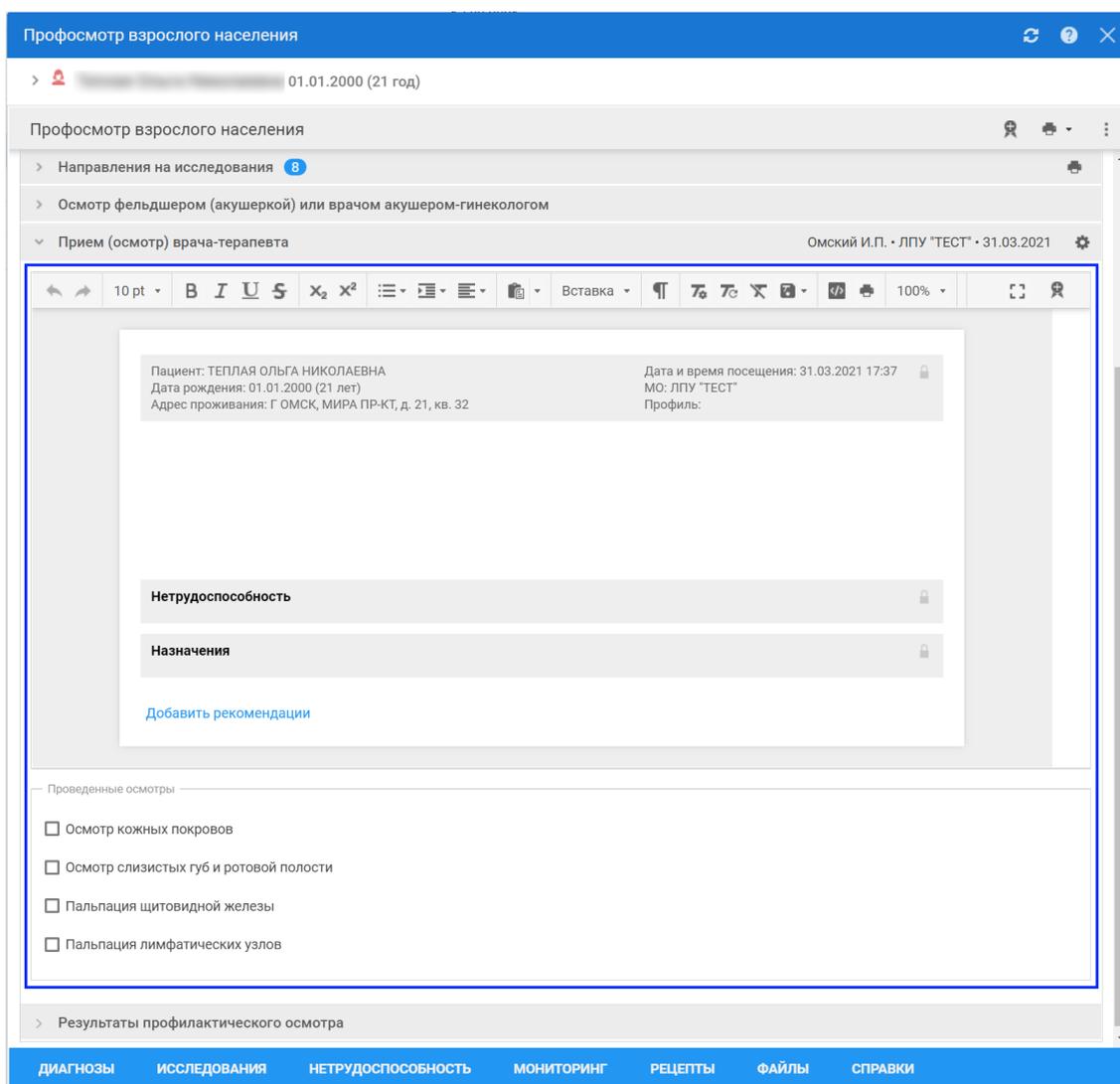
**Примечание.** Раздел отображается и доступен только для осмотров, у которых в согласии проставлен признак «Согласие пациента».

Для добавления осмотра

*Нажмите кнопку «Добавить» справа от наименования осмотра*



*Отобразится раздел, который содержит панель работы с шаблонами, область отображения шаблона, а также блок флагов «Проведенные осмотры».  
Заполните шаблон осмотра.*



В блоке «Проведенные осмотры» установите флаги, чтобы отметить осмотры, которые пациент уже прошёл:

- «Осмотр кожных покровов»;
- «Осмотр слизистых губ и ротовой полости»;
- «Пальпация щитовидной железы»;
- «Пальпация лимфатических узлов».

#### 11) Раздел «Результаты профилактического осмотра»

содержит информацию об итогах профилактического медицинского осмотра.

В Разделе предусмотрены следующие поля:

- «Взят под диспансерное наблюдение» – установите флаг, если пациент нуждается в диспансерном наблюдении;
- «Нуждается в амбулаторном лечении» – установите флаг, если пациент нуждается в амбулаторном лечении;
- «Нуждается в стационарном, специализированном, в т. ч. высокотехнологическом лечении» – установите флаг, если пациент нуждается в стационарном, специализированном, в т. ч. высокотехнологическом лечении;
- «Нуждается в санаторно-курортном лечении» – установите флаг, если пациент нуждается в санаторно-курортном лечении.

Подраздел «Группа здоровья» – нажмите кнопку с номером соответствующей группы здоровья.

«I» – I группа здоровья;

«II» – II группа здоровья;

«IIIa» – IIIa группа здоровья;

«IIIб» – IIIб группа здоровья;

Для завершения профилактического осмотра нажмите кнопку «Завершить профилактический осмотр». Кнопка доступна, если Карта не закрыта.

При закрытии Карты выполняются следующие проверки:

- Проверяется, что общее количество осмотров и исследований составляет 85% и более. Осмотры и исследования, от которых пациент отказался, считаются пройденными. Общее количество выполненных осмотров и исследований должно превышать 85%.

**Примечание.** Выполненные осмотры и исследования, пройденные первично, но не включенные в перечень исследований в рамках профилактического медицинского осмотра по возрасту или полу, не участвуют в расчетах 85%, т.е. всегда доля таких услуг равно нулю.

Осмотры и исследования, помеченные атрибутом «Невозможно по показаниям» и помеченные в согласии «Отказ» не учитываются, т.е. доля таких услуг равна нулю.

Если условие проверки не выполняется, то пользователю отображается сообщение: «Количество выполненных осмотров/исследований составляет менее 85%». При нажатии кнопки «Ок» сообщение закрывается, Карта остается доступной для редактирования, профилактический медицинский осмотр не завершается.

- Проверяется, выполнен ли осмотр врачом-терапевтом. Осмотр врача-терапевта должен быть обязательно выполнен. Если условие проверки не выполняется, то пользователю отображается сообщение: «Не пройден осмотр врачом-терапевтом». При нажатии кнопки «Ок» сообщение закрывается, Карта остается доступной для редактирования, профилактический медицинский осмотр не завершается.

Если профилактический медицинский осмотр завершён, то Карта становится недоступной для редактирования.

Для отмены завершения профилактического медицинского осмотра нажмите кнопку «Отменить завершение». Кнопка доступна, если Карта закрыта. При нажатии кнопки «Отменить завершение» удаляется дата окончания профилактического медицинского осмотра и Карта становится доступной для редактирования.

### **3.2. ДВН. Оформление карты учета профилактического медицинского осмотра (диспансеризации) взрослого пациента в ЕЦП.МИС**

Карты учета профилактического медицинского осмотра (диспансеризации) взрослого пациента (далее – Карта) при проведении диспансеризации определенных групп взрослого населения (далее – ДВН) доступны для пользователей АРМ врача поликлиники из форм:

- «Журнал посещений» – для пациентов, подлежащих ДВН или завершивших ДВН, в журнале посещений отобразятся иконки в виде буквы «Д».

ЖУРНАЛ											
Период: ← 08.10.2018 – 11.10.2018 →										Прием	Вызовы
<span>Обновить</span> <span>Открыть ЭМК</span> <span>Считать с карты</span> <span>Принять без записи</span> <span>Вызвать СМП</span> <span>Записать</span> <span>Записать из очереди</span> <span>Отменить</span> <span>В очередь</span> <span>Ещё...</span>											
Запись ↓	Приём	ФИО	Д/Р (Возраст)	Участок	Напр...	Льготы	ДВН	№ Ам. карты	РЗ		
11.10.2018 вт Бирок: 10 Записано: 5 Принято: 3 Без записи: 2 Не явились: 1											
09:15	09:15	Екатерина Сергеевна	10.10.1986 (24)	17							
09:30											
09:45	н	Наталья Константиновна	25.04.1990 (27)	17							
б/з	10:00	Семен Михайлович	09.03.2016 (1г 8м)	11							
б/з	10:14	Маргарита Константиновна	05.04.1959 (60)	2							
10.10.2018 пн Бирок: 7 сан: 7 Принято: 4 Без записи: 2 Не явились: 1											
09:15	н	Михаил Дмитриевич	15.11.1986 (31)	17				35980334			
09:30	09:30	Анастасия Дмитриевна	26.10.1950 (67)								
09:45	09:45	Михаил Иванович	08.07.2017 (4 м 14д)	17							
10:00		Анна Ивановна	19.02.2004 (13)	17				18634687			
10:15											
10:30		ова Анастасия Дмитриевна	10.10.1986 (24)	9				18637952			

Нажмите на иконку из выпадающего списка выберите значение «Пройти диспансеризацию». Отобразится Карта в ЭМК пациента, раздел «Информированное добровольное согласие».



Пройти Диспансеризацию

Пациент отказался от Диспансеризации

Пройти углубленную Диспансеризацию

Пациент отказался от углубленной Диспансеризации

Пройти Профосмотр

Пациент отказался от профосмотра

ЖУРНАЛ		Оставить отзыв
12.11.2000 (20 лет)		
<p>Группа - Период - Фильтр - Быстрый поиск</p> <p><b>Сигнальная информация</b></p> <p>23.03.21 <b>Диспансеризация</b> БУЗ ВО "Вологодская ГБ № 2"</p> <p>17.05.19 <b>Общий (клинический) анализ крови разв...</b> БУЗ ВО "Вологодская ГБ № 2"</p> <p>10.12.18 <b>В01.9 Ветряная оспа без осложнений</b> БУЗ ВО "Вологодская ГБ № 2"</p> <p><b>Диагноз не установлен</b> БУЗ ВО "Вологодская ГБ № 2"</p> <p>Показать архивные данные</p> <p>Внешние ЭМД</p>	<p>Диспансеризация взрослого населения</p> <p>Карта диспансеризации <span>Не сохранено</span></p> <p>Информированное добровольное согласие. Этап 1 <span>Дополнительные параметры</span></p> <p>Осмотр, исследование <span>Невозможно по показаниям</span> <span>Согласие пациента</span> <span>Выполнено ранее</span></p> <p>ПЕЧАТЬ СОГЛАСИЯ <input checked="" type="checkbox"/> Согласие получено <b>ПРОЙТИ ДИСПАНСЕРИЗАЦИЮ</b> <b>ОФОРМИТЬ ОТКАЗ</b></p>	

➤ «Диспансеризация взрослого населения: Поиск» – форма доступна из бокового меню главной страницы АРМ врача поликлиники.

Скриншот интерфейса «Поиск д/вн». В левой панели «ФИЛЬТРЫ» (Выбрано: 0) доступны следующие фильтры:

- Пациент
  - ФИО: [поиск]
  - Дата рождения: [календарь]
  - Возраст: [поле]
  - Диапазон дат рождения: [календарь]
  - Диапазон возрастов: [поле]
  - Номер амбулаторной карты: [поле]
- Пациент (доп)
- Прикрепление
- Адрес
- Льгота
- 1 этап
- 2 этап
- Пользователь

В верхней части таблицы поиска: Год: [выбор], Этап: [1. Дис-ция], Тип поиска: [1. По теку],  Учитывать архивные данные.

ФИО	Дата рожден...	Адрес регистраци...	Адрес проживания	Дата отказа ...	Обслужен моби...	Дата начала
...	15.03.1932	...	...		Нет	18.01.2021
...	26.11.1956	...	...		Нет	01.11.2021
...	30.03.1978	...	...		Нет	20.01.2021
...	12.04.1951	...	...		Нет	26.01.2021
...	01.01.1978	...	...		Нет	18.01.2021
...	08.10.1975	...	...		Нет	20.01.2021
...	01.01.1956	...	...	18.01.2021	Нет	18.01.2021
...	01.01.1980	...	...		Нет	18.01.2021
...	21.12.1976	...	...		Нет	26.01.2021
...	28.08.1907	...	...		Нет	19.01.2021
...	25.11.1948	...	...		Нет	22.01.2021
...	01.01.1980	...	...	18.01.2021	Нет	18.01.2021
...	14.10.1977	...	...		Нет	19.01.2021
...	26.10.1988	...	...		Нет	20.01.2021
...	24.10.1985	...	...		Нет	18.01.2021
...	01.01.1997	...	...		Нет	25.01.2021
...	22.08.1962	...	...		Нет	15.01.2021

С помощью полей фильтрации найдите необходимого пациента и перейдите в Карту нажатием кнопки контекстного меню «Редактировать»

Скриншот интерфейса «Поиск д/вн» с открытым контекстным меню. В верхней части: Год: 2021, Этап: 1. Дис-ц, Тип поиска: 1. По теку,  Учитывать архивные данные.

ФИО	Дата рожден...	Адрес регистраци...	Адрес проживания	Дата отказа ...	Обслужен моби...	Дат...
...	08.08.1951	...	...			

Контекстное меню:

- Просмотр
- Редактировать
- Удалить

или двойным нажатием кнопки мыши. Отобразится форма «Диспансеризации взрослого населения» пациента.

Скриншот формы «Диспансеризация взрослого населения».

Заголовок: Диспансеризация взрослого населения

Пациент: А А А 08.08.1951 (70 лет)

Карта диспансеризации взрослого населения

Карта диспансеризации Не сохранено

Информированное добровольное согласие. Этап 1 Дополнительные параметры

### Кнопки управления формой «Диспансеризация взрослого населения»

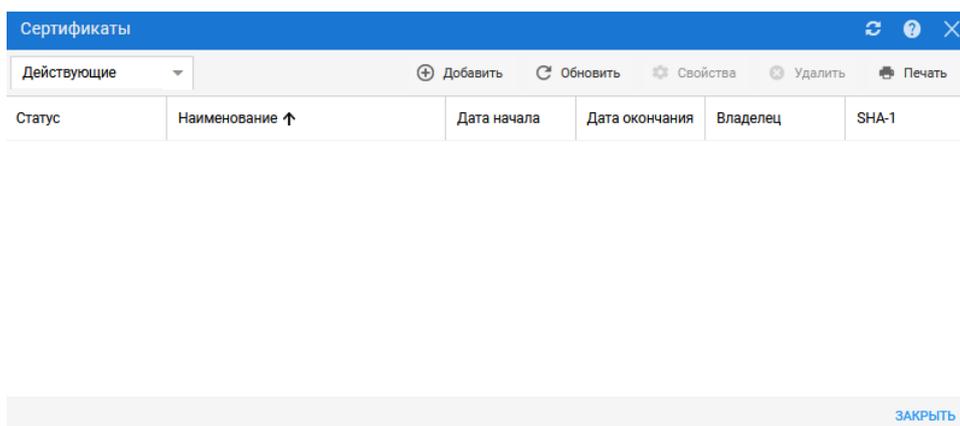
➤ Кнопка «Подписать документ» (  ) – при нажатии кнопки отображается форма «Подписание данных ЭП»

Форма «Подписание данных ЭП» содержит поля:

«Роль при подписании» – выберите роль сотрудника из выпадающего списка. Поле обязательное для заполнения;

«Сотрудник и его должность» – по умолчанию отображаются данные сотрудника, под которым был выполнен вход в ЕЦП.МИС. При необходимости выберите специалиста из выпадающего списка;

«Сертификат» – выберите сертификат из выпадающего списка или выберите значение из формы «Сертификат».



- Кнопка «Печать» (  ) – при нажатии кнопки отображается список доступных для выбора печатных форм:
- «Печать информированного добровольного согласия» – при выборе данного пункта в выпадающем списке в соседней вкладке браузера отобразится печатная форма информированного добровольного согласия пациента;
  - «Печать паспорта здоровья» – при выборе данного пункта в выпадающем списке в соседней вкладке браузера отобразится печатная форма паспорта здоровья пациента, выводятся данные из раздела «Заболевания»;
  - «Печать карты диспансеризации» – при выборе данного пункта в выпадающем списке в соседней вкладке браузера отобразится печатная форма Карты пациента;
  - «Печать справки о стоимости лечения» – пункт доступен, если ДВН пациента завершена. При нажатии кнопки в соседней вкладке отобразится печатная форма «Справка о стоимости лечения»;
  - «КЛУ при ЗНО» – при выборе данного пункта в выпадающем списке в соседней вкладке браузера отобразится печатная форма «Контрольный лист учета медицинской помощи, оказанной пациентам, страдающим злокачественными новообразованиями». Пункт доступен, если:
    - в разделе «Заболевания» в поле «Подозрение на ЗНО» указано значение «Да»;
    - на форме «Выполнение услуги» раздела «Осмотр» указан один из диагнозов группы ЗНО «C00-C97» или «D00-D09».

Разделы на форме «Диспансеризация взрослого населения», вкладка Этап 1:

The screenshot shows a medical software interface. On the left, a vertical timeline displays a patient's medical history with dates and events such as "Диспансеризация", "Диагноз не установлен", "Определение антител к структурным...", "Определение дермографизма", "Молекулярно-биологическое исследов...", "Иммунохроматографическое экспресс...", and "Диагноз не установлен".

The main panel is titled "Диспансеризация взрослого населения" and shows "Этап 1" (Stage 1). The tasks listed include:

- Информированное добровольное согласие. Этап 1 (Additional parameters: Согласие получено)
- Опрос (анкетирование)
- Дополнительное анкетирование
- Антропометрия
- Артериальное давление
- Измерение внутриглазного давления
- Индивидуальное профилактическое консультирование
- Сердечно-сосудистый риск
- Направления и Развернуть ания (4)
- Результаты исследований
- Осмотр фельдшером (акушеркой) или врачом акушером-гинекологом
- Прием(осмотр) врача-терапевта
- Заболевания
- Факторы риска
- Результаты диспансеризации

At the bottom, there is a navigation bar with tabs: ДИАГНОЗЫ, ИССЛЕДОВАНИЯ, НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ, МОНИТОРИНГ, РЕЦЕПТЫ, ФАЙЛЫ, СПРАВКИ.

1) Раздел «Информированное добровольное согласие. Этап 1» предназначен получения добровольного информированного согласия от пациента на проведение медицинских вмешательств в рамках 1-го этапа ДВН.

The screenshot shows the "Информированное добровольное согласие. Этап 1" section. It displays a table with the following columns: "Осмотр, исследование", "Невозможно по показаниям", "Согласие пациента", and "Выполнено ранее".

Осмотр, исследование	Невозможно по показаниям	Согласие пациента	Выполнено ранее
Краткое индивидуальное профилактиче...		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Осмотр фельдшером (акушеркой) или в...		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Взятие с использованием щетки цитоло...		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врача-терапевта		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Электрокардиография (в покое)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Измерение внутриглазного давления		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Определение суммарного сердечно-сос...		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Определение уровня глюкозы в крови		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Определение уровня общего холестерин...		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Антропометрия		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Измерение артериального давления		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Опрос (анкетирование)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

At the bottom, there are buttons: ПЕЧАТЬ СОГЛАСИЯ,  Согласие получено, ПРОЙТИ ДИСПАНСЕРИЗАЦИЮ, and ОФОРМИТЬ ОТКАЗ.

Отображается список осмотров и исследований, которые необходимо провести пациенту в рамках 1-го этапа ДВН в соответствии с полом и возрастом. Установите флаг напротив осмотров и исследований, на которые получено согласие пациента.

Осмотры и исследования, пройденные пациентом ранее, результаты которых являются актуальными, автоматически отмечены в столбце «Выполнено ранее» с указанием даты и места проведения.

**Примечание.** Осмотры и исследования, ранее не проводившиеся пациенту, отображаются независимо от возрастных ограничений, если у пациента нет сохранённой Карты. Если услуга была выполнена в рамках ДВН, то поле «Согласие пациента» становится недоступным для редактирования.

*Нажмите кнопку «Пройти диспансеризацию»*



*Согласие пациента будет сохранено. В соседней вкладке отобразится печатная форма согласия.*

Для раздела «Информированное добровольное согласие. Этап 1» реализована кнопка «Дополнительные параметры». При нажатии кнопки отображается блок полей:

- «Дата согласия/отказа» – по умолчанию отображается текущая дата, при изменении для пользователя отображается предупреждение: «При изменении даты подписания информированного согласия изменится набор исследований/осмотров. Введенная информация по осмотрам/исследованиям может быть потеряна. Изменить дату/Отмена». При нажатии кнопки «Изменить дату» обновляется список осмотров и исследований в информированном добровольном согласии и в маршрутной карте. При нажатии кнопки «Отмена» восстанавливается предыдущее значение даты;

- «Вид оплаты» – выпадающий список справочника тип оплаты, по умолчанию «ОМС», доступен для редактирования;

- «Обслужен мобильной бригадой» – по умолчанию не отмечено, доступно для редактирования.

- «МО» - поле с выпадающим списком значений, обязательно для заполнения, если отмечено «Обслужен мобильной бригадой».

*Столбцы:*

- «Осмотр, исследование» - отображаются наименования исследований и осмотров, которые выполняются в рамках ДВН, недоступно для редактирования.

Для пациентов старше 99 лет, отображаются осмотры / исследования, соответствующие возрастной группе 99 лет.

Слева от наименования исследования располагается кнопка «Настройки» (⚙) - при нажатии кнопки открывается выпадающий список услуг, которые связаны с исследованием. Автоматически выделена серым цветом строка с услугой, которая выбрана на данный момент. При наведении на исследование появляется всплывающая подсказка с информацией об услуге. Кнопка недоступна, если услуга выполнена.

- «Невозможно по показаниям» - отображается только для услуг с признаком недоступно по показаниям, доступно для редактирования.

- «Согласие пациента» - по умолчанию отмечено, недоступно для редактирования, если осмотр или исследование является обязательным и возможным по показаниям. При снятии галочки: проставляется факт отказа от выполнения исследования или осмотра; исследование или осмотр не включается в маршрутную карту.

- «Выполнено ранее» - проставляется автоматически, если в ЕЦП.МИС есть информация о проведенных исследованиях. Доступно для редактирования, если исследование необязательно и возможно по показаниям.

#### *Функциональные кнопки:*

- «Печать согласия»: выводится на печать «Информированное добровольно согласие». Если Карта не создана, то создается Карта, не отображается в дереве ЭМК.

- «Согласие получено» – флаг по умолчанию не установлен, доступно для редактирования.

- «Пройти диспансеризацию» - кнопка доступна, если получено информированное добровольное согласие. При нажатии кнопки: сохраняется Карта и автоматически отображается в дереве ЭМК. В наименовании Карты отображается информация о дате получения информированного добровольного согласия. Раздел сворачивается. В наименовании раздела отображается запись «Согласие получено».

- «Оформить отказ» – при нажатии кнопки для пользователя отображается сообщение «Подтвердить отказ от диспансеризации?» с кнопками «Отмена» – при нажатии окно с сообщением закрывается, окно формы Карты остается открытым; «Подтвердить» – при нажатии сообщение закрывается, выводится печатная форма отказа от ДВН в соседнем окне браузера, выполняются описанные ниже действия: В Карте проставляется признак «Отказ от всех услуг».

В таблице «Отказ от прохождения диспансеризации» создается запись с данными: «Пациент», «Дата отказа», «Врач, создавший отказ», «МО», «Номер этапа».

В дереве ЭМК отображается информация об отказе пациента от прохождения ДВН: «Дата отказа»; «Врач, создавший отказ» – фамилия и

инициалы врача, создавшего отказ; «МО» – краткое наименование, отображается МО врача, создавшего отказ.

При сохранении информированного добровольного согласия выполняются следующие проверки:

- Заполненность поля «Согласие получено».
- «Достаточность количества услуг для прохождения диспансеризации» - процент выполненных ранее услуг и услуг, у которых проставлено согласие пациента.
- «Наличие всех обязательных услуг» - если отсутствует обязательная услуга, которая подходит по условию включения в Карту и не была пройдена ранее, то для пользователя отображается сообщение об ошибке: «Внимание! Не указана обязательная услуга: «Наименование услуги». Создание карты диспансеризации невозможно». При нажатии кнопки «Ок» форма остаётся открытой. Список содержит обязательные услуги, которые не были включены в информированное добровольное согласие.

**2) Раздел «Опрос (анкетирование)»** предназначен для ввода и Отображения данных анкеты.

Опрос (анкетирование)

Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас имеется гипертоническая болезнь (повышенное артериальное давление)?

Если «Да», то принимаете ли Вы препараты для снижения давления?

Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас повышенный уровень холестерина?

Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас имеется ишемическая болезнь сердца (стенокардия)?

Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас имеется цереброваскулярное заболевание (заболевание сосудов головного мозга)?

Отображаются вопросы анкеты с возможностью выбора варианта ответа в формате «Да»/«Нет», для некоторых вопросов возможен выбор другого ответа.

Отображение анкеты организовано с использованием подуровней для взаимосвязанных вопросов. Если пользователь указал «нет» на родительский вопрос, то взаимосвязанный вопрос не отображается.

*Функциональные кнопки:*

- «Изменить» – при нажатии кнопки поля раздела отображаются полностью и доступны для редактирования. Сохранение происходит при переходе из раздела.

При сохранении анкеты по умолчанию заполняются данные в разделах «Заболевания» и «Факторы риска» (добавляются поля с данными), в зависимости от возраста.

**3) Раздел «Дополнительное анкетирование»** позволяет расширить сведения о состоянии здоровья пациента при прохождении ДВН. Раздел отображается и для 1-го, и для 2-го этапа ДВН.

*«Панель управления»* содержит следующие функциональные кнопки:

- «Добавить» – нажатие кнопки открывает контекстное меню с пунктами: ДВН – анкета для всех; ДВН – анкета для женщин.

При выборе пункта меню открывается соответствующая анкета для заполнения.

«Табличная область» содержит столбцы:

- «Дата опроса» – дата анкетирования;
- «Тип опроса» – наименование анкеты;
- «Врач» – ФИО врача, заполнившего анкету.

Меню записей табличной области содержит следующие пункты:

- «Просмотр» – при выборе пункта открывается заполненная анкета в режиме просмотра;
- «Редактировать» – пункт доступен, если анкета заполнена в текущую дату. При выборе пункта открывается заполненная ранее анкета для редактирования;
- «Удалить» – при выборе пункта пользователю выдается сообщение: «Удалить результат анкетирования? Да/Нет». При выборе «Да» результат анкетирования удаляется.

**4) Раздел «Антропометрия»** предназначен для ввода и отображения информации об антропометрических данных человека.

▼ Антропометрия

Вес (кг):

Рост (см):

Окружность талии (см):

Индекс массы тела:  ⚠ Превышение ИМТ. Норма 18-25. Рекомендуется отправить на второй этап ДВН

*Поля раздела:*

- «Вес (кг)» – обязательно для заполнения, доступно для редактирования;
- «Рост (см)» – поле ввода числа, обязательно для заполнения, доступно для редактирования;
- «Окружность талии (см)» – обязательно для заполнения, доступно для редактирования;
- «Индекс массы тела (кг/м<sup>2</sup>)» – заполняется автоматически, недоступно для редактирования. Если значение отличается от нормы:
  - Выше нормы - отображается предупреждение «Высокий показатель ИМТ. Рекомендуется отправить на второй этап ДВН».
  - Ниже нормы - отображается предупреждение «Низкий показатель ИМТ. Рекомендуется отправить на второй этап ДВН».

**5) Раздел «Артериальное давление»** предназначен для ввода и отображения показателей артериального давления.

▼ Артериальное давление

Систолическое АД (мм рт. ст.):

▲ Низкий показатель. Рекомендуется отправить на второй этап диспансеризации

Диастолическое АД (мм рт. ст.):

▲ Высокий показатель. Рекомендуется отправить на второй этап диспансеризации

Поля раздела:

- «Систолическое АД (мм рт.ст.)» – поле ввода числа, обязательно для заполнения;
- «Диастолическое АД (мм рт.ст.)» – поле ввода числа, обязательно для заполнения.

Если значение в полях отличается от нормы, то отображается предупреждение:

Выше нормы - «Высокий показатель. Рекомендуется отправить на второй этап диспансеризации»;

Ниже нормы - «Низкий показатель. Рекомендуется отправить на второй этап диспансеризации».

**6)** Раздел «Измерение внутриглазного давления» предназначен для ввода и отображения показателей внутриглазного давления.

Раздел отображается, если возраст пациента более 40 лет включительно или если карта создана впервые (нет данных о Карте прошлых лет).

▼ Измерение внутриглазного давления

Давление OD (мм рт. ст.):

▲ Низкий показатель. Рекомендуется отправить на второй этап диспансеризации

Давление OS (мм рт. ст.):

▲ Высокий показатель. Рекомендуется отправить на второй этап диспансеризации

Поля раздела:

- «Давление OD» – обязательно для заполнения, доступно для редактирования;
- «Давление OS» – обязательно для заполнения, доступно для редактирования.

Если значение в полях отличается от нормы, то отображается предупреждение:

Выше нормы - «Высокий показатель. Рекомендуется отправить на второй этап диспансеризации»;

Ниже нормы - «Низкий показатель. Рекомендуется отправить на второй этап диспансеризации».

7) Раздел «Индивидуальное профилактическое консультирование» предназначен для ввода информации о факторах риска, по которым необходимо провести краткое индивидуальное консультирование.

▼ Индивидуальное профилактическое консультирование

С пациентом проведено консультирование по тематикам:

<input checked="" type="checkbox"/> Курение	<input type="checkbox"/> Избыточная масса тела/ожирение
<input type="checkbox"/> Дислипидемия	<input type="checkbox"/> Малоподвижный образ жизни
<input type="checkbox"/> Артериальная гипертензия	<input type="checkbox"/> Нерациональное питание

Курение увеличивает риск смерти от рака и других заболеваний - удваивает риск сердечного приступа, увеличивается риск развития язвы, ишемической болезни сердца, рака почек, инсульта, рака легких и т.д. Курение вызывает преждевременное старение кожи на 10-20 лет и сокращает жизнь мужчины в среднем на 12 лет, у женщины – на 11 лет.

Примечание:

Поля раздела, доступны для редактирования, не обязательны для заполнения, по умолчанию не проставлены:

- «Курение»;
- «Дислипидемия»;
- «Артериальная гипертензия»;
- «Избыточная масса тела/ожирение»;
- «Малоподвижный образ жизни»;
- «Нерациональное питание».

При установке значения в поле автоматически добавляется информация из таблицы индивидуального консультирования по фактору риска. Представлено в виде отдельных блоков.

8) Раздел «Сердечно-сосудистый риск» предназначен для отображения данных о сердечно-сосудистом риске.

▼ Сердечно-сосудистый риск

Рассчитан по показателям:

Возраст: 21 г.

Пол: Мужской

Курение:

Уровень холестерина (ммоль/л):

Артериальное давление: 100/200

Данные об сердечно-сосудистом риске – вычисляются по 5 параметрам:

- «Артериальное давление» – подгружаются данные об артериальном давлении, недоступно для редактирования;
- «Курение» – подгружается факт курения из анкеты, недоступно для редактирования;
- «Пол» – подгружается пол пациента, недоступно для редактирования;
- «Возраст» – подгружается возраст пациента, недоступно для редактирования;
- «Уровень холестерина» – поле ввода целых чисел, доступно для редактирования, по умолчанию пустое, обязательно для заполнения.

Автоматически по значению сердечно-сосудистого риска проставляется тип риска:

- «Низкий» – значение сердечно-сосудистого риска менее 1%;
- «Умеренный» – значение сердечно-сосудистого риска в интервале от 1% до 5%;
- «Высокий» – значение сердечно-сосудистого риска в интервале от 5% до 10%;
- «Очень высокий» – значение сердечно-сосудистого риска более 10%.

▼ Сердечно-сосудистый риск 0% (низкий)

Рассчитан по показателям:

Возраст: 45 г.

Пол: Женский

Курение: Нет

Уровень холестерина (ммоль/л):

Артериальное давление: 110.0/70.0

9) Раздел «Направления на исследования» предназначен для

отображения информации о направлениях на исследования, осмотры и результатов исследований.

Направления на исследования 4				
Услуга	Место оказания	Дата, время	Статус	
Расшифровка, описание и интерпретация ...	ЭндоскопияТ2 / Эндоскопия	В очередь	ЗАПИСАТЬ	⋮
Исследование уровня глюкозы в крови	ПЗ КДЛ (гематология) / Служба ...	26.08.2020 16:00	ЗАПИСАТЬ	⋮
Исследование уровня холестерина в крови	Пульмонология / Лаборатория43...	26.08.2020 15:45	ЗАПИСАТЬ	⋮
Профилактический прием (осмотр, консул...	Консультативный прием	В очередь	ЗАПИСАТЬ	⋮
<a href="#">Добавить направление вне рамок диспансеризации</a>				
№ направления	Тип направления	МО	Отделение	Статус

Отображаются услуги, у которых стоит отметка «Согласие получено» в информированном добровольном согласии и требуется запись.

По типу услуги определяется тип службы:

- Консультация – тип службы «Консультативный прием»;
- Лабораторно-диагностическая – тип службы «Лаборатория»;
- Функционально-диагностическая – тип службы «Диагностика».

*Поля раздела:*

- «Услуга» – наименование услуги в виде ссылки. Если услуга выполнена, при нажатии на ссылку открывается окно с результатами исследования. Рядом с наименованием исследования отображаются информационные значки:

«Требуется запись»;

«Записан»;

«В очереди»;

«Услуга выполнена».

- «Место оказания» – место выполнения услуги, по умолчанию отображается первое значение из списка, при нажатии открывается меню со списком:

«Место оказания» – список мест оказания услуги;

«Ближайшая запись» – ближайшая запись на услугу по месту оказания.

Выбранные значения автоматически подставляются в столбцы «Место оказания» и «Дата, время».

- «Дата, время» – отображается дата и время ближайшей записи по месту оказания услуги, проставляется автоматически. Если расписания нет, то отображается значение «Нет расписания». При нажатии на поле отображается форма «Расписание на день», в которой можно произвести запись на конкретную бирку или поставить в очередь.

- «Статус» - отображается в зависимости от типа исследования и признака:

«Записать» – отображается в виде ссылки, при нажатии происходит запись на службу или приём;

Если тип службы «Лаборатория» или «Диагностика», то автоматически создается назначение и заявка на исследование. Статус меняется на «Записан».

«Место оказания» и «Дата/время» становятся недоступными для редактирования.

Если тип службы «Консультативный прием», открывается форма «Мастер выписки направлений»: Вид направления «На поликлинический прием»; Поле «Профиль» – по исследованию определяется специальность врача, далее определяется профиль отделения; Поле «МО» – текущая МО пользователя.

Значения в области данных автоматически фильтруются по профилю и МО. После завершения работы с формой «Мастер выписки направлений» появляется окно создания направления. При записи на бирку статус меняется на «Записан», при наведении на статус появляется всплывающее сообщение «Записан к врачу <Фамилия И.О.>». При создании направления автоматически создается назначение с типом «Консультация».

«Записан» – запись создана;

«В очереди» – записан в очередь;

«Результат» – если исследование выполнено, то отображается краткая информация о результате. Рядом с полем отображается значок «v», при нажатии на который отображается форма «Результат». Если назначение относится к осмотрам, краткая информация не отображается, значок «v» недоступен для выбора.

*Контекстное меню записи*  :

- «Запись к врачу» – аналогично действиям по ссылке «Записать» в поле «Статус».

- «Отменить запись» – при нажатии направление отменяется, пункт доступен, если направление не обслужено. При этом выполняются действия: Запись на бирку отменяется. Открывается форма «Выбор причины установки статуса». Статус меняется на «Записать». Поля «Место оказания» и «Дата/время» становятся доступными для редактирования.

«Открыть расписание на день» – при нажатии отображается форма «Расписание на день», в которой можно произвести запись на конкретную бирку или поставить в очередь.

«Внешнее направление» – при нажатии открывается мастер выписки направлений, после завершения работы мастера появляется окно создания внешнего направления.

«Выполнение услуги» – при нажатии открывается форма «Выполнение услуги».

«Добавить направление вне рамок диспансеризации» – гиперссылка, при нажатии на которую отображается выпадающее меню:

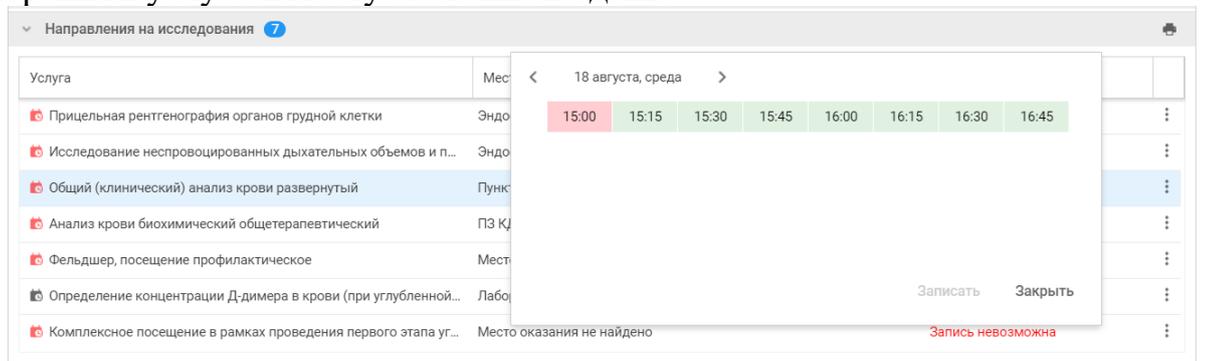
«На исследование» – при нажатии открывается форма «Мастер выписки направлений» с типом «На исследование». Результаты выполненных исследований отображаются в блоке по заболеваниям ЭМК на вкладке «Исследования».

«Направление к врачу» – при нажатии открывается форма «Мастер выписки направлений» с типом «На поликлинический прием».

«Направление на консультацию» – при нажатии открывается форма «Мастер выписки направлений» с типом «На консультацию».

Если назначение выполнено, то оно недоступно для редактирования.

Форма «Расписание на день» предназначена для отображения расписания по выбранной услуге и месту оказания на день.



При нажатии на бирку происходит запись на бирку.

В верхней части отображается дата в формате <день> <месяц>, <день недели>, возможно переключение на один день вперед/назад. Если расписание открыто на текущую дату, то отображаются только те бирки, у которых время записи больше текущего.

Цветовое отображение бирки:

Красная - бирка занята, время не доступно для выбора;

Зеленая - бирка не занята;

Синяя - бирка выбрана. При повторном клике на бирку выделение снимается - цвет меняется на зеленый.

Время на бирке отображается в формате <чч:мм>

*Функциональные кнопки:*

- Переход между датами

назад - при нажатии происходит переход на один день назад. Если выбрана текущая дата, то при нажатии выходит сообщение об ошибке «Запись на прошедшие дни невозможна. Ок» При нажатии на «Ок» сообщение закрывается, модальное окно закрывается;

вперед - при нажатии происходит переход на один день вперед.

- «Записать» – при нажатии происходит запись на бирку, создается направление;

- «Заккрыть» – форма закрывается.

**10) Раздел «Результаты исследований»** предназначен для отображения результатов проведенных исследований, осмотров, в рамках ДВН или вне диспансеризации, а также для ввода результатов исследований, осмотров, выполненных ранее, в другой МО.

Список формируется автоматически на основе информированного добровольного согласия, у которых проставлен флаг: «Согласие пациента» или «Выполнено ранее», у которых в поле «Признак запись не нужна» в таблице.

▼ Результаты исследований		
Услуга	Дата исполнения	Связанные файлы
Общий анализ крови (расширенный)	12.02.2017	1.docx x 3f9s.pdf x ⊕
Общий анализ мочи	15.07.2019	
Флюорография	15.07.2019	

*Столбцы раздела:*

- «Услуга» – отображается наименование услуги. Если назначение выполнено, то при нажатии открывается окно с результатами;
- «Дата исполнения» – отображается дата выполнения услуги;
- «Связанные файлы» – подтягивается информация о связанных с услугой файлах. Наименование файла является гиперссылкой.

*Функциональные кнопки:*

- «Удалить» ( x ) – кнопка появляется при наведении на запись. При нажатии отображается сообщение: «Удалить файл? Ок/Отмена». «Ок» – сообщение закрывается, файл удаляется. «Отмена» – сообщение закрывается, файл не удаляется.
- «Добавить» ( ⊕ ) – при нажатии кнопки отображается форма загрузки файла. При нажатии на гиперссылку в наименовании файла - файл открывается в режиме просмотра.
- «Настройки» – при нажатии кнопки отображается форма «Выполнение услуги».

**11)** Раздел «Осмотр фельдшером (акушеркой) или врачом акушером-гинекологом» отображается для пациентов женского пола. Состоит из поля ввода текста.

В названии раздела отображается информация:

- «Ф.И.О. врача»;
- «МО»;
- «Дата проведения осмотра»;

**12)** Раздел «Приём (осмотр) врача терапевта» предназначен для ввода информации об осмотре. Состоит из области ввода текста и блока флагов «Проведенные осмотры».

Приветствие: Прием(осмотр) врача-терапевта

10 pt | B I U S x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> | Вставка | 100% | Голосовой ввод

Проведенные осмотры

- Осмотр кожных покровов
- Осмотр слизистых губ и ротовой полости
- Пальпация щитовидной железы
- Пальпация лимфатических узлов

Область ввода текста предназначена для введения данных осмотра пациента. При вводе данных можно использовать шаблоны. Для этого предназначена группа кнопок .

Флаги блока «Проведённые осмотры»:

- «Осмотр кожных покровов»;
- «Осмотр слизистых губ и ротовой полости»;
- «Пальпация щитовидной железы»;
- «Пальпация лимфатических узлов».

При повторном открытии карты ДВН и раскрытии раздела осмотра отображается введенный ранее текст осмотра и установленные флаги под ним.

**13)** Раздел «Специфика: онкология» содержит информацию по специфике онкологии. Доступен при добавлении в разделе «Осмотр» диагноза группы ЗНО (C00-C97 или D00-D09).

Заголовок отображается в следующем формате:

- Если диагноз не имеет признака диагноза парных органов, то заголовок имеет вид: «Специфика (онкология) <Код диагноза МКБ-10>»;
- Если диагноз имеет признак диагноза парных органов, то заголовок имеет вид: «Специфика (онкология) <Код диагноза МКБ-10> (<сторона поражения>)»

> СПЕЦИФИКА: онкология C00.0

> Заболевания

> Факторы риска

При нажатии на раздел открывается форма «Специфика/Онкология».

Специфика / Онкология

Тест Тест Тест 01.01.1988 (31 лет)

Добавить Создать извещение Печать

**Диагноз**

Сведения о проведении консилиума

Схема лекарственной терапии

Данные о препаратах

**Специальное лечение**

Данные об отказах / противопоказаниях

Химиотерапевтическое лечение

Лучевое лечение

Гормониммунотерапевтическое лечение

Хирургическое лечение

Неспецифическое лечение

Извещения

Контроль состояния

Госпитализация

Повод обращения:

Дата появления первых признаков заболевания:

Дата первого обращения в МО по поводу данного заболевания:

Дата установления диагноза:

Регистрационный номер:

Дата взятия на учет в ОД: 28.02.2019

Дата снятия с учета в ОД:

Порядковый номер данной опухоли у данного больного:

Первично-множественная опухоль: 1. нет

Признак основной опухоли:

Топография (локализация) опухоли: C00.4 Злокачественное новообразование внутренней поверхности ниж

Сторона поражения:

Подтверждение диагноза

Дата взятия материала:

Метод подтверждения диагноза:

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ СОХРАНИТЬ И ЗАКРЫТЬ

**14)** Раздел «Заболевания» содержит информацию об имеющихся заболеваниях и о заболеваниях, выявленных в рамках прохождения ДВН.

Заболевания

Заболевания					
Диагноз	Медицинская организация	Тип	Характер заболе...	Дата	

Подозрения и вероятности

Подозрение/вероятность	Медицинская организация	Тип	Дата	

Наследственность

Диагноз	Медицинская организация	Состояние	Дата	

Подозрение на ЗНО

Подозрение на диагноз:

Раздел представлен в виде блоков:

- «Заболевания»;
- «Подозрения и вероятности»;
- «Наследственность».

*Поля таблицы «Заболевания»:*

- «Диагноз» – код и наименование диагноза по МКБ-10, недоступно для редактирования. Автоматически отображаются диагнозы, по которым пациент находится на диспансерном наблюдении;
- «Медицинская организация» – место выявления заболевания, недоступно для редактирования, устанавливается МО диагноза;
- «Тип диагноза» – значение справочника типов диагнозов, для добавленных вручную диагнозов по умолчанию проставляется – «Сопутствующий»;
- «Характер заболевания» – значение справочника характера заболевания, не отображаются значения: «Подозрение», «Вероятность»;
- «Дата» – дата выявления заболевания, недоступно для редактирования, устанавливается дата о диагнозе.

*Поля таблицы «Подозрения и вероятности»:*

- «Подозрение/вероятность» – наименование подозрения/вероятности, недоступно для редактирования. Автоматически отображаются подозрения/вероятности, добавленные по анализу анкеты;
- «Медицинская организация» – место выявления заболевания, недоступно для редактирования, устанавливается МО диагноза;
- «Тип» – значение справочника значения справочника характера заболевания, отображаются значения: «Подозрение», «Вероятность»;
- «Дата» – дата выявления подозрения/вероятности, недоступно для редактирования, устанавливается дата о диагнозе.

*Поля таблицы «Наследственность»:*

- «Диагноз» – код и наименование диагноза, недоступно для редактирования;
- «Медицинская организация» – место выявления заболевания, недоступно для редактирования, устанавливается МО диагноза;
- «Состояние» – значение справочника состояний заболевания, при добавлении вручную диагноза по умолчанию проставляется «Не известно»;
- «Дата» – дата выявления заболевания, недоступно для редактирования, устанавливается дата о диагнозе.

*Функциональные кнопки:*

- «Добавить диагноз» – при нажатии кнопки «Добавить диагноз» в блоке «Заболевания» открывается форма со списком диагнозов «Справочник МКБ-10»;
- «Добавить подозрение» – при нажатии кнопки «Добавить диагноз» в блоке «Подозрения и вероятности» открывается меню, состоящее из списка подозрений;
- «Удалить» – кнопка контекстного меню. Функция доступна, если диагноз/подозрение установлены в рамках ДВН.

- «Подозрение на ЗНО» - при проставлении отметки отображается поле:  
 «Подозрение на диагноз» - поле с выпадающим списком значений справочника МКБ-10, обязательно для заполнения. Для выбора доступны диагнозы С00-С97, D00-D09.

При добавлении заболевания выполняется проверка на дублирование информации:

- При автоматическом анализе анкеты выявленные подозрения, заболевания, или факторы риска, которые уже сохранены в Карте, не добавляются.
- При вводе пользователем подозрений и заболеваний, ранее сохраненных в Карте, отображается сообщение: «Внимание! Заболевание/Подозрение на заболевание/Фактор риска выявлено ранее для пациента. Проверьте правильность введенных данных». Введенная информация не добавляется.

**15)** Раздел «Факторы риска» содержит информацию о наличии факторов риска.

Факторы риска	
Фактор риска	Дата
нерациональное питание	27.08.2020

Добавить фактор риска

Удалить запись

*Столбцы таблицы:*

- «Фактор риска» - отображаются факторы риска, автоматически выявленные ЕЦП.МИС при анализе введенных данных, недоступно для редактирования;
- «Дата» - дата выявления фактора риска, недоступно для редактирования.

*Боковое меню:*

- «Удалить» – при нажатии фактор риска удаляется.

*Функциональные кнопки:*

- «Добавить фактор риска» - отображается выпадающий список значений, за исключением уже добавленных факторов риска.

**16)** Раздел «Результаты диспансеризации» предназначен для отображения результатов исследований, осмотров, проведенных в рамках ДВН или вне ДВН, а также для ввода результатов исследований, осмотров, выполненных ранее, в другой МО.

*Поля раздела:*

- «Взят под диспансерное наблюдение» – поле проставления отметки;
- «Группа здоровья» – кнопки:
  - «I» – I группа здоровья;

**Примечание:** если пациент находится на диспансерном наблюдении, то значение «I группа здоровья» недоступно для выбора.

**Исключение:** если пациент находится на диспансерном наблюдении по беременности (диагноз по МКБ -10 Z.34, Z.35 или Z32.1).

- «II» – II группа здоровья;
- «IIIa» – IIIa группа здоровья;
- «IIIb» – IIIb группа здоровья.

*Функциональные кнопки:*

- «Завершить диспансеризацию» – Карта закрывается. Если Карта открыта в режиме добавления/редактирования первого этапа, то перевод на второй этап не осуществляется. В дереве ЭМК проставляется дата окончания ДВН;

«Отменить завершение» – снимается признак окончания ДВН. Удаляется дата окончания ДВН.

Отметка «Взят под диспансерное наблюдение» - отображается сообщение «Пациент нуждается в диспансерном наблюдении. Создать карту диспансерного наблюдения?»

«ОК» – сообщение закрывается и открывается карта диспансерного наблюдения.

Кнопка «Отмена» – сообщение закрывается, происходит завершение ДВН (описано ниже).

В случае отсутствия данных о подозрениях на заболевания, показаниях к проведению исследований, вероятности заболевания - Карта закрывается, перевод на второй этап не осуществляется, в дереве ЭМК проставляется дата окончания ДВН.

Если дата оказания любой услуги (осмотра или исследования) раньше, чем за год до осмотра врача-терапевта, отображается сообщение: «Дата осмотра/исследования, проведенного ранее, должна быть не раньше, чем за год до проведения осмотра врача-терапевта». Сохранение не выполняется.

Если созданы направления в разделе «Назначения», отображается сообщение: «Внимание! В разделе Назначения есть невыполненные направления на исследования. Для завершения ДВН необходимо их отменить». «Ок» - сообщение об ошибке закрывается, Карта остается открытой на редактирование.

- «Перевести на второй этап»: Карта сохраняется; создаётся Карта - 2 этап, если она не была создана ранее в текущем году.

При нажатии кнопки «Перевести на второй этап» происходит формирование списка услуг для второго этапа ДВН.

**Примечание.** Кнопка «Перевести на второй этап» доступна, если Карта открыта в режиме добавления/редактирования первого этапа и если выбрана II или III группа здоровья.

Вкладка «Этап 2» содержит разделы:

- «Услуги второго этапа диспансеризации»;
- «Дополнительное анкетирование»;
- «Направления на исследования»;
- «Результат исследований»;
- «Заболевания»;
- «Факторы риска»;
- «Результаты диспансеризации».

*Вкладка «Услуги второго этапа диспансеризации» предназначена для отображения списка исследований, осмотров, сформированных на основе данных первого этапа ДВН, которые необходимо выполнить в рамках второго этапа ДВН.*

Диспансеризация взрослого населения

Этап 1    **Этап 2**

Услуги второго этапа диспансеризации    Дополнительные параметры     Согласие получено

Дата согласия/отказа: 10.10.2020  Обслужен мобильной бригадой     Проведен вне МО

МО:

Услуга по диспансеризации:

Название услуги

[Добавить услугу](#)    [ПРОДОЛЖИТЬ](#)    [ОФОРМИТЬ ОТКАЗ](#)

*Столбцы списка:*

- «Осмотр, исследования» – Выпадающий список услуг, доступных для выполнения в рамках второго этапа ДВН:

Условия определения списка услуг:

Если возраст пациента не кратен трём и есть наличие льготы (состоит в регистре ВОВ), что предоставляет право проходить ДВН ежегодно, то возрастная группа округляется до ближайшей кратной трём и поле заполняется

значениями осмотров (исследований) 2-го этапа в соответствии с определенной возрастной группой, возрастом и полом пациента.

«Невозможно по показаниям» – флаг, отображается только для услуг, у которых есть признак «невозможно по показаниям», для остальных недоступно. При установке флага в текущей строке снимаются установленные флаги для конкретной услуги.

«Согласие пациента» – флаг, доступен для редактирования, если не выполнена услуга (в рамках ДВН).

«Выполнено ранее» – проставляется автоматически, если в ЕЦП.МИС есть результаты исследования, осмотры, и услуга выполнена в рамках ДВН.

#### *Функциональные кнопки:*

- «Добавить услугу» – при нажатии в таблицу списка услуг добавляется строка с выбранной услугой. Автоматически проставляется флаг «Согласие пациента».

- «Продолжить» – при нажатии список услуг сохраняется, раздел сворачивается.

- «Оформить отказ» – при нажатии кнопки отображается форма отказа от прохождения ДВН.

#### **1) Раздел «Дополнительные параметры».**

При раскрытии раздела «Дополнительные параметры» отобразятся следующие поля:

- «Дата согласия/отказа» – поле ввода даты, доступно для изменения и обязательно для заполнения. Значение по умолчанию - текущая дата.

- «Вид оплаты» – обязательное для заполнения поле с выпадающим списком значений для выбора типа оплаты. По умолчанию выбрано значение «1. ОМС»;

- «Обслужен мобильной бригадой» – по умолчанию не отмечено, доступно для редактирования;

- «МО мобильной бригады» – поле доступно для редактирования, если установлен флаг в поле «Случай обслужен мобильной бригадой». Выбор МО из справочника;

**2) Раздел «Дополнительное анкетирование»** предназначен для заполнения анкет, позволяющих расширить сведения о состоянии здоровья пациента при прохождении ДВН.

Дополнительное анкетирование <span style="float: right;">1 Добавить</span>		
Дата опроса	Тип опроса	Врач ↑
13.10.2021		УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА
Направления на исследования		

#### *Столбцы списка:*

- «Дата опроса» – дата анкетирования;

- «Тип опроса» – наименование анкеты;
- «Врач» – ФИО врача, заполнившего анкету.

При нажатии кнопки «Меню» в строке с данными о заполненной анкете отобразится подменю:

- «Просмотр» – заполненная анкета открывается в режиме просмотра. Анкета недоступна для редактирования;

- «Редактировать» – пункт доступен, если анкета заполнена в текущую дату. При выборе пункта открывается заполненная ранее анкета в режиме редактирования;

- «Печать» – при нажатии кнопки отображается подменю:

- «Печать бланка» – при нажатии кнопки происходит открытие печатной формы бланка анкеты на отдельной вкладке браузера;

- «Печать анкеты» – при нажатии кнопки происходит открытие печатной формы анкеты на отдельной вкладке браузера.

- «Удалить» – при выборе пункта отображается сообщение: «Удалить результат анкетирования? Да/Нет». При выборе «Да» результат анкетирования удаляется.

*Функциональные кнопки раздела:*

- «Добавить» – при нажатии кнопки отображается подменю анкет, удовлетворяющие следующим условиям:

- анкета действующая;

- анкета опубликована;

- анкета типа «Диспансеризация»;

- анкета доступна пациенту по полу;

- анкета доступна пациенту по возрасту.

При выборе анкеты открывается форма заполнения выбранной анкеты.

При нажатии кнопки «Сохранить» после заполнения анкеты, данные о прохождении дополнительного анкетирования отобразятся в соответствующем разделе.

**3) Раздел «Направления на исследования»** предназначен для отображения информации о направлениях на исследования, осмотров и результатов по ним.

Отображаются услуги, указанные в разделе «Список исследований», у которых установлено значение «Выполнить» в рамках ДВН.

Содержание раздела аналогично одноименному разделу (п.9) в форме «Диспансеризация взрослого населения - 1 этап».

**4) Раздел «Результаты исследований».**

Содержание раздела аналогично одноименному разделу (п.10) в форме «Диспансеризация взрослого населения - 1 этап».

**5) Раздел «Заболевания».**

Отображаются все заболевания, указанные в Карте первого этапа, и заболевания, выявленные в рамках прохождения второго этапа ДВН.

Содержание раздела аналогично одноименному разделу (п.14) в форме «Диспансеризация взрослого населения - 1 этап».

**6) Раздел «Факторы риска».**

Отображаются все факторы риска, выявленные в рамках прохождения диспансеризации.

Содержание раздела аналогично одноименному разделу (п.15) в форме «Диспансеризация взрослого населения - 1 этап».

**7) Раздел «Результаты диспансеризации»** предназначен для отображения результатов исследований, осмотров, проведенных в рамках ДВН или вне ДВН, а также для ввода результатов исследований, осмотров, выполненных ранее, в другой МО.

*Поля раздела:*

- «Взят под диспансерное наблюдение» – поле типа флаг, по умолчанию не проставлен, доступен для редактирования;

- «Нуждается в амбулаторном лечении» – поле типа флаг, по умолчанию не проставлен, доступен для редактирования;

- «Нуждается в стационарном, специализированном, в т.ч. высокотехнологическом лечении» – поле типа флаг, по умолчанию не проставлен, доступен для редактирования;
- «Нуждается в лечении вне рамок диспансеризации» – поле типа флаг, по умолчанию не проставлен, доступен для редактирования;
- «Нуждается в санаторно-курортном лечении» – поле типа флаг, по умолчанию не проставлен, доступен для редактирования;
- Группа здоровья – группа кнопок:
  - «I» – I группа здоровья;
  - «II» – II группа здоровья;
  - «IIIa» – IIIa группа здоровья;
  - «IIIб» – IIIб группа здоровья.

*Функциональные кнопки:*

- «Завершить диспансеризацию» – при нажатии кнопки происходит завершение ДВН:
  - Карта закрывается;
  - выполняется проверка на наличие необслуженных направлений;
  - в дереве ЭМК проставляется дата окончания ДВН.
- «Отменить завершение» – кнопка отображается, если ДВН завершена. При нажатии кнопки снимается признак окончания ДВН и удаляется дата окончания ДВН.

Проверки при завершении второго этапа ДВН.

Когда все разделы Карты 2-го этапа заполнены, и пользователь нажимает кнопку «Завершить диспансеризацию», в ЕЦП.МИС осуществляются следующие проверки:

- Для пациента обязательно должна быть установлена группа здоровья;
- Дата подписания согласия или отказа не должна быть позднее даты осмотра терапевта;
- Дата осмотра врача-терапевта (ВОП) должна быть позже или соответствовать датам всех остальных осмотров и исследований. Если это условие не выполнено, то для пользователя отображается сообщение: «Дата любого осмотра / исследования не может быть больше даты осмотра врачом-терапевтом (ВОП)». При нажатии кнопки «ОК» сохранение не выполняется;
- Выполняется проверка на наличие в Карте информации о подозрениях на заболевания, показаний к проведению исследований, вероятности заболевания.

Если данные есть, то отображается сообщение: «Внимание! У пациента есть: <Список подозрений на заболевания, показаний к проведению исследований, вероятность заболевания>. Вы действительно хотите завершить диспансеризацию?». При нажатии кнопки «Ок» сообщение закрывается и

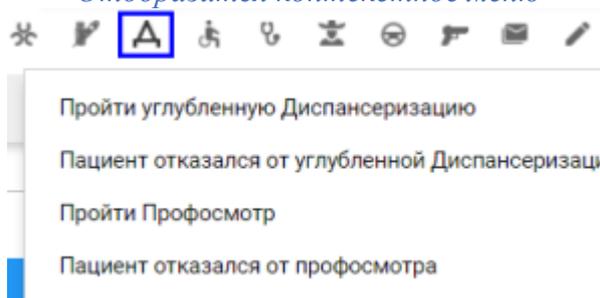
происходит завершение ДВН. При нажатии кнопки «Отмена» сообщение закрывается, форма остается открыта для редактирования.

Также проводятся все те же проверки, что и при закрытии первого этапа ДВН.

### 3.3. УДВН. Оформление карты углубленной диспансеризации в ЕЦП.МИС

*Для проведения первого этапа углубленной диспансеризации (далее – УДВН) необходимо на панели управления выбрать раздел «Диспансеризация» в ЭМК пациента.*

*Отобразится контекстное меню*



*При выборе пункта «Пройти углубленную диспансеризацию» отображается форма «Углубленная диспансеризация взрослого населения» (далее – карта УДВН)*

➤ Раздел «Информированное добровольное согласие» предназначен для получения добровольного информированного согласия от пациента на проведение терапевтических процедур. В строке одновременно может быть установлено не более одного флага.

Осмотр, исследование	Невозможно по показаниям	Согласие пациента	Выполнено ранее
Комплексное посещение Углубленная диспансеризация 1 этап (COVID-19)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врача-терапевта		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Рентгенография легких		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Определение концентрации Д-димера в крови		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Анализ крови биохимический общетерапевтический		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Клинический анализ крови развернутый		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Проведение спирометрии или спирографии		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Тест с 6-минутной ходьбой		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Измерение насыщения крови кислородом (сатурация) в покое		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Блок «Дополнительные параметры».

#### Поля для заполнения:

- «Дата согласия» – поле ввода даты, доступно для изменения и обязательно для заполнения. Значение по умолчанию – текущая дата;
- «Вид оплаты» – выпадающий список справочника тип оплаты, по умолчанию «ОМС», доступен для редактирования;
- «Обслужен мобильной бригадой» – поле типа флаг, не обязательно для заполнения, значение по умолчанию не установлено, доступно для редактирования.
- «МО» – поле с выпадающим списком значений справочника, значение по умолчанию не установлено. Поле обязательно для заполнения и доступно для редактирования, если установлен флаг «Обслужен мобильной бригадой».
- «Условие прохождения углубленной диспансеризации» – поле с выпадающим списком значений справочника «Условия прохождения углубленной диспансеризации». По умолчанию не заполнено, не обязательно для заполнения, доступно для редактирования;

### Блок «Список осмотров».

#### Элементы блока:

- «Осмотр, исследование» – отображается названия исследований/осмотров, которые выполняются в рамках УДВН. Недоступно для редактирования;



– кнопка настроек осмотра.

- «Невозможно по показаниям» – поле типа флаг, доступно для редактирования. Только для услуг, у которых есть признак «невозможно по показаниям», для остальных недоступно. При установке флага в текущей строке снимаются все остальные установленные флаги;

- «Согласие пациента» – поле типа флаг, по умолчанию проставлен, недоступен для редактирования, если услуга выполнена в рамках УДВН;

- «Выполнено ранее» – поле типа флаг, проставляется автоматически, если у услуги нет признака «невозможно по показаниям» и в ЕЦП.МИС есть результаты по данной услуге.

*Кнопки раздела:*

- «Печать согласия» – при нажатии на кнопку в соседней вкладке браузера отобразится печатная форма «Информированное добровольно согласие», печать доступна если согласие сохранено;

- «Согласие получено» – поле типа флаг, по умолчанию не проставлен, доступно для редактирования;

- «Пройти углубленную диспансеризацию» / «Сохранить» – кнопка доступна, если проставлен флаг «Согласие получено»;

При нажатии кнопки сохраняется Карта УДВН и автоматически отображается в дереве. В наименовании карты отображается информация о дате получения информированного добровольного согласия. Раздел сворачивается и в наименовании раздела отображается информация «Согласие получено».

Если согласие сохранено, то отображается «Пройти углубленную диспансеризацию». Если не сохранено – кнопка имеет вид «Сохранить».

- «Оформить отказ» – при нажатии кнопки для пользователя отображается сообщение «Подтвердить отказ от диспансеризации?» с кнопками: «Отмена» – при нажатии окно с сообщением закрывается, окно формы карты УДВН остается открытым; «Подтвердить» – при нажатии сообщение закрывается, выводится печатная форма отказа от УДВН в соседнем окне браузера, выполняются описанные ниже действия:

В карте УДВН проставляется признак «Отказ от всех услуг»;

В таблице «Отказ от прохождения диспансеризации» создается запись с данными: «Пациент», «Дата отказа», «Врач, создавший отказ», «МО», «Номер этапа»;

В дереве ЭМК отображается информация об отказе пациента от прохождения УДВН: «Дата отказа»; «Врач, создавший отказ» – фамилия и инициалы врача, создавшего отказ.

- «МО» – поле обязательно для заполнения и доступно для редактирования, если поставлен флаг «Обслужен мобильной бригадой», по умолчанию поле не заполнено. Поле заполняется значением из выпадающего списка справочных значений.

➤ Раздел «Измерение насыщения крови кислородом (сатурация) в покое»

The screenshot shows a software interface with a blue header bar labeled 'Этап 1'. Below it is a list of tasks:

- > Информированное добровольное согласие. Этап 1 Дополните
- ▼ Измерение насыщения крови кислородом (сатурация) в покое
  - Сатурация (%):
- > Тест с 6-ти минутной ходьбой
- > Направления на исследования 7

Поле для заполнения:

- «Сатурация (%)» – поле ввода неотрицательного числа от 0 до 100, обязательно для заполнения, доступно для редактирования, по умолчанию не заполнено.

➤ Раздел «Тест с 6-ти минутной ходьбой»

Поле для заполнения:

- «Результат (м)» – поле ввода неотрицательного числа, обязательно для заполнения, доступно для редактирования, по умолчанию не заполнено.

➤ Раздел «Направления на исследования» предназначен для информации о направлениях на исследования, осмотры, и результатов по ним.

Услуга	Место оказания	Дата, время	Статус
Прицельная рентгенография органов грудной клетки	ЭндоскопияТ2 / Эндоскопия	В очередь	ЗАПИСАТЬ
Исследование неспровоцированных дыхательных объемов и п...	ЭндоскопияТ2 / Эндоскопия	В очередь	ЗАПИСАТЬ
Общий (клинический) анализ крови развернутый	Пункт забора43[пз] / КДЛ (гема...	14.08.2021 12:30	ЗАПИСАТЬ
Анализ крови биохимический общетерапевтический	ПЗ КДЛ (гематология) / !Лабора...	В очередь	ЗАПИСАТЬ
Фельдшер, посещение профилактическое	Место оказания не найдено		К ВРАЧУ
Определение концентрации Д-димера в крови (при углубленной...	Пункт забора43[пз] / Лаборатор...	14.08.2021 12:30	ЗАПИСАТЬ
Комплексное посещение в рамках проведения первого этапа уг...	Место оказания не найдено		Запись невозможна

Область отображения результатов содержит список услуг и состоит из следующих полей:

- «Услуга» – отображается наименование услуги, недоступно для редактирования;
- «Место оказания» – поле с выпадающим списком для выбора места оказания услуги, доступно для редактирования;
- «Дата, время» – по умолчанию выбраны дата и время ближайшей записи по месту указания услуги, доступно для редактирования;
- «Статус» – отображается статус записи:

«Записать» – кнопка для записи пациента. Возможны следующие варианты записи пациента: если тип службы «Лаборатория» или «Диагностика», то автоматически создается направление и заявка на исследование. Поля «Место оказания» и «Дата, время» становятся недоступными для редактирования; иначе открывается форма «Мастер выписки направлений | На поликлинический прием»;

«Записан»;

«В очереди»;

«Результат»;  
«Запись невозможна».

**Примечание.** При сохранении услуги выполняется проверка даты выполнения услуг. Все услуги, выполненные в карте УДВН, должны быть выполнены раньше, чем осмотр врачом-терапевтом. Если условие не выполняется, то отображается сообщение: «Дата любого осмотра/исследования не может быть больше даты осмотра врача-терапевта (ВОП). Ок». При нажатии кнопки «Ок» сообщение закрывается, сохранение не происходит. Форма «Выполнение услуги» остается доступна для редактирования.

➤ Раздел «Заболевания» содержит информацию об имеющихся заболеваниях и о заболеваниях, выявленных в рамках прохождения УДВН.

The screenshot shows a patient's medical history on the left and a detailed view of diseases on the right. The patient's history includes:

- 2.05.18: Отказ от диспансеризации (Пермь ГП 2 / Иванова М. М.)
- 09.01.18: I10. Эссенциальная [первичная] гипертензия (Пермь ГП 2 / Медицинская организация)
- 05.01.18: Пермь ГП 2
- 01.01.18: Пермь ГП 2
- 22.11.18: k25.9 Язва желудка без кровотечения и пробо... (Пермь ГП 2)
- 12.11.18: Пермь ГП 2
- 18.12.10: K04.0 Пульпит (Пермь ГП 2)
- 14.12.10: Пермь ГП 2

The detailed view of diseases is divided into three sections:

- Заболевания:**

Диагноз	МО	Тип	Дата	Характер заболевания
O24.3 Существовавший ранее сахарный диабет неуточненный	ГП2	Основной	10.03.2020	Ранее известные име...
A02.0 Сальмонеллезный энтерит	ГП2	Основной	21.03.2020	Впервые выявлены...
- Подозрения и вероятности:**

Подозрение/вероятность	Тип	Дата
O24.3 Существовавший ранее сахарный диабет неуточненный	Подозрение	10.03.2020
- Наследственность:**

Диагноз	Состояние	Дата
O24.3 Существовавший ранее сахарный диабет неуточненный	Отягощена	10.03.2020

*Действия в разделе:*

- «Добавить диагноз» – при нажатии кнопки (Добавить диагноз) в блоке «Заболевания» открывается форма со списком диагнозов «Справочник МК-10»;
- «Добавить подозрение» – при нажатии кнопки (Добавить диагноз) в блоке «Подозрения и вероятности» открывается меню, состоящее из списка подозрений;
- «Удалить» – кнопка контекстного меню . Функция доступна, если диагноз/подозрение установлены в рамках УДВН.

*Раздел состоит из блоков:*

«Заболевания»;  
«Подозрения и вероятности»;  
«Наследственность».

Блок «Заболевания»

Поля в блоке «Заболевания»:

- «Диагноз» – наименование заболевания по МКБ-10;
- «МО» – место выявления заболевания;
- «Тип» – поле с выпадающим списком, доступно для редактирования. По умолчанию выбрано «Сопутствующий»;
- «Характер заболевания» – поле с выпадающим списком значений, доступно для редактирования. Значение по умолчанию не установлено;

- «Дата» – дата выявления заболевания.

#### Блок «Подозрения и вероятности»

Поля в блоке «Подозрения и вероятности»:

- «Подозрение / вероятность» – наименование подозрения или вероятности заболевания, недоступно для редактирования;
- «МО» – место выявления подозрения или вероятности заболевания;
- «Тип» – поле с выпадающим списком значений. Указывается значение в зависимости от характера заболевания;
- «Дата» – дата выявления подозрения или вероятности заболевания.

#### Блок «Наследственность»

Поля в блоке «Наследственность»:

- «Диагноз» – наименование заболевания/подозрения на заболевание;
- «МО» – место выявления заболевания;
- «Состояние» – поле с выпадающим списком значений. Указывается значение в зависимости от состояния заболевания;
- «Дата» – дата выявления заболевания.

*Раздел содержит элементы:*

«Подозрение на ЗНО» - флаг;

«Подозрение на диагноз» - поле доступно, если установлен флаг «Подозрение на ЗНО». Выберите диагноз по МКБ -10 из выпадающего списка. Доступны для выбора только диагнозы С00-С97, D00-D09.

➤ Раздел "Факторы риска" содержит информацию о наличии факторов риска у пациента.

Фактор риска	Дата

[Добавить фактор риска](#)

> Результаты исследований

Поля раздела:

- «Фактор риска» – наименование фактора риска из справочника факторов риска;
- «Дата» – дата выявления фактора риска.

При нажатии кнопки «Добавить фактор риска» открывается меню со списком факторов риска.

➤ Раздел «Результаты исследований» предназначен для отображения результатов, проведенных в рамках УДВН исследований, осмотров, а также для ввода результатов исследований, осмотров, выполненных ранее, в другой МО.

На вкладке 1-го этапа в разделе отображаются услуги для первого этапа.  
На вкладке второго - только услуги второго этапа.

▼ Результаты исследований		
Услуга	Дата исполнения	Связанные файлы
Общий анализ крови (расширенный)	12.02.2017	1.docx × 3f9s.pdf × ⊕
Общий анализ мочи	15.07.2019	
Флюорография	15.07.2019	

Список исследований, осмотров, формируется автоматически на основе информированного добровольного согласия, у которых поставлен флаг «Согласие пациента» или «Выполнено ранее».

*Действия в разделе:*

- Удалить ( × ) – появляется при наведении на запись;
- Добавить ( ⊕ ) – при нажатии открывается форма добавления файла.

Действие доступно, если карта УДВН создана в режиме поточного ввода или из ЭМК и для услуги нет созданного в карте УДВН направления;

- Настройки – действие доступно, если карта УДВН создается в режиме поточного ввода или из ЭМК и для услуги нет созданного в карте УДВН направления.

*Поля в разделе:*

- «Услуга» – отображается наименование услуги.

**Примечание.** Если одновременно выполняются условия:

- услуга выполнена;
- карта УДВН создана в ЭМК;
- карта УДВН открыта в ЭМК, то наименование отображается в виде ссылки. При нажатии открывается форма «Результат» с подробной информацией о выполнении услуги.

- «Дата исполнения» – дата выполнения услуги;
- «Связанные файлы» – информация о связанных с услугой файлах.

Форма «Результат»

Результат

Пациент: [blurred]

Диагноз: [blurred]

Профиль: [blurred]

Результат: [blurred]

Отделение: [blurred]

Врач: [blurred]

Услуга: [blurred]

Выполнено: [blurred]

Кем направлен: [blurred]

Направление № [blurred] от: [blurred]

Врач: [blurred]

ЗАКРЫТЬ

Форма содержит следующие поля:

- «Название МО» – наименование МО, которая выполнила услугу;
- «Адрес МО» – адрес МО, которая выполнила услугу;
- «Пациент» – ФИО и дата рождения пациента;
- «Диагноз» – диагноз и код по МКБ-10;
- «Профиль» – профиль отделения;
- «Результат» – результат проведенного исследования;
- «Отделение» – отделение МО;
- «Врач» – врач, выполнивший услугу;
- «Услуга» – код и наименование услуги;
- «Выполнено» – дата и время выполнения услуги;
- «Кем направлен» – направившее МО и направившее отделение МО;
- «Направление № <№ направления> от: <Дата направления>» – информация о направлении.

➤ Раздел «Специфика: онкология» содержит информацию по специфике онкологии. Доступен при добавлении в разделе «Осмотр» диагноза группы ЗНО (C00-C97 или D00-D09) и указания стороны поражения.

Заголовок отображается в формате:

если диагноз не имеет признака заболевания парных органов, то заголовок имеет вид: «Специфика (онкология) <Код диагноза МКБ-10>»;

если диагноз имеет признак заболевания парных органов, то заголовок имеет вид: «Специфика (онкология) <Код диагноза МКБ-10> (<сторона поражения>)».

> СПЕЦИФИКА: ОНКОЛОГИЯ C00.0

> Заболевания

> Факторы риска

При нажатии на раздел открывается форма «Специфика/Онкология».

Специфика / Онкология

Тест Тест Тест 01.01.1988 (31 лет)

Добавить Создать извещение Печать

**Диагноз**

- Сведения о проведении консилиума
- Схема лекарственной терапии
- Данные о препаратах
- Специальное лечение**
- Данные об отказах / противопоказаниях
- Химиотерапевтическое лечение
- Лучевое лечение
- Гормониммунотерапевтическое лечение
- Хирургическое лечение
- Неспецифическое лечение
- Извещения
- Контроль состояния
- Госпитализация

Повод обращения:

Дата появления первых признаков заболевания:

Дата первого обращения в МО по поводу данного заболевания:

Дата установления диагноза:

Регистрационный номер:

Дата взятия на учет в ОД: 28.02.2019

Дата снятия с учета в ОД:

Порядковый номер данной опухоли у данного больного:

Первично-множественная опухоль: 1. нет

Признак основной опухоли:

Топография (локализация) опухоли: C00.4 Злокачественное новообразование внутренней поверхности ниж

Сторона поражения:

Подтверждение диагноза

Дата взятия материала:

Метод подтверждения диагноза:

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ СОХРАНИТЬ И ЗАКРЫТЬ

➤ Раздел «Осмотр» предназначен для ввода и просмотра информации об осмотре пациента.

В наименовании раздела отображается наименование услуги из информированного добровольного согласия. Раздел отображается и доступен только для осмотров, у которых в согласии проставлен признак «Согласие пациента». Справа от наименования раздела расположена кнопка «Настройки». При нажатии кнопки открывается форма «Выполнение услуги». Кнопка не отображается для услуги, которая еще не выполнена.

При сохранении данных о выполнении услуги «Прием (осмотр) врача-терапевта» автоматически выполняется сохранение данных о выполнении услуги «Комплексное посещение». Данные о выполнении: «Место», «Время», «Кем выполнена» берутся из формы «Прием (осмотр) врача-терапевта».

Для добавления осмотра нажмите на гиперссылку «Добавить» в заголовке раздела (гиперссылка доступна, если услуга еще не выполнена). При нажатии на гиперссылку отобразится шаблон осмотра и панель работы с шаблоном.

Прием (осмотр) врача-терапевта

Устинова ТН - ГКП 2 - 01.09.2021

Пациент: ТЕСТ  
Дата рождения: 29.04.2021 (0 лет)  
Адрес проживания:

Дата и время посещения: 01.09.2021 21:17  
МО: ГКП 2  
Профиль:

Верхняя часть документа  
Место для разделов документа

Диагноз до операции

Нижняя часть документа

Нетрудоспособность

Назначения

Добавить рекомендации

## ➤ Раздел «Результаты диспансеризации»

*Поля для заполнения:*

- Флаг «Взять под диспансерное наблюдение»;
- «Группа здоровья»:
  - «I» – I группа здоровья;
  - «II» – II группа здоровья;
  - «IIIa» – IIIa группа здоровья;
  - «IIIб» – IIIб группа здоровья.

Блок «Назначения».

Блок доступен, если в поле «Группа здоровья» выбрано значение «IIIa» или «IIIб»

*Поля блока:*

- «Назначение» – отображается наименование назначения;
- «Комментарий» – в зависимости от типа назначения отображается информация о:

специальности врача назначения, если тип назначения «Направлен на консультацию в медицинскую организацию по месту прикрепления» или «Направлен на консультацию в иную медицинскую организацию»;

виде обследования, если тип назначения «Направлен на обследование»;

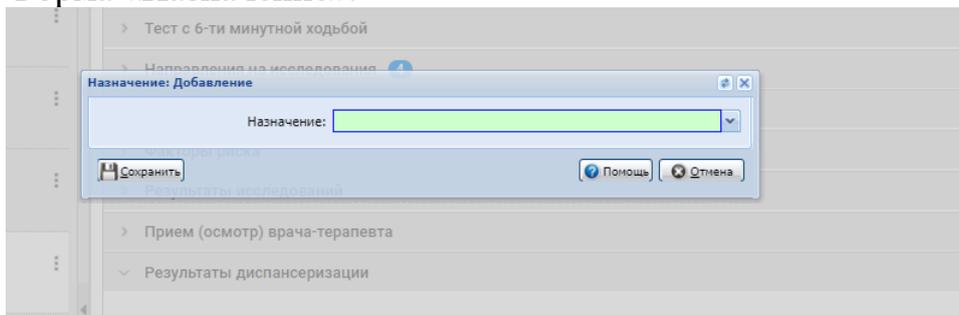
профиле медицинской помощи, если тип назначения «Направлен в дневной стационар» или «Направлен на госпитализацию»;

профиле койки, если тип назначения «Направлен в реабилитационное отделение».

*Функциональные кнопки:*

- «Добавить» – при нажатии кнопки открывается форма «Назначение: Добавление»;
- «Просмотр» – при нажатии открывается форма «Назначение: Просмотр»;
- «Редактирование» – при нажатии открывается форма «Назначение: Редактирование»;
- «Удалить» – при нажатии выходит сообщение «Вы хотите удалить запись? Да/Нет». При нажатии кнопки «Да» сообщение закрывается, назначение удаляется, при нажатии кнопки «Нет» сообщение закрывается, назначение не удаляется.

#### Форма «Назначение».



#### Поля формы:

- «Назначение» – поле с выпадающим списком из справочника типов назначения для УДВН;
- «Специальность врача» – поле с выпадающим списком региональных значений из справочника специальностей врачей по ОМС. Поле отображается, если в поле «Назначение» указано «1 Направлен на консультацию в медицинскую организацию по месту прикрепления» или «2 Направлен на консультацию в иную медицинскую организацию»;
- «Вид обследования» – поле с выпадающим списком справочника видов обследования. Поле отображается, если в поле «Назначение» указано значение «3 Направлен на обследование»;
- «Профиль медицинской помощи» – поле с выпадающим списком данных из справочника профилей отделения в МО. Поле отображается, если в поле «Назначение» указано «4 Направлен в дневной стационар» или «5 Направлен на госпитализацию»;
- «Профиль койки» – поле с выпадающим списком данных из справочника профилей коек. Поле отображается, если в поле «Назначение» указано значение «6 Направлен в реабилитационное отделение».

#### Функциональные кнопки формы:

- «Отмена» – при нажатии введенные данные не сохраняются, форма закрывается;
- «Сохранить» – при нажатии данные сохраняются, форма закрывается.

*Функциональные кнопки раздела «Результаты диспансеризации»:*

- «Завершить диспансеризацию» – при нажатии кнопки карта УДВН закрывается, в дереве ЭМК появляется дата окончания УДВН. Если Карта УДВН открыта в режиме добавления/редактирования первого этапа, то перевод на второй этап не осуществляется (Карта второго этапа не создается). Выполняются проверки. В дереве ЭМК проставляется дата окончания УДВН.

- «Отменить завершение» – при нажатии кнопки снимается признак окончания УДВН и удаляется дата окончания УДВН.

- «Перевести на второй этап» – при нажатии кнопки Карта УДВН закрывается и создается посещение по УДВН (2 этап). Кнопка доступна, если одновременно выполняются оба условия: Карта УДВН открыта в режиме добавления или редактирования первого этапа, и у пациента в текущем году не создана Карта УДВН 2-го этапа.

При нажатии кнопки:

Выполняется проверка на наличие необслуженных направлений;

Карта УДВН сохраняется;

Создается посещение по УДВН (второй этап);

Карта УДВН 1-го этапа закрывается;

Выводится информационное сообщение с набором услуг, которые необходимо провести в рамках 2-го этапа УДВН.

➤ Раздел «Услуги второго этапа» вкладки «Этап 2» предназначен для отображения списка исследований, осмотров, сформированных на основе данных первого этапа УДВН, которые необходимо выполнить в рамках второго этапа УДВН.

Осмотр, исследование	Невозможно по показаниям	Согласие пациента	Выполнено ранее
Прием (осмотр) врача-терапевта		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Компьютерная томография легких ( II этап)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Проведение эхокардиографии		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Дуплексное сканирование вен нижних конечностей		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Блок «Дополнительные параметры».

*Поля для заполнения:*

- «Дата согласия» – поле ввода даты, доступно для изменения и обязательно для заполнения. Значение по умолчанию – текущая дата;

**Примечание.** Дата не может быть больше текущей даты и не может быть меньше даты осмотра врача-терапевта из карты УДВН 1-го этапа.

- «Вид оплаты» – выпадающий список справочника тип оплаты, по умолчанию «ОМС», доступен для редактирования;

- «Обслужен мобильной бригадой» – поле типа флаг, необязательно для заполнения, значение по умолчанию не установлено, доступно для редактирования.

- «МО» – выпадающий список значений справочника, значение по умолчанию не установлено. Доступно для редактирования и обязательно для заполнения, если указан флаг «Обслужен мобильной бригадой»;

Блок «Список осмотров».

- «Осмотр, исследование» – отображается наименования исследований/осмотров, которые выполняются в рамках УДВН. Недоступно для редактирования. При наведении на исследование появляется подсказка с информацией об услуге в формате «<Код>, <Наименование>».

Слева от наименования исследования располагается кнопка «Настройка» (⚙️), при нажатии на кнопку открывается выпадающий список услуг, которые связаны с исследованием в формате «<Код> <Наименование>».

- «Невозможно по показаниям» – поле типа флаг, доступно для редактирования. Только для услуг, у которых есть признак «невозможно по показаниям», для остальных недоступно. При установке флага в текущей строке снимаются все остальные установленные флаги;

- «Согласие пациента» – поле типа флаг, по умолчанию проставлен, недоступен для редактирования если услуга выполнена в рамках УДВН;

- «Выполнено ранее» – поле типа флаг, проставляется автоматически, если у услуги нет признака «невозможно по показаниям» и в ЕЦП.МИС есть результаты по данной услуге. Доступен для редактирования. При изменении услуги у исследования подгружаются результаты выполнения исследования по выбранной услуге.

При нажатии кнопки «Продолжить» согласие сохраняется, ниже становятся доступны для работы разделы карты УДВН 2-го этапа.

➤ Раздел «Направления на исследования» предназначен для информации о направлениях на исследования, осмотры, и результатов по ним.

Направления на исследования <span style="float: right;">7</span>				
Услуга	Место оказания	Дата, время	Статус	
Прицельная рентгенография органов грудной клетки	ЭндоскопияТ2 / Эндоскопия	В очередь	ЗАПИСАТЬ	⋮
Исследование неспровоцированных дыхательных объемов и п...	ЭндоскопияТ2 / Эндоскопия	В очередь	ЗАПИСАТЬ	⋮
Общий (клинический) анализ крови развернутый	Пункт забора43[пз] / КДЛ (гема...	14.08.2021 12:30 📅	ЗАПИСАТЬ	⋮
Анализ крови биохимический общетерапевтический	ПЗ КДЛ (гематология) / !Лабора...	В очередь	ЗАПИСАТЬ	⋮
Фельдшер, посещение профилактическое	Место оказания не найдено		К ВРАЧУ	⋮
Определение концентрации Д-димера в крови (при углубленной...	Пункт забора43[пз] / Лаборатор...	14.08.2021 12:30 📅	ЗАПИСАТЬ	⋮
Комплексное посещение в рамках проведения первого этапа уг...	Место оказания не найдено		Запись невозможна	⋮

> Заболевания

Область отображения результатов содержит список услуг и состоит из следующих полей:

- «Услуга» – отображается наименование услуги, недоступно для редактирования;

- «Место оказания» – поле с выпадающим списком для выбора места оказания услуги, доступно для редактирования;
- «Дата, время» – по умолчанию выбраны дата и время ближайшей записи по месту указания услуги, доступно для редактирования;
- «Статус» – отображается статус записи:

«Записать» – кнопка для записи пациента. Возможны следующие варианты записи пациента: если тип службы «Лаборатория» или «Диагностика», то автоматически создается направление и заявка на исследование. Поля «Место оказания» и «Дата, время» становятся недоступными для редактирования; иначе открывается форма «Мастер выписки направлений | На поликлинический прием»;

- «Записан»;
- «В очереди»;
- «Результат»;
- «Запись невозможна».

**Примечание.** При сохранении услуги выполняется проверка даты выполнения услуг. Все услуги, выполненные в карте УДВН, должны быть выполнены раньше, чем осмотр врачом-терапевтом. Если условие не выполняется, то отображается сообщение: «Дата любого осмотра/исследования не может быть больше даты осмотра врача-терапевта (ВОП). Ок». При нажатии кнопки «Ок» сообщение закрывается, сохранение не происходит. Форма «Выполнение услуги» остается доступна для редактирования.

➤ Раздел «Заболевания» содержит информацию об имеющихся заболеваниях и о заболеваниях, выявленных в рамках прохождения УДВН.

The screenshot displays the 'Заболевания' (Diseases) section for a patient. It is divided into three main areas:

- Заболевания (Diseases):** A table listing existing and identified diseases.
 

Диагноз	МО	Тип	Дата	Характер заболевания
024.3 Существовавший ранее сахарный диабет неуточненный	ГП2	Основной	10.03.2020	Ранее известные име...
A02.0 Сальмонеллезный энтерит	ГП2	Основной	21.03.2020	Впервые выявлены...
- Подозрения и вероятности (Suspicions and Probabilities):** A table listing suspected conditions.
 

Подозрение/вероятность	Тип	Дата
024.3 Существовавший ранее сахарный диабет неуточненный	Подозрение	10.03.2020
- Наследственность (Hereditary Conditions):** A table listing hereditary conditions.
 

Диагноз	Состояние	Дата
024.3 Существовавший ранее сахарный диабет неуточненный	Отягощена	10.03.2020

*Действия в разделе:*

- «Добавить диагноз» – при нажатии кнопки (Добавить диагноз) в блоке «Заболевания» открывается форма со списком диагнозов «Справочник МК-10»;

- «Добавить подозрение» – при нажатии кнопки (Добавить диагноз) в блоке «Подозрения и вероятности» открывается меню, состоящее из списка подозрений;

- «Удалить» – кнопка контекстного меню . Функция доступна, если диагноз/подозрение установлены в рамках УДВН.

*Раздел состоит из блоков:*

- «Заболевания»;
- «Подозрения и вероятности»;
- «Наследственность».

#### Блок «Заболевания»

Поля в блоке «Заболевания»:

- «Диагноз» – наименование заболевания по МКБ-10;
- «МО» – место выявления заболевания;
- «Тип» – поле с выпадающим списком, доступно для редактирования. По умолчанию выбрано «Сопутствующий»;
- «Характер заболевания» – поле с выпадающим списком значений, доступно для редактирования. Значение по умолчанию не установлено;
- «Дата» – дата выявления заболевания.

#### Блок «Подозрения и вероятности»

Поля в блоке «Подозрения и вероятности»:

- «Подозрение / вероятность» – наименование подозрения или вероятности заболевания, недоступно для редактирования;
- «МО» – место выявления подозрения или вероятности заболевания;
- «Тип» – поле с выпадающим списком значений. Указывается значение в зависимости от характера заболевания;
- «Дата» – дата выявления подозрения или вероятности заболевания.

#### Блок «Наследственность»

Поля в блоке «Наследственность»:

- «Диагноз» – наименование заболевания/подозрения на заболевание;
- «МО» – место выявления заболевания;
- «Состояние» – поле с выпадающим списком значений. Указывается значение в зависимости от состояния заболевания;
- «Дата» – дата выявления заболевания.

*Раздел содержит элементы:*

«Подозрение на ЗНО» - флаг;

«Подозрение на диагноз» - поле доступно, если установлен флаг «Подозрение на ЗНО». Выберите диагноз по МКБ -10 из выпадающего списка. Доступны для выбора только диагнозы С00-С97, D00-D09.

➤ Раздел "Факторы риска" содержит информацию о наличии факторов риска у пациента.

Факторы риска	
Фактор риска	Дата
<a href="#">Добавить фактор риска</a>	
<a href="#">&gt; Результаты исследований</a>	

Поля раздела:

- «Фактор риска» – наименование фактора риска из справочника факторов риска;

- «Дата» – дата выявления фактора риска.

При нажатии кнопки «Добавить фактор риска» открывается меню со списком факторов риска.

➤ Раздел «Результаты исследований» предназначен для отображения результатов, проведенных в рамках УДВН исследований, осмотров, а также для ввода результатов исследований, осмотров, выполненных ранее, в другой МО.

На вкладке 1-го этапа в разделе отображаются услуги для первого этапа. На вкладке второго - только услуги второго этапа.

Результаты исследований		
Услуга	Дата исполнения	Связанные файлы
Общий анализ крови (расширенный)	12.02.2017	1.docx × 3f9s.pdf × ⊕
Общий анализ мочи	15.07.2019	
Флюорография	15.07.2019	

Список исследований, осмотров, формируется автоматически на основе информированного добровольного согласия, у которых поставлен флаг «Согласие пациента» или «Выполнено ранее».

*Действия в разделе:*

- Удалить ( × ) – появляется при наведении на запись;

- Добавить ( ⊕ ) – при нажатии открывается форма добавления файла. Действие доступно, если карта УДВН создана в режиме поточного ввода или из ЭМК и для услуги нет созданного в карте УДВН направления;

- Настройки – действие доступно, если карта УДВН создается в режиме поточного ввода или из ЭМК и для услуги нет созданного в карте УДВН направления.

*Поля в разделе:*

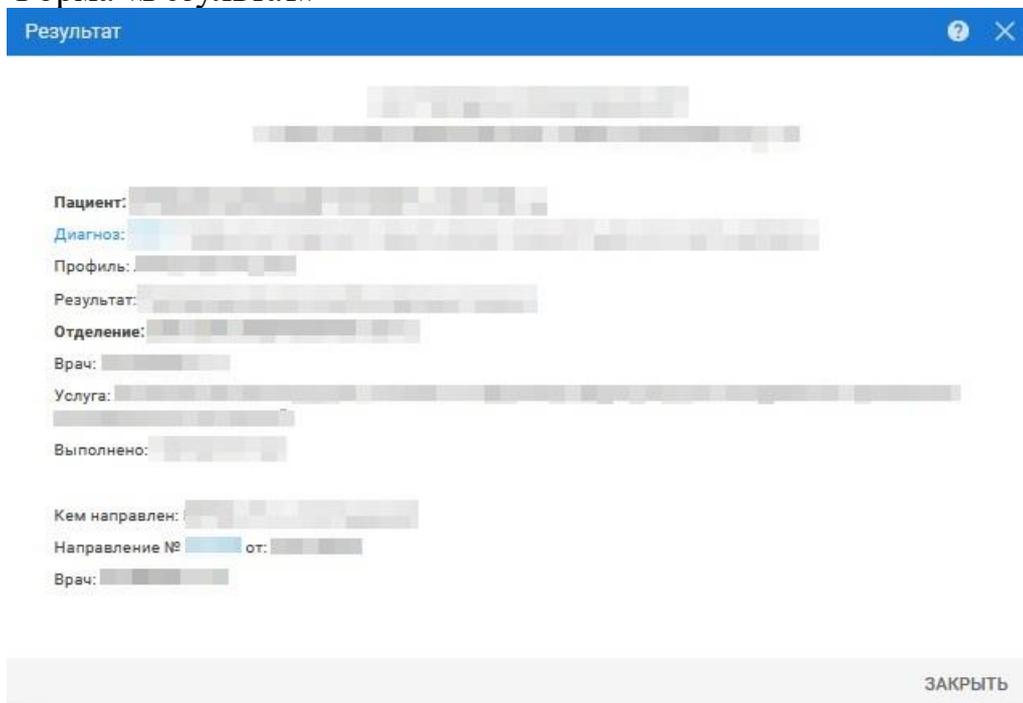
- «Услуга» – отображается наименование услуги.

**Примечание.** Если одновременно выполняются условия:

- услуга выполнена;
- карта УДВН создана в ЭМК;

- карта УДВН открыта в ЭМК, то наименование отображается в виде ссылки. При нажатии открывается форма «Результат» с подробной информацией о выполнении услуги.
- «Дата исполнения» – дата выполнения услуги;
- «Связанные файлы» – информация о связанных с услугой файлах.

### Форма «Результат»



Форма содержит следующие поля:

- «Название МО» – наименование МО, которая выполнила услугу;
- «Адрес МО» – адрес МО, которая выполнила услугу;
- «Пациент» – ФИО и дата рождения пациента;
- «Диагноз» – диагноз и код по МКБ-10;
- «Профиль» – профиль отделения;
- «Результат» – результат проведенного исследования;
- «Отделение» – отделение МО;
- «Врач» – врач, выполнивший услугу;
- «Услуга» – код и наименование услуги;
- «Выполнено» – дата и время выполнения услуги;
- «Кем направлен» – направившее МО и направившее отделение МО;
- «Направление № <№ направления> от: <Дата направления>» – информация о направлении.

➤ Раздел «Специфика: онкология» содержит информацию по специфике онкологии. Доступен при добавлении в разделе «Осмотр» диагноза группы ЗНО (C00-C97 или D00-D09) и указания стороны поражения.

Заголовок отображается в формате:

если диагноз не имеет признака заболевания парных органов, то заголовок имеет вид: «Специфика (онкология) <Код диагноза МКБ-10>»;

если диагноз имеет признак заболевания парных органов, то заголовок имеет вид: «Специфика (онкология) <Код диагноза МКБ-10> (<сторона поражения>»).

> СПЕЦИФИКА: ОНКОЛОГИЯ C00.0

> Заболевания

> Факторы риска

При нажатии на раздел открывается форма «Специфика/Онкология».

Специфика / Онкология

Тест Тест Тест 01.01.1988 (31 лет)

Диагноз

Сведения о проведении консилиума

Схема лекарственной терапии

Данные о препаратах

Специальное лечение

Данные об отказах / противопоказаниях

Химиотерапевтическое лечение

Лучевое лечение

Гормониммунотерапевтическое лечение

Хирургическое лечение

Неспецифическое лечение

Извещения

Контроль состояния

Госпитализация

Повод обращения:

Дата появления первых признаков заболевания:

Дата первого обращения в МО по поводу данного заболевания:

Дата установления диагноза:

Регистрационный номер:

Дата взятия на учет в ОД: 28.02.2019

Дата снятия с учета в ОД:

Порядковый номер данной опухоли у данного больного:

Первично-множественная опухоль: 1. нет

Признак основной опухоли:

Топография (локализация) опухоли: C00.4 Злокачественное новообразование внутренней поверхности ниж

Сторона поражения:

Подтверждение диагноза

Дата взятия материала:

Метод подтверждения диагноза:

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ СОХРАНИТЬ И ЗАКРЫТЬ

➤ Раздел «Осмотр» предназначен для ввода и просмотра информации об осмотре пациента.

В наименовании раздела отображается наименование услуги из информированного добровольного согласия. Раздел отображается и доступен только для осмотров, у которых в согласии проставлен признак «Согласие пациента». Справа от наименования раздела расположена кнопка «Настройки». При нажатии кнопки открывается форма «Выполнение услуги». Кнопка не отображается для услуги, которая еще не выполнена.

При сохранении данных о выполнении услуги «Прием (осмотр) врача-терапевта» автоматически выполняется сохранение данных о выполнении услуги «Комплексное посещение». Данные о выполнении: «Место», «Время», «Кем выполнена» берутся из формы «Прием (осмотр) врача-терапевта».

Для добавления осмотра нажмите на гиперссылку «Добавить» в заголовке раздела (гиперссылка доступна, если услуга еще не выполнена). При нажатии на гиперссылку отобразится шаблон осмотра и панель работы с шаблоном.

### ➤ Раздел «Результаты диспансеризации»

*Поля для заполнения:*

- Флаг «Взять под диспансерное наблюдение»;
- «Группа здоровья»:
  - «I» – I группа здоровья;
  - «II» – II группа здоровья;
  - «IIIa» – IIIa группа здоровья;
  - «IIIб» – IIIб группа здоровья.

Блок «Назначения».

Блок доступен, если в поле «Группа здоровья» выбрано значение «IIIa» или «IIIб»

*Поля блока:*

- «Назначение» – отображается наименование назначения;
- «Комментарий» – в зависимости от типа назначения отображается информация о:

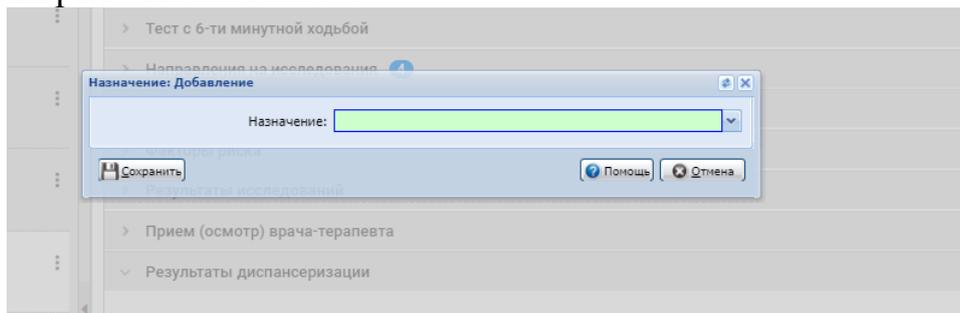
специальности врача назначения, если тип назначения «Направлен на консультацию в медицинскую организацию по месту прикрепления» или «Направлен на консультацию в иную медицинскую организацию»;

виде обследования, если тип назначения «Направлен на обследование»;  
 профиле медицинской помощи, если тип назначения «Направлен в дневной стационар» или «Направлен на госпитализацию»;  
 профиле койки, если тип назначения «Направлен в реабилитационное отделение».

#### Функциональные кнопки:

- «Добавить» – при нажатии кнопки открывается форма «Назначение: Добавление»;
- «Просмотр» – при нажатии открывается форма «Назначение: Просмотр»;
- «Редактирование» – при нажатии открывается форма «Назначение: Редактирование»;
- «Удалить» – при нажатии выходит сообщение «Вы хотите удалить запись? Да/Нет». При нажатии кнопки «Да» сообщение закрывается, назначение удаляется, при нажатии кнопки «Нет» сообщение закрывается, назначение не удаляется.

#### Форма «Назначение».



#### Поля формы:

- «Назначение» – поле с выпадающим списком из справочника типов назначения для УДВН;
- «Специальность врача» – поле с выпадающим списком региональных значений из справочника специальностей врачей по ОМС. Поле отображается, если в поле «Назначение» указано «1 Направлен на консультацию в медицинскую организацию по месту прикрепления» или «2 Направлен на консультацию в иную медицинскую организацию»;
- «Вид обследования» – поле с выпадающим списком справочника видов обследования. Поле отображается, если в поле «Назначение» указано значение «3 Направлен на обследование»;
- «Профиль медицинской помощи» – поле с выпадающим списком данных из справочника профилей отделения в МО. Поле отображается, если в поле «Назначение» указано «4 Направлен в дневной стационар» или «5 Направлен на госпитализацию»;
- «Профиль койки» – поле с выпадающим списком данных из справочника профилей коек. Поле отображается, если в поле «Назначение» указано значение «6 Направлен в реабилитационное отделение».

*Функциональные кнопки формы:*

- «Отмена» – при нажатии введенные данные не сохраняются, форма закрывается;
- «Сохранить» – при нажатии данные сохраняются, форма закрывается.

*Функциональные кнопки раздела «Результаты диспансеризации»:*

- «Завершить диспансеризацию» – при нажатии кнопки карта УДВН 2-го этапа закрывается, в дереве ЭМК появляется дата окончания УДВН.
- «Отменить завершение» – при нажатии кнопки снимается признак окончания УДВН и удаляется дата окончания УДВН.

#### **4. Формирование в ЕЦП.МИС отчетов по профилактическим медицинским осмотрам, диспансеризации определенных групп взрослого населения и углубленной диспансеризации взрослого населения**

##### **4.1. Форма №131/о «Сведения о проведении профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения»**

Приказом Минздрава России от 10.11.2020 № 1207н утверждена форма отраслевой статистической отчетности № 131/о «Сведения о проведении профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения» (далее – Форма).

Расположение Формы в дереве отчетов: Государственные отчёты Поликлиника → Дополнительная диспансеризация → Форма 131 (2021):

- *Титульный лист Формы* - информация в отчёте собирается из раздела Паспорт МО;

- *т. 1000 Сведения о проведении ПМО и ДОГВН* - сведения о проведении профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения, учитываются карты диспансеризации взрослого населения 1-го этапа, профилактического осмотра взрослого населения, закрытые в МО в отчётный период;

- *т. 2000 Сведения о ПМО и первом этапе диспансеризации* - сведения о приёмах (осмотрах), консультациях, исследованиях и иных медицинских вмешательствах, входящих в объем профилактического медицинского осмотра и первого этапа диспансеризации, в отчёте учитываются карты профилактического медицинского осмотра и 1-го диспансеризации определённых групп взрослого населения, закрытые в отчётный период;

- *т. 3000 Сведения о втором этапе диспансеризации* - сведения о приёмах (осмотрах), медицинских исследованиях и иных медицинских вмешательствах второго этапа диспансеризации. Учитываются карты 2-го этапа

диспансеризации определённых групп взрослого населения, закрытые в отчётный период. Для столбца 3 «Число лиц с выявленными медицинскими показаниями в рамках первого этапа диспансеризации» - учитываются данные закрытых карт 1-го этапа диспансеризации, направленных на 2-й этап, кроме строк 05 и 14. Карта 1-го этапа закрыта с 01.01. отчётного года;

- *т. 4000 Сведения о выявленных при проведении ПМО (диспансеризации) факторах риска и других патологических состояниях и заболеваниях* - сведения о выявленных при проведении профилактического медицинского осмотра (диспансеризации) факторах риска и других патологических состояниях и заболеваниях, повышающих вероятность развития хронических неинфекционных заболеваний. В отчёте учитываются данные закрытых карт профилактического медицинского осмотра и карт 1-го этапа диспансеризации определённых групп взрослого населения;

- *т. 5000 Заболевания, выявленные при проведении ПМО (диспансеризации), установление ДН* - заболевания, выявленные при проведении профилактического медицинского осмотра (диспансеризации), установление диспансерного наблюдения. Учитываются карты ДВН 1-го, 2-го этапов и профилактического медицинского осмотра, закрытые в отчётный период;

- *т. 6000 Общие результаты ПМО, диспансеризации* - общие результаты профилактического медицинского осмотра, диспансеризации. В отчёте учитываются карты профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определённых групп взрослого населения, закрытые в период отчёта.

В ЕЦП.МИС на основании сведений профилактического медицинского осмотра, диспансеризации определённых групп взрослого населения предусмотрено формирование следующих аналитических отчетов:

#### **4.2. Список лиц, подлежащих профосмотрам**

Расположение в дереве отчетов: Статистические отчеты → Поликлиника → Профилактические осмотры взрослого населения.

Отчет формируется по прикрепленному к МО населению, возраст которого (на конец отчетного года) - 19/20, 22/23, 25/26, 28/29, 31/32, 34/35 и 37/38 лет (возраст прохождения профилактического медицинского осмотра).

Обязательное условие: наличие у человека действующего полиса действующей СМО.



#### 4.5. Половозрастной состав лиц, прошедших профосмотры по группам состояния здоровья

Расположение в дереве отчетов: Статистические отчеты → Поликлиника → Профилактические осмотры взрослого населения.

Содержатся сведения о числе граждан, прошедших профилактический медицинский осмотр за отчетный период с группировкой по полу и группе здоровья.

Отчёт строится по дате окончания ПМО.

Половозрастной состав лиц, прошедших профилактический медицинский осмотр, по группам состояния здоровья						
за период: по						
МО:	ГБУЗ					
Регистр льготников:	Все					
Категория льготы:	Все					
Подразделение:	Все					
Участок:	Все					
Возраст:						
Категория	Все					
Возраст (лет)	Пол	Число граждан, прошедших профилактический медицинский осмотр за отчетный период				
		Всего	Группы состояния здоровья			
				1 группа	2 группа	3а группа
1	2	3	4	5	6	7

#### 4.6. Результаты профилактических медицинских осмотров

Расположение в дереве отчетов: Статистические отчеты → Поликлиника → Профилактические осмотры взрослого населения.

Учитываются только законченные случаи.

В отчёте учитываются диагнозы (кроме класса Z) с характером заболевания «2. Выявленное во время дополнительной диспансеризации (профосмотра)», указанные в карте ПМО (раздел Маршрутная карта).

Результаты профилактических медицинских осмотров			
за период: по			
МО	ГБУЗ		
Подразделение	Все		
Участок			
Пол			
Заболевания и отклонения от нормы, выявленные при клинических и лабораторных исследованиях	№ строки	Код заболевания по МКБ-10	Число заболеваний, впервые выявленных у граждан во время профилактических медицинских осмотров
1	2	3	4
Туберкулёз - все формы	1	A15-A19	0
Злокачественные новообразования: органов	2	C15-C26, D00.1-D00.2, D01	0

#### 4.7. Список лиц, подлежащих диспансеризации определенных групп взрослого населения

Расположение в дереве отчетов: Статистические отчеты → Поликлиника → Диспансеризация взрослого населения.

Годом прохождения диспансеризации считается календарный год, в котором гражданин достигает соответствующего возраста.

В отчёте учитываются данные по МО, которые являются фондодержателями (МО-ФД). Пациенты обязательно должны быть прикреплены к данным МО-ФД и иметь действующий полис ОМС.

Список лиц, подлежащих диспансеризации определенных групп взрослого населения в 2021 году														
Наименование МО: ГБУЗ														
Тип участка: Терапевтический														
Участок:														
Участок ФАП: Все														
Пол: Все														
Д-учёт: Все														
На дату:														
Застрахованные: Застрахованные на территории региона и других субъектов РФ														
СМО: Все														
№ п/п	ФИО	Дата рождения	Возраст	Пол	Находится под диспансерным наблюдением	Адрес места проживания (регистрации)	Номер телефона	Дата отказа от диспансеризации	Дата начала 1 этапа	Дата окончания 1 этапа	Дата направления на 2 этап	Дата отказа от 2 этапа диспансеризации	Дата начала 2 этапа	Дата окончания 2 этапа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

#### 4.8. Список лиц, отказавшихся от 1 этапа диспансеризации

Расположение в дереве отчетов: Статистические отчеты → Поликлиника → Диспансеризация взрослого населения.

Отчёт строится по дате «Дата подписания согласия/отказа», с нарастающим итогом с 1 января.

**Список лиц, подлежащих диспансеризации определённых групп взрослого населения, в 2021 году, отказавшихся от проведения 1 этапа диспансеризации.  
за период с по**

Участок:						
Врач:						
№ п/п	ФИО	Возраст	Пол	Находится под диспансерным наблюдением	Адрес проживания (регистрации)	Дата отказа

#### 4.9. Список лиц, направленных на 2 этап диспансеризации определённых групп взрослого населения

Расположение в дереве отчетов: Статистические отчеты → Поликлиника → Диспансеризация взрослого населения.

Отчёт формируется на основе данных карт 1-го этапа диспансеризации взрослого населения всех пациентов, направленных на 2 этап ДВН. Поле «Направлен на 2 этап диспансеризации» - ДА.

**Список лиц, направленных на 2 этап диспансеризации определённых групп взрослого населения за период с по**

Участок:						
Врач:						
№ п/п	ФИО	Возраст	Пол	Дата направления	Адрес проживания (регистрации)	Врач - терапевт

#### 4.10. Список лиц, закончивших 2 этап ДВН, с перечнем проведённых обследований

Расположение в дереве отчетов: Статистические отчеты → Поликлиника → Диспансеризация взрослого населения.

В отчёте представлен список лиц, закончивших 2-й этап ДВН, с перечнем проведённых обследований.

Отчет формируется по закрытым в отчётный период, указанный в полях фильтра «Дата начала, Дата окончания», картам 2 этапа ДВН.

В графах 8-23 проставляется «Да» напротив фамилий, которым было проведено данное обследование / консультация. Данные подгружаются из раздела Маршрутной карты 2-го этапа ДВН при наличии отметки «V» напротив соответствующего обследования (посещения) в разделе «Осмотр, исследование».

Для корректного формирования отчёта с фильтрами: Подразделение, Группа отделений, Отделение, Врач - учитываются исследования с типом:

«Прием (осмотр) врача-терапевта»;

«Проведение индивидуального или группового (школы для пациентов) углубленного профилактического консультирования» - В случае, если в карте 2 этапа нет отметки «V» в разделе «Осмотр, исследование»/ в разделе Маршрутная карта - посещения «Прием (осмотр) врача-терапевта», графа 7 Врач - терапевт не заполняется; отчёт формируется по врачу из данного посещения (информация о враче будет отображаться в шапке с фильтрами в шаблоне).

Список лиц, закончивших 2 этап ДВН, с перечнем проведённых обследований за период с _____ по _____																						
МО:	ГБУЗ																					
Подразделе	Все																					
Группа	Все																					
Отделение:	Все																					
Врач:	Все																					
Пол:	Все																					
Возраст:	Все																					
№ п/п	ФИО	Дата рождения	Пол	Дата направления на 2 этап	Адрес проживания (регистрации)	Врач - терапевт	Дуплексио- сканирование брахиде фальных артерий	Эзофаго- астро дуоденос- копия	Колоноско- пия	Ректоско- пия	Спироме- трия	Рентгеног- рафия легких, компьютер- ная томографи я легких	Осмотр (консульт ация) врача- невролога	Осмотр (консульт ация) врача- уролога	Осмотр (консульт ация) врача- хирурга или врача- колопрокт	Осмотр (консульт ация) врача- гинеколога (для женщины)	Осмотр (консульт ация) врача- оторинолар инголога	Осмотр (консульт ация) врача- офтальмо- лога	Прием (осмотр) врача- дерматов енеролога	Осмотр кожи	Определение уровня гликированн ого гемоглобина в крови или тест на	Проведение индивидуаль ного или группового (школы для пациентов) углубленног
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

#### 4.11. Список лиц с выявленными отдельными факторами риска (для проверки таблицы 4000)

Расположение в дереве отчетов: Статистические отчеты → Поликлиника → Диспансеризация взрослого населения.

Отчёт предназначен для проверки отчёта т. 4000 «Сведения о выявленных при проведении ПМО (диспансеризации) факторах риска и других патологических состояниях и заболеваниях», для получения списка лиц с выявленными при проведении ДВН и ПМО факторами риска. Отчёт строится на основании данных карт 1-го этапа ДВН и карт ПМО, закрытых в период формирования отчета.

#### 4.12. Список лиц с заболеваниями по результатам ДВН и ПМО (для проверки таблицы 5000)

Расположение в дереве отчетов: Статистические отчеты → Поликлиника → ДВН и ПМО.

Сведения о выявленных при проведении ДВН и ПМО заболеваниях (кроме Z), в том числе установленных впервые.

Отчет предназначен для проверки информации отчета т. 5000 «Заболевания, выявленные при проведении ПМО (диспансеризации), установление ДН». При выборе значения фильтра «Для проверки таблицы 5000» - Все - отчет формируется по всем заболеваниям, вне зависимости от характера (кроме класса Z). При выборе значения «Впервые выявленные» - отчет формируется только по диагнозам с характером заболевания «2. Выявленное во время дополнительной диспансеризации (профосмотра)» в рамках приема (осмотра) врача-специалиста (раздел «Маршрутная карта»). Фильтр Врач учитывает только диагнозы из раздела «Маршрутная карта» не учитывая диагнозы из разделов «Ранее известные имеющиеся заболевания» и «Впервые выявленные заболевания».

Список лиц с заболеваниями по результатам ДВН и ПМО (для проверки таблицы 5000)

МО: ГБУЗ  
 Подразделение: Все  
 Группа отделений: Все  
 Отделение: Все  
 Врач: Все  
 Участок: Все  
 Возраст от: Все  
 Возраст до: Все  
 Пол: Все  
 Диагноз с: Все  
 Диагноз по: Все  
 Участок ФАП: Все  
 Для проверки таблицы 5000: Все

Включая сопутствующие заболевания: Да  
 Период:

№ п/п	ФИО пациента	Дата рождения	№ участка	ФАП участка	Дата начала проведения ДВН/ПМО	Дата окончания ДВН/ПМО	Диагноз	
							Код	Наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9

#### 4.13. Список лиц с впервые выявленными заболеваниями по результатам ДВН (для проверки таблицы 5001)

Расположение в дереве отчетов: Статистические отчеты → Поликлиника → Диспансеризация взрослого населения.

Отчет предназначен для проверки информации отчета т. 5001 «Сведения о впервые выявленных при проведении диспансеризации заболеваниях при выборе значения фильтра «Для проверки таблицы 5001: Да». Отчет формируется по картам ДВН, проводимой с периодичностью 1 раз в 3 года, и картам граждан с категориями льгот 10, 11, 20, 50, 60, 140, 150.

В отчете учитываются диагнозы (кроме класса Z) указанные в карте ДВН:

Диагноз с характером заболевания «2. Выявленное во время дополнительной диспансеризации (профосмотра)» в рамках приема (осмотра) врача-специалиста (раздел Маршрутная карта):

Диагноз из карт 1-го и 2-го этапов ДВН. Если в карте 2-го этапа нет приема (осмотра) врача-специалиста (раздел Маршрутная карта), то учитывается диагноз из карты 1-го этапа;

В случае выявления более одного диагноза, в отчет попадают данные по всем впервые выявленным диагнозам.

Список лиц с впервые выявленными заболеваниями по результатам ДВН (для проверки таблицы 5001)

МО: ГБУЗ  
 Подразделение: Все  
 Группа отделений: Все  
 Отделение: Все  
 Врач: Все  
 Участок: Все  
 Диагноз с: Все  
 Диагноз по: Все  
 Пол: Все  
 Возраст:  
 Для проверки таблицы 5001: Да  
 Период: с по

№ п/п	ФИО пациента	Дата рождения	№ участка	Дата начала проведения	Дата окончания диспансеризации	Диагноз	
						Код	Наименование

#### 4.14. Список пациентов с установленными при проведении диспансеризации предварительными диагнозами (для проверки таблицы 6000)

Расположение в дереве отчетов: Статистические отчеты → Поликлиника → Диспансеризация взрослого населения.

Отчет предназначен для проверки информации отчета т. 6000 «Сведения об установленных при проведении диспансеризации предварительных диагнозах» при выборе значения фильтра «Для проверки таблицы 6000: Да» - отчет формируется по картам ДВН, проводимой с периодичностью 1 раз в 3 года, и картам граждан с категориями льгот 10, 11, 20, 50, 60, 140, 150.

В отчёте учитываются диагнозы (кроме класса Z) из карты диспансеризации взрослого населения, указанные в разделах «Подозрение на заболевания, медицинские показания к обследованиям» и «Значения параметров потенциальных или имеющихся биологических факторов риска».

В отчёте учитываются законченные случаи: закончен 1-й этап без направления на 2-й этап. Если имеется направление на 2-й этап, то случаи учитываются по дате окончания 2-го этапа ДВН.

В случае заполнения диагноза в нескольких полях, диагноз в отчете учитывается один раз.

Список пациентов с установленными при проведении диспансеризации предварительными диагнозами за период с по

МО: ГБУЗ  
 Для проверки таблицы 6000: Да

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Пол	Находится под диспансерным наблюдением	Адрес проживания (регистрации)	Предварительный диагноз	Дата окончания первого этапа диспансеризации	Дата окончания второго этапа диспансеризации
1	2	3	4	5	6	7	8	9

#### 4.15. Сведения о впервые выявленных заболеваниях (случаев) при проведении диспансеризации в определенные возрастные периоды женщинам (маммография)

Расположение в дереве отчетов: Статистические отчеты → Поликлиника → Диспансеризация взрослого населения.

Отчет формируется по данным карт ДВН / по дате окончания случая / случай закончен: ДА. В отчет должны попадать данные по пациентам, прикрепленным к участку МО.

В отчет попадают пациенты - женщины возрастной категории 40 - 74 года, подлежащих маммографии - 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 74.

В графу Код МКБ-10 данные подгружаются из карты ДВН из раздела «Маршрутная карта» из осмотров врачами - специалистами (услуги «Маммография») из строки «Характер заболевания: 2. Выявленное во время дополнительной диспансеризации (профосмотра)» и раздела «Впервые выявленные заболевания».

В графу «Установлено диспансерное наблюдение» данные подгружаются из карты ДВН из раздела «Значение параметров, потенциальных или имеющих биологических факторов риска» из строки «Взяты на диспансерное наблюдение: 1. ДА».

Сведения о впервые выявленных заболеваниях (случаев) при проведении диспансеризации в определенные возрастные периоды женщинам (маммография)																					
МО:																					
Подразделение: Все																					
Группа отделений: Все																					
Отделение: Все																					
Тип участка: Все																					
Участок: Все																					
Врач: Все																					
Возраст от:																					
Возраст до:																					
Дата начала:																					
Дата окончания:																					
Заболевание	№ строки	Код МКБ-10	Женщины																		Установлено диспансерное наблюдение
			40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70	72	74	
Болезни молочной железы	1	N60 - N64	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Доброкачественное новообразование молочной железы	2	D 24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Злокачественное новообразование молочной железы	3	C50.0 - C50.9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
из них 1 - 2 стадии	3.1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Прочие заболевания	4		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>ИТОГО заболеваний</b>	<b>5</b>	<b>A00-T98</b>	<b>0</b>																		

#### 4.16. Сведения о впервые выявленных заболеваниях (случаев) при проведении диспансеризации определенных групп взрослого населения (исследование кала на скрытую кровь)

Расположение в дереве отчетов: Статистические отчеты → Поликлиника → Диспансеризация взрослого населения.

Отчет формируется по данным карт ДВН / по дате окончания случая / случай закончен: ДА. В отчет должны попадать данные по пациентам, прикрепленным к участку МО.



Сведения о ходе диспансеризации определенных групп взрослого населения							
за период:							
№ участка	Число граждан						
	подлежащих диспансеризации	прошедших диспансеризацию за			проходящих диспансеризацию в		
		всего	1 этап	2 этап	всего	1 этап	2 этап
1	2	3	4	5	6	7	8

#### 4.18. Отчёт по работе врачей в рамках ДВН

Расположение в дереве отчетов: Статистические отчеты → Поликлиника → Диспансеризация взрослого населения.

Отчет строится по картам 1-го этапа ДВН, закрытым в отчетный период. В отчёте содержатся сведения о количестве граждан, направленных на 2-й этап диспансеризации определённых групп взрослого населения, по итогам 1-го этапа.

#### 4.19. Половозрастной состав лиц, прошедших ДВН, по группам состояния здоровья

Расположение в дереве отчетов: Статистические отчеты → Поликлиника → Диспансеризация взрослого населения.

В отчёте содержатся сведения о возрасте, поле лиц, прошедших диспансеризацию определённых групп взрослого населения, по группам состояния здоровья.

Учитываются закрытые карты граждан, подлежащих ДВН в отчетном году с 18-ти лет 1 раз в 3 года, с 40 лет ежегодно и граждане, имеющие льготы федерального перечня 10, 11, 20, 50, 60, 140 и 150.

Годом прохождения ДВН считается календарный год, в котором гражданин достигает соответствующего возраста.

Отчет формируется по дате окончания этапа диспансеризации.

Половозрастной состав лиц, прошедших диспансеризацию определённых групп взрослого населения, по группам состояния здоровья											
за период:											
МО: ГБУЗ											
Регистр льготников:											
Категория льготы: Все											
Дата начала:											
Дата окончания:											
1	2	3	Число граждан, прошедших диспансеризацию за отчётный период (законченный случай)								
			1 этап				2 этап				
			Всего	Группы состояния здоровья				Всего	Группы состояния здоровья		
I группа	II группа	IIIа группа		IIIб группа	I группа	II группа	IIIа группа		IIIб группа		
18	21	24	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	всего	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	муж.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	жен.	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	всего	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	муж.	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	жен.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	всего	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	муж.	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0

#### 4.20. Результаты диспансеризации определённых групп взрослого населения

Расположение в дереве отчетов: Статистические отчеты → Поликлиника → Диспансеризация взрослого населения.

В отчет попадают данные по закрытой или реорганизованной МО, если в паспорте данной МО в качестве правопреемника указана МО формирования отчета (заполнено поле МО-правопреемник в разделе «1. Идентификация»).

Учитываются закрытые карты граждан, подлежащих ДВН в отчетном году, с 18-ти лет 1 раз в 3 года, с 40 лет ежегодно и граждане, имеющие льготы федерального перечня 10, 11, 20, 50, 60, 140 и 150.

Годом прохождения ДВН считается календарный год, в котором гражданин достигает соответствующего возраста.

Если карта 1-го этапа ДВН закрыта и есть направление на 2-ой этап ДВН, то в отчет попадает по дате закрытия карты 2-го этапа ДВН (отдельно карта 1-го этапа ДВН, направленная на 2-ой этап ДВН, не будет учтена, только по закрытию карты 2-го этапа ДВН).

В отчёте учитываются диагнозы (кроме класса Z) с характером заболевания «2. Выявленное во время дополнительной диспансеризации (профосмотра)», указанные в карте ДВН (проверка совпадения диагноза по 5 знакам).

**Результаты диспансеризации определённых групп взрослого населения  
за период:**

МО: ГБУЗ			
Участок: Все			
Пол: Все			
Возраст: Все			
Заболевания и отклонения от нормы, выявленные при клинических и лабораторных исследованиях	№ строки	Код заболевания по МКБ - 10	Число заболеваний, впервые выявленных у граждан во время диспансеризации
1	2	3	4
Туберкулёз - все формы	1	A15-A19	0
Злокачественные новообразования: органов пищеварения	2	C15-C26, D00.1-D00.2, D01	0
трахеи, бронхов, лёгкого	3	C33-C34, D02.1-D02.2	0
кожи	4	C43-C44, D03-D04	0
молочной железы	5	C50, D05	0
женских половых органов	6	C51-C57, D06-D07.3	0
Предстательной железы	7	C61, D07.5	0
Лимфотической и кроветворной ткани	8	C81-C96	0
Анемия	9	D50-D64	0

**4.21. Результаты диспансеризации определённых групп взрослого населения по группам состояния здоровья**

Расположение в дереве отчетов: Статистические отчеты → Поликлиника → Диспансеризация взрослого населения.

В отчёте содержатся сведения о количестве граждан, прошедших диспансеризацию взрослого населения за отчетный период по группам здоровья и участкам.

Для пользователя АРМ администратора ЦОД доступно формирование данного отчёта по всем медицинским организациям и в этом случае не отображается информация по номерам участков, а только наименование медицинской организации и итоговая информация (по всем участкам).

Результаты диспансеризации определённых групп взрослого населения по группам состояния здоровья										
за период:										
ГБУЗ										
№ участка	Число граждан, прошедших диспансеризацию за отчётный период (законченный случай)									
	1 этап					2 этап				
	Всего	Группы состояния здоровья				Всего	Группы состояния здоровья			
		1 группа	2 группа	3А группа	3Б группа		1 группа	2 группа	3А группа	3Б группа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

#### 4.22. Список лиц, прошедших ДВН: Сведения о диспансерном наблюдении пациентов с впервые выявленными заболеваниями

Расположение в дереве отчетов: Статистические отчеты → Поликлиника → Диспансеризация взрослого населения.

Отчет формируется на основе данных карт диспансеризации взрослого населения.

В отчёте учитываются законченные случаи: закончен 1-й этап без направления на 2-й этап. Если имеется направление на 2-й этап, то случаи учитываются только по дате окончания 2-го этапа.

#### 4.23. Сведения о проведении профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определённых групп взрослого населения

Расположение в дереве отчетов: Статистические отчеты → Поликлиника → Диспансеризация взрослого населения.

В отчёте учитываются карты диспансеризации определённых групп взрослого населения - должен быть закончен 1-й этап без направления на 2-й этап, если имеется направление на 2-й этап, то случаи учитываются по дате окончания 2-го этапа; и карты профилактического медицинского осмотра - законченный случай, дата окончания попадает в отчетный период.

Сведения о проведении профилактических медицинских осмотров и диспансеризации о

ГБУЗ																				
Ритинал: Все																				
на дату:																				
№ п/п	Наименование МО-ФД	Количество граждан, подлежащих ДОГВН на год	Количество граждан, подлежащих ДОГВН на дату	Число граждан, прошедших 1 этап			Распределение граждан, прошедших 1 этап ДОГВН, по группам состояния здоровья						Число оплаченных случаев 1 этапа ДОГВН	Число граждан, направленных на 2 этап ДОГВН	из них: завершили 2 этап ДОГВН	Количество граждан, подлежащих ПМО на год	Количество граждан, подлежащих ПМО на дату	Число граждан, законченных		
				всего (законченных и не законченных 1 этап)	в т.ч. законченных 1 этап	из них: обслуженных мобильными медицинскими бригадами	I группа	II группа	из них: установлено ДН	IIIа группа	из них: установлено ДН	IIIб группа						из них: установлено ДН	всего (законченных и не законченных)	в т.ч. законченных
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

## Сведения о проведении профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определённых групп взрослого населения

ГБУЗ

Фициал: Все

На дату:

Число в т.ч. закончивш их	Распределение граждан, прошедших ПМО, по группам состояния здоровья							Число оплачен ных случаев ПМО	Колличес тво граждан старше 65 лет, подлежащ их ДОГВН на год	Колличес тво граждан старше 65 лет, подлежащ их ДОГВН на дату	Число граждан старше		Число граждан старше трудоспособног о возраста, прошедших 1 этап ДОГВН, т.2510 Формы 30	Впервые выявлено заболеваний у граждан старше 65 лет (на дату), чел.	Установлено ДН с впервые выявленными заболеваниями гражданам старше 65 лет, чел.
	I группа	II группа	из них: установлен о ДН	IIIa группа	из них: установлен о ДН	IIIб группа	из них: установлен о ДН				всего (закончивш их и не закончивш их 1 этап)	в т.ч. закончивш их 1 этап			
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36

## 4.24. Сводный мониторинг о проведении УДВН

Расположение в дереве отчетов: Статистические отчеты → Поликлиника → Диспансеризация взрослого населения.

Сведения о проведении УДВН, распределении по группам здоровья и представленных к оплате случаев по итогам 1-го этапа, направленных и закончивших 2-й этап УДВН.

## Сводный мониторинг о проведении углублённой диспансеризации определённых групп взрослого населения

МО: ГБУЗ

Фициал: Все

Подразделение: Все

Группа отделений: Все

Отделение: Все

Трудоспособного возраста: Все

Период:

№ п/п	Наименование МО	Количество граждан, подлежащих УДВН	Число граждан, прошедших 1 этап УДВН			Распределение граждан, прошедших 1 этап УДВН, по группам состояния здоровья (человек)				Число оплаченных случаев 1 этапа УДВН	Число граждан, направленных на 2 этап УДВН	из них: завершили 2 этап УДВН
			всего (закончивших и не закончивших 1 этап)	в т.ч. закончивших 1 этап	из них: обслуженных мобильными медицинскими бригадами	I группа	II группа	IIIa группа	IIIб группа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13